

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
УО «ГГУ им. Ф. Скорины»

И.В. Семченко

(подпись)

28.05.2010

(дата утверждения)

Регистрационный № УД-22-2010-1730 /р.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Учебная программа для специальности
1-25 01 04 Финансы и кредит

Факультет	экономический
Кафедра	финансов и кредита
Курс	1
Семестр	1
Лекции	2 часа
Всего аудиторных часов по дисциплине	2 часа
Всего часов по дисциплине	12 часов
Форма получения высшего образования	заочная

Составил Г.К. Болтрушевич, доцент; Е.Н. Мармилова, ассистент

2010

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы,
утвержденной 29 12 20 09 г.,
регистрационный номер ТД - Е.183 / тип.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению в качестве рабочего варианта на заседании кафедры финансов и кредита

23 04 20 10 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доцент _____ Г.К. Болтрушевич

Одобрена и рекомендована к утверждению Методическим советом экономического факультета

30 04 20 10 г., протокол № 8

Председатель

доцент _____ А. А. Казущик

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важнейшей задачей высшей школы является решение проблемы адаптации первокурсников к учебному процессу в университете. Они нечетко представляют режим работы в высшем учебном заведении, структуру его управления, свои права и обязанности, материальное обеспечение студентов, не обладают навыками самостоятельной работы. Практически не знакомы с избранной специальностью, местом своей будущей деятельности. Дисциплина «Введение в специальность» преследует цель помочь первокурсникам в освоении этих вопросов.

Изучив дисциплину «Введение в специальность», первокурсник должен

знать:

- содержание будущей профессиональной деятельности;
- основные требования к специалистам данного профиля, предполагаемые места работы;
- структуру управления университетом, его историю;
- основы организации учебного процесса в вузе, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы студентов;
- свои права и обязанности.

уметь:

- рационально организовать труд, свое рабочее время;
- владеть навыками изучения и усвоения учебного материала;
- работать с литературой, пользоваться библиотечным фондом и сетью «Интернет».

Изучение вопросов программы дисциплины «Введение в специальность» проводится на запланированных типовым учебным планом аудиторных занятиях; на кураторских часах, собеседованиях; путем самостоятельной работы в процессе обучения.

Общее количество часов - 12, аудиторное количество часов – 2, из них: лекции – 2.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дисциплины «Введение в специальность»

№ п/п	Название темы	Количество часов лекции
1.	Национальная система высшего образования в Республике Беларусь	1
2.	Роль и организационная структура университета	2
3.	Организация учебного процесса	2
4.	Правовое положение студентов	2
5.	Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)	Самостоятельное изучение
6.	Учебно-воспитательная работа	1
7.	Организация самостоятельной работы студентов. Библиотека	2
8.	Квалификационная характеристика специальности (специализации)	2
	ВСЕГО	12

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ТЕМА 1 НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Высшее образование в Республике Беларусь, его цели и задачи. Общий обзор системы высшего образования в Республике Беларусь. Закон Республики Беларусь «О высшем образовании». Основные направления развития системы высшего образования на современном этапе. Послевузовское образование (магистратура, аспирантура).

ТЕМА 2 РОЛЬ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

Роль ГГУ в подготовке специалистов. Основные этапы развития университета. Специальности и специализации, по которым ведется подготовка специалистов. Организационная структура университета. Совет вуза, ректорат. Факультеты, деканаты, кафедры, управления, отделы, лаборатории, кабинеты. Преподавательский состав. Должности, ученые степени и звания. Учебно-вспомогательный персонал. Академическая группа и ее роль в учебно-воспитательном процессе. Студенческое самоуправление. Старостат и его функции.

ТЕМА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Образовательные стандарты и учебные планы. Уровни образования. Теоретическое, практическое и производственное обучение. Социально-гуманитарные, общенаучные, специальные дисциплины, дисциплины специализации. Дисциплины по выбору и факультативы. Виды учебных занятий, учебная дисциплина. Лекция, лабораторные, практические и семинарские занятия. Расписание. Практика, ее виды. Контрольные, курсовые работы. Текущий и итоговый контроль знаний студентов. Зачеты, их виды и порядок приема. Экзаменационная сессия, допуск к ней. Экзамены, порядок их проведения. Повторная сдача экзаменов и зачетов. Академическая задолженность, порядок и сроки ее ликвидации. Подготовка дипломных работ. Допуск к их защите. Государственные экзамены. Порядок проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ. Право на диплом. Виды дипломов.

ТЕМА 4 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Нормативные акты, регулирующие правовое положение студентов. Права и обязанности студентов. Правила внутреннего распорядка в университете. Виды поощрений и взысканий. Академические отпуска и порядок их получения. Повторное обучение. Отчисление студентов, порядок, причины.

Стипендия: виды и право на получение. Порядок назначения и отмены стипендии. Льготы при назначении стипендии. Премии, материальная помощь и другие разовые выплаты. Общежитие и право на его получение. Порядок вселения и правила проживания в общежитии. Роль студенческих советов в управлении общежитием. Организация питания студентов. Виды оздоровления студентов.

ТЕМА 5 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (НИРС)

Организация НИРС в университете: студенческое научное общество, студенческое исследовательское бюро, студенческая научно-исследовательская лаборатория: их функции и задачи. Формы НИРС. Смотры-конкурсы студенческих научных работ, студенческие конференции. Участие студентов в конкурсах вне вуза.

ТЕМА 6 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Формы и задачи учебно-воспитательной работы со студентами. Учебно-воспитательная работа в учебное и во внеучебное время. Куратор академической группы его роль в учебно-воспитательном процессе. Политзанятия, их тематика. Спорт, художественная самодеятельность, их развитие в университете. Музей ГГУ. Студенческие общественные организации, их значение в воспитании современной молодежи. Традиции ГГУ.

ТЕМА 7 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. БИБЛИОТЕКА

Формы самостоятельной работы: аудиторной и внеаудиторной. Бюджет времени студентов. Методика слушания и конспектирования лекций. Самообразование и самоконтроль.

Библиотека. Структура библиотеки ГГУ. Правила пользования библиотекой. Библиотечные каталоги: алфавитный, систематический, электронный. Библиографический поиск по каталогам. Библиографические записи. Работа со справочно-библиографическим аппаратом. Электронные информационные ресурсы: электронная библиотека. Сайт библиотеки. Удаленный поиск и заказ литературы. Интернет-ресурс университета. Дистанционное изучение ме-

тодических материалов с помощью сети «Интернет». Активные формы диалога «преподаватель-студент». Электронная почта как средство удаленных консультаций.

ТЕМА 8 КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ (СПЕЦИАЛИЗАЦИИ)

Значение данной сферы деятельности в народнохозяйственном комплексе. Организационная структура финансово-банковской системы. Обеспеченность специалистами с высшим образованием, перспективы подготовки кадров и их место на рынке труда.

Развитие финансово-банковского образования в Республике Беларусь. Специальность «Финансы и кредит», ее роль. Характеристика специализаций. Профессиональная деятельность специалистов. Требования к специалисту. Виды работ, которые должны выполнять специалисты. Должности, условия труда и оплаты. Учебные дисциплины, изучаемые по данной специальности, специализации в процессе обучения в вузе. Требования к знаниям и умению по циклу социально-гуманитарных, общенаучных и общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации. Профилирующая кафедра, ее состав и роль в подготовке специалистов. Выпускники прошлых лет, перспектива роста в должности.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятия (наглядные пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контролируемая самостоятельная работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Национальная система высшего образования в Республике Беларусь	1	-	-	-			
1.1	Высшее образование в Республике Беларусь, его цели и задачи						[1]	
1.2	Основные направления развития системы высшего образования на современном этапе.							
2	Роль и организационная структура университета	1	-	-	-			
2.1	История развития университета							
2.2	Организационная структура университета						[6]	
2.3	Академическая группа и ее роль в учебно-воспитательном процессе							
3	Организация учебного процесса	Самостоятельное изучение						
3.1	Образовательные стандарты и учебный план специальности						[3]	
3.2	Организация учебных занятий						[4]	
3.3	Порядок сдачи зачетов, экзаменов, курсовых работ						[6]	
4	Правовое положение студентов	Самостоятельное изучение						
4.1	Права и обязанности студентов							
4.2	Правила внутреннего распорядка в университете						[2]	
4.3	Стипендия: виды и право на получение							

4.4	Порядок проживания в общежитии							
5	Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)	Самостоятельное изучение						
5.1 5.2	Организация НИРС в университете Формы НИРС						[6]	
6	Учебно-воспитательная работа	Самостоятельное изучение						
6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	Формы и задачи учебно-воспитательной работы Куратор академической группы его роль в учебно-воспитательном процессе Студенческие общественные организации, их значение Традиции ГГУ						[2] [6]	
7	Организация самостоятельной работы студентов. Библиотека	Самостоятельное изучение						
7.1 7.2 7.3 7.4	Самостоятельная управляемая работа студентов Виды источников информации Правила пользования библиотекой Интернет-ресурс университета .						[5]	
8	Квалификационная характеристика специальности (специализации)	Самостоятельное изучение						
8.1 8.2 8.3 8.4	Организационная структура финансово-банковской системы. Развитие финансово-банковского образования в Республике Беларусь Профессиональная деятельность специалистов Профилирующая кафедра, ее состав и роль в подготовке специалистов.						[7] [8] [9]	
	Всего	2	-	-	-			

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф.СКОРИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Республики Беларусь «О высшем образовании» от 11 июля 2007 г., № 252-3. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, № 171, 2/1349, 2007.
2. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования "Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины": утверждены на заседании Совета университета 10.09.2010 , протокол №1.
3. Рекомендации научно-методического совета Гомельского государственного университета имени Франциска Скорины по проведению курсовых экзаменов: утверждены приказом ректора от 02.06.2003 г.
4. Рекомендации научно-методического совета Гомельского государственного университета имени Франциска Скорины по проведению зачетов: утверждены приказом ректора от 27.11.2003г, протокол №14.
5. Положение об организации самостоятельной управляемой работы студентов учреждения образования "Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины": утверждены на заседании Совета университета 27.04.2005 , протокол №7.
6. Устав учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»: утвержден приказом Министерства образования №902 от 18.08.2009г.
7. Финансы предприятий: учебник/ Л.Г. Колпина, Т.Н. Кондратьева, А.А, Лапко [и др.]; под общ. ред. Л.Г.Колпиной.-2-е изд., дораб. и доп.-Мн.: Высш.шк., 2004.-336 с.
8. Организация деятельности центрального банка: учебное пособие/С.С. Ткачук, О.И. Румянцевой.- Мн.: БГЭУ,2006.-295с.
9. Развитие финансово-кредитного образования. Введение в специальность. Учебное пособие под общей ред. Н.И. Богдан, Г.И. Кравцовой. Мн.: «Мисанта», 2006

10.ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
		Согласовано	Рекомендовать к утверждению учебную программу в представленном варианте протокол № <u>8</u> от <u>23</u> . <u>04</u> .20 <u>10</u>
		Согласовано	Рекомендовать к утверждению учебную программу в представленном варианте протокол № <u>8</u> от <u>23</u> . <u>04</u> .20 <u>10</u>

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на ____/____ учебный год

№ № пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
финансов и кредита
(протокол № ____ от _____ 20_ г.)

Заведующий кафедрой

финансов и кредита
к.э.н., доцент

_____ Г. К. Болтрушевич

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета УО «ГГУ им. Ф. Скорины»
к.э.н., доцент

_____ В. А. Щепов