

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1 Организация и методика проведения практик.....	5
1.1 Распределение бюджета времени практической подготовки студентов.....	5
1.2 Требования стандарта, цели и задачи преддипломной (производственной) практики	5
1.3 Организация преддипломной (производственной) практики.....	7
1.4 Руководство практикой.....	7
1.5 Права и обязанности студента.....	8
Раздел 2 Содержание практик.....	10
2.1 Содержание преддипломной (производственной) практики	10
2.1.1 Общая характеристика государственного органа и его место в системе управления региональным развитием	10
2.1.2 Структурное подразделение органа управления: нормативно-правовые и управленческие основы функционирования	10
2.1.3 Политика и направления деятельности, осуществляемые структурным подразделением в сфере управления социально-экономическими процессами	11
2.1.4 Анализ состояния сферы управления социально-экономическими процессами и методические подходы его обеспечения.....	11
2.1.5 Планирование и прогнозирование сферы управления социально-экономическими процессами.....	12
2.1.6 Процедура разработки и реализации управленческих решений в сфере управления социально-экономическими процессами.....	12
2.1.7 Ресурсное обеспечение реализации политики в сфере управления социально-экономическими процессами (организационно-кадровое, финансовое, информационное, правовое).....	13
2.1.8 Оценка эффективности реализации функции управления социально-экономическими процессами и её влияние на уровень регионального развития.....	14
2.1.9 Надзорные и контрольные функции в сфере управления социально-экономическими процессами.....	14
2.1.10 Предложения по совершенствованию управления социально-экономическими процессами и повышению его эффективности на региональном уровне.....	15
Раздел 3 Индивидуальное задание по преддипломной практике.....	15
3.1 Тематика индивидуальных заданий по практике.....	16
Раздел 4 Научно-исследовательская работа студентов.....	17
Раздел 5 Календарный план прохождения преддипломной (производственной) практики (на примере органа местного управления)	19
Раздел 6 Требования к оформлению отчета и подведение итогов практики.....	21
Приложение А.....	22

Введение

Государственное управление в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов – теоретических знаний по всем аспектам управленческой деятельности в системе государственного и местного управления и комплекса умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности.

Программа преддипломной практики представляет собой нормативный документ, который служит в качестве руководства и определяет содержание практики, действуя вместе с учебным планом. Настоящая программа подготовлена в соответствии с типовым учебным планом Министерства образования Республики Беларусь, регистрационный номер E26-023/баз, утвержденным 24.06.2005г. для студентов специальности 1-26 01 01 – «Государственное управление», а также образовательным стандартом Республики Беларусь ОСРБ 1-26 01 01–2007 для указанной специальности. В программе изложены цели, задачи и содержание практической подготовки студентов, последовательность ее этапов и их роль в формировании профессиональных знаний и практических навыков будущих специалистов в области государственного управления.

Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного органа управления (государственного учреждения); приобретение практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

Объектом исследования преддипломной практики является орган государственного управления (государственное учреждение), а также структурное подразделение, за которым закреплён студент.

Предметом исследования – социально-экономические процессы, определяющие политику регионального развития и её реализацию.

Управление социально-экономическими процессами предполагает целенаправленное воздействие на процесс регионального развития посредством совокупности инструментов и мер государственного регулирования.

Сферами управления социально-экономическими процессами на региональном уровне выступают:

- сфера материального производства региона (города, района) – промышленность, АПК, транспорт и др.;
- сфера нематериального производства региона (города, района) – культура, образование и др.;
- сферы производства, выделенные по функциональному признаку – инновационная, инвестиционная, внешнеэкономическая и др.;
- административно-территориальные единицы (малые, средние города и др.);

– проблемные регионы (экологодестабилизированные, приграничные регионы и др.);

Особое внимание при прохождении преддипломной практики должно быть уделено всестороннему изучению сферы управления социально-экономическими процессами, которые определяются с учётом специфики деятельности структурного подразделения, за которым закреплён студент, и темы дипломной работы.

В основу программы преддипломной практики положена квалификационная характеристика выпускника названной специальности, определенная государственным образовательным стандартом.

Программа преддипломной практики содержит следующие разделы:

- распределение бюджета времени практической подготовки студентов;
- цели и задачи практики;
- организация и руководство практикой;
- обязанности студента;
- содержание практики;
- требования к индивидуальному заданию;
- научно-исследовательская работа студентов;
- календарный план прохождения практики;
- требования к оформлению отчета и подведению итогов практики.

Раздел 1 Организация и методика проведения практики

1.1 Распределение бюджета времени практической подготовки студентов

Учебным планом специальности 1-26 01 01 – «Государственное управление» предусмотрена преддипломная производственная практика, продолжительностью 12 недель. Проводится на 5 курсе во втором семестре учебного года с января по апрель месяцы. Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления производством учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

Места прохождения практики: органы местного управления – исполнительные комитеты (областной, городской, районный), администрации районов города.

1.2 Требования стандарта, цели и задачи преддипломной практики

Требования стандарта

Закрепление студентами теоретических знаний по специальным дисциплинам, приобретение навыков и опыта самостоятельной работы, сбор, систематизация, обработка и анализ фактических, плановых, нормативных и других необходимых материалов для написания дипломной работы, изучение итогов деятельности, методов разработки прогнозов, планов, программ, содержания управленческой деятельности, приобретение практических навыков анализа, прогнозирования и планирования экономических и социальных процессов, принятия конкретных управленческих решений на примере конкретного органа управления.

Преддипломная практика предшествует выполнению дипломной работы, является заключительным этапом практической подготовки студентов и предусматривает частичное выполнение дипломной работы во время практики.

Цель преддипломной практики: обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного органа управления (государственного учреждения); приобретение практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

– ознакомление студентов с исполкомом (администрацией) как объектом будущей профессиональной деятельности;

– закрепление в условиях трудового коллектива теоретических и практических навыков и умений, полученных студентами в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин;

– приобретение практических знаний и опыта управленческой деятельности в структурных подразделениях исполкома (администрации);

– участие в составлении целевых программ и инвестиционных проектов, планировании и прогнозировании деятельности отдельных структурных подразделений;

– разработка и обоснование предложений по выбору эффективной стратегии развития региона и совершенствования деятельности органа регионального управления;

– выполнение самостоятельного научного исследования по одному из направлений работы исполкома (администрации) в рамках изучения деятельности структурного подразделения – постоянного места практики.

В результате прохождения преддипломной практики студенты **должны знать:**

– теоретические основы и закономерности социально-экономического развития исполкома (администрации) и сферы его ответственности (региона, города, района);

– порядок принятия и реализации текущих и стратегических экономических и управленческих решений;

– правовую, экономическую и социальную основу функционирования исполкома (администрации);

должны уметь:

– самостоятельно работать с экономической и управленческой информацией;

– выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности;

– использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;

должны владеть:

– специальной экономической терминологией и лексикой специальности;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

– основными методами управления.

1.3 Организация преддипломной практики

Преддипломную (производственную) практику студенты проходят в органах местного управления, с которыми заключены договоры.

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителей практики от университета проводится кафедрой экономики и управления производством и оформляется приказом ректора. Общее методическое и организационное руководство практикой осуществляет зав. кафедрой.

Организацию практики студентов в исполкоме (администрации) осуществляют руководители практики от университета и от исполкома (администрации). Руководители практики от исполкома (администрации) назначаются ее администрацией из числа наиболее квалифицированных специалистов.

До начала практики ее руководители от университета проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок выполнения программы практики и другие организационные вопросы. Каждому студенту, уходящему на практику, выдается программа практики, дневник и направление.

1.4 Руководство практикой

Общее руководство преддипломной практикой осуществляет кафедра экономики и управления производством. Непосредственное руководство практикой осуществляется в индивидуальном порядке одним из преподавателей кафедры (руководителем от университета) и руководителем от исполкома (администрации).

Руководитель практики от университета должен:

- согласовать календарный план прохождения практики со студентом и руководителем практики от исполкома (администрации);
- разработать и выдать каждому студенту индивидуальное задание;
- решать организационные вопросы, возникающие в период практики, и при необходимости корректировать по согласованию с кафедрой содержание отдельных подразделов с учетом особенностей деятельности исполкома (администрации);
- регулярно посещать места практики студентов;
- осуществлять контроль за качеством работы по выполнению календарного плана и соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- установить часы и место консультаций для студентов по вопросам содержания практики, написанию и оформлению отчета и индивидуального задания;
- своевременно оформить документацию по практике, проверить отчеты и принять участие в их защите;
- представлять информацию о ходе и результатах практики на заседаниях кафедры.

Руководитель практики от исполкома (администрации) персонально отвечает за организацию и прохождение практики в соответствии с программой практики. В его обязанности входит:

- разработка вместе со студентом календарного плана прохождения практики с последующим его согласованием с руководителем практики от университета;
- обеспечение условий для своевременного и качественного выполнения программы практики;
- инструктаж и контроль за соблюдением студентом правил техники безопасности и охраны труда;
- обеспечение каждого студента информацией для написания отчета по практике и выполнения индивидуального задания;
- консультирование студентов по всем вопросам практики и оказание помощи в выполнении индивидуального задания;
- контроль за выполнением календарного плана прохождения практики и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- проверка отчетов по практике, написание характеристики и отзыва на отчет каждого студента с указанием оценки за выполненную работу.

Руководитель практики от исполкома (администрации) имеет право отстранить от прохождения практики студентов, нарушающих трудовую дисциплину, и сообщить об этом в кадровую службу исполкома (администрации) и деканат экономического факультета.

1.5 Права и обязанности студента

К преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Студент в период практики имеет право:

- обращаться за разъяснениями и методической помощью к руководителю практики от предприятия и кафедры;
- пользоваться библиотекой предприятия;
- высказывать своё мнение по вопросам проведения практики и вносить предложения по её улучшению.

До начала практики на предприятии студент должен:

- знать место и время прохождения практики, а также руководителя практики от кафедры;
- изучить программу практики и получить указания по выполнению индивидуального задания по преддипломной практике.

По прибытии на место практики студент обязан:

- явиться в отдел кадров в установленный срок, имея паспорт, студенческий билет, путевку, направление, справку спецотдела (при необходимости), дневник с индивидуальным заданием, программу практики, фотографию;
- отметить в путевке и дневнике дату прибытия на практику и оформить пропуск;
- пройти инструктаж по технике безопасности и внутреннему трудовому распорядку;
- встретиться с руководителем практики от органа управления, получить указания о ходе практики, ознакомиться со своим рабочим местом, выяснить возможности пользования библиотекой органа управления.

Во время прохождения практики студент должен:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка органа управления;
- выполнить все указания руководителей практики от органа управления и от кафедры;
- полностью выполнить программу практики в соответствии с календарным планом, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнять индивидуальное задание, результаты которого оформить в виде самостоятельного отчета;
- ежедневно вести дневник о проделанной работе и подписывать у руководителя практики от органа управления;
- по результатам практики составить письменный отчет, заполнить дневник, получить характеристику с указанием оценки за выполненную работу. Отчет по практике должен полностью отражать содержание программы практики, включать индивидуальное задание, иметь приложения в виде заполненных документов, на которые дается ссылка по тексту;
- по окончании практики в дневнике отметить дату убытия с органа управления, заверить подписью и печатью путевку и в установленный кафедрой срок прибыть в университет для представления отчета на проверку и для последующей его защиты. К отчету прилагается путевка и дневник с подписями ответственных лиц, заверенными печатью органа управления.

По окончании практики студент обязан:

- сдать пропуск, рассчитаться с библиотекой органа управления;
- отметить в путевке и дневнике дату убытия с органа управления;
- в установленный срок прибыть в университет для защиты отчета по практике в комиссии, назначенной деканом экономического факультета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время, если это

возможно. В противном случае отчисляется из университета. Студент имеет право быть направленным на практику повторно после восстановления в установленном порядке на учебу в университете.

Раздел 2 Содержание практики

2.1 Содержание преддипломной практики

2.1.1 Общая характеристика государственного органа и его место в системе управления региональным развитием

Место и роль государственного органа в системе исполнительной власти. Особенности управленческих процессов при обеспечении эффективного межуровневого взаимодействия в региональной системе управления социально-экономическими процессами: Президент Республики Беларусь - Совет Министров - облисполком – горисполком (райисполком) – администрации городских районов.

Правовые основы функционирования органа управления. Конституция Республики Беларусь. Закон Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении». Положение об органе управления. Другие документы, определяющие деятельность органа управления.

Принципы функционирования органа управления и их реализация в современных условиях.

Характеристика организационной структуры органа управления. Тип организационной структуры. Уровни управления. Полномочия и компетенция органа управления и его структурных подразделений по направлениям социально-экономической политики региона (*составить таблицу по структурным подразделениям и направлениям их деятельности в соответствии с направлениями социально-экономической политики региона*). Взаимодействие структурных подразделений органа управления по ключевым вопросам.

Состав и структура численности работников органа управления (половозрастная структура, уровень квалификации, уровень образования).

Ответственность органа управления за законность своих решений в сфере управления социально-экономическим развитием области (города, района).

2.1.2 Структурное подразделение органа управления: нормативно-правовые и управленческие основы функционирования

Структурное подразделение органа управления и его роль в обеспечении социально-экономического развития региона (города, района). Сфера управления структурного подразделения и её характеристика. Нормативно-

правовые основы обеспечения работы структурного подразделения органа управления. Цели и задачи его деятельности.

Организационная структура подразделения. Характеристика организационной структуры управления подразделения и штатная численность работников. Звенья, уровни и связи между элементами организационной системы. Функции, права и ответственность работников структурного подразделения.

Состав и структура кадров, их квалификация. Повышение квалификации и переподготовка кадров. Кадровый резерв. Формирование перспективного кадрового резерва.

Взаимодействие с другими структурными подразделениями органа управления, подведомственными организациями, их подчинённость вышестоящим органам в процессе принятия и реализации управленческих решений. Нормативное регламентирование взаимодействия структурного подразделения органа управления с вышестоящими и подчиненными организациями.

Оценка рациональности и эффективности структуры управления подразделения.

2.1.3 Политика и направления деятельности, осуществляемые структурным подразделением в сфере управления социально-экономическими процессами

Направления региональной политики в сфере управления социально-экономическими процессами. Планирование и порядок их реализации на различных уровнях (международном, государственном, региональном, местном).

Характеристика социально-экономических процессов и их влияние на уровень регионального развития. Факторы регионального развития, влияющие на характер социально-экономических процессов, и их состояние.

Формы и методы государственного регулирования сферы управления социально-экономическими процессами. Направления регулирования сферы управления социально-экономическими процессами на уровне местных органов власти. Деятельность структурного подразделения по управлению социально-экономическими процессами.

Государственные, региональные и отраслевые программы в системе управления социально-экономическими процессами. Участие структурного подразделения в их разработке и реализации. Эффективность использования программно-целевого метода в управлении социально-экономическими процессами региона (города, района).

2.1.4 Анализ состояния сферы управления социально-экономическими процессами и методические подходы его обеспечения

Методические подходы к анализу сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района) и возможность их применения в практике органа управления. Информационное обеспечение базы анализа (ведомственная отчетность).

Оценка уровня развития сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района). Показатели, характеризующие работу организаций и учреждений в рассматриваемой сфере (*данные привести за последние 3 года, оформить в виде таблиц*). Прогрессивные изменения в развитии сферы управления региона (города, района). Выполнение важнейших параметров прогноза сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района). Проблемы социально-экономического развития сферы управления региона.

2.1.5 Планирование и прогнозирование сферы управления социально-экономическими процессами

Методические положения по подготовке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов развития сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района). Порядок разработки прогноза. Система показателей региональных прогнозов и их соответствие целям, задачам и направлениям социально-экономического развития региона (города, района). Оценка потенциала региона (города, района) в сфере управления социально-экономическими процессами. Обоснование основных приоритетов его развития. Определение важнейших направлений в осуществлении преобразований в сфере управления социально-экономическими процессами.

Стратегическое планирование развития сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района). Стратегические приоритеты и их характеристика. Цели и задачи стратегии. Критерии реализации стратегии. Механизм реализации стратегии в сфере управления социально-экономическими процессами региона (города, района). Методики STEP-анализа и SWOT-анализа развития сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района).

2.1.6 Процедура разработки и реализации управленческих решений в сфере управления социально-экономическими процессами

Процедура разработки управленческих решений в сфере управления социально-экономическими процессами. Диагностика ситуации и выявление проблемы в области ответственности структурного подразделения. Методическое обеспечение разработки управленческих решений. Система сбора и обработки информации для принятия эффективного управленческого решения по определенной проблематике. Нормативные акты, регламентирующие процесс выработки и реализации управленческих решений в сфере управления социально-экономическими процессами. Статистическая, оперативная

информация, ведомственная отчетность. Обоснование полученного результата.

Порядок организации и проведения совещаний, планёрок, заседаний, оперативных мероприятий.

Задачи, поставленные вышестоящими структурами, как обоснование необходимости подготовки решений. Взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями органа управления при разработке и реализации управленческих решений.

Процесс реализации принятых управленческих решений в сфере управления социально-экономическими процессами. Организация передачи принятых решений от субъекта принятия к объекту управления. Делопроизводство как инструмент формализации исполнения управленческих решений. Контроль и мониторинг при реализации принятых решений в сфере управления социально-экономическими процессами. Отчетность как форма контроля реализации принятых решений и специфика ее подготовки и утверждения. Учет факторов риска и социокультурных факторов при исполнении и контроле принятых решений. Оценка эффективности управленческих решений.

2.1.7 Ресурсное обеспечение реализации политики в сфере управления социально-экономическими процессами (организационно-кадровое, финансовое, информационное, правовое)

Организационно-кадровое обеспечение реализации политики в сфере управления социально-экономическими процессами. Состав и структура кадров, занятых в рассматриваемой сфере. Организационно-методическая работа по сопровождению ключевых мероприятий и текущей деятельности структурного подразделения. Проблемы организационно-кадрового обеспечения в сфере управления социально-экономическими процессами.

Финансовое обеспечение реализации политики в сфере управления социально-экономическими процессами. Основные направления работы и источники их финансирования. Собственные средства. Бюджетные и внебюджетные средства. Порядок предоставления дотаций, субсидий и субвенций. Удельный вес расходов местного бюджета на реализацию мероприятий в сфере управления социально-экономическими процессами. Структурный анализ расходов. Эффективность использования бюджетных средств.

Информационное обеспечение реализации политики в сфере управления социально-экономическими процессами. Источники внутренней и внешней информации. Система управления информационными потоками в сфере управления социально-экономическими процессами посредством регулирования документопотоков, документооборота. Технические средства обеспечения управления. Применение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере управления социально-экономическими процессами.

Правовое обеспечение в сфере управления социально-экономическими процессами. Нормативные акты, регламентирующие порядок реализации по-

литики в сфере управления социально-экономическими процессами. Внутренние документы органа управления, относящиеся к сфере компетенции структурного подразделения. Перечень распорядительных документов, принимаемых в органе управления, для реализации политики в сфере управления социально-экономическими процессами. Документы для подчинённых организаций, в реализации которых участвует структурное подразделение.

2.1.8 Оценка эффективности реализации функции управления социально-экономическими процессами и её влияние на уровень регионального развития

Оценка эффективности управления социально-экономическими процессами по критерию уровня достижения цели. Определение цели управления социально-экономическими процессами и оценка результата принятых мер, направленных на устранение проблем в сфере управления. Определение степени расхождения между результатом и целью. Установление причин несовпадения.

Оценка эффективности управления социально-экономическими процессами по критерию отношения достигнутого результата к издержкам, которые потребовались для его достижения. Определение показателей затрат на подготовку и реализацию мероприятий в сфере управления социально-экономическими процессами. Соотношение результата принятых мер с затратами, благодаря которым был достигнут результат. Оценка предельной (мгновенной) эффективности каждой единицы затрат.

Оценка эффективности управления социально-экономическими процессами посредством сопоставления значений ключевых показателей после использования мероприятий экономической политики в сфере управления со значениями тех же показателей в отсутствие принятых мер. Выделение тренда в динамике каждого из рассматриваемых параметров и расчёт прогнозных значений этих параметров на основе данного тренда. Определение эффективности государственного вмешательства в процессы управления социально-экономическими процессами путём установления отклонений от найденного тренда.

Определение влияния сферы управления на уровень социально-экономического развития региона. Установление корреляционно-регрессионной взаимозависимости между показателями эффективности управления социально-экономическими процессами и макроэкономическими показателями развития региона. Выявление диспропорций и неиспользуемых возможностей экономического роста региона. Разработка и реализация мероприятий по устранению негативных тенденций.

2.1.9 Надзорные и контрольные функции в сфере управления социально-экономическими процессами

Перечень надзорных функций в сфере управления социально-экономическими процессами и органы местного управления, полномочные их осуществлять.

Контроль за порядком реализации основных направлений деятельности в сфере управления социально-экономическими процессами. Органы общего и отраслевого контроля, их перечень и возложенные функции в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Ответственность органа исполнительной власти за правонарушения в сфере регионального управления. Кодекс об административных правонарушениях Республики Беларусь. Уголовный Кодекс Республики Беларусь. Особенности их применения за нарушение исполнения или ненадлежащее исполнение обязательств в сфере управления социально-экономическими процессами региона. Статистика в сфере правонарушений.

2.1.10 Предложения по совершенствованию управления социально-экономическими процессами и повышению его эффективности на региональном уровне

Предложения по совершенствованию регионального управления (региона, города, района) и повышению его эффективности следует построить на основе выявленных проблем планирования и прогнозирования, разработки и реализации управленческих решений, ресурсного обеспечения, анализа состояния и оценки эффективности реализации политики в рассматриваемой сфере управления социально-экономическими процессами.

Раздел 3 Индивидуальное задание по преддипломной практике

При выполнении индивидуального задания от студента требуется не только практическое применение теоретических знаний, но и проявление экономической изобретательности и инициативы.

Индивидуальное задание является основой написания студентом дипломной работы и должно содержать следующую информацию:

- краткую характеристику органа управления, в том числе и структурного подразделения, в котором проходит практику студент, и его место в системе исполнительной власти;
- обоснование актуальности избранной темы дипломной работы для органа управления, в котором студент проходит практику, и региональной экономики;
- характеристику и значимость научных концепций по теме дипломной работы, содержащихся в литературных источниках;
- анализ состояния сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района), выявление проблем и прогрессивных изменений в её развитии;

– изучение сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района) с точки зрения эффективности её организации, планирования, экономического стимулирования и контроля за исполнением запланированных мероприятий;

– обоснование конкретных мероприятий по совершенствованию управления социально-экономическими процессами и повышению его эффективности на региональном уровне.

Руководитель практики от университета имеет право уточнить структуру и содержание индивидуального задания с учетом темы дипломной работы.

Результаты выполнения индивидуального задания студент должен оформить в письменном виде и приложить к отчету по практике. Объем выполненного индивидуального задания должен составлять 10 – 15 страниц машинописного текста.

3.1 Тематика индивидуальных заданий по практике

1. Стратегическое планирование регионального развития: современное состояние и направления совершенствования

2. Программно-целевой метод управления социально-экономическим развитием и его эффективность

3. Основные направления реформирования бюджетно-налоговой системы и развития финансовой базы региона

4. Финансовые ресурсы и их влияние на развитие социально-экономического потенциала региона

5. Социальная политика и ее взаимосвязь с уровнем регионального развития

6. Политика занятости населения: проблемы и пути решения на современном этапе развития Республики Беларусь

7. Региональная инвестиционная политика: проблемы и пути решения

8. Региональная инновационная политика: проблемы формирования и совершенствования в современных условиях

9. Инновационный потенциал региона: проблемы формирования и эффективного использования и пути их решения

10. Приватизация государственной собственности: современное состояние и пути решения в Республике Беларусь

11. Эффективность управления государственным имуществом и направления ее повышения

12. Управление деятельностью государственных предприятий и организаций в Республике Беларусь и его эффективность

13. Экспортный потенциал региона и направления его развития

14. Промышленная специализация региона: современное состояние и перспективы развития

15. Сельскохозяйственная специализация региона: современное состояние и перспективы развития

16. Малое предпринимательство в системе социально-экономического развития региона
17. Система государственной поддержки малого предпринимательства в Республике Беларусь и направления повышения ее эффективности
18. Конкурентоспособность региона: проблемы обеспечения и пути их решения
19. Проблемы развития малых городов в Республике Беларусь и пути их решения
20. Социально-экономическое развитие административно-территориальной единицы: проблемы и пути их решения на современном этапе
21. Мониторинг социально-экономических процессов регионального развития в системе государственного управления
22. Система государственного экологического контроля и пути повышения ее эффективности
23. Управление экологодестабилизированным регионом: проблемы и пути их решения
24. Проблемные регионы Республики Беларусь: современное состояние и приоритеты социально-экономического развития
25. Взаимодействие органов государственного и местного управления: проблемы и направления совершенствования
26. Информационное обеспечение системы местного управления и самоуправления и пути его совершенствования
27. Кадровая политика в органах местного управления и самоуправления и пути ее совершенствования
28. Кадровое обеспечение органов местного управления и самоуправления: проблемы и пути их решения
29. Эффективность и пути ее повышения управленческой деятельности руководителей государственных учреждений
30. Экономическая основа местного управления и самоуправления и направления ее развития
31. Система государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.) и направления ее совершенствования
32. Региональный рынок труда как объект государственного регулирования: современное состояние и пути развития

Раздел 4 Научно-исследовательская работа студентов

Научно-исследовательская работа студентов представляет собой изучение теории и практики решения управленческих и экономических задач в современных условиях хозяйствования. Она может проводиться в соответствии с направлениями научных исследований кафедры экономики и управления производством. В рамках прохождения преддипломной практики студенты имеют возможность, используя методические подходы оценки состояния

сферы управления социально-экономическими процессами региона (города, района), выявить актуальные проблемы её развития и определить пути решения. Это обуславливает необходимость проведения исследовательской работы на основе изучения и обобщения отечественного и зарубежного опыта регионального управления.

Результаты научных исследований студентов находят отражение в их отчетах по практике в таких разделах, как «Предложения по совершенствованию управления социально-экономическими процессами и повышению его эффективности на региональном уровне» и «Индивидуальное задание». Полученные в органе управления сведения могут являться основой подготовки докладов, сообщений, выступлений на семинарах и студенческих конференциях.

Завершающим этапом научно-исследовательской работы студентов является написание дипломной работы, структура и содержание которой требуют разработки комплекса мероприятий по решению определённых региональных проблем.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф.СКОВИЧ

**Раздел 5 Календарный план прохождения преддипломной практики
(на примере органа местного управления)**

№ п/п	Содержание работы	Место проведения	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1	2	3	4	5
1	Общая характеристика государственного органа и его место в системе управления региональным развитием	ГУОКР	1 неделя	Руководитель практики от органа управления
2	Структурное подразделение органа управления: нормативно-правовые и управленческие основы его функционирования	Структурное подразделение	1 неделя	
3	Политика и направления деятельности, осуществляемые структурным подразделением по ключевым вопросам	Структурное подразделение	1 неделя	
4	Анализ состояния сферы управления социально-экономическими процессами и методические подходы его обеспечения	Структурное подразделение	1 неделя	
5	Планирование и прогнозирование сферы управления социально-экономическими процессами	Структурное подразделение	1 неделя	
6	Процедура разработки и реализации управленческих решений в сфере управления социально-экономическими процессами	Структурное подразделение	1 неделя	
7	Ресурсное обеспечение реализации политики в сфере управления социально-экономическими процессами (кадровое, финансовое, информационное, правовое)	Структурное подразделение	1 неделя	
8	Оценка эффективности реализации функции управления социально-экономическими процессами	Структурное подразделение	2 недели	

	ми и её влияние на уровень регионального развития			
9	Надзорные и контрольные функции в сфере управле- ния социально- экономическими процессами	Структурное подразделение	3 дня	
1	2	3	4	5
10	Предложения по совершенствованию управления социально- экономическими процессами и повышению его эффективности на региональном уровне		1 неделя	
11	Выполнение индивидуаль- ного задания	самостоятельно	1 неделя	Студент
12	Оформление отчета по преддипломной (производ- ственной) практике	самостоятельно	2 дня	
13	Защита отчёта по практике		1 день	Руководитель практики от университета
ИТОГО			12 недель	

Раздел 6 Требования к оформлению отчета и подведение итогов практики

За период прохождения преддипломной (производственной) практики студент должен оформить письменный отчет, который является основным документом для итогового контроля. Каждый отчет должен включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;
- разделы в соответствии с программой практики;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по преддипломной практике проверяется и визируется руководителем практики от исполкома (администрации), а затем представляется на проверку руководителю практики от университета.

После проверки отчета руководителем практики от университета и допуска его к защите студент защищает свою работу перед комиссией, которая назначается деканом факультета. При оценке учитывается степень раскрытия рассматриваемых вопросов, самостоятельность и оригинальность рекомендаций по повышению эффективности деятельности исполкома (администрации), а также грамотность изложения материала и культура представленной работы. По преддипломной практике предусматривается дифференцированный зачет.

Если студент не допускается к защите, то отчет подлежит исправлению и доработке с последующей повторной проверкой.

Приложение А

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления производством

ОТЧЕТ

о результатах прохождения
преддипломной (производственной) практики
студента 5 курса специальности
1-26 01 01 «Государственное управление»

Ф.И.О.

Студент
Группа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от органа управления,
должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
практики от универси-
тета, должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гомель _____ год