

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

С. В. Шикальчик

**Бухгалтерский учет в системе автоматизированной
обработки информации.**

Задание для контрольных работ

студентам заочного факультета
специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в коммерческих и некоммерческих организациях»

Гомель, 2014

Методические указания

Задание выполняется в системе 1С:Предприятие 7.7. Допускается использование любой конфигурации, которая обеспечивает комплексную автоматизацию бухгалтерского учета коммерческой организации согласно действующему на момент выполнения работы законодательству Республики Беларусь.

Задание может быть выполнено в период сессии в компьютерных классах экономического факультета ГГУ им. Ф. Скорины. При этом необходимо согласовать время выполнения задания с преподавателем, лаборантами компьютерных классов, выполнять правила техники безопасности и правила работы в компьютерных классах ГГУ.

В случае выполнения работы на своем оборудовании студент несет полную ответственность за добросовестное использование программы 1С:Предприятие и конфигурации к ней, сохранность любых данных, работоспособность оборудования.

Задание выполняется записями в системе 1С в течение рабочих дат отчетного месяца. В качестве отчетного месяца принимается позднейший из двух: сентябрь или март текущего года, предшествующий месяцу сессии сдачи работы. Если дата операции согласно заданию приходится на выходной или праздничный день отчетного месяца, операция регистрируется ближайшим рабочим днем, как правило, последующим, но без переноса на следующий месяц.

На основе имеющейся конфигурации необходимо создать пустую информационную базу (ИБ), в которую внести данные согласно заданию. Для этого нужно создать копию чистой, эталонной ИБ, путем копирования папки, которая ее содержит. На компьютерах ГГУ это папка Base1C:\MISOFT-2013\MISOFT. Папке с новой ИБ нужно присвоить понятное имя, например свою фамилию. Далее добавить свою ИБ при запуске 1С, дав ей понятное рабочее название и указав системный путь к ее папке (подробнее см. руководство пользователя).

В действующих организациях для получения пустой ИБ обратитесь к системному администратору или другому лицу, ответственному за эксплуатацию системы.

Если имеется ИБ, содержащая данные, нужно скопировать ее в другую папку. В папке с копией нужно удалить все файлы с расширениями *.cdx и *.dbf. Далее зарегистрировать и запустить новую базу в обычном порядке. **ВНИМАНИЕ!** Убедитесь, что работаете с копией базы! В противном случае можно потерять полезные данные исходной базы. Не беритесь за эту операцию, если не уверены в собственных навыках.

Автор настоящего пособия отказывается от любой ответственности за сохранность данных организаций, которые предоставят Вам возможность выполнения работы на их оборудовании, Ваших данных, а также за соблюдение Вами любых авторских прав отношении любого программного обеспечения.

При выполнении задания необходимо максимально использовать возможности автоматизации: для всех предложенных операций, как правило, имеются специальные документы для их регистрации в базе. При вводе данных, регистрации операций требуется обеспечить формирование всех необходимых проводок, включая начисление налогов и проч. В любых экранных формах, диалогах должно быть заполнено максимально возможное число полей. Используйте свои личные данные или придумайте условные.

По выполнении задания сохранить архив информационной базы с данными контрольной работы. Для этого открыть ИБ в режиме конфигуратора. Выбрать меню: «Администрирование → Сохранить». В имени архива указать свою фамилию, группу, год, например: 1С_Иванова_БУ52_2013.zip. Архив выслать на электронную почту shik@gsu.by. При сдаче экзамена иметь при себе USB флеш-накопитель с архивом своей информационной базы.

Распечатанные документы и отчеты оформить как контрольную работу и сдать в бумажном виде.

Сформированные отчеты перед распечаткой могут быть сохранены во внешний файл, что облегчает возможности их верстки в контрольную работу. Для этого: сформировать на экране печатную форму документа или отчет. Для отчетов — через меню «Отчеты», для документов — кнопкой «Печать». В окне документа или отчета, выбрать через меню: «Файл → Сохранить как». В диалоге сохранения указать понятное имя файла (код счета, название субконто и т.п.), а также **выбрать тип файла «Таблица Excel»**. Это позволит открывать эти файлы на компьютерах без установки 1С.

Распределение вариантов

Последняя цифра номера зачетной книжки	1 или 6	2 или 7	3 или 8	4 или 9	5 или 0
Вариант задания для выполнения работы	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф.СКОРИНЫ

Задача 1

Вести сведения об организации. Придумать самостоятельно: наименование, адрес, регистрационные коды, банковские реквизиты. Дата создания — 20 числа предыдущего месяца.

Принять на работу руководителя организации (вести свои личные данные). Дата приема на работу — 1-е число отчетного месяца.

	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант
Оклад руководителя, р.	5 000 000	5 500 000	6 000 000	6 200 000	5 900 000

Сформировать и распечатать:

- приказ о приеме на работу,
- табель учета рабочего времени за отчетный месяц.

Начислить заработную плату за отчетный месяц с отнесением в дебет 20 счета. Начислить премию 15%. Произвести связанные начисления и удержания.

Сформировать и распечатать:

- документы по начислению зарплаты: ведомость, расчетный листок,
- отчет «Анализ счета» по счетам 70, 69.

Задача 2

Вести остатки на начало учета (последним числом предыдущего месяца), используя средства конфигурации (специальные документы или вручную). Заполнить все аналитические данные. Материально-ответственное лицо — директор.

Активы, обязательства, капитал	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант
Основные средства, заполнить шифры в соответствии с отраслью, нормы амортизации и т.п.	Грузовой автомобиль, 5 т	Микроавтобус	Фрезерный станок (металло-обработка)	Пилорама (деревобработка)	Офсетная машина (полиграфия)
– первоначальная стоимость	40 000 000	35 000 000	20 000 000	23 000 000	39 000 000
– (амортизации нет)					
Деньги на расчетном счете в банке	10 000 000	8 000 000	15 000 000	13 000 000	14 000 000
Уставный капитал	50 000 000	43 000 000	35 000 000	36 000 000	43 000 000
Учредитель: ввести свои личные данные					

На конец месяца начислить амортизацию основных средств с отнесением в дебет счета 25. Сформировать и распечатать:

– отчет по основным средствам на конец месяца, содержащий аналитические данные («Отчет по группам основных средств» или «Оборотно-сальдовую ведомость по счету» 01).

– отчет по амортизации основных средств за месяц: «Ведомость (карточку) начисления амортизации» или «Оборотно-сальдовую ведомость по счету 02».

Задача 3

Отразить в учете операции

	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант
Материальный ресурс	Дизельное топливо	Бензин АИ 95	Фреза	Полотно режущее	Краска для офсетной печати
Ед. изм.	л	л	шт	шт	л
5-е число поступил материал - поставщик (придумать и заполнить все реквизиты поставщика в справочнике)	ОДО Супернефть	ОАО Беларуснефть	ОАО Инструмент	ОАО Древмастер	ЧУП Поликом
- количество	120	140	5	10	20
- цена без НДС, р.	8 000	7 400	400 000	200 000	80 000
- НДС — 20%					
10-е число Перечислено поставщику с расчетного счета, р.	1 000 000	900 000	2 000 000	1 500 000	1 400 000
20-е число Израсходованы и списаны материалы - направление расхода	на оказание услуг (Дт 20)	на оказание услуг (Дт 20)	на оказание услуг (Дт 20)	на оказание услуг (Дт 20)	на оказание услуг (Дт 20)
- количество	100	110	3	8	18

Сформировать и распечатать:

- приходный ордер на поступление материала или аналогичный первичный документ, карточку складского учета материала,
- материальный отчет (оборотно-сальдовую ведомость) по материалам за месяц,
- анализ счета 10,
- платежное поручение на перечисление денег поставщику,
- оборотно-сальдовую ведомость по расчетам с поставщиками.

Задача 4

Отразить в учете операции

	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант
Оказана (реализована) услуга	Перевозка грузов	Перевозка пассажиров	Обработка металла	Распиловка леса	Печать бланков
Заказчик – придумать и заполнить другие реквизиты заказчика в справочнике «Контрагенты»	ЧУП Жилстрой	ООО Турвей	ЗАО Инномаш	ООО Стройсервис	ОДО Селезнев
Получена оплата (или предоплата) от покупателя (заказчика) число месяца	10-е	29-е	2-е	28-е	14-е
– сумма, р.	15 000 000	25 000 000	14 000 000	31 000 000	16 000 000
23-е число Подписан акт о сдаче выполненных работ, услуг – сумма, включая НДС 20%	18 000 000	19 500 000	21 000 000	24 000 000	31 200 000

Сформировать и распечатать:

- акт сдачи выполненных работ,
- отчет по расчетам с покупателями и заказчиками за месяц,
- отчеты по движениям на расчетном счете — «Анализ счета по датам», «Журнал-ордер и ведомость по счету».

Задача 5

Последней датой отразить в учете регламентные операции по закрытию месяца:

- списать себестоимость реализованных услуг,
- списать общепроизводственные затраты,
- списать финансовый результат за месяц,
- начислить налог на прибыль по действующей ставке.

Сформировать за отчетный месяц и распечатать:

- анализ счета 90, по субсчетам и субконто,
- оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам,
- баланс, ф. 1,
- отчет о прибылях и убытках, ф. 2.

Если в конфигурации, в регламентированных отчетах, не имеется автоматических форм баланса и отчета о прибылях и убытках, заполнить их вручную по данным оборотно-сальдовой ведомости и других отчетов. Допускается набор в Excel, Word.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф.СКОРИНЫ