

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования  
« Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины»**

**Л.П.Васильева, Е.М.Каравая**

**ОСНОВЫ НОТАРИАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Курс лекций*

**Гомель 2004**

УДК 347 961 (476) (075.8)

ББК 67.410 (4 БЕН) я 73

В 191

**Рецензенты:**

И.И. Эсмантович, кандидат исторических наук, доцент.

Е.В. Богданов, кандидат юридических наук, доцент

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» 27 октября 2004 года, протокол № 2.

Васильева Л.П.

В 191 Основы нотариальной деятельности: Курс лекций для студентов юридических специальностей вузов/Л.П.Васильева, Е.М.Караваева; Мин. образ. РБ, УО «ГГУ им. Ф.Скорины», Гомель, 2004. – 155.

Курс лекций составлен в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта специальности 1-24 01 02 «Правоведение» и учебной программой спецкурса «Основы нотариальной деятельности» и направлен на оказание помощи студентам юридических специальностей в изучении законодательства, регулирующего деятельность нотариата в Республике Беларусь, порядка совершения нотариальных действий, проблем, стоящих перед нотариатом.

УДК 347 961 (476) (075.8)

ББК 67.410 (4 БЕН) я 73

©Л.П.Васильева, М.Караваева, 2004

© Учреждение образования

«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», 2004.

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

**Л.П.Васильева, Е.М.Каравая**

**Основы нотариальной деятельности**

Курс лекций по спецкурсу

РЕПОЗИТОРИИ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
<i>Лекция 1</i> Организационные основы нотариальной деятельности в Республике Беларусь.....	6
<i>Лекция 2</i> Порядок осуществления нотариальной деятельности в Республике Беларусь.....	35 48
<i>Лекция 3</i> Основы нотариального делопроизводства.....	61
<i>Лекция 4</i> Основные правила совершения нотариальных действий.....	71
<i>Лекция 5</i> Удостоверение сделок.....	112
<i>Лекция 6</i> Совершение исполнительных надписей.....	128
<i>Лекция 7</i> Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков .....	132 161
<i>Лекция 8</i> Нотариальное оформление наследственных прав...	
<i>Лекция 9</i> Совершение прочих нотариальных действий.....	182
<i>Лекция 10</i> Совершение нотариальных действий с участием иностранного элемента.....	200
Литература.....	

## **ВВЕДЕНИЕ**

Конституция Республики Беларусь гарантирует каждому право на получение юридической помощи. Реализацию указанного права граждан, наряду с адвокатурой, призван обеспечивать нотариат путем совершения нотариусами нотариальных действий.

Нотариат Республики Беларусь - это система органов и должностных лиц, на которые возложено удостоверение бесспорных прав и фактов, а также выполнение других нотариальных действий. При этом обеспечивается защита государственных интересов, прав и законных интересов граждан, а также юридических лиц путем осуществления нотариальной деятельности. Должностные лица нотариальных органов удостоверяют многочисленные сделки, связанные с оборотом имущества, принадлежащего различным собственникам. Нотариальная деятельность по оказанию юридической помощи в Республике Беларусь строится на едином стандарте нотариальной работы, которым руководствуется любой нотариус. Каждое лицо на всей территории Республики Беларусь вправе обратиться к нотариусу на основании единых правил, что обеспечивает признание и защиту прав. На нотариат возложено удостоверение бесспорных прав и фактов, свидетельствование документов, выполнение иных действий, направленных на юридическое подтверждение и закрепление гражданских прав в целях предупреждения их возможного нарушения в будущем. Нотариальная деятельность также может быть средством защиты нарушенного права, например, при выдаче исполнительной надписи.

От качества работы нотариальных органов зависят нормальное функционирование гражданского оборота, эффективность защиты имущественных прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Развитие нотариата в государстве существенным образом снижает количество споров в сфере гражданского оборота, потому

во всем мире нотариат признается институтом по осуществлению предупредительного или предварительного правосудия.

Особенность нотариальной деятельности заключается в специфическом правовом регулировании. Именно поэтому при изучении других дисциплин данная нормативная база затрагивалась лишь частично, что не позволяло дать студентам надлежащего представления о деятельности нотариата. Значимость спецкурса заключается также и в том, что в соответствии с новейшими нормативными актами очень многие сделки, касающиеся предпринимательской деятельности, подлежат обязательному нотариальному удостоверению. Сюда можно отнести оформление учредительных документов юридических лиц, образцов подписей на банковских карточках их должностных лиц, договоров об ипотеке, передаче доли в уставном фонде и другие. Кроме того, ввиду развития рыночных отношений, большее значение приобретает движение ценных бумаг, а потому знание вопросов совершения протестов векселей, совершаемых нотариусами, также необходимо выпускникам юридических вузов.

Цель спецкурса - дать студентам представление о такой значительной системе органов юстиции как нотариат, показать перспективу его развития с учетом новаций в области законодательного регулирования, определить его роль в защите имущественных прав и интересов участников гражданского оборота.

В результате изучения спецкурса студенты должны приобрести необходимые навыки в применении норм, регулирующих различные аспекты деятельности нотариата, а также умения в подготовке и оформлении документов, связанных с нотариальной деятельностью.

Изучение спецкурса «Основы нотариальной деятельности» является обязательным для студентов специальности 1 – 24 01 02 01 «Правоведение», специализации 1 – 24 01 02 «Организация и деятельность государственных органов», так как он является основой подготовки специалистов в области государственного управления и самоуправления; и специализации 1 - 24 01 02 07 "Правовое обеспечение бизнеса". Учитывая тот факт, что специализация «Правовое обеспечение бизнеса» направлена на подготовку специалистов высокого класса именно в сфере

имущественного оборота, прежде всего - при осуществлении предпринимательской деятельности, знание основ деятельности нотариата и порядка совершения нотариальных действий является необходимым.

РЕПОЗИТОРИИ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ЛЕКЦИЯ 1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Исторические аспекты развития нотариата

Понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности, система органов нотариата в Республике Беларусь

Допуск к занятию нотариальной деятельностью:

3.1 Основания допуска к занятию нотариальной деятельностью государственных нотариусов

3.2 Основания допуска к занятию нотариальной деятельностью частных нотариусов

Прекращение нотариальной деятельности

### 1 Исторические аспекты развития нотариата

Понятие «нотариат» лексически происходит от латинского слова «nota», в переводе означающего «знак». В древнем Риме нотариусами называли писцов, составляющих проекты сделок и употреблявших для скорости записи стенографические знаки. Отсюда и следует образование слов «notarius» – нотариус, и –“notarialis” – нотариальный.

Существование профессиональных писарей, оформляющих различные сделки, обусловлена возникновением и развитием экономических процессов. Необходимость реализации вещей или иного имущества другим лицам на определенных условиях требовала определенных государственных гарантий обеим сторонам.

Одновременно с возникновением сословия писарей устанавливались требования к ведению делопроизводства. Так, изначально материалом, на котором излагалось содержание сделок, служил папирус, производимый из египетских растений. Впоследствии папирус вытеснил пергамент, который изготавливался из шкуры животных (происходит от названия города, в котором имела лучшая выделка), а затем стала использоваться бумага. В Древнем Риме документы писались только черными чернилами, производимыми из особого рода сажи, сожженного дерева и меда или из отвара морской рыбы. Только императоры могли подписываться пурпурными чернилами.

Согласно постановлению императора Льва (470г.) приготовление, равно как использование пурпуровых чернил наказывалось смертной казнью.

Регламентировался также язык, на котором излагались сделки. Изначально это был латинский, а затем – и греческий язык.

Внимание уделялось и содержанию сделок, которые охватывали самые различные отношения правовой жизни и включали даже такие, как продажа овощей, домашнего скота, найма в полевые работы. Для упрощения оформления сделок использовались формуляры, с помощью которых закреплялись основные моменты содержания сделки.

Если речь вести о более позднем периоде становления нотариата на территории Российской империи, то можно выделить три основных этапа его развития:

**1-ый период** – длился до середины 16в. Характерным для него являлось возникновение сословия площадных подьячих (своеобразной корпорации профессиональных писцов), специализировавшихся в совершении за плату гражданских сделок в интересах обратившихся к ним лиц. Контроль над их деятельностью был номинальным и заключался в назначении «на площадь» указом царя. Претендент подавал челобитную с просьбой о назначении «на площадь», выборные старосты давали ему деловую и нравственную характеристику, вся корпорация несла круговую поруку в возмещении ущерба от деятельности своего члена. Предполагалось, что при таких условиях на должность попадали только профессионально пригодные лица. Количество членов сословия было ограничено, плата с клиентов бралась по соглашению и делилась поровну. Занятие было прибыльным, и отставка «от площади» рассматривалась как тяжкое наказание.

Постепенно номинальный контроль начинает сменяться более жестким. Выборные старосты уполномочиваются осуществлять надзор за подьячими «чтобы воровски не писали подставных, заочных крепостей, чтобы в том пошлина не пропадала».

**2-ой период** ознаменовался Уложением царя Алексея Михайловича 1649 г., создавшим целую эпоху в развитии нотариального института путем упорядочения и систематизации действовавших до его появления отдельных отрывочных указов.

Согласно Уложению стороны обязаны были совершать сделки только через площадных подьячих с обязательной последующей справкой и записью в поместном приказе, что свидетельствовало о разделении функции органа, совершающего сделку, и органа, ее регистрирующего. Процесс справки заключался в допросе сторон, установлении подлинности и добровольности заключения акта, проверке принадлежности имущества и наличия запрещений и обременений. Право собственности у приобретателя возникало после записи в книге приказа.

**В эпоху Петра 1** нотариальные учреждения распались на две части:

- крепостную (связанную с актами о поземельной собственности);
- собственно нотариальную, которую представляли маклеры и нотариусы и которая формировалась до середины 19в.

Впервые английский термин «маклер» встречается в 1721г. В Указе Петра 1 об учреждении купеческих бирж, в котором рекомендуется избирать маклеров для записи торговых договоров.

Впервые латинский термин «нотариус» упоминается в Вексельном уставе 1729г., обязавшем протестовать векселя «призвав публичного нотариуса».

Среди нотариальных органов можно было выделить:

- публичных (городовых) нотариусов;
- биржевых маклеров, гоф-маклеров, биржевых нотариусов;
- узкоспециализированных маклеров (государственно-коммерческого банка, слуг и рабочих людей, ремесленных управ и т.д.);
- магистратов или таможенных чиновников (при отсутствии маклера или нотариуса).

Закон не делал различия между маклером и нотариусом, не имел четкой системы в регулировании их деятельности, что требовало реформ.

**3-ий период** связан с принятием Положения о нотариальной части от 14.04.1866г. и длился по 29.10.1917г., когда Декрет «О земле» положил начало ликвидации частного гражданского права. Этот период также имел ряд недостатков в правовом регулировании нотариальной деятельности. К их числу можно отнести низкий возрастной ценз, отсутствие образовательного и

серьезного нравственного ценза, огромные залоги, легкий экзамен, лишение собственной организации, неопределенность служебного положения, установление оплаты по соглашению с клиентом и т.д.

После победы Великой октябрьской социалистической революции в правовом регулировании нотариата также можно выделить несколько этапов. Первое Положение о государственном нотариате было принято 4.10.1922г. (новая редакция 23.08.1923г.) создавалось под влиянием правового поля Положения Российской империи 1866г. Новая глава в истории советского нотариата начинается с принятия 14.05.1926г. ЦИК СССР постановления «Об основных принципах организации государственного нотариата» и заканчивается распадом СССР. Последним нормативным актом, регулирующим деятельность нотариата в БССР, являлся Закон «О государственном нотариате» 1974г.

За период существования независимого государства Республики Беларусь (после распада СССР) было принято несколько нормативных актов, оказавших наиболее важное влияние на развитие нотариальной деятельности. К их числу можно отнести:

1. Постановление Верховного Совета Республики Беларусь от 26.11.1992г. №1986-X11 «Об организации в Республике Беларусь частной нотариальной практики», с принятием которого в Республике Беларусь в порядке эксперимента наряду с государственными появились частные нотариусы.

2. Декрет Президента Республики Беларусь №12 от 3.05.1997г. «О некоторых мерах по совершенствованию адвокатской и нотариальной деятельности в Республике Беларусь», приостановивший выдачу лицензий на право занятия частной нотариальной деятельностью.

3. Положение о нотариате и нотариальной деятельности в Республике Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь №38 от 2.02.2000г., впервые после распада СССР установившее основные подходы в регулировании нотариальной деятельности.

4. Закон Республики Беларусь «О нотариате и нотариальной деятельности» от 8.07.2004г., который на законодательном уровне закрепил возможность существования в нашем государстве двух форм нотариата – государственного и частного.

На сегодняшний день во всем мире уделяется очень большое внимание развитию нотариата. Существует международная организация – Интернациональный союз латинского нотариата, основанный 2.10.1948г. в г.Буэнос-Айресе, где и расположена его штаб-квартира. В союз входят 50 нотариатов всех континентов. Указание на латынь не имеет ни этимологического, ни языкового значения, а связано только лишь с римским правом как источником тех правовых норм, которые придают особое положение документу, имеющему наивысшую доказательственную силу. Задача Союза – содействие, координация и развитие нотариальной деятельности, а также обеспечение независимости профессии нотариуса на благо каждого и всех членов общества.

## **2 Понятие, задачи и принципы нотариальной деятельности, система органов нотариата в Республике Беларусь**

В Республике Беларусь обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Беларусь относится к компетенции ряда государственных органов и должностных лиц. В этой связи на нотариусов, как специально уполномоченных должностных лиц, возложены функции по удостоверению от имени Республики Беларусь сделок и иных юридически значимых действий в интересах граждан, юридических лиц, а также государства. Таким образом, нормативное определение **нотариата** характеризует этот правовой институт **как систему государственных органов и должностных лиц, которые обеспечивают защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также государственных интересов, путем осуществления нотариальной деятельности.**

Нотариат в Республике Беларусь включает государственных и частных нотариусов, уполномоченных должностных лиц местных исполнительных и распорядительных органов, дипломатических агентов дипломатических представительств Республики Беларусь и консульских должностных лиц консульских учреждений Республики Беларусь.

Под **нотариальной деятельностью** понимается совершение от имени Республики Беларусь нотариусами, уполномоченными

должностными лицами, должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь нотариальных действий, предусмотренных настоящим Законом, другими актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь.

Нотариат играет важную роль в предупреждении споров и конфликтных ситуаций и служит целям защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государства. Совершаемые нотариусами предусмотренные законом нотариальные действия гарантируют доказательную силу и публичное признание нотариально оформленных документов, так как они совершаются от имени государства.

В соответствии со ст. 3 Закона Республики Беларусь «О нотариате и нотариальной деятельности» от 18.07.2004г. (далее – Закон) **основной задачей** нотариата в Республике Беларусь является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц, государственных интересов. Эта задача решается путем:

оказания гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, учреждениям и организациям всех форм собственности квалифицированной юридической помощи по вопросам совершения нотариальных действий;

защиты прав и законных интересов граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также учреждений и организаций всех форм собственности;

охраны собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц, организаций и учреждений;

укрепления законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем своевременного и соответствующего нормам законодательства Республики Беларусь удостоверения договоров, сделок, оформления наследственных прав, совершения исполнительных надписей и иных нотариальных действий;

разъяснения законодательства среди населения.

Суть деятельности нотариальных органов состоит, прежде всего, в обеспечении реальности приобретаемых прав и их закреплении в установленной юридической форме. В своей деятельности органы нотариата руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь, что требует также его

соблюдения всеми заинтересованными лицами, обращающимися с просьбой о совершении нотариальных действий. Таким образом, деятельность нотариата имеет правовой характер и направлена на укрепление законности..

С задачей по укреплению законности тесно связано предупреждение правонарушений. Нотариальные органы оказывают большое влияние на многие стороны хозяйственной деятельности участников экономических отношений, способствуют реализации гражданских прав и предупреждению их возможного нарушения. Так, например, при выдаче гражданину свидетельства о праве на наследство нотариусы строго следят за тем, чтобы не были нарушены права несовершеннолетних и нетрудоспособных наследников. Обнаруживая нарушение законности гражданами или должностными лицами, нотариусы сообщают об этом руководителям соответствующих учреждений или организаций, либо прокурору. Стоящие перед органами нотариата задачи по охране прав физических и юридических лиц имеют много общего с задачами суда, но осуществляются они иными методами и способами, присущими только нотариату, деятельность которого имеет предупредительный характер. В случае спора в суде нотариально удостоверенный договор облегчает заинтересованной стороне доказывание своих прав, так как содержание прав и обязанностей договаривающихся сторон, подлинность подписей, время заключения договора, официально подтвержденные нотариальным органом, являются бесспорными и достоверными. Деятельность нотариата имеет своим предметом только бесспорные дела в отличие от судебной, предметом которой по преимуществу являются споры о материальном (в частности, гражданском) праве. Так, если по поводу имущества, оставшегося после умершего, возникает спор между наследниками, то он подлежит разрешению в суде, причем суд не связан свидетельством нотариального органа о наследственных правах сторон спора на наследственное имущество.

Правовую основу деятельности нотариата составляют Конституция Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «О нотариате и нотариальной деятельности» (далее – Закон), другие акты законодательства, а также международные договоры Республики Беларусь.

Актами законодательства могут предусматриваться особенности осуществления нотариальной деятельности нотариусами, занимающимися частной нотариальной деятельностью.

Деятельность нотариата в Республике Беларусь основывается **на принципах**, закрепленных в Законе и отражающих наиболее существенные черты деятельности нотариальных органов. К ним относятся принципы **законности, беспристрастности, независимости и тайны нотариального действия.**

Принцип **законности** означает, что нотариусы и уполномоченные должностные лица при осуществлении нотариальной деятельности руководствуются Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, а также другими актами законодательства и международными договорами Республики Беларусь.

Кроме этого, данный принцип проявляется и в том, что нотариусы или уполномоченные должностные лица не вправе отказать в совершении нотариального действия кроме случаев, предусмотренных Законом.

Принцип **беспристрастности** заключается в том, что:

1) нотариальная деятельность осуществляется на равных условиях для всех лиц, независимо от пола, расы, национальности, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

2) Законом установлены ограничения в осуществлении нотариальной деятельности.

Эти **ограничения** состоят в том, что нотариусы (уполномоченные должностные лица) не вправе совершать:

- нотариальные действия, результаты которых представляют для них имущественный или иной личный интерес;

- нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, родных братьев и сестер),

- нотариальные действия на имя и от имени работников соответствующих государственной нотариальной конторы, нотариального бюро или местного исполнительного и распорядительного органа.

Кроме этого, уполномоченные должностные лица не вправе совершать нотариальные действия также на имя и от имени соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Нотариальные действия в этих случаях совершаются в любой другой государственной нотариальной конторе (нотариусом, не работающим в соответствующей государственной нотариальной конторе) или уполномоченным должностным лицом другого местного исполнительного и распорядительного органа, а если в соответствии с актами законодательства нотариальные действия должны быть совершены определенным нотариусом, уполномоченным должностным лицом - в месте, определяемом управлениями юстиции.

Принцип **независимости** заключается в недопущении противоправного воздействия на нотариусов (уполномоченных должностных лиц) при исполнении ими своих обязанностей. Воздействие на нотариусов влечет установленную законодательством республики Беларусь ответственность. Таким образом, нотариусы (уполномоченные должностные лица) в своей деятельности должны подчиняться только требованиям законодательства.

Принцип **тайны совершения нотариального действия** заключается в том, что нотариусы (уполномоченные должностные лица) обязаны соблюдать тайну нотариального действия, то есть не разглашать сведения, ставшие им известными при осуществлении нотариальной деятельности. Причем, за **виновное** разглашение таких сведений предполагается установление ответственности законодательством республики Беларусь.

Сведения (документы) по совершенному нотариальному действию выдаются только лицам, от имени, на имя либо по поручению которых было совершено это действие.

В иных случаях такие сведения (документы) выдаются по письменному требованию:

- судей общих судов по имеющимся в их производстве уголовным или гражданским делам;
- судей хозяйственных судов по имеющимся в их производстве делам, связанным с рассмотрением хозяйственных (экономических) споров;

- прокуроров и заместителей прокуроров;
- органов уголовного преследования по находящимся у них на рассмотрении материалам или в их производстве уголовным делам. Документы по совершенному нотариальному действию выдаются органам уголовного преследования по находящимся в их производстве уголовным делам в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь для проведения выемки документов;
- органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь;
- таможенных органов по имеющимся в их производстве делам об административных таможенных правонарушениях;
- налоговых органов по проводимым ими налоговым проверкам;
- других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

**Сведения о завещании** при жизни завещателя выдаются только завещателю, а после его смерти - лицам и органам, перечисленным выше, а также супругу, родителям, детям, внукам, деду, бабушке, родным братьям и сестрам завещателя.

Сведения, полученные при принятии мер по охране наследства из банков и небанковских кредитно-финансовых организаций об имеющихся у них во вкладах, на счетах или переданных им на хранение деньгах (валюте), валютных и иных ценностях, принадлежащих наследодателю, нотариус может сообщить только исполнителю завещания и наследникам.

Правила о соблюдении тайны нотариального действия распространяются также на лиц, которым о совершенном нотариальном действии стало известно в связи с исполнением им служебных обязанностей.

Тайна нотариального действия является **служебной тайной**.

**Нотариат в Республике Беларусь представляет собой систему органов и должностных лиц**, которым в соответствии с Законом «О нотариате и нотариальной деятельности» и иными нормативно-правовыми актами, предоставлено право совершать нотариальные действия.

**К числу лиц, имеющих право совершать нотариальные**

**действия, относятся:**

- 1) нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах;
- 2) частные нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность на основании специального разрешения (лицензии);
- 3) должностные лица местных исполнительных и распорядительных органов (в населенных пунктах, где нет государственных нотариальных контор и нотариальных бюро);
- 4) должностные лица дипломатических представительств и консульских учреждений (за пределами Республики Беларусь).

Организационной формой осуществления нотариальной деятельности государственными нотариусами являются **государственные нотариальные конторы.**

Организация и деятельность нотариальных контор регулируется Положениями «О государственной нотариальной конторе» и «О первой государственной нотариальной конторе», утвержденными Приказом министерства юстиции Республики Беларусь 8.12.2000г. № 338, которыми, кроме прочего, определяются обязанности заведующего, заместителя заведующего, старшего государственного нотариуса, государственного нотариуса, консультанта, заведующего архивом, архивариуса, машинистки нотариальной конторы.

Министерство юстиции ведет реестр государственных нотариальных контор. Штаты государственных нотариальных контор утверждаются Министерством юстиции в пределах установленной для них штатной численности и выделенных на эти цели средств.

Государственные нотариальные конторы образуются Министерством юстиции Республики Беларусь в районах, городах, районах в городах.

В городе Минске и городах, являющихся областными центрами, одна из государственных нотариальных контор учреждается в качестве Первой государственной нотариальной конторы (далее, если не указано иное, - государственная нотариальная контора).

**Первая государственная нотариальная контора** наряду с совершением нотариальных действий осуществляет методическое руководство государственными нотариальными конторами

соответствующей административно-территориальной единицы.

На Первую государственную нотариальную контору Министерством юстиции Республики Беларусь может быть возложено совершение наиболее сложных нотариальных действий.

Государственные нотариальные конторы не являются юридическими лицами и входят в систему Министерства юстиции Республики Беларусь.

Нотариальную контору возглавляет заведующий нотариальной конторой.

**Заведующий государственной нотариальной конторой** назначается на должность и освобождается от должности управлением юстиции местного исполнительного и распорядительного органа по согласованию с Министерством юстиции, а заведующий первой государственной нотариальной конторой - Министерством юстиции по представлению соответствующего управления юстиции. Назначение на должность заведующего государственной нотариальной конторой осуществляется при условии соблюдения иных требований, необходимых для назначения на должность государственного нотариуса.

**Назначение на другие должности** в государственной нотариальной конторе и освобождение от этих должностей осуществляется управлением юстиции местного исполнительного и распорядительного органа.

Заведующий, заместитель заведующего, старший государственный нотариус, государственные нотариусы имеют печати с изображением Государственного герба Республики Беларусь и наименованием нотариальной конторы, указанием порядкового номера, а также штампы удостоверительных надписей и бланки документов нотариальной конторы.

Приказом соответствующего управления юстиции гербовая печать с определенным порядковым номером закрепляется за конкретным работником нотариальной конторы, совершающим нотариальные действия.

На заведующего, заместителя заведующего, старшего государственного нотариуса, государственного нотариуса и консультанта нотариальной конторы распространяется законодательство Республики Беларусь **о государственных**

**служащих.**

В целях совершенствования нотариального обслуживания населения в районах, городах, районах в городах могут образовываться **нотариальные округа.**

Нотариальный округ представляет собой территорию осуществления нотариальной деятельности в районе, городе, районе в городе либо в их части частным нотариусом, которому в установленном порядке предоставлено право совершения всех нотариальных действий, предусмотренных пунктом 1 статьи 48 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» 2004г.

Нотариальные округа образуются Министерством юстиции Республики Беларусь по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

Частный нотариус может работать индивидуально или объединяться с одним и более частными нотариусами, создав нотариальное бюро.

**Нотариальные бюро** являются организационной формой осуществления нотариальной деятельности частными нотариусами. В составе нотариального бюро могут работать один и более частных нотариусов.

В случае образования в районе, городе, районе в городе нотариального округа нотариальное бюро должно находиться в его пределах, если иное место расположения нотариального бюро не определено Министерством юстиции Республики Беларусь.

Если в районах, городах, районах в городах нотариальные округа не образованы, нотариальное бюро должно быть расположено в пределах административно-территориальной единицы, на территории которой частный нотариус вправе осуществлять нотариальную деятельность.

В случае образования нотариальных округов в городе Минске и городах, являющихся областными центрами либо находящихся в областном подчинении, в составе нотариального бюро должно работать не менее двух частных нотариусов.

**Нотариальное бюро не является юридическим лицом.**

Министерство юстиции Республики Беларусь ведет реестр нотариальных бюро.

Частный нотариус использует печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, указанием своего

статуса (частный нотариус), фамилии, собственного имени, отчества, территории осуществления нотариальной деятельности, номера лицензии.

При необходимости частный нотариус может иметь штампы удостоверительных надписей.

Помещение, в котором осуществляет нотариальную деятельность частный нотариус, должно быть открыто для приема в рабочие дни не менее шести часов в день. В нем должны быть созданы условия для соблюдения тайны совершения нотариального действия.

В случае отсутствия частного нотариуса на рабочем месте сроком до двух рабочих дней подряд он обязан поставить об этом в известность управление юстиции, а для отсутствия на больший срок необходимо разрешение соответствующего управления юстиции.

### **3 Допуск к занятию нотариальной деятельностью**

#### **3.1 Основания допуска к занятию должности государственного нотариуса**

Законодательством установлены требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность государственного нотариуса.

В соответствии со ст.25 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» государственным нотариусом в Республике Беларусь может быть гражданин Республики Беларусь, имеющий высшее юридическое образование, получивший свидетельство на право занятия нотариальной деятельностью и отвечающий иным требованиям законодательства Республики Беларусь. Таким образом, можно выделить **4 условия для возможности занятия лицом должности государственного нотариуса:**

- 1) *гражданство Республики Беларусь;*
- 2) *наличие высшего юридического образования;*
- 3) *получение свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью;*
- 4) *соответствие иным требованиям, установленным законодательством.*

Вместе с тем, для получения свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью необходимо (кроме вышеперечисленного) выполнить еще **2 требования:**

1) пройти профессиональную стажировку (для лиц, претендующих на данную должность впервые – сроком до 1 года, для лиц, претендующих на должность после 3-х летнего перерыва – до 6 месяцев);

2) сдать квалификационный экзамен квалификационной комиссии, образуемой Министерством юстиции.

Назначение на должность государственного нотариуса лиц, работающих более пяти лет на должностях, связанных с руководством нотариатом и контролем за нотариальной деятельностью, непосредственно после прекращения указанной работы осуществляется без прохождения профессиональной стажировки и сдачи квалификационного экзамена.

Нотариальной деятельностью в качестве государственного нотариуса **не вправе заниматься** лицо:

1) которое не может быть принято на государственную службу;

2) в отношении которого принято решение об аннулировании специального разрешения (лицензии) на осуществление частной нотариальной деятельности, - в течение одного года со дня принятия такого решения;

3) уволенное из государственной нотариальной конторы, государственных органов или иных организаций по основаниям, указанным в пунктах 3-5, 7-9 статьи 42 и пунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, либо уволенное со службы по аналогичным основаниям, установленным законодательством Республики Беларусь о прохождении военной службы, прохождении службы в органах внутренних дел Республики Беларусь, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, таможенных органах Республики Беларусь, - **в течение двух лет со дня увольнения.**

Любой из вышеуказанных случаев служит основанием для отказа лицу в принятии его стажером государственного нотариуса, выдаче свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью

Порядок прохождения стажировки в нотариальной конторе осуществляется в соответствии с Положениями «О государственной нотариальной конторе» и «О Первой

государственной нотариальной конторе».

Основной задачей стажировки в государственной нотариальной конторе является изучение стажером государственного нотариуса специфики работы, приобретение необходимых практических навыков для выполнения обязанностей государственного нотариуса, углубление профессиональной специализации, ознакомление с нотариальной практикой.

Наряду с этим время прохождения стажировки используется для изучения деловых, профессиональных и моральных качеств стажера в целях определения перспектив дальнейшего осуществления им нотариальной деятельности.

На должность стажера не могут быть приняты лица:

- 1) не имеющие гражданства Республики Беларусь;
- 2) занимающиеся предпринимательской или посреднической деятельностью, а также выполняющие иную оплачиваемую работу, кроме преподавательской или научной;
- 3) признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 4) имеющие судимость;
- 5) ранее уволенные из органов нотариата, а также уволенные из других органов и организаций по компрометирующим обстоятельствам.

Вопрос о возможности принятия лица, претендующего на занятие должности государственного нотариуса, на должность стажера решается начальником соответствующего управления юстиции.

В случае если лицо отвечает всем требованиям законодательства, начальник управления юстиции издает приказ о назначении на должность стажера соответствующей государственной нотариальной конторы с определением в приказе срока прохождения стажировки.

Лицо назначается на должность стажера, как правило, только при наличии в соответствующей государственной нотариальной конторе вакантной должности государственного нотариуса.

Управление юстиции в трехдневный срок со дня издания приказа извещает Министерство юстиции о приеме лица на должность стажера с указанием даты и номера приказа о назначении, наименования государственной нотариальной конторы, в которой определена стажировка, и срока ее

прохождения.

Стажировка в государственной нотариальной конторе определяется сроком до одного года.

Время длительного отсутствия на работе (в связи с болезнью, призывом на военные сборы, по иным причинам) в срок стажировки не включается.

В исключительных случаях соответствующее управление юстиции по согласованию с Министерством юстиции Республики Беларусь может сократить срок прохождения стажировки в отношении следующих лиц:

- получивших высшее юридическое образование заочно в период работы в государственной нотариальной конторе на должности консультанта;
- имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трех лет.

Общее руководство стажировкой в государственных нотариальных конторах возлагается на начальников управлений юстиции. Ответственность за проведение стажировки в государственной нотариальной конторе возлагается на заведующего государственной нотариальной конторой.

Непосредственным руководителем стажировки может быть профессионально грамотный, опытный государственный нотариус (заведующий государственной нотариальной конторой, заместитель заведующего государственной нотариальной конторой, государственный нотариус), имеющий стаж нотариальной деятельности не менее 5 лет.

Нотариус, имеющий дисциплинарное взыскание, в течение года со дня его наложения не может быть назначен руководителем стажировки.

Содержание стажировки определяется индивидуальным планом, в котором должна быть предусмотрена работа по повышению профессионального уровня стажера.

В индивидуальном плане стажировки должны быть указаны порядок и сроки выполнения стажером конкретных работ, а также содержание и сроки проведения с ним занятий.

В обязанности стажера входят:

- подготовка и изготовление проектов нотариальных документов;

- ведение реестра для регистрации нотариальных действий, иных реестров и книг государственной нотариальной конторы;
- заполнение форм удостоверительных надписей;
- ознакомление с ведением делопроизводства государственной нотариальной конторы, в том числе архивного;
- подготовка ответов на письменные запросы юридического характера;
- подготовка статистической отчетности;
- добросовестное выполнение обязанностей стажера, определенных настоящим Положением и индивидуальными планами стажировки;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- постоянная работа над повышением своего профессионального уровня.

Не позднее двух месяцев до окончания срока прохождения стажировки непосредственный руководитель стажировки составляет характеристику на стажера. Характеристика должна отражать степень подготовки стажера, полученные им в ходе стажировки практические навыки и знания, активность в выполнении заданий, деловые и моральные качества.

Стажеры составляют письменный отчет о прохождении стажировки, в котором должны быть отражены выполнение им индивидуального плана, а также сведения о выполненных заданиях по повышению своего профессионального уровня.

Характеристика на стажера государственного нотариуса, индивидуальный план стажировки с отметками о степени его выполнения и письменный отчет стажера представляются непосредственным руководителем стажировки для рассмотрения заведующему государственной нотариальной конторой, который в течение пяти дней рассматривает представленные материалы и составляет заключение об итогах прохождения стажировки и готовности стажера к самостоятельной работе. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых остается в делах государственной нотариальной конторы, другой направляется в соответствующее управление юстиции.

Не позднее одного месяца до окончания срока стажировки соответствующее управление юстиции обязано направить все необходимые документы квалификационной комиссии по

вопросам нотариальной деятельности Министерства юстиции для решения вопроса о возможности допуска стажера к сдаче квалификационного экзамена.

**Квалификационный экзамен** сдается Квалификационной комиссией, образованной Министерством юстиции Республики Беларусь в составе не менее 7 человек из числа представителей государственных органов, специалистов в области права и нотариусов, имеющих стаж нотариальной деятельности не менее 5 лет.

Председателем комиссии является заместитель Министра юстиции Республики Беларусь.

Деятельность квалификационной комиссии по вопросам нотариальной деятельности осуществляется в соответствии с положением «О квалификационной комиссии по вопросам нотариальной деятельности», утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 31.10.2003 № 28.

Основными задачами комиссии являются определение уровня профессиональной подготовки либо проверка соответствия требованиям законодательства у лиц, претендующих на занятие должности государственного нотариуса либо на получение лицензии на осуществление частной нотариальной деятельности, решение связанных с этим вопросов, а также рассмотрение иных вопросов, связанных с нотариальной деятельностью в Республике Беларусь.

В состав комиссии входят по должности начальник управления нотариата и загсов и заместитель начальника управления нотариата и загсов Министерства юстиции. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министра юстиции Республики Беларусь. Срок полномочий комиссии - три года.

**Квалификационная комиссия** в соответствии с возложенными на нее задачами **обладает следующими полномочиями:**

-рассматривает представления управлений юстиции областных (Минского городского) исполнительных комитетов с приложением необходимых документов о допуске стажеров государственных нотариусов к сдаче квалификационного экзамена;

-допускает стажеров нотариусов к сдаче экзамена или отказывает им в таком допуске;

- принимает экзамен у стажеров нотариусов;
- выносит решения о допуске к нотариальной деятельности в государственных нотариальных конторах или об отказе в допуске к такой деятельности;
- рассматривает представления управлений юстиции о выдаче в установленных законодательством случаях свидетельств на право занятия нотариальной деятельностью без прохождения стажировки и сдачи экзамена;
- выносит решения о выдаче свидетельств без прохождения стажировки и сдачи экзамена;
- в случае установления фактов нарушения государственным нотариусом, старшим государственным нотариусом, заведующим государственной нотариальной конторой, заместителем заведующего действующего законодательства вправе вносить соответствующему управлению юстиции представление о направлении такого нотариуса на заседание комиссии, по результатам которого вносит в управление юстиции предложение о принятии к нотариусу соответствующих мер реагирования, вплоть до увольнения с должности;
- в случае установления факта совершения нотариусом дисциплинарного проступка вносит предложение Министру юстиции Республики Беларусь либо начальнику соответствующего управления юстиции о привлечении данного нотариуса к дисциплинарной ответственности;
- при установлении обстоятельств, являющихся основанием для аннулирования свидетельства, направляет управлению юстиции представление о необходимости решения вопроса об увольнении нотариуса с занимаемой должности;
- рассматривает заявления физических лиц, ходатайствующих о предоставлении им права занятия частной нотариальной деятельностью, с приложением к ним необходимых документов;
- при необходимости проводит предварительный отбор среди соискателей лицензий для решения вопроса об их допуске к сдаче экзамена либо об отказе в таком допуске;
- принимает экзамен у соискателей лицензии;
- по результатам сдачи соискателем лицензии экзамена дает заключение о соответствии либо несоответствии его возможностей лицензионным требованиям и условиям, предъявляемым к

соискателю лицензии при ее выдаче;

-вносит на рассмотрение коллегии Министерства юстиции представления об аннулировании лицензии;

-рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением государственными и частными нотариусами нотариальной деятельности в Республике Беларусь;

-запрашивает необходимую для осуществления комиссией своих полномочий информацию от руководителей и должностных лиц государственных, общественных и других организаций.

Заседания комиссии по проведению отбора или принятию экзамена проводятся по мере необходимости, но **не реже одного раза в три месяца**.

Комиссия принимает решения или заключения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

После сдачи квалификационного экзамена комиссия выносит решение о допуске либо об отказе в допуске к нотариальной деятельности.

В случае положительного решения вопроса стажеру выдается свидетельство на право занятия нотариальной деятельностью.

**Свидетельство на право занятия нотариальной деятельностью в государственных нотариальных конторах - специальное разрешение на осуществление нотариальной деятельности в государственных нотариальных конторах Республики Беларусь, выдаваемое Министерством юстиции Республики Беларусь.**

Порядок выдачи свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью в государственных нотариальных конторах регулируется Инструкцией «О порядке выдачи, использования и аннулирования свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью в государственных нотариальных конторах», утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 31.10.2003 № 28.

Министерство юстиции выдает свидетельство в течение 5 дней после вынесения соответствующего решения квалификационной комиссией о допуске к нотариальной деятельности либо о выдаче свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью без

прохождения стажировки и сдачи квалификационного экзамена.

Решение о выдаче свидетельства без прохождения стажировки и сдачи экзамена может быть вынесено комиссией в случаях назначения управлением юстиции на должность нотариуса лиц:

- работавших в органах юстиции на должностях, связанных с руководством нотариатом и контролем за нотариальной деятельностью, непосредственно после прекращения указанной работы;

- имеющих перерыв в работе, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий, менее трех лет;

- прекративших осуществление частной нотариальной деятельности непосредственно после ее прекращения.

Свидетельство подписывается Министром юстиции Республики Беларусь или заместителем Министра юстиции Республики Беларусь, являющимся председателем комиссии, и заверяется гербовой печатью Министерства юстиции.

После получения свидетельства стажер приказом начальника соответствующего управления юстиции назначается на должность государственного нотариуса. С таким лицом заключается **контракт** на основании Положения о порядке и условиях заключения контрактов с государственными служащими, утвержденном постановлением СМ Республики Беларусь от 7.10.2003г. №1271.

Оригинал свидетельства хранится у получившего его государственного нотариуса весь период времени занятия им данной должности. Обязанностью государственного нотариуса является обеспечение сохранности выданного ему свидетельства. За утрату свидетельства государственный нотариус несет установленную законодательством ответственность.

В случае утраты оригинала свидетельства государственному нотариусу за порядковым номером оригинала свидетельства может быть выдан новый бланк свидетельства. Для получения нового бланка свидетельства государственный нотариус обязан представить в Министерство юстиции:

- заявление на получение нового бланка свидетельства с указанием обстоятельств утраты оригинала свидетельства;

- копию объявления об утрате свидетельства, размещенного в одном из печатных средств массовой информации.

Новый бланк свидетельства выдается Министерством юстиции в течение 10 дней со дня представления указанных документов.

В случае отказа в допуске к сдаче квалификационного экзамена либо его не сдачи и вынесения комиссией решения об отказе в допуске к нотариальной деятельности лицо подлежит увольнению с должности стажера, либо, в исключительном случае, управление юстиции в соответствии с рекомендациями комиссии вправе продлевает срок прохождения стажировки такому лицу. Под исключительным случаем понимается наличие уважительных обстоятельств (причин), воспрепятствовавших нормальному процессу прохождения стажировки.

Стажер государственного нотариуса, не выдержавший квалификационный экзамен, допускается к его повторной сдаче не ранее чем через три месяца после принятия Квалификационной комиссией решения об отказе в допуске к занятию нотариальной деятельностью.

Стажер государственного нотариуса, не выдержавший квалификационный экзамен повторно, лишается права дальнейшей профессиональной стажировки и подлежит увольнению. Лицо, уволенное с должности стажера государственного нотариуса в связи с повторной не сдачей квалификационного экзамена, может быть вновь принято на указанную должность не ранее чем через один год со дня увольнения.

При назначении государственного нотариуса на должность заведующего государственной нотариальной конторой, заместителя заведующего, старшего государственного нотариуса свидетельство остается действительным и дает право соответствующему должностному лицу совершать все нотариальные действия в качестве государственного нотариуса.

Лицо, впервые приступающее к работе нотариуса, обязано принести в торжественной обстановке присягу, текст которой подписывается нотариусом и хранится в его личном деле. Содержание присяги содержится в ст. 37 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности».

### **3.2 Основания допуска к занятию частной нотариальной деятельностью**

В ст.32 Закона устанавливаются **требования**, предъявляемые к лицу, претендующему на занятие нотариальной деятельностью в качестве частного нотариуса. К ним относятся:

- 1) гражданство Республики Беларусь;
- 2) наличие высшего юридического образования;
- 3) получение лицензии на право занятия нотариальной деятельностью;
- 4) соответствие иным требованиям, установленным законодательством.

Для возможности получения соответствующей лицензии претендент должен отвечать еще **2-м условиям**:

- 1) иметь стаж работы в качестве нотариуса не менее 3-х лет;
- 2) сдать экзамен квалификационной комиссии.

На основании п.5 ст.33 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» выдача лицензий приостанавливается (возобновляется) по решению Президента Республики Беларусь.

Лица, претендующие на получение лицензии, не должны на момент подачи документов и до дня ее получения занимать должности, время работы на которой засчитывается в стаж государственной службы.

Для получения лицензии в Министерство юстиции подается заявление с приложением необходимых документов, перечень которых содержится в Декрете Президента Республики Беларусь №17 от 14.07.2003г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положении о лицензировании частной нотариальной деятельности, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1363 от 20.10.2003г.

Нотариальной деятельностью в качестве частного нотариуса **не вправе** заниматься лица:

- 1) осужденные за совершение умышленного преступления;
- 2) признанные в установленном законодательством порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 3) уволенные из государственной нотариальной конторы, государственных органов или иных организаций по основаниям, перечисленным в пунктах 3-9 статьи 42 и статье 47 Трудового кодекса Республики Беларусь - **в течение пяти лет** со дня принятия решений об увольнении.

Прием документов заканчивается за пятнадцать дней до

заседания комиссии.

В случае поступления в Министерство юстиции большего количества заявлений о выдаче лицензий, чем количество установленных квот на их выдачу, комиссией **проводится отбор** среди соискателей лицензии.

Целью отбора является допуск к экзамену соискателей лицензии, имеющих максимум необходимых профессиональных знаний и безупречные личные и деловые качества, которые позволят при осуществлении частной нотариальной деятельности обеспечить должную правовую защиту имущественных и иных прав и законных интересов граждан и юридических лиц, государственных интересов. Отбор проводится комиссией в отсутствие соискателей лицензии путем рассмотрения представленных ими для получения лицензии документов. При рассмотрении документов предметом оценки комиссии могут быть следующие критерии:

- стаж работы в должности нотариуса;
- информация, содержащаяся в характеристике с последнего места работы;
- деятельность до начала работы, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий;
- успеваемость во время учебы в высшем учебном заведении, в соответствии с выпиской из зачетной ведомости;
- другие критерии.

По результатам рассмотрения документов комиссия принимает **решение о допуске соискателя лицензии к сдаче экзамена** либо отказывает ему в таком допуске.

Документы соискателей лицензии, не прошедших отбор и в связи с этим не допущенных к сдаче экзамена, рассматриваются комиссией при следующем отборе к допуску к экзамену, проводимом после установления Министерством юстиции очередных квот на выдачу лицензий или не заполнении уже установленных квот.

В день сдачи экзамена стажером нотариуса или соискателем лицензии должен быть предъявлен комиссии паспорт.

Экзамен позволяет определить комиссии уровень профессиональной подготовки стажеров нотариусов или соискателей лицензии и может представлять собой ответы на

устные вопросы по материальному и процессуальному праву, тестирование, решение практических задач, составление правовых документов, собеседование. Стажеру нотариуса или соискателю лицензии может быть предложена сдача письменного экзамена. Программа экзамена утверждается Министром юстиции Республики Беларусь.

В случае успешной сдачи экзамена соискателем лицензии Квалификационная комиссия выносит **решение о допуске к занятию нотариальной деятельностью** или об отказе в допуске.

**Решение комиссии по результатам сдачи экзамена является окончательным и обжалованию не подлежит.**

Указанные решения служат основанием для принятия коллегией Министерства юстиции решения о выдаче лицензии или решения об отказе в ее выдаче.

В соответствии со ст. 33 Закона лицензия выдается на **срок не менее 5 и не более 10 лет**. Продление срока действия лицензии производится Министерством юстиции в порядке, установленном для ее получения, по заявлению частного нотариуса с учетом соблюдения им законодательства о нотариальной деятельности по результатам аттестации, проведенной Белорусской нотариальной палатой.

**После получения лицензии до начала нотариальной деятельности частный нотариус обязан:**

1) зарегистрироваться в управлении юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета по месту осуществления нотариальной деятельности в течение 3-х месяцев после получения лицензии (подтверждением регистрации частного нотариуса является выдача управлением юстиции свидетельства о регистрации, в котором указывается территория, на которой он вправе осуществлять нотариальную деятельность и адрес размещения рабочего места частного нотариуса);

2) стать на учет в инспекции по налогам и сборам по месту жительства;

3) пройти регистрацию в качестве плательщика налога в органах соцзащиты;

4) заключить договор страхования своей ответственности на случай причинения ущерба в результате неправильно совершенного нотариального действия на сумму не менее тысячи

базовых величин.

Свидетельство о регистрации выдается управлением юстиции в 7-дневный срок со дня подачи частным нотариусом заявления о регистрации.

При изменении сведений, содержащихся в свидетельстве о регистрации, частный нотариус обязан в течение трех дней обратиться в управление юстиции для внесения соответствующих изменений в свидетельство о регистрации.

Частный нотариус использует печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, указанием своего статуса (частный нотариус), фамилии, собственного имени, отчества, территории осуществления нотариальной деятельности, номера лицензии.

#### **4 Прекращение нотариальной деятельности**

Нотариальная деятельность может быть прекращена на общих основаниях по собственному желанию нотариуса.

Кроме добровольного прекращения нотариальной деятельности, законодательством установлены случаи принудительного ее прекращения. Прекращение нотариальной деятельности связано с аннулированием свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью в государственных нотариальных конторах или лицензии на право занятия частной нотариальной деятельностью.

**Порядок аннулирования** свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью в государственных нотариальных конторах регулируется Инструкцией «О порядке выдачи, использования и аннулирования свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью в государственных нотариальных конторах», утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 31.10.2003 № 28.

Свидетельство может быть аннулировано в случаях:

1) однократного грубого или неоднократного в течение календарного года нарушения законодательства Республики Беларусь;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) признания ограниченно дееспособным либо

недееспособным в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

4) невозможности исполнения профессиональных обязанностей по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

5) прекращения гражданства Республики Беларусь либо выезда за пределы Республики Беларусь на постоянное место жительства;

6) неоднократного в течение календарного года совершения дисциплинарных проступков;

7) увольнения с должности по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

Свидетельство аннулируется на основании решения Квалификационной комиссии.

Комиссия при установлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1-6 направляет управлению юстиции представление о необходимости решения вопроса об увольнении лица с должности государственного нотариуса, заведующего государственной нотариальной конторой, заместителя заведующего, старшего государственного нотариуса.

Аннулирование у лица свидетельства является обязательным следствием его увольнения с занимаемой должности по любым основаниям, за исключением увольнения в связи с переходом на должность государственного нотариуса, заведующего государственной нотариальной конторой, заместителя заведующего, старшего государственного нотариуса в другую государственную нотариальную контору.

Управление юстиции обязано изъять у лица свидетельство и в трехдневный срок со дня издания приказа об увольнении направить свидетельство в Министерство юстиции вместе с копией приказа об увольнении. В случае невозможности изъятия свидетельства в связи с его утратой управление юстиции представляет в Министерство юстиции следующие документы:

- заявление от уволенного лица с указанием обстоятельств утраты оригинала свидетельства;

- копию объявления об утрате свидетельства, размещенного в одном из печатных средств массовой информации.

Свидетельство аннулируется на основании решения квалификационной комиссии.

Возможность аннулирования лицензии на занятие частной нотариальной деятельностью предусмотрено п.20 Положения о лицензировании частной нотариальной деятельности.

**Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

**1** О нотариате и нотариальной деятельности: Закон Республики Беларусь №305-3, 18.07.2004г. //НРПА.-2004.-№120.

**2** Положение о нотариате и нотариальной деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь №38, 2.02.2000 // НРПА. -2000. - №15.

**3** О некоторых мерах по совершенствованию адвокатской и нотариальной деятельности в Республике Беларусь: Декрет Президента Республики Беларусь №12, 3.05.1997 // Собрание Декретов, Указов Президента, постановлений Правительства Республики Беларусь. -1997. -№14. -ст. 485.

**4** Положение о порядке выдачи лицензий на право занятия частной нотариальной деятельностью и проведения эксперимента этого вида деятельности в Республике Беларусь: постановление Министерства юстиции Республики Беларусь, 25.01.1994// Бюллетень нормативно-правовой информации. - 1994г. - №4.

**5** О лицензировании отдельных видов деятельности: Декрет Президента Республики Беларусь №17, 14.07.2003г.//Советская Беларусь.- 16.07.2003г.- №128.

**6** О некоторых мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003г. №17: Постановление Совета Министров Республики Беларусь №1047, 8.08.2003г./Рэспубліка .- 13.08.2003.- №174.

**7** Положение о порядке прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 14.07.2000г. №11 //НРПА. -2000. - №75.

**8** Консульский Устав Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь №82, 19.02.1996г.//НРПА.- 1999.- №33; 2000г. - №49.

**9** О некоторых требованиях к лицам, претендующим на должность судьи, государственного нотариуса, а также к соискателям специальных разрешений (лицензий) на

осуществление адвокатской, частной нотариальной деятельности, деятельности по оказанию юридических услуг и по распространению правовой информации: Постановление МЮ Республики Беларусь №4, 23.02.2004 //НРПА.-2004.-№39.

**10** О принесении присяги государственного нотариуса: Приказ МЮ Республики Беларусь №№68, 20.03.2000 //Бюллетень нормативно-правовой информации.-200.- №14.

**11** О приеме на должность стажера в органы юстиции: Постановление МЮ Республики Беларусь №15/43, 4.06.2003 //НРПА.-2003.- №67.

**12** Положение о Государственной нотариальной конторе и о Первой государственной нотариальной конторе: Приказ МЮ Республики Беларусь №338, 8.12.2000 //НРПА.-.2001.- №8.

**13** О некоторых вопросах, связанных с правовым положением частных нотариусов: Решение Конституционного Суда Республики Беларусь № Р-99/2000, 15.06.2000 //НРПА.-2000.- №58.

**14** Инструкция о порядке выдачи, использования и аннулирования свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью в государственной нотариальной конторе: Постановление МЮ Республики Беларусь №28, 31.10.2003г.//НРПА.-2003.- №125.

**15** Положение о Квалификационной комиссии по вопросам нотариальной деятельности: Постановление МЮ Республики Беларусь №28, 31.10.2003г.//НРПА.-2003.-№125.

## **ЛЕКЦИЯ 2 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

1 Компетенция органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальную деятельность в Республике Беларусь

2 Финансирование нотариальной деятельности и оплата нотариальных действий и услуг

3 Руководство нотариатом и контроль за нотариальной деятельностью

#### 4 Деятельность Белорусской нотариальной палаты

### **1 Компетенция органов и должностных лиц, осуществляющих нотариальную деятельность в Республике Беларусь**

**Нотариусы** совершают следующие нотариальные действия:

1. удостоверяют сделки (договоры, завещания, доверенности и др.);
2. принимают меры по охране наследства и управлению им;
3. выдают свидетельства о праве на наследство;
4. выдают свидетельства о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака;
5. свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
6. свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
7. свидетельствуют подлинность подписи на документах;
8. удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
9. удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
10. удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
11. удостоверяют время предъявления документов;
12. передают заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам;
13. принимают в депозит деньги и ценные бумаги;
14. совершают исполнительные надписи;
15. совершают протесты векселей;
16. предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;
17. принимают на хранение документы;
18. совершают иные нотариальные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

В случае, если в пределах административно-территориальной единицы не образованы нотариальные округа, **частные нотариусы совершают все нотариальные действия, за исключением:**

- 1) выдачи свидетельства о праве на наследство;
- 2) выдачи пережившему супругу либо на имя умершего супруга свидетельства о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака.

При совершении нотариальных действий государственные и частные нотариусы имеют равные права и несут одинаковые обязанности. Оформленные ими документы имеют одинаковую юридическую силу.

В населенных пунктах, где нет государственных нотариальных контор (нотариусов), **уполномоченные должностные лица** совершают следующие нотариальные действия:

1. удостоверяют завещания;
2. удостоверяют доверенности;
3. принимают меры по охране наследства или управлению им по поручению нотариуса;
4. свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
5. свидетельствуют подлинность подписи на документах;
6. выдают дубликаты нотариально удостоверенных документов, хранящихся в делах местного исполнительного и распорядительного органа.

Уполномоченные должностные лица не имеют права оформлять документы, предназначенные для действия за пределами Республики Беларусь.

**Должностные лица дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь** совершают нотариальные действия, предусмотренные Законом «О нотариате и нотариальной деятельности», а также - Консульским уставом Республики Беларусь. Указанные лица могут совершать следующие виды нотариальных действий:

1. удостоверяют сделки (договоры, завещания, доверенности и др.), кроме договоров об отчуждении и залоге недвижимого имущества, право собственности или иное право на которое зарегистрировано на территории Республики Беларусь;
2. принимают меры по охране наследства или управлению им по поручению нотариуса;
3. выдают свидетельства о праве на наследство;
4. выдают свидетельства о праве собственности на долю

имущества, нажитого супругами в период брака;

5. свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;

6. свидетельствуют подлинность подписи на документах;

7. свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;

8. удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;

9. удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;

10. удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;

11. удостоверяют время предъявления документов;

12. принимают в депозит деньги и ценные бумаги;

13. совершают исполнительные надписи;

14. принимают на хранение документы;

15. обеспечивают доказательства;

16. совершают морские протесты.

Таким образом, компетенция должностных лиц дипломатических представительств и консульских учреждений в чем-то шире, а в чем-то уже компетенции нотариусов. Так, **указанные лица не вправе:**

1) удостоверять договоры об отчуждении и залоге недвижимости, зарегистрированной на территории Республики Беларусь;

2) передавать заявления граждан и юридических лиц другим гражданам и юридическим лицам;

3) совершать протесты векселей и предъявлять чеки к платежу или удостоверять неоплату чеков.

Вместе с тем, дополнительно, в сравнении с нотариусами, такие лица **вправе:**

1) совершать морские протесты;

2) обеспечивать доказательства.

Законодательством Республики Беларусь могут быть предусмотрены иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь

Консул принимает документы, составленные в соответствии с требованиями законодательства страны пребывания, и совершает

нотариальные действия в форме, предусмотренной указанным законодательством, если это не противоречит законодательству и международным договорам Республики Беларусь.

Порядок совершения консулом нотариальных действий утверждается Министерством юстиции Республики Беларусь и Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

Наряду с лицами, осуществляющими нотариальную деятельность, в Республике Беларусь существует круг лиц, действия которых приравнивается к **нотариально удостоверенным** К их числу относятся доверенности и завещания, удостоверенные **соответствующими должностными лицами** в случаях, предусмотренных статьями 186 и 1047 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Так, **в соответствии со ст. 186ГК к нотариально удостоверенным доверенностям** приравниваются:

1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работающих в этих частях, соединениях, учреждениях, заведениях рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

На основании ст. 1047ГК приравниваются к **нотариально удостоверенным завещаниям**:

1) завещания граждан, находящихся на излечении в больницах,

госпиталях, других стационарных лечебных учреждениях или проживающих в домах для престарелых и инвалидов, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц, госпиталей и других лечебных учреждений, а также начальниками госпиталей, директорами или главными врачами домов для престарелых и инвалидов;

2) завещания граждан, находящихся во время плавания на судах, ходящих под флагом Республики Беларусь, удостоверенные капитанами этих судов;

3) завещания граждан, находящихся в разведочных, арктических или других подобных экспедициях, удостоверенные начальниками этих экспедиций;

4) завещания военнослужащих в пунктах дислокации воинских частей, где нет нотариусов, а также завещания работающих в этих частях гражданских лиц, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командирами этих частей;

5) завещания лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальниками мест лишения свободы.

Порядок удостоверения завещаний, доверенностей и подлинностей подписей, приравненных к нотариально удостоверенным, регулируется Инструкцией, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 19.02.2002г. № 3.

В соответствии с Законом «О нотариате и нотариальной деятельности» нотариусы и другие уполномоченные лица, совершающие нотариальные действия, обладают определенными **правами и несут обязанности**.

В соответствии со ст. 38 Закона нотариусы (уполномоченные должностные лица) **имеют право:** истребовать от граждан и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий; составлять проекты сделок и заявлений; изготавливать копии документов и выписок из них; давать разъяснения и консультации по вопросам совершения нотариальных действий; приостанавливать или откладывать совершение нотариальных действий в случаях, предусмотренных Законом.

**Обязанности** должностных лиц, совершающих нотариальные

действия закреплены в ст. 40 и фактически корреспондируют установленным правам, которые предписано осуществлять в соответствии с Законом.

Кроме этого, установлено **ограничение деятельности нотариуса**, в соответствии с которым нотариус не может оказывать посреднические услуги при заключении договоров, заниматься иной деятельностью, в отношении которой для государственных служащих действующим законодательством предусмотрены ограничения.

Некоторые **дополнительные права и обязанности частного нотариуса** вытекают из других актов законодательства. Так, частный нотариус за свои средства вправе приобретать или арендовать помещение и необходимые технические средства, а также в соответствии с законодательством вправе нанимать работников, открывать в банках любые счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов.

Частный нотариус может осуществлять наличные или безналичные расчеты по оплате государственной пошлины и нотариального тарифа в установленном законодательством порядке.

Частный нотариус обязан в установленные законодательством сроки представлять статистические и иные отчеты о нотариальной деятельности.

Нарушение требований по соблюдению законодательства и порядка осуществления нотариальной деятельности влечет установленную законодательством ответственность. Сюда можно отнести как дисциплинарную, установленную для государственных нотариусов Трудовым кодексом Республики Беларусь, а для частных – Положением о Белорусской нотариальной палате, так экономическую или уголовную при наличии достаточных квалифицирующих признаков.

## **2 Финансирование нотариальной деятельности и оплата нотариальных действий и услуг**

Государственные нотариальные конторы, ведомственные нотариальные архивы финансируются за счет средств республиканского бюджета, в том числе за счет поступлений от взимания государственной пошлины за совершение нотариальных действий нотариусами, а также за счет средств, полученных за оказание дополнительных платных услуг правового и технического характера.

За совершение нотариальных действий нотариусы взимают с граждан и юридических лиц **государственную пошлину**, ставки которой устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

23% государственной пошлины, взимаемой за совершение нотариальных действий нотариусами, в том числе и частными, поступают в доход республиканского бюджета, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено полное перечисление пошлины в доход этого бюджета. За счет указанных поступлений в республиканский бюджет осуществляется первоочередное финансирование государственных нотариальных контор. Остальные 77% государственной пошлины, взимаемой как государственными, так и частными нотариусами, поступают в местные бюджеты.

Помимо государственной пошлины как государственные, так и частные нотариусы взимают **нотариальный тариф** за оказание дополнительных платных услуг правового и технического характера, согласно ставкам, утверждаемым в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Порядок и условия оказания **государственными** нотариальными конторами дополнительных платных услуг правового и технического характера, а также использования полученных ими средств определяются Министерством юстиции Республики Беларусь на основании Инструкции о порядке планирования, использования, учета и отчетности средств, поступающих за оказание государственными нотариальными конторами Республики Беларусь дополнительных платных услуг правового и технического характера, связанных с совершением нотариальных действий, утвержденной 9.04.2004г. №13. При этом указанные средства направляются в первую очередь на развитие материально-технической базы государственных нотариальных

контор и ведомственных нотариальных архивов.

За совершение нотариальных действий, а также составление проектов сделок, заявлений, изготовление копий документов и выписок из них уполномоченные должностные лица взимают с граждан и юридических лиц государственную пошлину, ставки которой устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

За совершение нотариальных действий должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь взимается консульский сбор в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При оформлении документов, приравненных к нотариально удостоверенным, государственная пошлина и нотариальный тариф не взимаются.

**Источником финансирования деятельности частного нотариуса** являются только денежные средства, взимаемые в виде **нотариального тарифа** за совершение нотариальных действий и за оказание услуг правового и технического характера, связанных с совершением нотариальных действий, остающиеся в распоряжении частного нотариуса после уплаты налогов, других обязательных платежей. Ставки нотариального тарифа устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь в процентном отношении от базовой величины.

Частный нотариус в каждом нотариально удостоверенном им документе должен указывать размер государственной пошлины и нотариального тарифа, взимаемых при совершении нотариального действия, а при освобождении от их оплаты - основания освобождения. Государственная пошлина, взимаемая при осуществлении частной нотариальной деятельности, распределяется в порядке, установленном законодательством.

Наличные расчеты по оплате государственной пошлины, нотариального тарифа за совершение нотариальных действий и дополнительных платных услуг правового и технического характера осуществляются путем приема денег нотариусом с выпиской квитанции установленного образца, зарегистрированной в налоговых органах, в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

При выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне помещения государственной нотариальной конторы, нотариального бюро граждане и юридические лица возмещают фактически произведенные транспортные расходы, связанные с таким выездом.

Денежные средства, полученные частными нотариусами при осуществлении своей деятельности с нарушением установленных законодательством требований, подлежат изъятию в доход государства по решению налоговых органов.

### **3 Руководство нотариатом и контроль за нотариальной деятельностью**

Руководство нотариатом в Республике Беларусь и государственный контроль за нотариальной деятельностью нотариусов, уполномоченных должностных лиц осуществляются Министерством юстиции Республики Беларусь, управлениями юстиции, иными государственными органами в пределах их компетенции.

Непосредственный контроль за исполнением профессиональных обязанностей государственными нотариусами, за правильностью совершения нотариальных действий уполномоченными должностными лицами и удостоверения завещаний и доверенностей должностными лицами, указанными в пунктах 1 и 4 статьи 51 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности», осуществляют управления юстиции, а за исполнением профессиональных обязанностей частными нотариусами - **управления юстиции и Белорусская нотариальная палата.**

Министерство юстиции Республики Беларусь, управления юстиции, иные государственные органы в пределах их компетенции, имеют право на ознакомление со сведениями и документами, касающимися исполнения нотариусами профессиональных обязанностей, совершаемых (совершенных) нотариальных действий, расчетов с гражданами и юридическими лицами, а также с другими необходимыми документами. Указанным должностным лицам запрещается разглашать сведения, ставшие им известными в связи с исполнением служебных

обязанностей, в том числе после освобождения от должности (увольнения).

#### **4 Деятельность Белорусской нотариальной палаты**

Белорусская нотариальная палата является республиканской некоммерческой организацией и представляет собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве частных нотариусов.

Белорусская нотариальная палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления. Белорусская нотариальная палата осуществляет свою деятельность на основании устава, который принимается общим собранием членов Белорусской нотариальной палаты, и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Государственная регистрация Белорусской нотариальной палаты осуществляется Министерством юстиции Республики Беларусь.

Для государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты в Министерство юстиции Республики Беларусь представляются:

1. заявление;
2. копия протокола общего собрания членов Белорусской нотариальной палаты о принятии Устава Белорусской нотариальной палаты;
3. копия протокола общего собрания членов Белорусской нотариальной палаты об избрании ее руководящих органов;
4. Устав Белорусской нотариальной палаты в двух экземплярах;
5. список членов Белорусской нотариальной палаты;
6. документ, подтверждающий право на размещение Белорусской нотариальной палаты (ее руководящих органов) по месту нахождения;
7. платежный документ, подтверждающий внесение платы за государственную регистрацию.

На основании представленных документов Министерство юстиции Республики Беларусь принимает решение о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты либо об отказе в такой регистрации с указанием причин,

послуживших основанием для отказа в государственной регистрации.

Государственная регистрация Белорусской нотариальной палаты осуществляется в месячный срок со дня получения Министерством юстиции Республики Беларусь указанных документов.

**Решение об отказе** в государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты принимается в случае:

1. несоответствия учредительных документов Белорусской нотариальной палаты Конституции Республики Беларусь, другим актам законодательства Республики Беларусь;

2. непредставления документов, необходимых для государственной регистрации;

3. представления сведений, не соответствующих действительности.

Министерство юстиции Республики Беларусь в пятидневный срок со дня принятия решения о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты вносит необходимые сведения в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и выдает свидетельство о государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты.

О государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты Министерство юстиции Республики Беларусь сообщает в пятнадцатидневный срок в налоговые органы и органы государственной статистики.

За государственную регистрацию Белорусской нотариальной палаты взимается плата в размере десяти базовых величин.

Решение об отказе в государственной регистрации Белорусской нотариальной палаты может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

**Финансирование** деятельности Белорусской нотариальной палаты осуществляется **за счет членских взносов**, размер которых устанавливается общим собранием членов Белорусской нотариальной палаты, а также поступлений из других источников в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Министерство юстиции Республики Беларусь осуществляет контроль за деятельностью Белорусской нотариальной палаты, который заключается в проверке соблюдения ею законодательства

Республики Беларусь.

Белорусская нотариальная палата ежегодно представляет в Министерство юстиции Республики Беларусь отчет о своей деятельности.

Министерство юстиции Республики Беларусь вправе приостанавливать не соответствующие законодательству Республики Беларусь решения Белорусской нотариальной палаты и вносить в ее руководящие органы представления об отмене таких решений.

Белорусская нотариальная палата создается для объединения на профессиональной основе частных нотариусов Республики Беларусь с целью представления и защиты их интересов, оказания помощи и содействия в повышении профессионального мастерства, улучшения условий их труда и развития частной нотариальной деятельности.

В соответствии со ст. 34 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» Белорусская нотариальная палата заключает дополнительный договор страхования об обеспечении возмещения ущерба, причиненного ее членами в результате неправильно совершенных нотариальных действий, в случае не покрытия ущерба страховой суммой, определенной заключенным частным нотариусом договором страхования.

**Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

**1** О нотариате и нотариальной деятельности: Закон Республики Беларусь №305-3, 18 июля 2004г. //НРПА.-2004.-№120.

**2** Об утверждении ставок нотариального тарифа, взимаемого частными нотариусами за совершение нотариальных действий и за оказание нотариальных услуг, связанных с их совершением: Постановление СМ РБ от 30.07.1998г. №1206 // НРПА. 2002г. №82.

**3** Об утверждении Инструкции о порядке планирования, использования, учета и отчетности средств, поступающих за оказание государственными нотариальными конторами Республики Беларусь дополнительных платных услуг правового и технического характера, связанного с совершением нотариальных действий: Постановление МЮ Республики Беларусь №13, 9.04.2004г. // НРПА.- 2004.-№59.

**4** Об утверждении преискуранта на дополнительные платные услуги правового и технического характера государственных нотариальных контор: Постановление Министерства экономики Республики Беларусь №172, 5.07.2004г. //НРПА.- 2004.- №112.

**5** О государственной пошлине: Закон Республики Беларусь, 10.01.1992г. //Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь.-1992.-№6.-Ст.100.

**6** О ставках государственной пошлины и предоставлении дополнительных льгот по ее оплате : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.03.2003г. №402 //НРПА.- 2003г. -№38.

РЕПОЗИТОРИИ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРЫНЫ

## ЛЕКЦИЯ 3 ОСНОВЫ НОТАРИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

- 1 Порядок ведения делопроизводства государственными и частными нотариусами
- 2 Оформление нотариусами нотариальных документов
  - 2.1 Регистрация нотариальных действий
  - 2.2 Совершение удостоверительных надписей и выдача нотариальных свидетельств
- 3 Хранение документов в нотариальной конторе
- 4 Ведомственные нотариальные архивы

### **1 Порядок ведения делопроизводства государственными и частными нотариусами**

Нотариальное делопроизводство осуществляется в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством юстиции Республики Беларусь по согласованию с республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Непосредственный контроль за соблюдением правил нотариального делопроизводства государственными нотариусами и уполномоченными должностными лицами осуществляют управления юстиции, а частными нотариусами - управления юстиции совместно с Белорусской нотариальной палатой.

Нотариальное делопроизводство ведется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

Если обратившийся за совершением нотариального действия гражданин не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены ему переводчиком, известным нотариусу либо уполномоченному должностному лицу, совершающему нотариальное действие.

За заведомо неправильный перевод переводчик несет установленную законодательством Республики Беларусь ответственность.

Государственные нотариальные конторы, частные нотариусы, уполномоченные должностные лица ведут статистическую и иную

предусмотренную законодательством Республики Беларусь отчетность.

Государственный нотариус имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием государственной нотариальной конторы, указанием порядкового номера печати, а также может иметь штампы удостоверительных надписей и бланки государственной нотариальной конторы.

Частный нотариус имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, указанием своего статуса (частный нотариус), фамилии, собственного имени, отчества, места осуществления нотариальной деятельности, номера специального разрешения (лицензии) на осуществление частной нотариальной деятельности. Кроме этого, также может иметь штампы удостоверительных надписей и бланки нотариального бюро, в составе которого он осуществляет частную нотариальную деятельность.

Текст нотариально удостоверяемых сделок или иных документов должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц - без сокращений с указанием адреса их места нахождения.

Фамилия, собственное имя гражданина, адрес его места жительства должны быть написаны полностью. При удостоверении сделок от имени иностранных граждан указывается также и их гражданство.

Незаполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей, в которых прочерки не допускаются.

Приписки и поправки должны быть оговорены перед подписью надлежащих лиц (участников сделки и других лиц, подписавших сделку, заявления и т.п.), а также в конце удостоверительной надписи, при этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое, можно было прочесть в первоначальном тексте.

Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, в конце удостоверительной надписи оговариваются только государственным нотариусом.

Если документ, подлежащий удостоверению или свидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, государственный нотариус предлагает обратившимся исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося документ может быть составлен государственным нотариусом или другим работником государственной нотариальной конторы.

В случаях, когда удостоверяемые, выдаваемые или свидетельствуемые документы изложены на нескольких отдельных листах, они должны быть прошнурованы, а листы их пронумерованы. Количество прошнурованных листов заверяется подписью государственного нотариуса с приложением гербовой печати государственной нотариальной конторы.

Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, его листы пронумерованы. Количество прошитых листов заверяется подписью лица, выдавшего документ, либо совершившего нотариальное действие, и скрепляется печатью.

Для учета документов и контроля за их исполнением в нотариальных конторах должны вестись следующие книги и журналы:

- Журнал входящей корреспонденции;
  - Журнал исходящей корреспонденции;
  - Книга учета наследственных дел;
  - Алфавитная книга учета наследственных дел;
  - Алфавитная книга учета завещаний;
  - Книга учета заявок по принятию мер к охране наследственного имущества
- Разностная книга для местной корреспонденции;
  - Контрольная картотека.

## **2 Оформление нотариусами нотариальных документов**

### **2.1 Регистрация нотариальных действий**

Все нотариальные действия, совершаемые нотариусами, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, утверждаются Министерством юстиции Республики Беларусь.

Запись в реестре является доказательством совершения

нотариального действия.

Каждому нотариальному действию присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых государственным нотариусом документах и в удостоверительных надписях.

Реестры должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы. Количество листов должно быть заверено подписью начальника управления юстиции местного исполнительного и распорядительного органа или его заместителя и скреплено печатью отдела юстиции.

Запись нотариального действия в реестре производится нотариусом или иным работником нотариальной конторы только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый нотариальной конторой документ подписан государственным нотариусом. Запись в реестре карандашом не допускается.

№ нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Наименован. и место жительства лиц, для которых совершается нотариальное действие или их представителем	Документ, удостоверяющий личность явившегося для совершения нотариальных действий	Содержимое нотариального действия	Взыскание гос. пошлины или отметка об освобождении	Расписка в получении нотариально оформленного документа

В государственных нотариальных конторах, с разрешения управления юстиции местного исполнительного и распорядительного органа, могут вестись несколько реестров. В указанном случае каждому реестру присваивается самостоятельный индекс. Номера на документах обозначаются таким образом: № 1-1, № 1-2, № 2-1 и т.д., где первая цифра означает номер индекса, а вторая - порядковый номер записи. Номер индекса каждого реестра сохраняется без изменений в течение года.

Если самостоятельные реестры введены для записи определенных видов нотариальных действий, к индексу каждого реестра прибавляется буква, соответствующая наименованию

нотариального действия; № 1-К, № 2-К, № 3-И, № 4-Н, что означает: первый и второй - реестры для записи свидетельствования верности копий документов, третий – для записи исполнительных надписей, четвертый - для записи выданных свидетельств о праве на наследство и т.д.

Номера на документах, записанных в такие реестры, обозначаются следующим образом: № 1-К-1, № 1-К-2 и т.д.; № 2-К-1, № 2-К-2 и т.д.; № 3-И-1, № 3-И-2 и т.д.; № 4-Н-1, № 4-Н-2 и т.д.

Документы, на основании которых совершены нотариальные действия, приобщаются к оставляемому в нотариальной конторе экземпляру сделки, свидетельства о праве на наследство и т.п.

Подлинные документы (свидетельства о рождении, браке, смерти) возвращаются лицам, их представившим, с оставлением в государственной нотариальной конторе их копий. Копии представляются заинтересованными лицами или по их просьбе изготавливаются работником нотариальной конторы и заверяются нотариусом с указанием даты. В этих случаях государственная пошлина взимается лишь за изготовление копий.

Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан, их представителей или представителей государственных учреждений, предприятий и организаций, возвращаются представившим их лицам без оставления копий. При этом, в реестре записываются наименование документа, его номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ, год рождения в подтверждение проверки дееспособности участников сделки, фамилия, инициалы владельца документа.

Не оставляются в государственной нотариальной конторе следующие документы или их копии:

а) уставы юридических лиц и положения о них, а также документы о полномочиях их представителей (кроме доверенностей, выдаваемых на заключение конкретных договоров) - при удостоверении договоров и доверенностей от имени и на имя юридических лиц;

б) документы, устанавливающие право собственности граждан на жилой дом (часть дома) либо квартиру в многоквартирном доме жилищно-строительного коллектива индивидуальных

застройщиков:

- при удостоверении сделок об их отчуждении в случае, когда собственник не полностью отчуждает принадлежащий ему жилой дом (часть дома), квартиру, а также в случае, когда собственники имеют один общий документ на дом (часть дома), квартиру и один из них отчуждает принадлежащую ему долю (или долю от доли);

- при удостоверении соглашений об установлении или изменении размера долей жилого дома;

- при удостоверении договоров пользования жилым домом;

- при выдаче свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом во время брака, по совместному заявлению супругов;

в) договоры о предоставлении земельного участка для строительства жилого дома в делах государственной нотариальной конторы не оставляются и тогда, когда собственник полностью отчуждает жилой дом (часть дома), квартиру, а также при выдаче свидетельств о праве на наследство. В этих случаях договор о предоставлении земельного участка (вместе с генеральным планом земельного участка и типовым проектом застройки) с отметкой об отчуждении (выдаче свидетельства о праве на наследство) вручается приобретателю (наследнику) жилого дома (части дома), квартиры;

г) технические паспорта на автотранспортные средства и квитанции об уплате взимаемого сбора - при удостоверении договоров об их отчуждении, выдаче свидетельств о праве на наследство и праве собственности.

О предъявлении указанных документов делается отметка на оставляемых в государственной нотариальной конторе экземпляре сделки или ином документе.

## **2.2 Совершение удостоверительных надписей и выдача нотариальных свидетельств**

При удостоверении сделок, времени предъявления документов, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой на соответствующих

документах совершаются **удостоверительные надписи**.

Удостоверительная надпись представляет собой краткое изложение сути документа самим нотариусом.

Удостоверительная надпись совершается под текстом нотариально оформленного документа.

Текст удостоверительной надписи может быть отпечатан на пишущей машинке или ясно написан от руки, подчистки не допускаются, незаполненные места должны быть прочеркнуты, приписки и иные исправления оговорены.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

Если удостоверительная надпись не уместится на соответствующем документе, она может быть продолжена или изложена полностью на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа, и удостоверительная надпись прошнуровываются и пронумеровываются, количество листов заверяется подписью государственного нотариуса с приложением гербовой печати государственной нотариальной конторы.

Для изложения удостоверительной надписи или ее продолжения допускается также подклейка листа бумаги с приложением гербовой печати, часть оттиска которой должна находиться на подклеенном листе.

Прикрепление и подклейка листов бумаги для надписи о свидетельствовании верности копии документа, а также надписи на дубликаты документа не допускается.

Удостоверительные надписи совершаются по формам, утвержденным Министерством юстиции за подписью и печатью нотариуса.

В подтверждение права на наследство, права собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака, удостоверения факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, выдаются соответствующие **нотариальные свидетельства**.

Формы нотариальных свидетельств утверждаются

Министерством юстиции Республики Беларусь.

### **3 Хранение документов в нотариальной конторе**

Порядок и сроки хранения нотариальных документов устанавливаются Министерством юстиции Республики Беларусь по согласованию с республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Нотариальные документы и документы, на основании которых они совершены, а так же реестры и книги учета хранятся в нотариальной конторе в течение установленного срока, а затем сдаются в ведомственные нотариальные архивы.

На дела постоянного хранения составляются описи, которые представляют собой перечень заголовков нарядов (дел) с включением необходимых сведений об их составе и содержании. Одновременно с подготовкой документов для хранения в нотариальной конторе осуществляется отбор документов, подлежащих уничтожению. Отбор документов для уничтожения оформляется актом.

При отборе документов для постоянного хранения и уничтожения комиссия, создаваемая в нотариальной конторе из трех человек, руководствуется действующими правилами, инструкциями Главного архивного управления, соответствующими указаниями Министерства Юстиции. Уничтожение документов производится после того, как опись на дела (наряды) постоянного хранения утверждены архивным учреждением.

Все документы до сдачи их в архив должны храниться в закрывающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли, воздействия солнечного света, и в условиях, обеспечивающих сохранность.

Изъятие и выдача каких-либо документов из нарядов не разрешается. В исключительных случаях по требованию суда, прокуратуры, органов следствия, дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными или гражданскими делами такое изъятие может быть произведено с обязательным оставлением заверенной копии изъятого документа, составлением протокола выемки или запроса суда.

В случае расторжения договора отчуждения из архива конторы

выдается правоустанавливающий документ продавцу (дарителю), имевшийся у него до заключения расторгаемого договора об отчуждении имущества.

**По окончании года** в нотариальной конторе производится подготовка дел для архивного хранения: уточняется систематизация документов в нарядах (делах), производится их оформление, дела постоянного и долговременного хранения заключаются в твердую обложку, документы перекладываются в хронологическом порядке и прошиваются прочной ниткой. Листы нарядов (дел) нумеруются карандашом в правом верхнем углу каждого листа документа. Если на листах уже была нумерация, но она не совпадает с новой, то прежние номера зачеркиваются простым карандашом, а новые проставляются рядом. В конце каждого наряда производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов с подписью ответственного лица. На обложке наряда должен быть заголовок в соответствии с номенклатурой дел, другие необходимые надписи – о количестве листов, годе образования. Записи должны быть совершены четко, светостойкими чернилами или тушью.

#### **4 Ведомственные нотариальные архивы**

Для централизованного хранения и обеспечения сохранности нотариальных документов, подлежащих длительному хранению, в городе Минске и городах, являющихся областными центрами, учреждаются ведомственные нотариальные архивы, являющиеся составной частью Национального архивного фонда.

Ведомственные нотариальные архивы осуществляют хранение нотариальных документов государственных нотариальных контор, частных нотариусов, местных исполнительных и распорядительных органов, дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь.

Ведомственные нотариальные архивы не являются юридическими лицами и входят в систему Министерства юстиции Республики Беларусь.

Вопросы организации и деятельности ведомственных нотариальных архивов определяются Министерством юстиции по

согласованию с Государственным комитетом по архивам и делопроизводству.

В своей деятельности архив руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными актами и приказами Министерства юстиции Республики Беларусь, нормативно-методическими документами Государственного комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь, Положением «О Ведомственном нотариальном архиве».

Ведомственный нотариальный архив имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, а также штампы удостоверительных надписей о выдаче дубликата документа, свидетельствовании верности копии документа и выписки из него, выписки из реестра.

Штат архива утверждается Министерством юстиции Республики Беларусь в пределах установленной для него штатной численности и фонда заработной платы.

Контроль над обеспечением сохранности и учета документов архива осуществляют Министерство юстиции Республики Беларусь и соответствующее управление юстиции.

Ведение архивного дела контролируется Государственным комитетом по архивам и делопроизводству Республики Беларусь, отделами по архивам и делопроизводству соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов.

В архив на хранение поступают нотариальные документы государственных нотариальных контор, нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью, местных исполнительных и распорядительных органов соответствующего региона Республики Беларусь.

**Государственные нотариальные конторы и нотариусы, занимающиеся частной нотариальной деятельностью, передают в архив на хранение:**

-законченные делопроизводством и сформированные в дела нотариальные документы, наследственные дела, реестры и книги учета, ведение которых предусмотрено номенклатурой дел;

-экземпляры номенклатуры дел, описи дел длительного хранения, актов об уничтожении документов и дел за каждый сдаваемый в архив год.

**Должностные лица** местных исполнительных и распорядительных органов передают в архив на хранение:

- законченные делопроизводством и сформированные в дела нотариальные документы;

- реестры и книги учета.

**В состав документов архива также входят:**

- описи дел длительного хранения;

- журналы, книги, реестры, дела, ведение которых предусмотрено описью дел длительного хранения;

- научно-справочный аппарат к документам, находящимся на хранении.

Архив по согласованию с Министерством юстиции Республики Беларусь может принимать на хранение иные документы длительного хранения, связанные с нотариальной деятельностью источников комплектования архива, не указанные в Положении «О Ведомственном нотариальном архиве».

Основные **задачи** архива состоят в следующем:

- в обеспечении учета, сохранности и использования документов, хранящихся в архиве;

- в осуществлении методического руководства и контроля за состоянием архивного дела у источников комплектования архива;

- в подготовке и своевременной передаче документов на государственное хранение в соответствии с правилами и требованиями, установленными Государственным комитетом по архивам и делопроизводству Республики Беларусь.

Архив в целях выполнения стоящих перед ним задач осуществляет **следующие функции:**

- составляет и ежегодно уточняет список источников комплектования архива;

- утверждает планы и описи дел длительного хранения дел архива;

- составляет графики принятия документов от источников комплектования архива;

- на основании составленных графиков осуществляет принятие документов, не позднее 1 года после окончания 10-летнего срока их хранения у источников комплектования архива;

- в соответствии с утвержденной описью дел длительного хранения ведет учет документов, хранящихся в архиве;

- создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве документам;
- осуществляет проверку наличия и надлежащего состояния дел в архиве;
- проводит экспертизу ценности хранящихся в архиве документов и оказывает методическую помощь источникам комплектования архива в проведении экспертизы ценности хранящихся у них документов;
- осуществляет контроль за хранением документов у источников комплектования архива, оказывает им методическую и практическую помощь по формированию документов в дела и подготовке их к сдаче в архив;
- выдает дубликаты поступивших от источников комплектования архива документов, свидетельствует верность копий указанных документов и выписок из них;
- обеспечивает соблюдение в помещении архива условий, необходимых для надлежащего хранения документов;
- представляет в соответствующий государственный архив сведения о составе и объеме документов архива;
- передает в установленном порядке документы и научно-справочный аппарат к ним на государственное хранение;
- участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации лиц, ответственных за делопроизводство у источников комплектования архива;
- информирует Министерство юстиции Республики Беларусь и соответствующее управление юстиции о состоянии архивного дела в соответствующем регионе Республики Беларусь, вносит предложения по его совершенствованию;
- ведет предусмотренную законодательством отчетность;
- ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию архива.

Архив в целях выполнения стоящих перед ним задач и осуществления возложенных на него функций **имеет соответствующие права** в отношении источников комплектования архива:

- требовать соблюдения и исполнения правил работы с архивными документами;

-осуществлять контроль за хранением и обеспечением использования архивных документов;

-давать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию архива;

-выдавать сведения (документы) по совершенным нотариальным действиям в отношении переданных на хранение документов;

-запрашивать необходимые для своей работы сведения;

- в необходимых случаях приглашать как экспертов и консультантов соответствующих должностных лиц.

Архив возглавляет заведующий архивом, который назначается и освобождается от должности управлением юстиции местного исполнительного и распорядительного органа по согласованию с Министерством юстиции Республики Беларусь.

Заведующим архивом может быть назначено лицо, имеющее высшее или средне специальное юридическое образование.

Заведующий архивом несет ответственность за выполнение стоящих перед архивом задач и осуществление возложенных на него функций; распределяет функциональные обязанности между сотрудниками архива; представляет архив во всех учреждениях и организациях.

### **Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

1 Положение о ведомственном нотариальном архиве: Приказ МЮ Республики Беларусь №29, 1.02.2001г. //НРПА.-2001.-№22.

2 Об утверждении форм удостоверительных надписей: Приказ МЮ Республики Беларусь №149, 30 июня 1999г. //Бюллетень нормативно-правовых актов.-1999.-№20.

3 Об утверждении государственной статистической отчетности о деятельности нотариусов: Постановление Министерства статистики и анализа Республики Беларусь №73, 28.09.2000 //НРПА.-2000.-№101.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ЛЕКЦИЯ 4 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Порядок, место, время совершения нотариальных действий  
Требования к документам, представляемым для совершения  
нотариальных действий

Отложение и приостановление совершения нотариальных  
действий, отказ в их совершении

4 Обжалование неправильности совершения нотариальных  
действий или отказа в их совершении

### 1 Порядок, место, время совершения нотариальных действий

Нотариус (уполномоченное должностное лицо) при  
совершении нотариального действия:

1. Устанавливает личность обратившихся за совершением  
нотариального действия гражданина, его представителя или  
представителя юридического лица.

2. При удостоверении сделки проверяет дееспособность  
граждан (гражданская дееспособность) и правоспособность  
юридических лиц, участвующих в сделке. В случае совершения  
сделки представителем гражданина или юридического лица  
проверяются полномочия представителя.

Сделка, удостоверяемая нотариально, заявление и другие  
документы должны быть подписаны гражданином, его  
представителем или представителем юридического лица в  
присутствии нотариуса (уполномоченного должностного лица).

Нотариус (уполномоченное должностное лицо) может не  
требовать явки известных ему должностных лиц (представителей)  
юридических лиц, если у него имеются образцы подписей этих  
лиц, полученных при личном обращении, и подлинность их  
подписи не вызывает сомнения.

Если гражданин, вследствие физических недостатков, болезни  
или по каким-либо иным уважительным причинам, не может  
собственноручно расписаться, по его поручению, в его  
присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или  
иной документ может подписать другой гражданин с указанием

причин, по которым документ не мог быть подписан собственноручно гражданином. Рукоприкладчиком в данном случае не может выступать лицо, в пользу которого совершается данное нотариальное действие.

Нотариальные действия **совершаются в помещении государственной нотариальной конторы**, нотариального бюро, местного исполнительного и распорядительного органа, за исключением случаев, когда граждане или представители юридических лиц, для которых эти действия совершаются, по уважительной причине не могут туда явиться.

Если нотариальные действия совершаются **вне помещения** государственной нотариальной конторы, то в удостоверительной надписи на документе и реестре для регистрации нотариальных действий записывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

**Место** совершения нотариальных действий должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь устанавливается законодательством Республики Беларусь, регулирующим деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь.

Граждане и юридические лица имеют право обратиться за совершением нотариального действия к любому нотариусу, уполномоченному должностному лицу, за исключением случаев, когда нотариальные действия должны быть совершены определенным нотариусом (уполномоченным должностным лицом), либо их совершение возложено Министерством юстиции на государственных нотариусов первой государственной нотариальной конторы.

Так, удостоверение сделок, связанных с **отчуждением недвижимого имущества**, осуществляется только **по месту его нахождения**.

Только **по месту открытия наследства** нотариусы получают заявления наследников о принятии наследства либо отказе от него; принимают меры к охране наследственного имущества; выдают свидетельства о праве на наследство или свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов на имя умершего или пережившего супруга.

Принятие нотариальной конторой денежных сумм и ценных бумаг в депозит от должника для передачи их кредитору осуществляется нотариусом только **по месту исполнения обязательства**, и др.

В ряде случаев место совершения нотариального действия определяется международными договорами Республики Беларусь.

Если нотариальные действия совершаются вне помещения государственной нотариальной конторы, то в удостоверительной надписи на документе и реестре для регистрации нотариальных действий записывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

В тех случаях, когда в городе имеется несколько государственных нотариальных контор, Министерство юстиции Республики Беларусь может возложить совершение наиболее сложных нотариальных действий на первую государственную нотариальную контору.

Нотариальные действия совершаются **в день предъявления всех необходимых документов** после уплаты государственной пошлины. При этом сделки об отчуждении недвижимого имущества по договорам купли-продажи, мены, дарения, ренты удостоверяются при представлении собственником этого имущества справки налогового органа по месту нахождения указанного имущества об отсутствии задолженности по уплате подоходного налога с физических лиц, земельного налога и налога на недвижимость. Форма справки и порядок ее выдачи устанавливаются Министерством по налогам и сборам.

**Обязанность установления право- и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий, возложена на нотариуса** в силу ст.56 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности». При этом нотариус при удостоверении сделки проверяет дееспособность граждан и правоспособность юридических лиц.

Дееспособность гражданина проверяется на основании записи о возрасте в документе, удостоверяющем личность обратившегося лица. Кроме того, из личного общения нотариус должен установить, отдает ли отчет обратившийся гражданин в совершаемом действии и соответствует ли его внутренней воле непосредственное намерение совершить конкретную сделку.

Если у государственного нотариуса имеются основания предполагать, что кто-либо из участников сделки вследствие душевной болезни или слабоумия не может понимать значения своих действий или руководить ими, либо вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, а сведений о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным не имеется, нотариус откладывает совершение сделки и проверяет наличие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным.

Если такого решения судом не выносилось, государственный нотариус сообщает о своем предположении одному из лиц, указанных в статье 373 ГПК, которые могут поставить перед судом вопрос о признании этого лица недееспособным (вследствие душевной болезни или слабоумия), либо ограниченно дееспособным (вследствие злоупотребления спиртными напитками, наркотическими или психотропными средствами).

К числу таких лиц относятся члены семьи обратившегося гражданина, в случае их отсутствия - близкие родственники, прокурор, орган опеки и попечительства, психиатрические лечебные учреждения, а также общественные объединения, уставом или положением которых предоставлено такое право.

В своем письме государственный нотариус просит сообщить ему о принятом решении. В зависимости от принятого этим должностным лицом (организацией) решения государственный нотариус либо совершает сделку, либо приостанавливает совершение нотариального действия до рассмотрения дела в суде.

В случае если стороной по сделке является несовершеннолетний или признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным гражданин, нотариус обязан привлечь законного представителя, а в случаях, предусмотренных ст.ст.35, 275.ГК – истребовать согласие органа опеки и попечительства.

**Правоспособность юридических лиц** проверяется по их учредительным документам и свидетельству о государственной регистрации. Полномочия должностных лиц подтверждаются выпиской из протокола общего собрания участников, или приказом о назначении на должность руководителя, или доверенностью на право совершения сделки. При наличии

служебного удостоверения полномочия руководителя устанавливаются путем его предъявления.

Если у государственного нотариуса имеются основания предполагать, что кто-либо из участников сделки вследствие душевной болезни или слабоумия не может понимать значения своих действий или руководить ими, либо вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, а сведений о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным не имеется, нотариус откладывает совершение сделки и выясняет, не имеется ли решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным. Если такого решения судом не выносилось, государственный нотариус сообщает о своем предположении одному из лиц или одной из организаций, указанных в статье 373 ГПК Республики Беларусь, которые могут поставить перед судом вопрос о признании этого лица недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия (члены его семьи, а в случае их отсутствия - близкие родственники, прокурор, орган опеки и попечительства, психиатрическое лечебное учреждение) или ограниченно дееспособным (вследствие злоупотребления спиртными напитками, либо наркотическими средствами, либо психотропными веществами - члены его семьи, прокурор, орган опеки и попечительства, а также общественные объединения, уставом или положением которых предоставлено такое право).

В своем письме государственный нотариус просит сообщить ему о принятом решении. В зависимости от принятого этим должностным лицом (организацией) решения государственный нотариус либо совершает сделку, либо приостанавливает совершение нотариального действия до рассмотрения дела в суде.

## **2 Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий**

Для совершения нотариальных действий **не принимаются документы:**

- 1) имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова,

неоговоренные исправления;

- 2) выполненные с нарушением правил делопроизводства;
- 3) содержащие сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию граждан, а также деловую репутацию юридических лиц;
- 4) не соответствующие требованиям законодательства Республики Беларусь.

Если представленные документы изложены на двух и более отдельных листах, они должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы, а количество прошнурованных листов заверено подписью должностного лица и печатью учреждения (организации), выдавших документ.

Государственные нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие приписки, подчистки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, а также документы, написанные карандашом.

### **3 Отложение и приостановление совершения нотариальных действий, отказ в их совершении**

Как правило, нотариальные действия совершаются в день предъявления всех необходимых документов после уплаты государственной пошлины.

Однако, совершение нотариального действия **может быть отложено** по решению нотариуса, уполномоченного должностного лица:

- 1) **на срок до 3 дней** для выполнения большого объема работы, необходимой при совершении нотариального действия;
- 2) **на срок до 1 месяца** в случаях:
  - а) необходимости истребования дополнительных сведений или документов от юридических лиц;
  - б) необходимости направления документов на экспертизу (если подлинность представленного документа вызывает сомнение);
  - в) необходимости установления отсутствия у заинтересованных лиц возражений против совершения этого действия.

По заявлению заинтересованного лица, желающего обратиться

в суд для оспаривания права или факта, об удостоверении которых просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия должно быть отложено на срок не более **10 дней**. В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

О направлении документа на экспертизу государственный нотариус выносит постановление, в котором указывается:

- дата вынесения постановления;
- фамилия, инициалы государственного нотариуса, вынесшего постановление, и наименование государственной нотариальной конторы;
- наименование документа, на чье имя он выдан;
- кем (фамилия, имя, отчество, место жительства) представлен документ для совершения нотариального действия;
- обстоятельства, вызвавшие необходимость направления документа на экспертизу;
- куда (какому экспертному учреждению) направляется документ для производства экспертизы;
- вопросы, поставленные на разрешение экспертизы.

На основании ст.62 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» нотариусы (уполномоченные должностные лица) **отказывают** в совершении нотариального действия, если:

- 1) совершение такого действия нарушает государственные интересы;
- 2) действие подлежит совершению другим нотариусом, уполномоченным должностным лицом;
- 3) с просьбой о совершении нотариального действия обратилось недееспособное лицо или представитель гражданина либо юридического лица, не имеющий необходимых полномочий;
- 4) сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям и (или) предмету деятельности, указанным в его учредительных документах;
- 5) сделка совершается организацией в качестве юридического лица или гражданином в качестве индивидуального предпринимателя без соответствующей государственной регистрации;
- 6) совершение такого действия противоречит иным

требованиям законодательства.

Нотариус, уполномоченное должностное лицо, отказавшие гражданину или юридическому лицу в совершении нотариального действия, по его просьбе должны в трехдневный срок изложить в письменной форме причины отказа и разъяснить порядок его обжалования.

Отказ в совершении нотариального действия по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, оформляется нотариусом, уполномоченным должностным лицом путем вынесения **постановления**. В этом случаях не позднее чем в трехдневный срок необходимо вынести постановление об отказе в совершении нотариального действия.

**В постановлении об отказе должны быть указаны:**

- дата вынесения постановления;
- фамилия и инициалы государственного нотариуса и наименование государственной нотариальной конторы;
- фамилия, имя, отчество гражданина, обратившегося для совершения нотариального действия, место его жительства (или наименование и адрес юридического лица);
- о совершении какого нотариального действия просил обратившийся;
- мотивы, по которым отказано в совершении нотариального действия (со ссылкой на законодательство);
- порядок и сроки обжалования отказа.

#### **4 Обжалование неправильности совершения нотариальных действий или отказа в их совершении**

Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или неправомерным отказ в совершении нотариального действия, имеет право подать жалобу на действия нотариуса, уполномоченного должностного лица в суд по месту нахождения соответствующих государственной нотариальной конторы, нотариального бюро, местного исполнительного и распорядительного органа.

На основании ст. 351 ГПК Республики Беларусь с жалобой на действия нотариусов и должностных лиц, правомочных совершать нотариальные действия, вправе обращаться в общие

суды также лица, интересы которых ущемлены в связи с совершением нотариального действия, а также прокурор в случаях, предусмотренных нормами ГПК и Законом Республики Беларусь «О прокуратуре».

Жалобы на неправильное удостоверение завещаний или доверенностей, на отказ в их удостоверении должностными лицами, указанными в пунктах 1 и 4 статьи 51 Закона “О нотариате и нотариальной деятельности”, подаются в суд по месту нахождения соответствующих больницы, другого стационарного лечебного учреждения, дома для престарелых и инвалидов, госпиталя, санатория, иного военно-лечебного учреждения, воинских части, соединения, учреждения, учреждения образования, экспедиции, учреждения, исполняющего наказание, места содержания под стражей, учреждения социальной защиты населения.

Жалобы на неправильное удостоверение завещания или отказ в его удостоверении капитаном судна, ходящего под Государственным флагом Республики Беларусь, подаются в суд по месту регистрации (приписки) судна.

В соответствии с ч.3 ст.351 ГПК жалоба на нотариальное действие или на отказ в его совершении подается в суд **в 10-дневный срок**, исчисляемый со дня, когда заявителю стало известно о совершенном нотариальном действии или об отказе в совершении нотариального действия.

Если срок для обжалования нотариального действия пропущен и заявлено требование об его восстановлении, суд при наличии уважительных причин пропуска срока восстанавливает его и рассматривает жалобу по существу. Пропуск срока на обжалование нотариального действия (отказа в его совершении) без уважительной причины является основанием для отказа в удовлетворении жалобы.

Судам следует иметь в виду, что дела по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении рассматриваются в порядке производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений при условии, что у заинтересованных лиц отсутствует спор о праве гражданском, подведомственный общему или хозяйственному суду.

Заявления лиц, оспаривающих права и обязанности,

основанные на совершенном нотариальном действии, рассматриваются судом в порядке искового производства.

При решении вопроса о законности и обоснованности жалобы суду необходимо исходить из того, что нотариусы и другие должностные лица в пределах их компетенции совершают нотариальные действия не только по удостоверению сделок, для которых законом установлена обязательная нотариальная форма их совершения, но и по желанию сторон удостоверяют другие сделки, для которых законом не установлено обязательное нотариальное удостоверение.

Граждане вправе требовать нотариального удостоверения любой, не противоречащей закону сделки.

Согласно ст.352 ГПК суд **при удовлетворении жалобы** своим решением **обязывает нотариуса** или другой орган, совершающий нотариальные действия, выполнить определенные действия, внести исправления в совершенные нотариальные действия или отменить их. В случае отмены нотариального действия или внесения исправления в него в резолютивной части решения следует указать, какое конкретное действие, когда и кем совершенное отменяется или исправляется; при удовлетворении жалобы на отказ в совершении нотариального действия - какое именно нотариальное действие и кем должно быть совершено

Копию решения суда при удовлетворении жалобы необходимо направлять в нотариальный орган, где было совершено нотариальное действие (отказано в нем).

Жалобы на действия нотариусов, не связанные с законностью совершения нотариальных действий или с отказом в их совершении (нарушение сроков совершения таких действий, несоблюдение установленных часов приема и др.), рассматриваются Министерством юстиции Республики Беларусь, управлениями юстиции, другими государственными органами в пределах их компетенции.

**Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

1 О практике рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь №7 от 24 сентября 1998 // Судовы веснік.- 1998.-№4.

2 Инструкция о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами БССР, утв. Министерством юстиции Республики Беларусь 30.04.1976г. №7.

3 О нотариате и нотариальной деятельности: Закон Республики Беларусь №305-3, 18.07.2004//НРПА.-2004.-№120.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ЛЕКЦИЯ 5 УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК

1 Общие требования законодательства к порядку нотариального удостоверения сделок

Удостоверение завещаний

Особенности совершения сделок с недвижимым имуществом.

Наложение и снятие арестов и запрещений

Удостоверение учредительных документов юридических лиц, доверенностей и иных сделок, встречающихся в нотариальной практике

### **1 Общие требования законодательства к порядку нотариального удостоверения сделок**

В соответствии со ст. 4 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» нотариусы (уполномоченные должностные лица) совершают нотариальные действия, предусмотренные настоящим законом, другими актами законодательства, а также международными договорами Республики Беларусь.

На основании ст. 164 ГК нотариальное удостоверение сделок обязательно в случаях:

- 1) указанных в законодательных актах;
- 2) предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по законодательству для сделок данного вида нотариальная форма не требовалась.

Таким образом, по желанию сторон нотариусами могут удостоверяться сделки, для которых законодательными актами Республики Беларусь не установлено обязательное нотариальное удостоверение.

Государственные нотариусы обязаны разъяснять сторонам смысл и значение представленных ими проектов сделок и проверять, соответствует ли их содержание действительным намерениям сторон.

Документы, в которых изложено содержание сделки, удостоверяются нотариусом, уполномоченным должностным лицом не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариуса, местного исполнительного и распорядительного

органа.

Количество подлинных экземпляров сделки, выдаваемых сторонам, не может превышать числа сторон, участвующих в сделке.

При удостоверении сделки выясняется объем дееспособности участников сделки, для чего нотариус истребует документ, в котором указан возраст участника сделки.

Сделки от имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет, могут быть удостоверены лишь в случае, если эти сделки совершены их родителями, усыновителями или опекунами.

Сделки, заключенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, могут быть удостоверены лишь с письменного согласия родителей, усыновителей или попечителей.

Сделки от имени граждан, признанных судом недееспособными, могут быть удостоверены лишь в случае, если эти сделки совершены их опекунами.

Сделки, заключенные гражданами, ограниченными судом в дееспособности, могут быть удостоверены лишь с согласия попечителей.

Нотариусы истребуют предварительное разрешение органа опеки и попечительства на право опекуна совершать и попечителя давать согласие на совершение сделок от имени подопечного, связанных с отчуждением, сдачей в аренду или залог имущества, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, разделу его имущества и других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

Совершение договора дарения от имени подопечного не разрешается.

При проверке правоспособности юридических лиц, участвующих в сделке, государственные нотариусы обязаны ознакомиться с уставом юридического лица или положением о нем и проверить, соответствуют ли совершаемые действия правам, предоставленным юридическому лицу.

В случае совершения сделки представителем проверяются его полномочия путем истребования выданной на его имя доверенности.

Государственные нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки от руководителей юридических лиц, которым

по уставу или по положению предоставлено право заключать сделку. В этих случаях истребуется лишь документ, удостоверяющий их должностное положение.

## 2 Удостоверение завещаний

Нотариусы, уполномоченные должностные лица удостоверяют, отменяют, изменяют завещания граждан с соблюдением требований Гражданского кодекса Республики Беларусь о форме завещания и порядке его нотариального удостоверения, отмены и изменения. Гражданский кодекс предусматривает оформление завещаний двумя способами:

- путем использования нотариальной формы;
- путем составления закрытого завещания.

Завещание, записанное нотариусом, уполномоченным должностным лицом со слов завещателя в присутствии свидетеля, удостоверяется после подписания завещания завещателем и свидетелем.

Государственные нотариусы удостоверяют только письменные завещания, составленные с соблюдением требований статей 1040, 1044-1046 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Завещание может быть написано собственноручно завещателем, а может – со слов завещателя записано нотариусом с использованием общепринятых технических средств (пишущей машинки, персонального компьютера и т.п.). В последнем случае нотариальное удостоверение завещания происходит в **присутствии свидетеля** после подписания его как самим завещателем, так и свидетелем.

Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или неграмотности не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него свидетелем в присутствии государственного нотариуса, о чем в завещании делается соответствующая запись с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание.

Завещание подписывается завещателем собственноручно. Если завещатель в силу физических недостатков, болезни или по иным причинам не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе в его присутствии и в присутствии государственного

нотариуса может быть подписано другим гражданином с указанием причин, в силу которых завещатель не мог подписать завещание собственноручно. В этом случае в завещании до подписи этого гражданина государственный нотариус указывает причину, в силу которой завещатель не мог подписать завещание собственноручно, фамилию, имя, отчество и постоянное место жительства лица, подписавшего завещание.

Сведения о лице, выступающем в качестве свидетеля, а также о лице, подписывающем завещание вместо завещателя, вносятся в реестр для регистрации нотариальных действий, где производится отметка о проверке их личности. Нотариус также устанавливает дееспособность свидетеля.

Не могут быть свидетелями, а также не могут подписывать завещание вместо завещателя лица, указанные в пункте 3 статьи 1044 Гражданского кодекса Республики Беларусь. К их числу относятся:

- 1) нотариус или иное лицо, удостоверяющее завещание;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также иные наследники по завещанию и по закону;
- 3) граждане, не обладающие полной дееспособностью;
- 4) неграмотные;
- 5) лица, имеющие судимость за дачу ложных показаний;
- 6) граждане с физическими недостатками, которые не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего;
- 7) лица, не владеющие в достаточной степени языком.

Содержание указанного пункта разъясняется завещателю и свидетелю, о чем производится соответствующая отметка в завещании до подписи завещателя.

Удостоверение завещания от имени нескольких лиц, а также через представителя не допускается.

В завещании должны быть указаны **место и дата** его удостоверения, за исключением случая, предусмотренного статьей 1046 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Завещание должно быть написано **ясно и четко**. Подчистки в его тексте не допускаются. Исправления в текст завещания вносятся так, чтобы ошибочно написанное, а затем зачеркнутое

можно было прочесть в первоначальном виде.

В тексте завещания не должны допускаться выражения, содержащие противоречия и различные толкования.

При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его права на завещаемое имущество.

При удостоверении завещания государственный нотариус разъясняет завещателю содержание пункта 5 статьи 1041 и статьи 1064 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Все удостоверенные завещания, в том числе приравненные к нотариально удостоверенным, регистрируются в алфавитной книге учета завещаний. При регистрации закрытого завещания в алфавитной книге учета завещаний в графе "Номер реестра" одновременно с заполнением этой графы производится запись "закрытое".

Завещания, удостоверенные должностными лицами, указанными в статье 1047 Гражданского кодекса Республики Беларусь, и поступившие на хранение в государственную нотариальную контору, дополнительно регистрируются в книге учета входящей корреспонденции.

При поступлении на хранение завещания государственный нотариус проверяет его законность. При обнаружении несоответствия завещания закону государственный нотариус должен сообщить об этом завещателю, должностному лицу, удостоверившему завещание, и органу юстиции для принятия мер к устранению выявленных нарушений.

При удостоверении завещания государственный нотариус обязан предупредить свидетеля и лицо, подписавшее завещание вместо завещателя, о необходимости соблюдать тайну завещания.

Завещание, написанное лично завещателем либо составленное нотариусом со слов завещателя в присутствии свидетеля, удостоверяется в двух экземплярах, один из которых хранится в делах государственной нотариальной конторы, а другой выдается на руки завещателю.

По желанию завещателя завещание удостоверяется государственным нотариусом без ознакомления с его содержанием (закрытое завещание).

**Закрытое завещание** должно быть собственноручно написано

завещателем, запечатано в конверт и передано завещателем государственному нотариусу в присутствии двух свидетелей, которые ставят на конверте свои подписи.

Передача закрытого завещания для удостоверения через представителя, в том числе по доверенности, не допускается.

При приеме завещания государственный нотариус обязан разъяснить завещателю статьи 1063, 1064 Гражданского кодекса Республики Беларусь, а также пункт 2 статьи 1046 Гражданского кодекса Республики Беларусь, о чем производится соответствующая запись завещателем на представленном конверте.

Представленный конверт с завещанием, подписанный свидетелями и завещателем (конверт N 1), в их присутствии запечатывается государственным нотариусом в другой конверт (конверт N 2), на котором государственный нотариус учиняет соответствующую удостоверительную надпись.

Обратная сторона конверта опечатывается государственным нотариусом.

Закрытые завещания, удостоверенные государственным нотариусом, хранятся в наряде «Закрытые завещания и протоколы вскрытия и оглашения закрытых завещаний».

При поступлении достоверных сведений о смерти лица, совершившего закрытое завещание (свидетельства о смерти, копии актовой записи о смерти) на основании письменного заявления, телефонограммы, нотариус не позднее пятнадцати дней **производит вскрытие конверта с завещанием** с обязательным присутствием двух свидетелей. При вскрытии конверта вправе присутствовать и заинтересованные лица.

О вскрытии конверта с завещанием государственным нотариусом составляется протокол в двух экземплярах.

В протоколе должны быть отражены:

- место, дата и время вскрытия конверта;
- фамилия, имя, отчество нотариуса, свидетелей и присутствующих заинтересованных лиц, место их жительства;
- состояние конвертов, содержание учиненных на них записей, а также факт оглашения нотариусом содержащегося в конверте документа;
- полный текст содержащегося в конверте документа;
- подписи нотариуса и свидетелей.

Протокол скрепляется печатью государственного нотариуса.

Конверты и один экземпляр протокола подшиваются к оглашенному завещанию и скрепляются печатью нотариуса. Указанные документы отправляются в государственную нотариальную контору по месту открытия наследства заказным письмом с уведомлением о вручении либо передаются лично государственным нотариусом. По просьбе наследников по завещанию указанные документы могут быть им выданы для передачи по принадлежности, о чем производится соответствующая запись в протоколе вскрытия и оглашения завещания.

Второй экземпляр протокола хранится в делах государственной нотариальной конторы, производившей вскрытие и оглашение завещания.

Оглашенное завещание является основанием для открытия наследственного дела.

Не позднее следующего дня после вскрытия конверта с завещанием государственный нотариус обязан направить сообщения заинтересованным лицам об их праве наследования.

В случае отсутствия сведений о месте жительства (месте нахождения) наследников государственный нотариус принимает меры по их извещению об открывшемся наследстве.

Завещатель вправе в любое время **отменить** сделанное им завещание в целом **либо изменить** его путем отмены, изменения или дополнения отдельных содержащихся в нем завещательных распоряжений, сделав новое завещание.

В случае получения нового завещания, отменяющего, изменяющего или дополняющего ранее составленное завещание, государственный нотариус делает об этом отметку на экземпляре хранящегося у него завещания, в реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге учета завещаний.

Завещание также может быть отменено **путем уничтожения всех его экземпляров** завещателем.

О своем желании уничтожить все экземпляры завещания завещатель должен заявить в письменном виде. Подпись завещателя на заявлении с просьбой предоставить завещание для уничтожения должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные

действия (пункт 6 статьи 1045 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Поступившее заявление регистрируется государственным нотариусом в книге входящей корреспонденции.

В день поступления заявления государственный нотариус выносит постановление об изъятии завещания из наряда. После вынесения постановления производится изъятие завещания и передача его завещателю для уничтожения.

О получении экземпляра завещания для уничтожения завещатель расписывается на постановлении. Постановление об изъятии завещания подшивается в наряд вместо изъятого завещания.

Уничтожение всех экземпляров удостоверенного завещания по письменному распоряжению завещателя может быть произведено нотариусом.

**Подпись лица на распоряжении об уничтожении завещания должна быть нотариально засвидетельствована.**

Об уничтожении всех экземпляров завещания государственным нотариусом составляется акт. Уничтожение завещания производится путем его измельчения, о чем указывается в акте. Акт подписывается государственным нотариусом и завещателем. В том случае, если распоряжение об уничтожении завещания с его экземпляром поступило по почте, акт об уничтожении подписывается государственным нотариусом, производящим уничтожение, и иным работником нотариальной конторы либо другим лицом, личность которого устанавливается нотариусом.

Об отмене завещания, в том числе путем уничтожения (его изъятия из наряда и передачи на уничтожение завещателю), производится отметка в реестре для регистрации нотариальных действий, алфавитной книге учета завещаний, а также в описи наряда, из которого изъято завещание.

#### **4 Особенности совершения сделок с недвижимым имуществом. Наложение и снятие запретов и арестов**

Нотариусы удостоверяют сделки об отчуждении имущества, принадлежащего гражданам и юридическим лицам.

Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества

производится нотариусом по месту нахождения недвижимого имущества.

Учитывая нормы, содержащиеся в Законе Республики Беларусь «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним» от 22.07.2002г. и в ст. 131 ГК (в редакции Закона от 18.08.2004г. №316-3) имущество приобретает статус недвижимого только с момента его государственной регистрации в Агентстве по регистрации недвижимого имущества и земельному кадастру. Таким образом, совершение сделок с недвижимостью возможно только после изначальной регистрации на имя отчуждателя.

**Последовательность действий нотариуса при удостоверении договоров об отчуждении недвижимого имущества.**

1. Устанавливает личность сторон, проверяет их дееспособность. Разъясняет сторонам смысл и значение договора и его юридические последствия. Устанавливает, соответствует ли содержание договора действительным намерениям сторон.

2. В случае отчуждения недвижимости, принадлежащей несовершеннолетнему, или в которой проживает несовершеннолетний, истребует разрешение органа опеки и попечительства на отчуждение.

3. Если сумма сделки превышает 2000 базовых величин, истребует справку налогового органа о представлении приобретателем декларации об источниках денежных средств, расходуемых на совершение сделки (**не истребуется при заключении договора отчуждения жилого дома, квартиры**).

4. Проверяет документы, подтверждающие право собственности на отчуждаемый объект недвижимости и факт государственной регистрации недвижимости в соответствующем органе регистрации. Сведения правоустанавливающего документа сопоставляются с данными справки органов регистрации и инвентаризации, а в отношении земельного участка - справки землеустроительной службы. Если в отношении жилого дома из указанной справки усматривается, что к дому произведены пристройки, надстройки, возведены сараи, гараж и т.д., проверяет законность возведения этих строений.

5. Проверяет по соответствующим справкам отсутствие арестов, запрещений отчуждения и задолженности по налогам в отношении отчуждаемой недвижимости.

6. Истребует заявление супруга собственника о согласии на отчуждение недвижимости (при наличии соответствующих прав) либо заявление отчуждателя об отсутствии супруга, предварительно проверив данный факт.

7. При отчуждении (за исключением дарения) недвижимости, находящейся в общей долевой собственности, нотариус истребует заявления участников общей долевой собственности об отказе от преимущественного права покупки либо свидетельство государственной нотариальной конторы (нотариуса) о передаче заявления отчуждателя участникам общей долевой собственности о предстоящей продаже либо мене.

8. Представляет договор сторонам для ознакомления с содержанием и подписания. Проверяет уплату государственной пошлины. Совершает удостоверительную надпись, подписывает ее и скрепляет печатью. Регистрирует договор в реестре для регистрации нотариальных действий.

9. Свидетельствует копию договора. Разъясняет необходимость ее представления в соответствующий орган регистрации.

В случае, если имущество, право собственности или иное право на имущество подлежат государственной регистрации, сделка об отчуждении такого имущества удостоверяется при условии представления нотариусу документа, подтверждающего государственную регистрацию соответствующего права на имущество либо государственную регистрацию имущества на имя отчуждателя.

Не может являться предметом договора отчуждения недвижимое имущество, в отношении которого наложены запрещение отчуждения либо арест.

Сделки по отчуждению земельных участков, находящихся в частной собственности граждан Республики Беларусь, удостоверяются нотариусами в соответствии с земельным законодательством Республики Беларусь.

Поскольку отчуждать жилое помещение может только собственник, нотариус в первую очередь должен убедиться, что данное лицо действительно является собственником. Право личной

собственности граждан на отчуждаемый жилой дом (часть дома), квартиру может быть подтверждено, в частности, одним из следующих документов:

1) нотариально удостоверенным договором о предоставлении земельного участка для строительства жилого дома на праве личной собственности (договором о праве застройки, заключенным до 26 августа 1948 г.), а также договором о предоставлении жилищно-строительному коллективу индивидуальных застройщиков земельного участка для строительства жилого дома;

2) нотариально удостоверенным (или засвидетельствованным коммунальным органом за время 1931-1936 гг.) договором купли-продажи (в том числе с условием пожизненного содержания отчуждателя), дарения, мены;

3) копией акта о приобретении жилого дома с публичных торгов; 4) актом о демунципализации дома;

5) свидетельством о праве на наследство;

6) свидетельством о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

7) копией вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего право собственности на дом;

8) договором о разделе дома;

9) копией решения товарищеского суда о разделе дома между супругами;

10) регистрационным удостоверением.

На перечисленных документах, кроме регистрационного удостоверения, должна быть отметка о регистрации их в Республиканском унитарном предприятии “Агентство по государственной регистрации и земельному кадастру” (ранее бюро регистрации и технической инвентаризации). Установленный таким образом факт принадлежности отчуждаемого жилого помещения отчуждателю фиксируется в договоре отдельным пунктом, а в удостоверительной надписи на договоре указывается, что нотариус проверил факт принадлежности продавцу или дарителю отчуждаемого имущества.

Помимо правоустанавливающего документа на отчуждаемый дом (часть дома) или квартиру государственный нотариус **истребует справку** органа государственной регистрации о составе

домовладения и его действительной стоимости, порядок оформления и выдачи которых регламентирован, срок действия которой составляет 30 дней.

При отчуждении жилого помещения, находящегося **на земельном участке**, равно как при отчуждении самого земельного участка, принадлежащего лицу на праве частной собственности, нотариусы истребуют следующие документы:

1) государственный акт на земельный участок, подтверждающий право собственности отчуждателя (копия акта остается в делах нотариальной конторы);

2) план границ земельного участка в двух экземплярах, один из которых подшивается с договором отчуждения, а второй приобщается к экземпляру договора, оставшемуся в делах нотариальной конторы;

3) выписку из государственной земельно-кадастровой книги, содержащую сведения об отсутствии арестов, запрещений, и о нормативной цене земельного участка;

4) справку государственной нотариальной конторы, ведущей реестр арестов и запрещений отчуждения имущества, об их отсутствии за отчуждаемым земельным участком.

В случае отчуждения жилого помещения, находящегося на земельном участке, находящемся в частной собственности, жилой дом или его доля может продаваться как с земельным участком, так и без него. В случае если при приобретении земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости в собственность разными людьми не были допущены нарушения законодательства, и земельный участок с объектом недвижимости приобретается в собственность одним лицом, нотариус может удостоверить договор отчуждения.

Договор об отчуждении одного из нескольких жилых домов, принадлежащих одному лицу на праве личной собственности или нескольким лицам на праве общей собственности и находящихся на одном земельном участке, может быть удостоверен лишь **после выдела** исполнительным комитетом районного, городского, поселкового Совета депутатов части земельного участка в натуре с находящимся на нем отчуждаемым домом под отдельным номером. Если такое выделение земельного участка невозможно,

то нотариус удостоверяет договор об отчуждении определенной доли в праве общей собственности на жилые дома в целом.

Договор об отчуждении жилого помещения, приобретенного после регистрации брака и являющегося общей (совместной) собственностью супругов, может быть удостоверен лишь при наличии письменного согласия другого супруга на его отчуждение.

В том случае, когда супруг отчуждателя не дает согласия на отчуждение, последний вправе требовать раздела общего имущества с тем, чтобы самостоятельно распорядиться своей долей. В этом случае, отчуждатель может передать заявление супругу с предложением явиться в нотариальную контору для определения его доли в доме (части дома). Если он не явится в нотариальную контору к назначенному сроку и не пришлет в течение 1 месяца со дня получения своих возражений, нотариус может удостоверить договор от имени супруга, за которым по правоустанавливающему документу значится данное имущество.

Договор об отчуждении жилого помещения может быть удостоверен без истребования согласия другого супругов двух случаях:

1) если из правоустанавливающего документа, свидетельства о браке или иных документов видно, что данное имущество является не общей, а личной собственностью одного супруга (приобретен до вступления в брак, получен по наследству или по договору дарения, либо ранее произведен раздел дома или квартиры, приобретенных в течение брака);

2) если супруг не проживает по месту нахождения дома и место жительства его неизвестно, в подтверждение чего должна быть представлена копия вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим.

Если гражданин, отчуждающий дом или квартиру, представит письменное заявление об отсутствии у него супруга (холост, вдов), нотариус обязан проверить это обстоятельство. Трудности в установлении факта отсутствия супруга возникают у нотариуса в случаях, когда паспорт у отчуждателя новый и нет возможности проверить по другим документам факт: состоял ли отчуждатель в браке на момент приобретения имущества, а оснований для отказа в удостоверении сделки тоже нет. Практика у нотариусов всей республики сложилась таким образом, что в этом случае нотариус

знакомит приобретателя с заявлением собственника, который в подтверждение того, что данное обстоятельство ему известно, подписывает заявление: “С содержанием заявления нотариусом ознакомлен”.

В тех случаях, когда один из участников общей долевой собственности **продает принадлежащую ему долю** в жилом доме постороннему лицу, нотариус должен удостовериться в том, что продавец в письменной форме известил остальных участников общей долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продается доля дома (квартиры), что необходимо для соблюдения требований о праве преимущественной покупки. При удостоверении договоров отчуждения жилого дома с условием пожизненного содержания, договоров дарения и мены данное правило не применяется.

Доказательством извещения участников общей долевой собственности о предстоящей продаже доли в общем доме (квартире) может служить свидетельство нотариальной конторы о передаче им заявления продавца или заявление участников общей долевой собственности об отказе от осуществления права преимущественной покупки продаваемой доли дома или квартиры (с указанием цены и других условий, на которых продается эта доля), удостоверенное в надлежащем порядке. Свидетельствование подлинности подписи не требуется, если участники общей долевой собственности лично явятся в нотариальную контору и подадут заявление о своем отказе от права преимущественной покупки, которое нотариус удостоверяет в рабочем порядке. Если указанное заявление передано участнику общей долевой собственности нотариальной конторой, удостоверяющей договор, то свидетельство о передаче заявления не выдается, но экземпляр заявления с надписью нотариуса о его вручении должен быть приобщен к экземпляру договора купли-продажи доли дома, оставляемому в нотариальной конторе. При получении от участников общей долевой собственности ответа, он также приобщается к указанному экземпляру договора. Если доля дома продается одному из участников общей долевой собственности, извещения других участников общей долевой собственности не требуется.

Если остальные участники общей долевой собственности откажутся от осуществления права преимущественной покупки или не осуществят этого права в течение месяца со дня извещения их о намерении и условиях продажи, нотариус удостоверяет договор купли-продажи доли дома постороннему лицу. Договор купли-продажи доли дома постороннему лицу может быть удостоверен также в случае, если другие участники общей долевой собственности не проживают в месте нахождения дома и адрес их неизвестен, в подтверждение этого должен быть представлен соответствующий документ справочного бюро (адресного стола) или исполнительного комитета местного Совета депутатов трудящихся.

В тексте договора об отчуждении доли жилого дома указываются арифметические доли (1/2; 2/3, 10/247), а не конкретные части дома (комнаты).

В договоре об отчуждении собственником доли дома может быть указан и порядок пользования конкретными его частями (квартирами, этажами, комнатами), хозяйственными и бытовыми строениями и сооружениями, а также порядок пользования земельным участком.

Порядок пользования конкретными частями дома может быть установлен и соответствующим решением суда.

Состоявшееся ранее соглашение между участниками общей долевой собственности на отчуждаемый дом о порядке пользования обособленными помещениями дома обязательно и для лица, приобретающего долю в общей собственности на этот дом.

Возникают случаи отчуждения доли жилого помещения, один из совладельцев которого умер. В таких случаях:

**во-первых**, если круг наследников не определен, нотариус должен отложить сделку до истечения шести месяцев со дня смерти наследодателя, чтобы круг наследников определился;

**во-вторых**, если свидетельство о праве на наследство наследникам выдано, но не зарегистрировано в регистрирующих органах, нотариус может удостоверить сделку по отчуждению и до регистрации с согласия наследника, получившего свидетельство.

Договор об отчуждении жилых домов, квартир или их доли должны быть представлены для регистрации в органы государственной регистрации по месту учета этого имущества, о

чем нотариус указывает в тексте договора и в удостоверительной надписи и разъясняет сторонам.

В случае получения решения суда о признании договора об отчуждении имущества недействительным, государственный нотариус делает об этом отметку в реестре и на экземпляре договора, хранящегося в делах государственной нотариальной конторы.

В этом случае продавцу (дарителю) имущества по его требованию возвращается находящийся в государственной нотариальной конторе правоустанавливающий документ (или его дубликат), имевшийся у продавца (дарителя) до заключения договора об отчуждении имущества.

Договора отчуждения имеют различные правовые формы: купли-продажи, дарения, мены, отчуждения с пожизненным иждивением, порядок удостоверения которых помимо общих правил, рассмотренных ранее, характеризуется присущими каждому из них особенностями, знание которых крайне важно.

Наиболее распространенным договором отчуждения жилых помещений является **договор купли-продажи** (составляет около 70% от общего числа договоров отчуждения жилья). Под договором купли-продажи следует понимать договор, **по которому одна сторона (продавец) обязуется передать имущество (вещь, товар) в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять это имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).**

Сторонами договора могут быть любые лица. Однако, иностранные граждане и лица без гражданства имеют право купить на территории Республики Беларусь объект недвижимости, если будут отвечать 2-м условиям:

- постоянно проживать на территории Республики Беларусь;
- иметь официальный источник существования на ее территории.

Исключение составляют граждане России. Так, Совет Министров Республики Беларусь в целях реализации Решения Высшего Совета Сообщества Беларуси и России №3 от 02.04.1997г. "Об обеспечении равных прав граждан Беларуси и России на приобретение в собственность, владение, пользование и

распоряжение имуществом” установил, что граждане Российской Федерации вправе приобретать жилые помещения, в том числе по договорам купли-продажи, в любых населенных пунктах Республики Беларусь наравне с гражданами Республики Беларусь.

Приобретателями объектов недвижимости чаще всего выступают физические лица, реже – юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Беларусь. Во всех случаях, когда в качестве стороны по договору отчуждения недвижимости выступают юридические лица, нотариус истребует решение компетентного органа юридического лица на отчуждение или приобретение имущества (решения собрания акционеров, решение учредителей).

Нотариус при удостоверении договора купли-продажи проверяет наличие расчета между сторонами, о чем делается отметка в тексте договора.

Передача недвижимости продавцом и принятие ее покупателем осуществляется по документу о передаче (передаточному акту). Эти правила применяются также к договору мены и ренты, где предусмотрена передача имущества за плату.

Среди договоров купли-продажи следует отметить **договор купли-продажи на условиях приватизации**, поскольку он является переходом от государственной формы собственности на жилое помещение к частной. Под приватизацией жилищного фонда понимается приобретение в собственность занимаемых гражданами жилых помещений государственного жилищного фонда.

Не все жилые помещения могут быть приватизированы. Так не подлежат приватизации жилые помещения в общежитиях, служебные жилые помещения, кроме служебных жилых помещений в домах совхозов, жилые помещения, находящиеся в зоне эвакуации (отчуждения), первоочередного и последующего отселения на территориях радиоактивного загрязнения. При этом граждане, проживающие в зоне с правом на отселение, при наличии оснований и желания переселиться на постоянное жительство в другие населенные пункты, не имеют права приватизировать занимаемые ими жилые помещения. Не подлежат также приватизации жилые помещения, находящиеся в реконструируемых или капитально ремонтируемых жилых домах,

в случае перепланировки (переоборудования) квартир при проведении работ по реконструкции (капитальному ремонту) дома на период с момента начала производства работ и до окончания работ, жилые помещения, занимаемые военнослужащими воинских частей, выведенных или подлежащих выводу за пределы Республики Беларусь, либо военнослужащими, выбывающими за пределы Республики Беларусь для прохождения военной службы в вооруженных силах других государств, либо членами семей таких военнослужащих, жилые помещения в специальных домах, жилые помещения социального пользования.

Приватизация жилых помещений осуществляется на основании заявления на приватизацию занимаемых жилых помещений, которое подается нанимателями в местный исполнительный и распорядительный орган или орган управления юридического лица, в ведении которых находится жилищный фонд с приложением всех необходимых документов.

Жилое помещение (доля в таком помещении), приватизированное совместно проживающими супругами, является их общей совместной собственностью, если оба супруга участвуют в приватизации этого помещения (в том числе денежными средствами, принадлежащими им на праве общей совместной собственности). Другие члены семьи, участвующие в приватизации жилого помещения, имеют право собственности на соответствующую их участию долю в приватизированном жилом помещении. Указанные доли собственности могут быть отражены по требованию участников приватизации в техническом паспорте квартиры.

Члены семьи, проживающие в приватизированном жилом помещении, но не принявшие участия в приватизации, сохраняют право пользования этим помещением. Права и обязанности этих граждан определяются жилищным и иным законодательством, действующим в отношении частного жилищного фонда.

Жилые помещения в домах (квартирах), являющихся историко-культурными ценностями, приватизируются при условии подписания гражданами - участниками приватизации охранного обязательства, выданного соответствующим органом государственного управления Республики Беларусь.

**Договор приватизации квартиры (жилого дома)** подлежит обязательному нотариальному удостоверению. При удостоверении такого договора нотариус истребует следующие документы:

1) Решение (выписка из решения) местного исполнительного и распорядительного органа или органа управления юридического лица, в ведении которых находится жилищный фонд, либо высшего органа юридического лица, основанного на правах кооперации о приватизации жилого помещения. Срок действия решения о приватизации - **один год**. Если в течение этого срока договор приватизации не удостоверен в нотариальном порядке, решение утрачивает силу.

Размер денежных средств, доплаченных каждым участником приватизации, указывается на основании соглашения, заключенного между участниками приватизации. Такое соглашение приобщается к договору приватизации и остается в делах нотариальной конторы.

2) Копию лицевого счета нанимателя.

3) Разрешение органов опеки и попечительства - в случае, если в приватизации жилого помещения участвуют несовершеннолетние или недееспособные (ограниченно дееспособные) лица. При этом в разрешении органов опеки и попечительства должно быть согласие на внесение несовершеннолетним денежных средств, чеков “Жилье” или жилищной квоты в приватизацию вышеуказанной квартиры. Разрешение может быть изложено в виде отдельного документа, выданного органом опеки и попечительства местного исполнительного или отдельного пункта в решении (выписке из решения) о приватизации местного исполнительного и распорядительного органа.

4) Квитанцию об оплате стоимости приобретаемой в собственность квартиры - для обозрения и соответствующей отметки на экземпляре договора, который остается в делах нотариальной конторы.

5) Согласие всех совершеннолетних членов семьи, проживающих на приватизируемой жилплощади.

5) Охранное обязательство, выданное соответствующим органом государственного управления Республики Беларусь, - в случае приватизации жилых домов (квартир), являющихся

историко-культурными ценностями - для обозрения и соответствующей отметки на экземпляре договора, который остается в делах нотариальной конторы.

**Договор пожизненного содержания с иждивением**, хотя он является разновидностью пожизненной ренты, сходен с договором купли-продажи. Правила, касающиеся договора пожизненной ренты, применяются к договору пожизненного содержания с иждивением в случаях, если иное не предусмотрено нормами гражданского законодательства, регулирующими отдельные вопросы пожизненного содержания с иждивением.

**По договору пожизненного содержания с иждивением получатель ренты - гражданин передает принадлежащие ему жилой дом, квартиру, земельный участок или иную недвижимость в собственность плательщика ренты, который обязуется осуществлять пожизненное содержание с иждивением гражданина и (или) указанного им третьего лица (лиц).** Договор пожизненного содержания с иждивением подлежит обязательной государственной регистрации, в силу чего признается заключенным с момента регистрации. В отличие от других видов ренты обеспечение пожизненного содержания с иждивением осуществляется только с передачей в собственность плательщика ренты какой-либо недвижимости.

Обязанности плательщика ренты по предоставлению содержания с иждивением вытекают из самой сути рентных отношений: это может быть обеспечение потребностей гражданина-получателя ренты в жилище, питании, одежде, а если этого требует состояние здоровья гражданина - и в уходе за ним. Договором пожизненного содержания с иждивением может быть также предусмотрена оплата плательщиком ренты ритуальных услуг. Приведенный в ГК перечень услуг, предоставляемых получателю ренты, является примерным, поэтому конкретные обязательства плательщика должны быть указаны в договоре. При этом возможно как расширение перечня услуг, так и его сужение, что не противоречит закону. Кодекс не связывает также предоставление получателю услуг с обязательным использованием для этого переданного плательщику имущества. В обеспечение пожизненного содержания с иждивением гражданин, проживающий в городской квартире, может передать плательщику

жилой дом в сельской местности, оговорив, например, в договоре удовлетворение его потребностей только в пище и уходе.

Срок действия договора пожизненного содержания с иждивением определяется периодом жизни получателя содержания. Периодичность предоставления содержания законом особо не оговаривается, поскольку решение вопроса зависит в конечном итоге от характера предоставляемых услуг. Если речь идет об обеспечении потребностей иждивенца в жилище, питании, уходе, то следует исходить из необходимости обеспечения нормальных естественных потребностей человека, если только стороны не оговорили специально эти вопросы в самом договоре.

Однако независимо от вида предоставляемых получателю услуг и их количества в договоре пожизненного содержания с иждивением должна быть определена стоимость всего объема содержания с иждивением. Максимальный размер стоимостного выражения содержания законом не ограничивается, тогда как **минимальный не может быть менее двукратного размера базовой величины**, установленной законодательством. Предполагается, что меньший объем содержания не обеспечивает целей договора, превращает его либо в притворный, прикрывающий другую сделку (например, дарение), либо в кабальный для получателя. Стоимость пожизненного содержания с иждивением увеличивается пропорционально увеличению в установленном порядке размера базовой величины.

Законодательством предусмотрены основания и последствия прекращения пожизненного содержания с иждивением. Поскольку закон не содержит каких-либо оговорок, можно сделать вывод, что при жизни гражданина-получателя ренты обязательство может быть прекращено способами, допустимыми для прекращения всех рентных отношений, то есть соглашением сторон, новацией, прощением долга и тому подобным. Обязательство по содержанию с иждивением прекращается смертью получателя ренты. При этом следует учитывать, что смерть плательщика ренты не прекращает данных обязательств, а переходит к его наследникам наряду с объектом недвижимости. Существенное нарушение плательщиком ренты своих обязательств дает право получателю ренты на досрочное расторжение договора. При этом получатель ренты вправе потребовать либо возврата недвижимого имущества,

переданного в обеспечение пожизненного содержания, причем независимо от того, было оно передано за плату или бесплатно, либо выплаты ему выкупной цены ренты.

Договор отчуждения жилых помещений с условием пожизненного содержания отчуждателя удостоверяются в нотариальном порядке с соблюдением общих правил удостоверения договоров. При удостоверении указанных договоров должно быть проверено, является ли отчуждатель дома нетрудоспособным (по возврату или состоянию здоровья), о чем указывается в тексте договора. Удостоверение договоров от имени одиноких престарелых граждан, граждан, страдающих алкоголизмом, наркоманией и психическими заболеваниями производится по решению компетентных органов административной власти (органами опеки и попечительства, соцзащиты). Отчуждателем дома с условием пожизненного содержания не может быть несовершеннолетний.

После договора купли-продажи наиболее распространенным договором отчуждения является договор дарения. По **договору дарения** одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность, либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Как правило, договоры дарения жилых помещений заключаются между близкими родственниками, и лишь в отдельных случаях в пользу, хотя и родственников, но не совсем близких. Во всех договорах в пользу родственников нотариус указывает степень родства сторон в тексте договора и на экземпляре, хранящемся в нотариальной конторе делает пометку, что факт родственных отношений проверен. Действующее законодательство не запрещает подарки в пользу посторонних лиц, но в связи с тем, что они облагаются подоходным налогом, договоров дарения имущества в пользу посторонних лиц удостоверяется немного.

Разъясняя сторонам смысл и значение договора дарения, проверяя, соответствует ли содержание сделки действительным намерениям сторон, нотариус должен убедиться в том, что

отсутствует наличие встречной передачи вещи или права, либо встречного обязательства. В противном случае договор считается ничтожным.

Одним из существенных условий договора являются условия о предмете договора. Предмет договора дарения должен быть определен конкретно.

В обязанность нотариуса входит разъяснение дарителю его права отказаться от исполнения договора дарения и права отмены дарения. Кроме того, нотариус обязан разъяснить одаряемому право отказаться принять дар и связанные с этим последствия.

Удостоверяя договор дарения, нотариус должен руководствоваться правилами удостоверения сделок, предусмотренными действующим законодательством. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации договора. Поэтому нотариус обязан разъяснить сторонам необходимость государственной регистрации сделки и последствия несоблюдения требований о ее регистрации.

Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае договор дарения считается расторгнутым (причем в одностороннем порядке). Следует отметить, что прекращение дарения по указанному основанию возможно только до исполнения обязательства. Порядок совершения указанных действий следующий: одаряемый подает в государственную нотариальную контору (нотариусу) заявление, в котором он излагает отказ принять дар (подпись на заявлении свидетельствуется нотариально), одновременно он передает нотариусу экземпляр договора дарения, который у него изымается. Заявление вместе с экземпляром договора дарения приобщается к экземпляру договора дарения, хранящемуся в архиве нотариальной конторы, на котором, а также в реестре, делается отметка о расторжении договора. Параллельно одаряемый через нотариальную контору делает передачу заявления об отказе принять дар. Заявление направляется в два адреса: одаряемому и регистрирующему органу. Это заявление является основанием для государственной регистрации отказа от принятия дара, а также основаниями для освобождения дарителя от обязанности передать дар (в дальнейшем при отчуждении имущества, предъявляя нотариусу правоустанавливающий документ, подтверждающий

право собственности дарителя, с отметкой об удостоверении договора дарения, он должен будет предъявить и полученное по почте из нотариальной конторы за явление одаряемого об отказе принять дар), и для требования дарителя от одаряемого возмещения реального ущерба, причиненного отказом принять дар. Речь идет об отказе принять дар по договору дарения, который заключен. Но на практике бывают такие случаи, когда одаряемый может изъявить желание отказаться от принятия дара до регистрации договора дарения (то есть до момента его заключения). В этих случаях процедура отказа аналогичная, только передача заявления будет совершаться в один адрес - дарителя.

**Даритель вправе отменить дарение**, если одаряемый совершил покушение на его жизнь, жизнь кого-либо из членов его семьи или близких родственников либо умышленно причинил дарителю телесные повреждения, либо в случае если он переживет одаряемого (если это предусмотрено договором). Отменить дарение может сам даритель, а в случае умышленного лишения жизни дарителя одаряемым право требовать в суде отмены дарения принадлежит наследникам дарителя. При отмене дарения даритель подает в нотариальную контору заявление, в котором выражает желание отменить дарение. Подпись на заявлении свидетельствуется нотариально. К заявлению даритель прилагает приговор суда и договор дарения с соглашением об исполнении. Эти документы нами приобщаются к договору дарения, хранящемуся в нотариальной конторе. Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, с отметкой, что дарение отменено, под роспись возвращается дарителю. Также делается отметка на экземпляре договора, хранящегося в конторе, и в реестре об отмене дарения. Сообщение об отмене дарения направляется в регистрирующий орган. Так как договор дарения исполнен, дарителю разъясняется необходимость регистрации перехода права собственности в регистрирующем органе.

В случае **умышленного лишения жизни дарителя** одаряемым наследники дарителя сначала должны обратиться в суд с исковым заявлением об отмене дарения. В случае же удовлетворения исковых требований наследников дарителя, они предъявляют в нотариальную контору копию свидетельства о смерти дарителя, копию решения суда, которые приобщаются к экземпляру

договора дарения, хранящегося в конторе, делается отметка на договоре и в реестре об отмене дарения. Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности дарителя, изымается из наряда и под роспись передается наследникам с отметкой, что дарение отменено. В орган государственной регистрации нотариус направляет извещение об отмене дарения. Наследникам разъясняется порядок оформления наследства и их действия, связанные с этим оформлением.

В договоре дарения может быть обусловлено право дарителя отменить дарение в случае, если он переживет одаряемого. Если в договоре дарения отсутствует указание на отменительное условие, то по общему правилу даритель не имеет права отменить дарение по данному основанию. Если договором предусмотрено, что даритель вправе отменить дарение в случае, если он переживет одаряемого, то принимается от дарителя заявление, подпись на котором свидетельствуется нотариально, истребуется свидетельство о смерти одаряемого, копия которого приобщается к договору дарения. Дарителю под роспись возвращается правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, с отметкой, что договор дарения отменен, также извещается регистрирующий орган об отмене дарения дарителем, а дарителю разъясняется необходимость регистрации перехода права собственности.

У нотариуса возникают трудности в установлении факта отсутствия супруга при оформлении договоров отчуждения в случаях, когда паспорт у отчуждателя новый и нет возможности проверить по другим документам факт: состоял ли отчуждатель в браке на момент приобретения имущества, а оснований для отказа в удостоверении сделки тоже нет. Практика сложилась таким образом, что в этом случае нотариус знакомит приобретателя с заявлением собственника, который в подтверждение того, что данное обстоятельство ему известно, подписывает заявление: “С содержанием заявления нотариусом ознакомлен”.

**Договоры мены** относятся к числу наиболее сложных сделок. **Договором мены называется договор, по которому каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой.** При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется

передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

В нотариальном порядке удостоверяются **договоры мены** жилых помещений, находящихся в частной собственности. Мена жилых помещений, их которых хотя бы одно является государственным, осуществляется по решению местных исполнительных и распорядительных органов. Требования к форме договора мены, порядку его заключения подчиняются общим правилам заключения сделок вообще, и договоров купли-продажи в частности.

Место нотариального удостоверения договора мены жилых помещений не определено действующим законодательством и только сложившаяся нотариальная практика регулирует этот вопрос. В соответствии с нотариальной практикой при обмене жилых помещений между столичным городом Минском и областным городом Витебском, договор нотариально удостоверяется в городе Минске, а при обмене между областным городом Витебском и городом Барановичи, договор удостоверяется в областном городе Витебске. При обмене жилых помещений между городами Минском и Киевом, договор может быть нотариально удостоверен как в городе Минске, так и в городе Киеве. Рекомендуется договора мены жилых помещений между населенными пунктами Республики Беларусь и Российской Федерации удостоверять в России в связи с особым порядком оформления их в регистрационной палате и частых случаях непринятия в Российской Федерации к регистрации договоров, удостоверенных нотариусами Республики Беларусь.

При мене жилыми помещениями в тексте договора должны быть перечислены все члены семьи собственника, которые вселяются вместе с ним после обмена.

Не смотря на предусмотренный гражданским законодательством порядок расторжения и внесения изменений в договора, не могут быть расторгнуты в нотариальном порядке договора в отношении объектов недвижимости, которые зарегистрированы органами государственной регистрации и по которым все обязательства выполнены (данная норма может применяться лишь к дящимся договорам). Сторонам может быть предложено лишь сделать обратные договора, например, продажа

“приватизированной” квартиры исполнительным и распорядительным органам.

В нотариальной практике встречаются **договоры о залоге** недвижимого имущества (договоры ипотеки). В последнее время количество обращений за нотариальным удостоверением договоров об ипотеке значительно увеличилось. Так, нотариусами Минской области в 2002 г. было удостоверено более 300 договоров об ипотеке, в которых предметами залога являлись здания, сооружения, жилые помещения, земельные участки, подлежащие регистрации воздушные суда и другое недвижимое имущество. Это связано, в первую очередь, с развитием в Республике Беларусь кредитных отношений.

В соответствии с новой редакцией ст. 320ГК (Закон от 18.08.2004г.) договор об ипотеке не подлежит обязательному нотариальному удостоверению, а должен быть лишь зарегистрирован в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним». Однако по желанию сторон такой договор может быть удостоверен нотариально. Следует отметить, что договоры о залоге недвижимого имущества удостоверяются нотариусами по месту его нахождения. Удостоверение договоров о залоге недвижимости (ипотека) проводится с соблюдением общих требований о порядке совершения нотариальных действий.

Сторонами по договору о залоге (залогодателями и залогодержателями) могут выступать юридические и физические лица. Нотариус проверяет правоспособность юридических лиц и устанавливает личность физических лиц по соответствующим документам. Проверяет полномочия представителей юридических лиц.

Залогодателем может быть как сам должник, так и третье лицо. В практике нотариусов редко встречаются договоры, по которым залогодателями выступают третьи лица. Как правило, в качестве третьих лиц свое имущество в залог предоставляют физические лица. Лицо, которому недвижимое имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, вправе заложить его только с согласия собственника. Имущество, закрепленное за субъектом

хозяйствования на правах оперативного управления, заложено быть не может.

**При залоге жилого помещения нотариус истребует следующие документы:**

1) правоустанавливающий документ (оригинал документа представляется для обозрения, в деле нотариуса остается заверенная им копия);

2) справки органа государственной регистрации о его принадлежности и составе и стоимости;

3) справку государственной нотариальной конторы по месту расположения жилого помещения об отсутствии арестов и запрещений отчуждения за ним (аналогичную отметку государственной нотариальной конторы на справке органов регистрации и технической инвентаризации недвижимости);

4) документ, удостоверяющий право залогодателя на земельный участок, на котором расположено закладываемый дом (государственный акт на земельный участок, подтверждающий право собственности залогодателя (оригинал документа представляется для обозрения, в деле нотариуса остается заверенная им копия);

5) земельно-кадастровый план участка (план-чертеж земельного участка) в двух экземплярах, один из которых приобщается к экземпляру договора, выдаваемому залогодержателю, второй - остается в деле у нотариуса;

6) выписка из земельно-кадастровой книги, содержащую сведения об ограничениях и обременениях права собственности на земельный участок (земельно-кадастровый план и выписка из земельно-кадастровой книги выдаются кадастровым бюро по месту расположения земельного участка (отделом по землеустройству и землепользованию местных исполнительных и распорядительных органов);

7) справку инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, удостоверяющую отсутствие у залогодателя задолженности по налогам.

8) документ, содержащий сведения о лицах, прописанных в жилом помещении (копия лицевого счета, справка домоуправления или исполнительного комитета);

9) согласие всех совершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения, проживающих совместно с ним и имеющих право пользования жилым помещением;

10) согласие органа опеки и попечительства при залоге жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние граждане;

11) при залоге приватизированного жилого помещения согласие всех лиц, участвовавших в приватизации.

Ипотека дома (квартиры) допускается только с одновременной ипотекой по тому же договору земельного участка (его части), на котором находится закладываемое жилое помещение, либо принадлежащего залогодателю права аренды этого участка (его части). Залогодержателями по договорам о залоге земельных участков могут выступать определенные банки, в частности: ОАО “Белагропромбанк”, ОАО “Сбергательный банк “Беларусбанк”, ОАО “Белнешэкономбанк”, ОАО “Белпромстройбанк”, ОАО “Белорусский банк развития и реконструкции “Белинвестбанк”, ОАО “Приорбанк”.

При удостоверении договоров об ипотеке следует помнить, что существенными условиями договора о залоге являются: предмет залога, его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. Указанные условия должны получить отражение в тексте сделки, так как договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям. Для этого нотариусу предъявляется подлинное обязательство. Заверенная копия обязательства остается в делах нотариуса.

При замене либо включении в договор об ипотеке нового предмета залога истребуются все необходимые для удостоверения договора о залоге документы. Все документы на предмет залога дополнительно истребуются при удостоверении соглашений и в том случае, если с момента удостоверения договора о залоге прошло более одного месяца.

В соглашении, также как и в договоре указывается, что оно подлежит обязательной государственной регистрации.

**Последовательность действий нотариуса при удостоверении договоров о залоге:**

1. Нотариус устанавливает личность сторон и проверяет их дееспособность (правоспособность юридических лиц).
2. Разъясняет сторонам смысл и значение договора и его юридические последствия.
3. Устанавливает, соответствует ли содержание договора действительным намерениям сторон.
4. Проверяет документы, подтверждающие право собственности на объект залога и факт государственной регистрации в соответствующем органе регистрации либо наличие прав на имущество, которое появится в будущем.
5. Проверяет отсутствие арестов и запретов.
6. Представляет договор сторонам для ознакомления с содержанием и подписания.
7. Проверяет уплату государственной пошлины.
8. Совершает удостоверительную надпись, подписывает ее и скрепляет печатью.
9. Регистрирует договор в реестре для регистрации нотариальных действий.

Нотариусы удостоверяют также **договоры реального раздела жилых домов.**

Имущество, находящееся в долевой собственности, может быть разделено между ее участниками по соглашению между ними, а также по требованию участника общей долевой собственности может быть произведен выдел доли из общего имущества. При этом при недостижении участниками долевой собственности соглашения о способах и условиях раздела общего имущества или выдела доли одного из них доля участника по его требованию может быть выделена в судебном порядке.

Законодательством предусмотрена возможность выплаты (получения) компенсации при несоразмерности имущества, выделяемого в натуре участнику долевой собственности его доле в праве собственности, а также возможность выплаты стоимости доли при наличии условий, установленных ст. 255ГК.

Раздел недвижимого имущества может быть осуществлен на основании договора между собственниками о разделе недвижимого имущества, являющегося общей собственностью, на два или более объекта недвижимого имущества. При этом документом, подтверждающим создание, прекращение

существования недвижимого имущества в результате раздела, является соответствующий договор между сособственниками о разделе. В результате раздела объекта недвижимого имущества определенного вида создаются два или более объекта недвижимого имущества того же вида, причем с переносом на них актуальных прав и ограничений прав в отношении разделенного объекта недвижимого имущества.

Таким образом, под разделом (выделом) в натуре жилого помещения следует понимать выдел сособственникам самостоятельных изолированных жилых помещений с отдельным входом и самостоятельными местами общего пользования. Если же кухня, коридор, другие подсобные помещения продолжают оставаться в общем пользовании, то о выделе (разделе) говорить не приходится, поскольку практически имеет место определение порядка пользования при сохранении права долевой собственности на объект недвижимости.

Нотариусом может быть также удостоверен договор о порядке пользования жилым помещением, когда невозможно произвести раздел в соответствии с долями в праве общей собственности на дом (квартиру). Такое соглашение также подлежит государственной регистрации, однако не влечет прекращения права общей собственности. Соглашение об установлении или изменении размера долей приобщается к правоустанавливающему документу (документам).

#### **Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества**

По извещениям банка, иных кредитных организаций, юридических лиц о выдаче гражданам ссуд на строительство, капитальный ремонт и покупку жилого дома (части дома) или квартиры при удостоверении договоров о залоге жилого дома (части дома), квартиры, а также в других предусмотренных законодательством случаях, нотариус по месту нахождения указанной недвижимости налагает запрещение ее отчуждения.

**Наложение запрещения** отчуждения имущества производится путем надписи об этом по установленной форме на соответствующем извещении банка, иных кредитных организаций, юридических лиц о выдаче ими ссуды. Текст запрещения должен содержать сведения о дате и месте наложения запрещения, Ф.И.О.

нотариуса и наименование нотариальной конторы, основания запрещения, полное наименование собственника имущества, местонахождение имущества, на которое налагается запрещение, срок исполнения предусмотренного договором обязательства, а при необходимости, иные сведения.

Запрещение выполняется нотариусом не менее чем в трех экземплярах.

Один экземпляр извещения с надписью нотариуса о наложении запрещения направляется органу, осуществляющему регистрацию и техническую инвентаризацию, другой экземпляр — в соответствующий банк, иную кредитную организацию, юридическое лицо, выдавшие ссуду, и еще один экземпляр извещения остается у нотариуса.

Наложение запрещения по договору о залоге данных объектов недвижимости производится путем надписи об этом по установленной форме на договоре о залоге. О наложении запрещения по договору о залоге нотариус сообщает органу, осуществляющему регистрацию и техническую инвентаризацию.

Наложение запрещения отчуждения регистрируется нотариусом в реестре запрещений. В этом же реестре регистрируются сообщения судебных и следственных органов о наложении ареста на вышеупомянутое недвижимое имущество. Запись о наложении запрещения и ареста производится также в алфавитной книге учета запрещений и арестов.

**Снятие запрещения отчуждения имущества.** Нотариус, получив извещение банка, иной кредитной организации, юридического лица о погашении ссуды или их сообщение о прекращении договора о залоге, снимает запрещение отчуждения объектов недвижимости. При этом о снятии запрещения нотариус сообщает органу, осуществляющему регистрацию и техническую инвентаризацию строения и делает отметку в реестре запрещений и соответствующей алфавитной книге. Также в указанных реестрах и алфавитной книге нотариус делает отметку о снятии ареста с недвижимости, получив об этом сообщение судебных или следственных органов.

#### **4 Удостоверение учредительных документов юридических лиц, доверенностей и иных сделок, встречающихся в нотариальной практике**

Одним из новых видов нотариальных действий является удостоверение учредительных документов юридических лиц и изменений к ним. Необходимость совершения такого действия связана с принятием Положения о государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь №11 от 16 марта 1999г. в редакции Декрета №29 от 17 декабря 2002г.(далее – Положение).

На основании п.23 Положения коммерческие и некоммерческие организации для государственной регистрации обязаны представить в регистрирующий орган в числе других – также нотариально засвидетельствованные учредительные документы.

Гражданским кодексом Республики Беларусь для различных организационно-правовых форм юридических лиц установлены различные виды учредительных документов. Так, для хозяйственных товариществ таким документом будет являться учредительный договор. Для акционерных обществ, унитарных предприятий и ряда некоммерческих организаций – устав. Для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью – как устав, так и учредительный договор.

Учредительный договор расценивается как один из видов 2-х или многосторонних сделок, потому к его удостоверению нотариусами применяются общие правила их совершения. Одной из основных обязанностей нотариуса является установление личности обратившихся сторон и проверка их дееспособности. Именно поэтому заочное удостоверение учредительного договора не допускается, а в случае невозможности одного из участников явиться лично к нотариусу, оформление договора будет производиться через представителя по доверенности, удостоверенной в установленном порядке. При этом следует иметь в виду, что в силу ст. 183 ГК представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично. Потому при оформлении учредительного договора представителем

не может являться один из соучредителей данного юридического лица.

Личность граждан устанавливается по паспорту или иному заменяющему его документу.

Законодательством предусмотрена возможность создания нового юридического лица с участием уже действующего субъекта. В этом случае нотариус должен проверить правоспособность юридического лица, являющегося стороной по сделке, а также – правомочия его представителя.

Если все участники имеют статус юридического лица, которые собственными печатями имеют возможность подтвердить свою правоспособность, нотариальное удостоверение учредительного договора не требуется, а заверяется лишь копия с него.

При удостоверении учредительного договора нотариус должен убедиться в соответствии его содержания требованиям, установленным законодательством.

Устав, как правило, подписывается только руководителем юридического лица, потому нотариусы не относятся к нему как к договору и, согласно сложившейся практике, свидетельствуют на нем подлинность подписи директора.

Постановлением СМ Республики Беларусь №402 от 26 марта 2003г. «О ставках государственной пошлины и предоставлении дополнительных льгот по ее уплате» установлены повышенные ставки государственной пошлины за удостоверение учредительных договоров и соглашений о внесении в них изменений и дополнений, а также – за свидетельствование подлинности подписи на уставах, которые составляют соответственно – 8 и 4 базовых величин.

**Доверенностью** признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами, удостоверенное в установленном порядке. Письменное уполномочие на совершение сделки представителем может быть представлено представляемым непосредственно соответствующему третьему лицу.

Лицо, выдавшее доверенность, в законодательстве именуется **"представляемым"**, а лицо, на имя которого выдана доверенность **-"представителем"**.

Выдача доверенности является односторонней сделкой, потому на нее распространяются все правила оформления сделок. В ходе удостоверения доверенности нотариус устанавливает личность представляемого и выясняет его дееспособность.

Доверенности бывают трех видов:

1. **Разовые** - на совершение одного определенного действия. Например, на получение денег по почтовому переводу.

2. **Специальные** - на совершение в течение определенного времени ряда однородных действий. Например, доверенность на представительство в суде.

3. **Общие (генеральные)** - на совершение в течение определенного времени ряда разнородных действий

ГК Республики Беларусь установил запрет на совершение через представителя сделки, которая по своему характеру может быть совершена только лично, а равно других сделок, указанных в законе. Так, не могут быть удостоверены доверенности на совершение через представителя завещания, заключение или расторжение брака. Такие действия граждане совершают лично.

Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

**К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:**

1) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работающих в этих частях, соединениях, учреждениях, заведениях рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником места лишения свободы;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Срок действия доверенности не может превышать **трех лет**. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение **одного года** со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

Удостоверенная нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указания о сроке ее действия, **сохраняет силу до ее отмены** лицом, выдавшим доверенность.

В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилии, имена, отчества (полное наименование юридического лица) и место жительства (место нахождения юридического лица) представителя и представляемого, а в надлежащих случаях и занимаемая должность. В доверенностях на имя адвокатов указывается место работы адвокатов (юридическая консультация).

Полномочия представителя должны быть изложены ясно и полно. В доверенности на продажу жилого дома должны быть указаны место нахождения дома, оговорена цена, за которую представитель вправе продать дом, и другие условия продажи или право представителя заключить договор за цену и на условиях по его усмотрению, а также определена судьба денег - получить их представителю либо перечислить в банк на имя представляемого, указано на право представителя получать справки и документы для удостоверения договоров и т.д.

На основании п.3 ст.547 ГК доверенность на совершение дарения представителем, в которой не назван одаряемый и не указан предмет дарения, ничтожна.

В силу ст.ст. 1070, 1074ГК принятие наследства или отказ от наследства через представителя возможны, если в доверенности специально предусмотрены такие полномочия. Таким образом, нотариус не должен относиться формально к составлению текста доверенности, поскольку такой подход может повлечь крайне неблагоприятные последствия для сторон по сделке.

Нотариус может удостоверить доверенность от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц. Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность, а не каждого из них в отдельности. Например, доверенность выдается на участие в рассмотрении судебного дела о взыскании зарплаты с учреждения, в котором эти лица выполняли совместно определенную работу, или доверенность выдается доверителю от имени нескольких участников общей долевой собственности на продажу принадлежащего им всем дома.

Если доверенность выдается иностранным гражданам, то обязательно указывается, гражданами какого государства они являются.

От имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет, доверенности могут быть выданы их родителями, усыновителями или опекунами. В подтверждение своих полномочий эти лица должны представить нотариусу один из следующих документов:

- свидетельство загса о рождении ребенка, где отцом или матерью ребенка указан доверитель, действующий за несовершеннолетнего;
- свидетельство загса об усыновлении;
- паспорт родителя, в котором записаны Ф.И.О., год рождения ребенка, от имени которого совершается доверенность;
- опекунское удостоверение.

Подписи несовершеннолетнего до 14 лет на доверенностях и их присутствие не требуется.

В тексте доверенности от имени малолетнего необходимо указать Ф.И.О. и адрес родителя или опекуна, а также Ф.И.О., год, месяц, число рождения ребенка. Например: «Я, Волков Леонид Иванович, проживающий..., действующий за несовершеннолетнего сына Волкова Александра Леонидовича 1 марта 2000 года рождения...», или: «Я, Сидоров Василий Петрович, проживающий..., являясь опекуном несовершеннолетнего Дубравина Сергея Петровича 15 января

1999 года рождения, на основании опекунского удостоверения №3, выданного ...».

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет являются частично дееспособными. Согласно ГК Республики Беларусь они вправе выдавать доверенности не иначе, как с согласия родителей (усыновителей) или попечителей. Однако они вправе самостоятельно решать вопросы о выдаче доверенности без согласия их законных представителей на получение заработной платы, стипендии, на осуществление авторских и изобретательских прав.

Для удостоверения доверенности от имени несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет требуется, чтобы они явились к нотариусу с одним из родителей (с усыновителем или попечителем). Личность устанавливается по свидетельству о рождении, или по паспорту. Если же несовершеннолетний выдает доверенность с согласия попечителя, то последний представляет паспорт и соответствующее удостоверение о попечительстве. Доверенность должна быть подписана несовершеннолетним, а затем с записью "Согласен" подписывается родителем (усыновителем или попечителем). Например: Я, несовершеннолетний Леонов Виктор Алексеевич,...19... года рожден, проживающий..., действующий с согласия матери, Леоновой Марии Ивановны, проживающей... доверяю...

Если несовершеннолетний выдает доверенность на имя одного из родителей либо на имя усыновителя или попечителя, то указания в доверенности о согласии последних не требуется, но в тексте доверенности должно быть указано, что несовершеннолетний доверяет матери или отцу, усыновителю или попечителю совершать те или иные действия.

В тех случаях, когда необходимо удостоверить доверенность за гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным, нотариус проверяет, назначен ли над этим лицом опекун, имеется ли у него удостоверение об опеке. Доверенность подписывается опекуном.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь опекун не вправе без предварительного разрешения органов опеки и попечительства совершать, а попечитель давать согласие

на совершение сделок от имени подопечного, выходящих за рамки бытовых.

Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность.

Доверенность, выдаваемая **в порядке передоверия**, должна быть нотариально удостоверена по представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, или по представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 186 Гражданского Кодекса Республики Беларусь..

Доверенность в порядке передоверия не должна содержать в себе больше прав, чем предоставлено по основной доверенности.

Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

В доверенности, выданной в порядке передоверия, кроме основных требований, должны быть указаны также время и место удостоверения доверенности, на основании которой она выдана.

Об удостоверении доверенности, выданной в порядке передоверия, должна быть сделана отметка на основной доверенности.

Экземпляр доверенности, выданной в порядке передоверия, и копия основной доверенности остаются в государственной нотариальной конторе. При последующем удостоверении доверенности в порядке передоверия копия основной доверенности не оставляется. В этих случаях основная доверенность истребуется лишь для обозрения.

Передавший полномочия другому лицу должен известить об этом выдавшего доверенность и сообщить ему необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Неисполнение этой обязанности возлагает на передавшего полномочия ответственность за действия лица, которому он передал полномочия, как за свои собственные.

Все экземпляры доверенности подписываются представляемым и удостоверяются нотариусом путем проставления удостоверительной надписи соответствующей формы. Один экземпляр доверенности выдается представляемому, а другой подшивается в наряд и хранится в делах нотариальной конторы.

**Последовательность действий нотариуса при удостоверении доверенностей:**

1. Устанавливает личность обратившегося лица и проверяет его дееспособность.

2. Выясняет, за удостоверением какой доверенности гражданин обратился в нотариальную контору, проверяет, соответствует ли ее содержание действительным намерениям представляемого.

3. Определяет срок доверенности.

4. При удостоверении доверенности в отношении транспортного средства проверяет ее принадлежность, факт постановки транспортного средства на учет в ГАИ, наличие или отсутствие ограничений по распоряжению, родственные отношения.

5. Предоставляет доверенность для ознакомления с содержанием и подписания.

6. Проверяет уплату государственной пошлины и тарифа.

7. Совершает удостоверительную надпись, подписывает ее и скрепляет печатью.

8. Регистрирует доверенность в реестре для регистрации нотариальных действий.

**Действие доверенности прекращается вследствие:**

1) истечения срока доверенности;  
2) отмены доверенности лицом, выдавшим ее;  
3) отказа лица, которому выдана доверенность;  
4) прекращения юридического лица, от имени которого выдана доверенность;

5) прекращения юридического лица, которому выдана доверенность;

6) смерти гражданина, выдавшего доверенность, объявления его умершим, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

7) смерти гражданина, которому выдана доверенность, объявления его умершим, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

Лицо, выдавшее доверенность, может во всякое время отменить доверенность или передоверие, а лицо, которому доверенность выдана, - отказаться от нее. Соглашение об отказе от этих прав ничтожно.

С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

Лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об ее отмене лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность. Такая же обязанность возлагается на правопреемников лица, выдавшего доверенность, в случаях ее прекращения по основаниям, предусмотренным подпунктами 4 и 6 пункта 1 статьи 189 Гражданского Кодекса.

Права и обязанности, возникшие в результате действий лица, которому выдана доверенность, до того, как это лицо узнало или должно было узнать о ее прекращении, сохраняют силу для выдавшего доверенность и его правопреемников в отношении третьих лиц. Это правило не применяется, если третье лицо знало или должно было знать, что действие доверенности прекратилось.

По прекращении доверенности лицо, которому она выдана, или его правопреемники обязаны немедленно вернуть доверенность.

Нотариус имеет право удостоверять и иные сделки, не противоречащие законодательству. К их числу можно отнести договоры займа, соглашения о задатке, брачные договоры и др.

Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:

1 О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним: Закон Республики Беларусь №133-3 от 22.07.2002г.//НРПА.- 2002г.- №87.

2 Инструкция О порядке удостоверения завещаний, принятия мер по охране наследства и оформления наследственных прав государственными нотариальными конторами: Приказ Министерства юстиции Республики Беларусь №116, 31.05.1999//НРПА. – 1999. -№ 55.

3 Инструкция О порядке удостоверения завещаний и доверенностей, приравненных к нотариально удостоверенным, свидетельствования подлинности подписи на документах: Приказ Министерства юстиции Республики Беларусь №3, 19.02.2002 //НРПА.- 2002.- №34.

4 Об утверждении форм удостоверительных надписей: Приказ Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.06.1999г. №149 // НРПА, 1999. - №56.

5 О некоторых вопросах применения судами законодательства о наследовании: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь №16, 21.12.2001// НРПА.- 2002г.- №8.

6 О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с правом собственности на жилые помещения: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь №2, 26.03.2003//НРПА.- 2003г.- №41.

7 О порядке нотариального удостоверения брачного договора: Приказ МЮ Республики Беларусь №243, 15.11.1999//Бюллетень нормативно-правовых актов.-2000.- №7.

## ЛЕКЦИЯ 6 СОВЕРШЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАДПИСЕЙ

- 1 Понятие исполнительной надписи
- 2 Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорном порядке.
- 3 Условия и порядок совершения исполнительной надписи
- 4 Содержание исполнительной надписи и порядок ее исполнения

### 1 Понятие исполнительной надписи

Для взыскания денежных сумм или истребования от должника имущества государственные нотариальные конторы совершают исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность.

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается законодательством.

**Исполнительная надпись** – это распоряжение нотариального органа о принудительном взыскании с должника в пользу кредитора определенной суммы денег или имущества. Исполнительная надпись совершается при наличии документов, подтверждающих беспорность задолженности.

Кредиторами в большинстве своем являются государственные и коммерческие организации. Нотариусы должны оказывать им всемерное содействие в возмещении убытков, причиненных несвоевременной уплатой долгов. Институт исполнительной надписи является важным рычагом укрепления договорной, хозяйственной и финансовой дисциплины учреждений, предприятий и организаций, так как облегчает и ускоряет взыскание задолженности с недобросовестных плательщиков.

Совершение этого, одного из наиболее сложных видов нотариальных действий, требует от нотариуса знания

многочисленных ведомственных инструкций, положений и уставов. Например: Инструкция о порядке продажи товаров в кредит, Инструкция о порядке взимания платы за содержание детей в дошкольных учреждениях, Правила предоставления гражданам во временное пользование (напрокат) предметов культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода и др.

Нотариус при совершении нотариальных действий призван защищать законные права и интересы как кредиторов, так и должников.

Совершение исполнительных надписей не является разрешением спора о праве между кредитором и должником. Должник не вызывается и не опрашивается нотариусом по поводу возможных возражений против требований кредитора и не извещается о совершении исполнительной надписи.

## **2 Перечень документов, по которому взыскание задолженности производится в бесспорном порядке**

Документы, подтверждающие бесспорность задолженности, - это различные подлинные долговые документы, устанавливающие задолженность, имеющую правовое основание.

Перечнем предусмотрена возможность совершения исполнительной надписи в следующих случаях:

### **1. Взыскание задолженности по нотариально удостоверенным:**

**а) сделкам**, связанным с получением денег, осуществлением возврата или передачи имущества.

Для получения исполнительной надписи нотариусу представляется подлинный экземпляр нотариально удостоверенной сделки.

**б) договорам о залоге**, по которым истек срок исполнения обязательств, обеспеченных залогом.

Для получения исполнительной надписи представляется подлинный экземпляр нотариально удостоверенного договора о залоге, по которому не удовлетворено обеспеченное залогом требование.

### **2. Взыскание задолженности по основаниям, вытекающим из расчетных и кредитных отношений**

а) Документы, по которым должниками (юридические и физические лица) и их поручителями допущена **просрочка платежей по кредитным договорам банков**.

Для получения исполнительной надписи о взыскании задолженности с должника представляются:

подлинное обязательство должника;

заверенная взыскателем выписка из лицевого счета должника с указанием суммы просроченной задолженности.

Для получения исполнительной надписи о взыскании задолженности с поручителя представляются:

подлинное обязательство поручителя;

подлинное обязательство должника;

заверенная взыскателем выписка из лицевого счета должника с указанием суммы просроченной задолженности. □

б) Документы, устанавливающие задолженность **по ссудам, выданным хозяйствующими субъектами**, независимо от форм собственности, своим работникам на потребительские нужды, строительство, капитальный ремонт, покупку жилых помещений (квартира, жилой дом), садовых домиков, приобретение и благоустройство земельных участков, хозяйственное обзаведение.

Для получения исполнительной надписи представляются:

подлинное обязательство должника;

заверенная взыскателем выписка из лицевого счета должника с указанием суммы просроченной задолженности.

в) Документы, устанавливающие задолженность **членов жилищно-строительных кооперативов** по платежам в погашение ссуд, выданных кооперативам на строительство жилых помещений.

Для получения исполнительной надписи представляются:

подлинное обязательство должника;

заверенная взыскателем выписка из лицевого счета должника с указанием суммы и сроков погашения просроченной задолженности.

г) Документы, устанавливающие задолженность граждан, купивших квартиры в домах государственного или общественного жилищного фонда **в рассрочку**, по платежам в погашение невыплаченной суммы.

Для получения исполнительной надписи представляются:

подлинное обязательство должника;  
заверенная взыскателем выписка из лицевого счета должника с указанием суммы и сроков погашения просроченной задолженности.

д) Документы, устанавливающие **задолженность собственников приватизированных квартир** по просроченным платежам в счет покрытия стоимости приобретенных в рассрочку квартир.

Для получения исполнительной надписи представляются:

подлинное обязательство должника;  
заверенная взыскателем выписка из лицевого счета должника с указанием суммы и сроков погашения просроченной задолженности.

е) Документы, устанавливающие **задолженность по ссудам**, выданным кассами взаимопомощи при комитетах профсоюзов.

Для получения исполнительной надписи представляются:

подлинное обязательство должника;  
заверенная взыскателем выписка из лицевого счета должника с указанием суммы и сроков погашения просроченной задолженности.

### **3. Взыскание задолженности по оплате товаров, купленных в кредит у уволенных работников**

Поручения-обязательства, выданные покупателями предприятиям торговли при покупке товаров в кредит.

Для получения исполнительной надписи представляются:

подлинное поручение-обязательство покупателя;  
заверенная взыскателем выписка из лицевого счета должника с указанием суммы и сроков погашения просроченной задолженности;

справка предприятия, организации, учреждения об увольнении должника с работы.

### **4. Взыскание задолженности, вытекающей из перевозок грузов**

Извещения отделений, станций, расчетных органов железных дорог Белорусской железной дороги, автотранспортных предприятий (организаций), речных пароходств, служб организации почтово-грузовых перевозок, коммерческих складов объединений (авиакомпаний), посланные ими клиентам, об

удовлетворении заявленных претензий, вытекающих из перевозок грузов (провозные платежи, сборы, штрафы, платы).

Для получения исполнительной надписи представляется подлинное извещение отделения, станции, расчетного органа железной дороги Белорусской железной дороги, автотранспортного предприятия (организации), речного пароходства, службы организации почтово-грузовых перевозок, коммерческого склада объединения (авиакомпания), посланное клиенту, с указанием суммы претензии, признанной отделением, станцией, расчетным органом железной дороги Белорусской железной дороги, автотранспортным предприятием (организацией), речным пароходством, службой организации почтово-грузовых перевозок, коммерческим складом объединения (авиакомпания).

## **5. Взыскание задолженности по договорам найма жилых и нежилых помещений, а также по плате за коммунальные услуги**

5.1. Документы, устанавливающие задолженность нанимателя жилого помещения **по квартирной плате и плате за коммунальные услуги**, собственника жилого помещения, члена жилищно-строительного кооператива по оплате коммунальных услуг и затрат, связанных с капитальным ремонтом дома, эксплуатацией и ремонтом мест общего пользования дома, его конструктивных элементов, инженерных систем, содержанием придомовых территорий, при отсутствии судебного спора о размере указанной платы (оплаты).

Для получения исполнительной надписи представляется заверенная взыскателем копия лицевого счета, направленного нанимателю, собственнику жилого помещения, члену жилищно-строительного кооператива, с отметками взыскателя о непогашении задолженности после вручения письменного предупреждения и об отсутствии судебного спора.

К копии лицевого счета прилагается:

- договор найма жилого помещения - в случае, если должником является наниматель жилого помещения;
- договор на участие собственника квартиры в доме государственного (общественного или кооперативного) жилищного фонда в расходах по содержанию, эксплуатации и

ремонту жилого дома - в случае, если должником является собственник жилого помещения (член жилищно-строительного кооператива).

5.2. Документы, устанавливающие **самовольное переоборудование или перепланировку** жилых, нежилых, в том числе подсобных помещений, мест общего пользования, балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и иного оборудования, либо причинение жильцами и арендаторами повреждений занимаемым ими соответственно жилым и нежилым помещениям и их оборудованию, вызвавших расходы жилищно-эксплуатационной организации (соответствующих предприятий, учреждений, организаций) по приведению помещений в прежнее состояние или по исправлению повреждений в размере **до десяти базовых величин..**

Для получения исполнительной надписи на взыскание платы за указанные расходы представляется:

**акт** о самовольном переоборудовании и перепланировке жилых, нежилых, в том числе подсобных, помещений, мест общего пользования, балконов и лоджий, перестановке либо установке дополнительного санитарно-технического и иного оборудования, либо причинении повреждения жилому помещению или его оборудованию с размером расходов жилищно-эксплуатационной организации

5.3. Документы, устанавливающие задолженность **по арендной плате** за нежилые помещения в домах, находящихся в собственности административно-территориальных объединений и субъектов хозяйствования, а также по оплате расходов, связанных с коммунальным обслуживанием и эксплуатацией этих домов.

Для получения исполнительной надписи представляются заверенная взыскателем копия договора аренды нежилого помещения и документы (за подписями руководителя, главного (старшего) бухгалтера), удостоверяющие наличие задолженности, включая оговоренные в договоре суммы пени, неустоек за несвоевременность платы (оплаты).

5.4. Документы, устанавливающие задолженность организациям за **пользование водой из водопровода, центральным отоплением, услугами по вывозу и**

**обезвреживанию твердых бытовых отходов** собственниками многоквартирных, блокированных жилых домов, имеющими договорные отношения непосредственно с водоснабжающими, теплоснабжающими организациями и организациями, оказывающими услуги по вывозу и обезвреживанию твердых бытовых отходов, а также нанимателями, собственниками жилых помещений, членами организаций граждан-застройщиков, имеющими договорные отношения непосредственно с водоснабжающими организациями.

Для получения исполнительной надписи представляются заверенные взыскателем копии договоров на осуществление услуг, выписка из оборотной ведомости, копия неоплаченного (или частично оплаченного) счета, направленного должнику, с отметкой взыскателя о непогашенной задолженности после вручения письменного предупреждения собственникам многоквартирных, блокированных жилых домов, имеющих договорные отношения непосредственно с водоснабжающими, теплоснабжающими организациями и организациями, оказывающими услуги по вывозу и обезвреживанию твердых бытовых отходов, а также нанимателям, собственникам жилых помещений, членам организаций граждан-застройщиков, **имеющим договорные отношения непосредственно с водоснабжающими организациями.** □

**5.5. Документы, устанавливающие задолженность инвентаризационным органам коммунального хозяйства по оплате оценочных и инвентаризационных работ.**

Для получения исполнительной надписи представляются:  
заверенная взыскателем копия неоплаченного счета;  
копия расчета с указанием в нем адреса объекта, на котором производились оценочные или инвентаризационные работы, вида, объема и стоимости работ и общей суммы задолженности по оплате этих работ.

**5.6. Документы, устанавливающие задолженность членов жилищно-строительных, дачно-строительных, гаражных кооперативов по просроченным более двух месяцев платежам в счет покрытия расходов на содержание, эксплуатацию, капитальный ремонт и охрану дома, гаража.**

Для получения исполнительной надписи представляется

заверенная взыскателем копия счета, направленного должнику, с отметкой взыскателя о непогашении задолженности по платежам в счет покрытия расходов на содержание, эксплуатацию, капитальный ремонт и охрану дома, гаража после вручения письменного предупреждения.

## **6. Взыскание задолженности по основаниям, вытекающим из трудовых отношений**

6.1. Документы, устанавливающие задолженность **по оплате форменного обмундирования**, оставшегося у уволенных работников объединений, предприятий, организаций, где введено ношение форменной одежды.

Для получения исполнительной надписи представляются:

подлинное обязательство уволенного работника оплатить в рассрочку стоимость полученного им форменного обмундирования;

справка об увольнении работника;

заверенная взыскателем выписка из лицевого счета уволенного работника об оставшейся за ним задолженности.

6.2. Документы, устанавливающие задолженность **по недостаткам**, оставшуюся за материально ответственными работниками предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, в случае увольнения этих работников и выдачи ими обязательств о погашении указанной задолженности.

Для получения исполнительной надписи представляются:

письменное обязательство материально ответственного работника о погашении им задолженности по недостатке;

справка, выданная предприятием, учреждением, организацией (за подписью руководителя и главного (старшего) бухгалтера), с указанием суммы задолженности по недостатке, оставшейся не погашенной при увольнении работника;

справка об увольнении работника.

## **7. Взыскание задолженности с родителей за содержание детей в детских учреждениях**

Документы, устанавливающие задолженность родителей или лиц, их заменяющих, по плате за содержание детей в детских яслях, детских садах, детских яслях-садах и школах-интернатах, в других учебно-воспитательных учреждениях всех типов и наименований, независимо от ведомственной подчиненности и

возраста ребенка, а также в опекунской (приемной) семье.

Для получения исполнительной надписи представляется заверенная взыскателем выписка из лицевого счета (ведомости по расчетам с родителями за содержание детей), открытого на имя родителя или лица, его заменяющего, с отметкой взыскателя о непогашении задолженности в двухнедельный срок после вручения письменного предупреждения.

#### **8. Взыскание задолженности с граждан по плате за пользование предоставленным им имуществом по договору бытового проката**

Документы, устанавливающие задолженность граждан по оплате за временное пользование предоставленными им предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, предметами домашнего обихода, музыкальными инструментами, спортивным инвентарем, легковыми автомобилями и другим имуществом, предназначенным для личного потребления (бытовой прокат).

Для получения исполнительной надписи представляются:

копия договора бытового проката с должником;

заверенная взыскателем копия счета, направленная должнику, с отметкой взыскателя о непогашении задолженности после вручения письменного предупреждения.

#### **9. Взыскание задолженности по требованиям органов внутренних дел**

9.1. Документы, устанавливающие задолженность по плате за оказание медицинской помощи лицам, поступившим в **медвытрезвитель**.

Для получения исполнительной надписи представляется копия счета на сумму, причитающуюся к оплате должником, с его распиской в получении первого экземпляра этого счета.

9.2. Документы, устанавливающие задолженность лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел при их увольнении из этих органов по служебному несоответствию, за нарушение условий контракта по оплате **стоимости выданного им обмундирования** в сумме, исчисленной пропорционально времени, оставшемуся до окончания срока носки обмундирования.

Для получения исполнительной надписи представляется справка учреждения внутренних дел о сумме задолженности,

подлежащей взысканию.

9.3. Требования органов, ведающих исполнением исправительных работ, об обращении взыскания **на средства предприятий, учреждений и организаций**, допустивших длительную (свыше одного месяца) задержку перечисления сумм, удержанных из заработка рабочих и служащих, отбывающих исправительные работы на данном предприятии, в учреждении, организации.

Для получения исполнительной надписи представляются:

копия извещения, посылаемого органом, ведающим исполнением исправительных работ, по месту работы лица, отбывающего исправительные работы;

справка предприятия, учреждения, организации о том, что в течение месяца, за который должно быть произведено удержание, отбывающий исправительные работы работал на данном предприятии, в учреждении, организации, и о размере его заработка за это время.

9.4. Документы, устанавливающие задолженность по плате за **содержание и питание в специальном приемнике и изоляторе временного содержания** (в отношении лиц, подвергнутых административному аресту, условно осужденных к лишению свободы с обязательным привлечением к труду и условно освобожденных из мест лишения свободы с обязательным привлечением к труду) при органе внутренних дел.

**10. Взыскание задолженности с военнослужащих при увольнении их в запас или отставку и с призванных на сборы военнообязанных по окончании сборов**, привлеченных в установленном порядке к материальной ответственности по возмещению причиненного ими государству ущерба, оставшуюся за ними ко дню увольнения в запас или отставку, окончания сборов.

Для получения исполнительной надписи представляется справка о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

Документы, устанавливающие задолженность военнослужащих, проходящих службу по контракту в должностях солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов, при увольнении их с военной службы в связи с осуждением за совершенные преступления (в том числе в связи с осуждением

условно) и за проступки, дискредитирующие звание военнослужащего, ранее срока, на который они зачислены на военную службу, **по оплате стоимости выданного им обмундирования** в сумме, исчисленной пропорционально времени, оставшемуся до окончания срока носки обмундирования.

Для получения исполнительной надписи представляется справка о сумме задолженности, подлежащей взысканию.

### **3 Условия и порядок совершения исполнительной надписи**

Нотариус совершает исполнительную надпись при соблюдении следующих **условий**:

1) представленные документы подтверждают **беспорность** задолженности должника перед взыскателем;

2) со дня возникновения права на иск прошло **не более трех лет**. Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законодательными актами Республики Беларусь установлен иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

Беспорными являются требования, предусмотренные Перечнем документов, по которым взыскание задолженности производится в беспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия.

Сроки, в течение которых может быть совершена исполнительная надпись, исчисляются со дня, когда у взыскателя возникло право принудительного взыскания долга. Определение момента возникновения права требования важно как для недопущения пропуска срока исковой давности, так и для предотвращения у взыскателя возможности досрочно взыскать задолженность путем совершения исполнительной надписи.

Момент возникновения у взыскателя права принудительного взыскания долга по отдельным видам взыскания определяется в самом долговом документе. Например, при взыскании задолженности по нотариально удостоверенным сделкам (п.1 Перечня), срок принудительного взыскания долга определяется сроком исполнения договора. Если к указанному в договоре сроку должник не возвращает долг, у кредитора возникает право принудительного взыскания долга.

Аналогично определяется наступление срока принудительного взыскания долга при взыскании задолженности на основании п.п.2, 3 Перечня. По отдельным видам взысканий сроки возникновения права принудительного взыскания задолженности вытекают непосредственно из закона.

Например, при просрочке платежей по квартирной плате и коммунальным услугам в соответствии со статьей 67 Жилищного кодекса Республики Беларусь право принудительного взыскания долга возникает у жилищных органов 10 числа следующего месяца. Кроме того, нотариусу необходимо иметь в виду, что по отдельным видам взысканий (п.п.5.1, 7, 8 Перечня) для совершения исполнительной надписи взыскатель обязан предупредить должника письменно об образовавшейся задолженности и необходимости погасить ее.

Исполнительная надпись на любой вид взыскания, предусмотренного Перечнем, может быть совершена любой государственной нотариальной конторой и любым нотариусом, поскольку законодательство не ограничивает место совершения исполнительных надписей.

При обращении взыскателя к нотариусу или в государственную нотариальную контору с письменным заявлением **нотариус должен проверить:**

- 1) предусмотрен ли данный вид взыскания Перечнем документов, который расширительному толкованию не подлежит;
- 2) предоставлены ли в обоснование взыскания документы, указанные в Перечне;
- 3) подтверждена ли совокупностью представленных документов задолженность;
- 4) наступил ли срок принудительного взыскания долга;
- 5) не пропущен ли срок, в течение которого может быть совершена исполнительная надпись;
- 6) надлежащий ли кредитор обращается за оформлением исполнительной надписи (проверяется его правоспособность и полномочия представителя).

Письменное заявление взыскателя, адресованное нотариальной конторе или нотариусу с просьбой выдать исполнительные надписи, истребуется нотариусом при совершении исполнительной надписи по всем видам

задолженности, предусмотренным Перечнем. Поскольку такое заявление одновременно является и доверенностью, уполномочивающей представителя взыскателя получить исполнительную надпись, нотариус требует, чтобы заявление-доверенность было должным образом оформлено. В частности, оно должно иметь угловой штамп организации-взыскателя, дату составления и исходящий номер; должность, фамилию, имя, отчество и подпись представителя взыскателя, уполномоченного получить исполнительную надпись.

Заявление должно быть удостоверено печатью и подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, обратившейся за совершением исполнительной надписи (приложения 1, 2, 3).

При соблюдении всех требований Закона нотариус совершает исполнительную надпись.

**Последовательность действий** нотариуса при совершении исполнительной надписи:

1. Устанавливает правоспособность юридического лица либо устанавливает личность гражданина (кредиторов).

2. Проверяет, представлены ли в обоснование взыскания задолженности документы, предусмотренные Перечнем документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке, а также документы, подтверждающие бесспорность задолженности должника перед взыскателем. Проверяется правильность их оформления и начисления взыскиваемой пени.

3. Проверяет уплату государственной пошлины.

4. Регистрирует исполнительную надпись в реестре для регистрации нотариальных действий.

Исполнительная надпись, как правило, излагается на подлинном долговом документе. Если содержание исполнительной надписи не может быть помещено на самом документе, то она совершается на прикрепленном листе, который прошнуровывается вместе с долговым документом.

Если по документу, устанавливающему задолженность, взыскание производится по частям (кредит банков, ссуды ЖСК), тогда исполнительная надпись по каждому взысканию

может быть изложена на копии долгового документа или выписке из лицевого счета должника.

При каждом последующем совершении исполнительной надписи по одному и тому же обязательству повторного представления копии долгового документа не требуется.

При взыскании задолженности достаточно представления двух экземпляров выписок из лицевых счетов должника и подлинного долгового документа, устанавливающего задолженность. Один экземпляр выписки с копией исполнительной надписи остается в делах нотариуса, а второй - с исполнительной надписью и подлинным долговым документом - выдается взыскателю. В этих случаях на подлинном обязательстве делается отметка о выданной исполнительной надписи с указанием суммы, подлежащей взысканию, даты и номера, под которым она зарегистрирована в реестре для регистрации нотариальных действий.

Отметка о выданной исполнительной надписи заверяется печатью и подписью нотариуса.

При совершении нескольких исполнительных надписей по документам единообразной формы у нотариуса может оставаться одна копия документа, устанавливающего задолженность (как правило, на первого по списку должника), и список должников на взыскание задолженности, по которым совершены исполнительные надписи. Поскольку у нотариуса может возникнуть необходимость в выдаче дубликата исполнительной надписи, а копия долгового документа при наличии списка берется только на одного должника, поэтому список должников должен быть достаточно подробным и содержать полное наименование должников, их адреса, сроки платежа, суммы взыскания и другие сведения, входящие в состав исполнительной надписи.

Если кредитор (взыскатель) утратил исполнительную надпись, он вправе обратиться в государственную нотариальную контору или к нотариусу с письменным заявлением о выдаче ему дубликата. Дубликат должен содержать весь текст выданной исполнительной надписи и копии долгового документа. Кроме того, на дубликате излагается текст удостоверительной надписи, предусмотренной формой реестров для регистрации нотариальных

действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденных Министерством юстиции Республики Беларусь.

Отказ нотариуса совершить исполнительную надпись может быть обжалован кредитором (взыскателем) в суд в порядке особого производства.

#### **4 Содержание исполнительной надписи и порядок ее исполнения**

В тексте исполнительной надписи должны быть указаны:

- число, месяц и год совершения;
- должность, фамилия, имя, отчество нотариуса, совершившего исполнительную надпись;
- наименование и адрес взыскателя и должника;
- срок, за который производится взыскание;
- суммы или предметы, подлежащие взысканию, в том числе пеня (проценты, если таковые причитаются), суммы государственной пошлины или нотариального сбора, уплаченные взыскателем и подлежащие взысканию с должника;
- основания совершения исполнительной надписи и номер, под которым она зарегистрирована в реестре для регистрации нотариальных действий. Документ подписывается нотариусом и заверяется печатью.

За совершение исполнительных надписей взыскивается государственная пошлина.

От уплаты государственной пошлины при совершении исполнительной надписи **освобождаются:**

- **органы милиции** - за совершение исполнительных надписей на взыскание с граждан стоимости санобработки в медицинских вытрезвителях;
- **государственные налоговые инспекции** - за совершение исполнительных надписей на взыскание оплаты с родителей за содержание их детей в специальных воспитательных учреждениях;
- **детские дошкольные учреждения** (детские сады, ясли и ясли-сады) и школы-интернаты - за совершение исполнительных

надписей о взыскании платы с родителей за содержание их детей в детских дошкольных учреждениях и школах-интернатах.

В случае освобождения от уплаты государственной пошлины взыскателя на исполнительной надписи в графе "Взыскано государственной пошлины" писать "освободить" и указывать основание освобождения, а в графе "Расходы по совершению исполнительной надписи" указывать сумму государственной пошлины и отмечать, что она взыскивается с должника при исполнении.

В целях материального воздействия на лиц, не исполняющих условий договоров и обязательств, для отдельных видов гражданских правоотношений законом предусмотрены примерные штрафные санкции (пени, штрафы) или проценты за просрочку платежа. Совершая исполнительные надписи, нотариусы не обязаны осуществлять контроль за правильностью взыскания с должника штрафных санкций, если таковые предусмотрены по тому или иному виду взысканий.

**Порядок взыскания по исполнительным надписям** такой же, что и для исполнения судебных решений. Он урегулирован Гражданско-процессуальным кодексом Республики Беларусь.

Получив исполнительную надпись, взыскатель (кредитор) имеет право требовать от соответствующих органов принятия в отношении должника таких же мер, как и для приведения в исполнение судебного решения.

В случае если взыскателем или должником по исполнительной надписи является гражданин, исполнительная надпись **может быть предъявлена к принудительному исполнению** в течение **3-х лет** со дня ее совершения. По всем остальным требованиям исполнительная надпись может быть предъявлена к исполнению **в течение шести месяцев**, если законодательством Республики Беларусь не установлены иные сроки.

Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи к принудительному исполнению производится судом в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь и Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь.

Требования должника о признании исполнительной надписи недействительной рассматриваются судами в порядке общеискового производства.

**Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

1 Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия: Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь №646, 27.11.1995г. №646 // Собрание указов Президента и постановлений КМ Республики Беларусь.- 1995. - №33.- Ст.815

2 Инструкция о порядке совершения исполнительных надписей: Приказ МЮ РБ №71 от 14.11.1996

**ЛЕКЦИЯ 7 СОВЕРШЕНИЕ ПРОТЕСТОВ ВЕКСЕЛЕЙ,  
ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ЧЕКОВ К ПЛАТЕЖУ И  
УДОСТОВЕРЕНИЕ НЕОПЛАТЫ ЧЕКОВ**

- 1 Понятие векселя и значение протеста векселя
- 2 Виды протестов векселей и порядок их совершения
- 3 Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

**1 Понятие векселя и значение протеста векселя**

Одним из видов ценных бумаг, имеющих широкую распространенность на всем мировом пространстве, является вексель. **Вексель – это ценная бумага, которая удостоверяет ничем не обусловленное обязательство векселедателя либо иного указанного в векселе плательщика выплатить по наступлении предусмотренного в векселе срока определенную сумму владельцу (держателю) векселя.**

Значение векселя подтверждается обширной правовой международной базой, регулирующей вексельное обращение.

Республика Беларусь в 1997 году присоединилась к трем Женевским вексельным конвенциям 1930 года:

- Женевской конвенции, устанавливающей Единый закон о переводном и простом векселях;
- Женевской конвенции, имеющей целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях;
- Женевской конвенции о гербовом сборе в отношении переводного и простого векселей.

В Республике Беларусь с 22 июня 2000г. вступил в силу Закон «Об обращении переводных и простых векселей» от 13.12.1999г.(далее – Закон)

Указанный Закон содержит перечень обязательных реквизитов переводного и простого векселя. Так, в соответствии со ст.1 Закона переводной вексель должен содержать:

- 1) наименование «вексель», включенное в текст документа и выраженное на том языке, на котором этот документ составлен;
- 2) простое и ничем не обусловленное предложение уплатить определенную сумму денег;
- 3) наименование того, кто должен платить (плательщика, трассата);
- 4) указание срока платежа;
- 5) указание места, в котором должен быть совершен платеж;
- 6) наименование лица, кому или по приказу кого платеж должен быть произведен;
- 7) указание даты и места составления векселя;
- 8) подпись того, кто выдает вексель (векселедателя, трассанта)

Вексель – это своего рода долговое обязательство. Можно выделить два вида векселей: **простой и переводной**. Переводной вексель называется **тратта**, а стороны, соответственно трассант (векселедатель) и трассат (плательщик). При переводном векселе обязанность произвести выплату указанной суммы ложится не на векселедателя, а на третье лицо – **трассата**.

Действующее законодательство предоставляет право банкам выпускать только простые векселя, но приобретать они могут как простые. Так и переводные векселя, относительно которых имеется достаточная уверенность в их оплате.

Имущественные права по векселю могут передаваться путем

совершения **индоссамента** (передаточной надписи на самом бланке векселя). При этом лица, передающие такое право, остаются солидарными обязанными лицами по отношению к векселедержателю.

## 2 Виды протестов векселей и порядок их совершения

Порядок обращения векселя и возможность реализации векселедержателем своих имущественных прав тесно связаны с таким видом нотариальных действий, как протест векселя.

Значение протеста векселя связано со ст. 53 Закона, согласно которой одним из оснований утраты прав векселедержателя к индоссантам, векселедателю и другим обязанным лицам, за исключением акцептанта, по истечении сроков, установленных для совершения протеста в неакцепте или неплатеже.

Срок может быть продлен только в случае наличия непреодолимого препятствия (законодательного распоряжения какого-либо государства или иного случая непреодолимой силы).

Нотариусы могут совершать **6 видов** протестов векселей:

1) протест векселя **в неплатеже**, на основании ст.44 Закона (может быть совершен в один из **2-х рабочих дней**, следующих за днем, в котором переводной вексель подлежит оплате, по месту жительства плательщика или по месту платежа);

2) протест векселя **в неакцепте** на основании ст.44 Закона (должен быть совершен в **сроки, установленные для предъявления переводного векселя к акцепту**, по месту жительства плательщика);

3) протест векселя **в недатировании акцепта**, на основании ст.25 Закона (должен быть совершен **в сроки, установленные для совершения протеста векселя в неакцепте**, по месту жительства плательщика);

4) протест векселя **в передаче** посланного для акцепта экземпляра, на основании ст. 66 Закона (должен быть совершен в те же сроки, что и в неакцепте, по месту жительства плательщика);

5) протест векселя **в невыдаче подлинника** законному держателю копии, на основании ст.68 Закона (должен быть совершен **в течение срока платежа**. Если требование было предъявлено в последний день срока, то протест может быть

совершен еще и на следующий день. Оформляется по месту жительства лица, у которого находится подлинник);

б) протест векселя в **недатировании предъявления к платежу**, на основании ст.78 Закона (должен быть совершен в **течение 1 года** со дня составления векселя, по месту жительства векселедателя).

Для совершения протеста векселедатель должен предоставить нотариусу:

- заявление;

- вексель, оформленный в соответствии с установленными требованиями;

- подтверждение предъявления соответствующего требования плательщику.

Нотариус оформляет протест по форме, установленной Инструкцией о порядке совершения протестов векселей.

### **3 Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков**

**Чек** – ценная бумага, в которой содержится ничем не обусловленное письменное распоряжение чекодателя банку выплатить держателю чека указанную в нем сумму.

На основании ст. 98 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» нотариусы принимают для предъявления к платежу чеки, представленные чекодержателем по истечении сроков, установленных законодательством Республики Беларусь.

Чеки предъявляются к платежу по месту нахождения банка – плательщика по чеку. В случае неоплаты чека нотариус удостоверяет данный факт путем совершения на чеке соответствующей удостоверительной надписи.

По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека совершает исполнительную надпись.

**Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

1 Об обращении переводных и простых векселей: Закон Республики Беларусь №341-3 от 13.12.1999г. //НРПА РБ. - 2000г. - №2

2 Инструкция о порядке совершения протестов векселей: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь №17 от 10.07.2002г. //НРПА РБ. – 2002. - № 90

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ЛЕКЦИЯ 8 НОТАРИАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ НАСЛЕДСТВЕННЫХ ПРАВ

- 1 Понятие и основания наследования, состав наследственного имущества
- 2 Принятие наследства. Отказ от наследства
- 3 Выдача свидетельства о праве на наследство. Раздел наследственного имущества.
- 4 Принятие мер к охране наследственного имущества

### 1 Понятие и основания наследования

При наследовании имущество умершего (наследство, наследственное имущество) переходит к другим лицам в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент (универсальное правопреемство).

Право наследования гарантируется. Наследование регулируется Гражданским Кодексом и принятыми в соответствии с ним иными актами законодательства.

Наследование осуществляется **по завещанию и по закону**.

**Наследование по закону** имеет место, когда завещание отсутствует либо определяет судьбу не всего наследства, а также в иных случаях, установленных Гражданским Кодексом и принятыми в соответствии с ним иными актами законодательства.

Завещатель вправе завещать все свое имущество любым лицам как входящим, так и не входящим в круг наследников по закону. Причем законодательством не установлено каких-либо ограничений в этой области. Наследниками могут быть как граждане, так юридические лица, включая любые общественные или религиозные организации, а также государство.

Наследниками по завещанию и закону могут быть граждане, находящиеся в живых в момент открытия наследства, а также зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства.

Наследниками по завещанию могут быть также юридические лица, которые являлись созданными в момент открытия наследства, Республика Беларусь и административно-территориальные единицы.

Завещатель может на случай, если указанный в завещании наследник умрет до открытия наследства, не примет его либо откажется от него или будет устранен от наследования как недостойный наследник в порядке, предусмотренном статьей 1038 ГК, а также на случай невыполнения наследником по завещанию правомерных условий наследодателя, назначить другого наследника (**подназначение наследника**).

**Подназначенным** наследником может быть любое лицо, которое в соответствии с Гражданским Кодексом может быть наследником.

Отказ наследника по завещанию не в пользу подназначенного наследника не допускается.

Завещание может быть признано судом **недействительным** по иску лица, права или интересы которого нарушены этим завещанием. Оспаривание завещания до открытия наследства не допускается.

Завещание признается недействительным при нарушении правил о форме завещания, других положений Гражданского Кодекса, влекущих недействительность завещания или недействительность сделок (параграф 2 главы 9 ГК РФ). Не могут служить основанием признания завещания недействительным опiski и другие незначительные нарушения порядка его составления, подписания или удостоверения, если доказано, что они не могут влиять на понимание волеизъявления завещателя.

Недействительным могут быть признаны как завещание в целом, так и отдельные содержащиеся в нем завещательные распоряжения.

Недействительность отдельных завещательных распоряжений не затрагивает остальной части завещания, если можно предположить, что она была бы включена в завещание и при отсутствии распоряжений, признаваемых недействительными.

Признание завещания недействительным не лишает лиц, указанных в нем в качестве наследников или отказополучателей, права наследовать по закону или на основании другого, действительного завещания.

**Наследники по закону** призываются к наследованию в порядке очередности, предусмотренной статьями 1057-1063 Гражданского Кодекса.

Наследники одной очереди наследуют в равных долях, за исключением наследников, наследующих по праву представления (статья 1062).

При наследовании по закону усыновленный и его потомство, с одной стороны, и усыновитель и его родственники - с другой, в полной мере приравниваются к родственникам по происхождению (кровным родственникам).

Усыновленный и его потомство не наследуют по закону после смерти родителей усыновленного и других его родственников по происхождению, а родители усыновленного и другие его родственники по происхождению не наследуют по закону после смерти усыновленного и его потомства, исключением являются случаи, когда в соответствии с Кодексом о браке и семье Республики Беларусь усыновленный по решению суда сохраняет права и обязанности по отношению к одному из родителей и другим родственникам по происхождению, усыновленный и его потомство наследуют по закону после смерти этих родственников, а последние наследуют по закону после смерти усыновленного и его потомства.

Наследники по закону каждой последующей очереди получают право на наследование в случае отсутствия наследников предыдущей очереди, устранения их от наследства, непринятия ими наследства либо отказа от него.

Правила Гражданского Кодекса об очередности призвания наследников по закону к наследованию и о размере их долей в наследстве могут быть изменены нотариально удостоверенным соглашением заинтересованных наследников, заключенным после открытия наследства. Такое соглашение не должно затрагивать прав не участвующих в нем наследников, а также наследников, имеющих право на обязательную долю.

Гражданский кодекс Республики Беларусь выделяет наследников **4 очередей** и наследников **по степени родства** до шестого колена.

Кроме этого, законом установлена возможность наследования **нетрудоспособными иждивенцами** и родственниками в порядке **права представления**. Имеет место также установление **обязательной доли в наследстве** при наличии завещания отдельными категориями граждан.

Наследниками по закону **первой очереди** являются дети, супруг и родители умершего.

При отсутствии у умершего наследников первой очереди наследниками по закону **второй очереди** являются полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя.

При отсутствии у умершего наследников первой и второй очереди наследниками по закону **третьей очереди** являются дед и бабушка умершего как со стороны отца, так и со стороны матери.

При отсутствии у умершего наследников первой, второй и третьей очереди наследниками по закону **четвертой очереди** являются полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя (дяди и тети наследодателя).

При отсутствии у умершего наследников первой, второй, третьей и четвертой очереди (статьи 1057-1060) право наследовать по закону получают родственники наследодателя третьей, четвертой, пятой и шестой степени родства, не относящиеся к наследникам предшествующих очередей, причем родственники более близкой степени родства устраняют от наследования родственников более далекой степени родства.

**Степень родства** определяется числом рождений, отделяющих родственников друг от друга. Рождение самого наследодателя в это число не входит.

В соответствии с Гражданским кодексом призываются к наследованию в качестве:

1) родственников третьей степени родства - прадеды и прабабушки наследодателя;

2) родственников четвертой степени родства - дети родных племянников и племянниц наследодателя (двоюродные внуки и внучки) и родные братья и сестры его дедов и бабушек (двоюродные деды и бабушки);

3) родственников пятой степени родства - дети его двоюродных внуков и внучек (двоюродные правнуки и правнучки), дети его двоюродных братьев и сестер (двоюродные племянники и племянницы) и дети его двоюродных дедов и бабушек (двоюродные дяди и тети);

4) родственников шестой степени родства - дети его двоюродных правнуков и правнучек (двоюродные праправнуки и праправнучки), дети его двоюродных племянников и племянниц

(троюродные внуки и внучки) и дети его двоюродных дядей и тетей (троюродные братья и сестры).

Согласно нормам Гражданского кодекса наследниками также являются **нетрудоспособные иждивенцы наследодателя**. Их можно разбить на две группы:

1. Нетрудоспособные иждивенцы, **входящие в круг наследников по закону**.

2. Нетрудоспособные иждивенцы, **не входящие в круг наследников по закону**.

Для призвания к наследованию **иждивенцы первой группы** должны отвечать двум условиям:

- являться нетрудоспособными на момент открытия наследства;
- находиться на иждивении у наследодателя не менее года до его смерти независимо от места проживания.

Доля таких лиц не может превышать  $\frac{1}{4}$  **части** наследства, однако если наследодатель обязан был их содержать в силу закона – наследуют наравне с наследниками призываемой очереди.

Для призвания наследников, отнесенных **ко второй группе**, необходимы следующие условия:

- нетрудоспособность к моменту открытия наследства;
- нахождение на иждивении не менее 1 года;
- совместное проживание с наследодателем.

Доля таких наследников не может превышать  $\frac{1}{4}$  **части** наследства. Однако при отсутствии других наследников такие лица наследуют самостоятельно в равных долях.

К числу наследников, имеющих возможность наследовать **по праву представления**, закон относит потомков лиц, умерших до открытия наследства. К наследникам такого лица в порядке представления переходит право на его долю в наследстве.

По праву представления могут наследовать:

1. Внуки наследодателя и их прямые потомки (от имени наследника по закону, умершего до открытия наследства).

2. Дети братьев и сестер наследодателя - его племянники и племянницы (от имени наследника по закону, умершего до открытия наследства).

3. Двоюродные братья и сестры наследодателя (от имени наследника по закону, умершего до открытия наследства).

Не наследуют по праву представления потомки наследника по

закону, лишенного наследодателем наследства, если об этом указано в завещании.

Потомки умершего до открытия наследства наследника, который мог быть отстранен от наследования по основаниям, указанным в статье 1038 Гражданского Кодекса, могут быть отстранены судом от наследования по праву представления, если суд сочтет призвание их к наследованию противным основам нравственности.

### **Право на обязательную долю в наследстве.**

На основании ст. 1064 ГК несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, а также его нетрудоспособные супруг и родители наследуют независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (**обязательная доля**).

К числу лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве, можно отнести:

- несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет;
- граждан, достигших пенсионного возраста по старости (мужчины-60 лет, женщины- 55 лет);
- лица, имеющие 1, 2, или 3 группы инвалидности независимо от возраста.

В обязательную долю засчитывается все, что наследник, имеющий право на такую долю, получает из наследства по какому-либо основанию, в том числе стоимость имущества, состоящего из предметов обычной домашней обстановки и обихода, и стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

Любые ограничения и обременения, установленные в завещании для наследника, имеющего право на обязательную долю в наследстве, действительны лишь в отношении той части переходящего к нему наследства, которая превышает обязательную долю.

По решению суда **супруг может быть устранен** от наследования по закону, за исключением наследования на основании статьи 1064 Гражданского Кодекса, если будет доказано, что брак с наследодателем фактически прекратился до открытия наследства и супруги в течение **не менее пяти лет** до открытия наследства проживали раздельно.

**Отстраняются** от наследования как по завещанию, так и по закону лица, которые умышленно лишили жизни наследодателя или совершили покушение на его жизнь. Исключение составляют лица, в отношении которых завещатель совершил завещание уже после покушения на его жизнь.

Отстраняются от наследования как по завещанию, так и по закону лица, которые путем составления подложного завещания, созданием умышленного препятствия осуществлению наследодателем последней воли или иными умышленными противозаконными действиями способствовали призванию их самих или близких им лиц к наследованию либо увеличению причитающейся им доли наследства.

При наследовании по закону отстраняются от наследования родители после детей, в отношении которых они были лишены родительских прав и не восстановлены в этих правах ко времени открытия наследства, а также граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу акта законодательства обязанностей по содержанию наследодателя, если это обстоятельство подтверждено в судебном порядке.

**Недостойный наследник** может быть отстранен от наследования судом по требованию лица, для которого такое отстранение порождает связанные с наследованием имущественные последствия.

Данные правила распространяются на наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

Если нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать (статья 1038), либо все они отказались от наследства, наследство признается **выморочным**.

Выморочное наследство переходит в собственность административно-территориальной единицы по месту нахождения соответствующего имущества, входящего в состав наследства.

Наследство может быть признано выморочным судом на основании заявления органа местного управления и самоуправления по месту открытия наследства **по истечении одного года** со дня открытия наследства. Наследство может быть признано выморочным до истечения указанного срока, если расходы, связанные с охраной наследства и управлением им,

превышают его стоимость.

Охрана выморочного наследства и управление им осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом.

Наследниками по завещанию и закону могут быть граждане, находящиеся в живых в момент открытия наследства, а также зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства.

Наследниками по завещанию могут быть также юридические лица, которые являлись созданными в момент открытия наследства, Республика Беларусь и административно-территориальные единицы.

Если нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать (статья 1038), либо все они отказались от наследства, наследство признается **выморочным**.

Выморочное наследство переходит в собственность административно-территориальной единицы по месту нахождения соответствующего имущества, входящего в состав наследства.

Наследство может быть признано выморочным судом на основании заявления органа местного управления и самоуправления по месту открытия наследства **по истечении одного года** со дня открытия наследства. Наследство может быть признано выморочным до истечения указанного срока, если расходы, связанные с охраной наследства и управлением им, превышают его стоимость.

Охрана выморочного наследства и управление им осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом.

**В состав наследства** входят все права и обязанности, принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства, существование которых не прекращается его смертью.

Не входят в состав наследства права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя:

1) права членства (участия) в коммерческих и других организациях, являющихся юридическими лицами, если иное не установлено законом или учредительными документами;

2) право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью;

3) права и обязанности по алиментным обязательствам;

4) права на пенсии, пособия и другие выплаты на основании законодательства о труде и социальном обеспечении;

5) личные неимущественные права, не связанные с имущественными.

Личные неимущественные права и другие нематериальные блага, принадлежавшие наследодателю, могут осуществляться и защищаться наследниками, если иное не установлено законодательством.

В состав наследства входят паенакопления в жилищном, жилищно-строительном, дачном, гаражном или ином потребительском кооперативе либо квартира, дача, гараж, иное помещение, пай за которые полностью выплачен и данное имущество оформлено за наследодателем на праве собственности в установленном законодательством порядке. Если воля наследодателя на оформление указанного имущества на праве собственности была выражена в письменном заявлении, направленном в компетентные органы, но процедура оформления не была завершена в связи с его смертью, такое имущество может быть судом признано наследственным по требованию заинтересованных лиц.

## **2 Принятие наследства. Отказ от наследства**

Наследство **открывается** вследствие смерти гражданина или объявления его судом умершим.

Для приобретения наследства наследник должен его принять.

Для приобретения выморочного наследства (статья 1039) принятие наследства не требуется. Такое наследство переходит в собственность административно-территориальной единицы на основании решения суда, которым наследство признается выморочным.

Наследство должно быть принято **в течение шести месяцев** со дня открытия наследства.

Принятие наследником части наследства означает принятие всего причитающегося ему наследства, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось.

Не допускается принятие наследства под условием или с оговорками. Принятие наследства одним или несколькими

наследниками не означает принятия наследства остальными наследниками.

Принятое наследство признается принадлежащим наследнику со времени открытия наследства независимо от момента государственной регистрации права наследника на это имущество, если право подлежит регистрации.

Непринятие наследником наследства влечет те же последствия, что и его отказ от наследства без указания лица, в пользу которого он отказался от наследства, поскольку иное не установлено законом.

### **Способы принятия наследства**

Принятие наследства осуществляется **двумя способами**:

1. Подачей нотариусу по месту открытия наследства заявления наследника о принятии наследства либо его заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство.

В случае, когда заявление подается нотариусу не самим наследником, подпись наследника на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия (пункт 6 статьи 1045 ГК РФ).

Принятие наследства через представителя возможно, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на его принятие.

2. Путем фактического вступления во владение или управление наследственным имуществом, в частности, когда наследник:

- принял меры к сохранению имущества, к защите его от посягательств или притязаний третьих лиц;
- произвел за свой счет расходы на содержание имущества;
- оплатил за свой счет долги наследодателя или получил от третьих лиц причитавшиеся ему суммы.

В этом случае наследником в государственную нотариальную контору подается заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство, а также представляются документы, подтверждающие фактическое вступление во владение или управление наследственным имуществом.

Признается, если не доказано иное, что наследник фактически принял все наследственное имущество, если он совершил хотя бы одно из действий, предусмотренных пунктом 2 статьи 1070

Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Доказательством фактического вступления во владение или управление наследственным имуществом могут быть: выписка из домовой книги, подтверждающая факт постоянной прописки наследника по месту жительства наследодателя на день его смерти либо в течение шести месяцев после нее; справка ЖЭС (ЖСК, исполнительного и распорядительного органа и др.) о том, что наследник проживал совместно с наследодателем, лицевой счет между ними не разделен или о том, что наследником было взято имущество наследодателя; справка гаражного кооператива, садового товарищества, местного исполнительного и распорядительного органа о том, что в установленный законом срок наследник начал пользоваться наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.; квитанция, подтверждающая производство расходов на содержание имущества; копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта принятия наследства и другие документы, в достаточной степени подтверждающие фактическое принятие наследства.

Наследник, пропустивший срок для принятия наследства, может быть признан принявшим наследство в судебном порядке. В соответствии с пунктом 2 статьи 1072 Гражданского кодекса Республики Беларусь суд, признав наследника принявшим наследство, решает вытекающие из этого вопросы прав других наследников на наследственное имущество, а также признает недействительными выданные ранее свидетельства о праве на наследство (если таковые были выданы). В этом случае выдача новых свидетельств о праве на наследство нотариусом не производится.

Наследство может быть принято наследником по истечении срока, установленного для его принятия, без обращения в суд при условии согласия на это всех остальных наследников. Подписи наследников на заявлениях, содержащих такое согласие, должны быть засвидетельствованы в предусмотренном законодательством порядке. Подача указанных заявлений является основанием для аннулирования нотариусом выданного ранее свидетельства о праве на наследство и выдачи нового свидетельства (свидетельств).

Аннулирование производится путем учинения на ранее

выданных свидетельствах надписи следующего содержания "Аннулировано на основании заявления(й) гр-на(ки) \_\_\_\_\_, зарегистрированного(ых) в реестре за N \_\_\_\_\_".

Если право наследования возникает для других лиц в случае отказа наследника от наследства, они могут принять наследство в течение оставшейся части срока (6 месяцев), а если она менее трех месяцев, то в течение трех месяцев.

Лица, для которых право наследования возникает лишь в случае непринятия наследства другим наследником, могут принять наследство до истечения трех месяцев со дня окончания срока, указанного Гражданским Кодексом.

Если заявление о принятии наследства, о выдаче свидетельства о праве на наследство или об отказе от наследства, оформленное в установленном порядке, было сдано в отделение связи до истечения шестимесячного срока со дня открытия наследства, но поступило к нотариусу по его истечении, заявление считается своевременным поданным. При этом в наследственном деле сохраняется почтовый конверт.

Если последний день срока принятия наследства либо отказа от него приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В заявлении о принятии наследства сообщается, что настоящим заявлением наследник принимает наследство. Заявление адресуется государственной нотариальной конторе по месту открытия наследства. В нем указываются: фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес, дата открытия наследства; фамилия, имя и отчество наследодателя, его последнее постоянное место жительства, а также родственные отношения наследника и наследодателя.

Заявления о принятии наследства, о выдаче свидетельства о праве на наследство, распоряжений за счет наследственного имущества, об отказе от наследства, претензии кредиторов, а также заявления о принятии мер по охране наследства, по которому были приняты эти меры, регистрируются в книге учета наследственных дел.

На основании одного из указанных заявлений заводится наследственное дело на имя умершего. Наследственному делу

присваивается порядковый номер и оно регистрируется в алфавитной книге учета наследственных дел.

Все последующие заявления (других наследников, кредиторов) также регистрируются в книге учета наследственных дел без присвоения нового порядкового номера и приобщаются к ранее заведенному наследственному делу.

На всех заявлениях указывается дата их поступления и номер наследственного дела.

В наследственное дело приобщаются все документы, истребованные от наследников, иных лиц и организаций, а также соглашения о разделе наследства, свидетельства о праве собственности супруга и экземпляр свидетельства о праве на наследство.

Наследник, принявший наследство в соответствии с настоящей статьей после истечения установленного для этого срока, имеет право на получение причитающегося ему наследства в соответствии с правилами статей 973, 974, 976 и 977 Гражданского Кодекса.

### **Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).**

Если наследник, призванный к наследованию по завещанию или по закону, умер после открытия наследства, не успев его принять, право на принятие причитавшегося ему наследства переходит к его наследникам.

Право принять наследство, принадлежащее умершему наследнику, может быть осуществлено его наследниками на общих основаниях в соответствии со статьями 1069-1072 Гражданского Кодекса.

Если оставшаяся после смерти наследника часть срока для принятия наследства составляет менее трех месяцев, она удлинняется до трех месяцев.

По истечении срока для принятия наследства наследники умершего наследника могут быть признаны судом принявшими наследство в соответствии со статьей 1072 Гражданского Кодекса, если суд найдет уважительными причины пропуска этого срока наследниками умершего.

Право наследника принять часть наследства в качестве обязательной доли (статья 1064) не переходит к его наследникам.

Наследник вправе **отказаться** от наследства в течение срока, установленного для принятия наследства (статья 1071), в том числе и в случае, когда он уже принял наследство.

Если наследник принял наследство, фактически вступил во владение или управление наследственным имуществом (пункт 2 статьи 1070), суд может по заявлению этого наследника признать его отказавшимся от наследства и по истечении установленного срока, если найдет причины его пропуска уважительными.

Отказ от наследства **не может быть впоследствии изменен или взят обратно.**

Отказ от наследства совершается подачей заявления наследника нотариусу по месту открытия наследства.

В случае, когда заявление подается нотариусу не самим наследником, подпись наследника на таком заявлении должна быть засвидетельствована в порядке, указанном в части второй пункта 1 статьи 1070 Гражданского Кодекса.

Отказ от наследства через представителя возможен, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на такой отказ.

Отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний либо гражданин, признанный недееспособным или ограниченно дееспособным, допускается с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

При отказе от наследства наследник вправе указать, что он отказался от него в пользу других лиц из числа наследников по завещанию или наследников по закону любой очереди, в том числе тех, которые наследуют по праву представления.

**Не допускается отказ в пользу другого лица:**

- 1) от имущества, наследуемого по завещанию, если все имущество наследодателя завещано назначенным им наследникам;
- 2) от обязательной доли в наследстве (статья 1064);
- 3) если наследнику подназначен наследник (статья 1042).

Отказ от наследства с оговорками или под условием не допускается.

Отказ от части причитающегося наследнику наследства не допускается. Но если наследник призывается к наследованию и по завещанию, и по закону, он вправе отказаться от наследства, причитающегося ему по одному из этих оснований либо по обоим

основаниям.

Законодательство предусматривает право отказаться от получения завещательного отказа.

Отказополучатель вправе отказаться от получения завещательного отказа.

Отказ от части причитающегося отказополучателю имущества, отказ в пользу другого лица, с оговорками или под условием не допускается.

В случае, когда отказополучатель является одновременно наследником, его право, предусмотренное настоящей статьёй, не зависит от его права принять наследство или отказаться от него.

Если отказополучатель отказался от завещательного отказа, наследник, обязанный исполнить завещательный отказ, освобождается от обязанности его исполнения.

Если наследник не примет наследство, откажется от наследства без указания другого наследника, в пользу которого он отказывается, будет отстранен от наследования по основаниям, указанным в статье 1038 Гражданского Кодекса, либо вследствие признания завещания недействительным, то часть наследства, которая причиталась бы такому отпавшему наследнику, поступает к наследникам по закону, призванным к наследованию, и распределяется между ними пропорционально их наследственным долям.

### **3 Выдача свидетельств о праве на наследство. Раздел наследственного имущества**

Нотариус по месту открытия наследства на основании заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство **по истечении 6-месячного срока** со дня смерти гражданина выдает свидетельство о праве на наследство.

Свидетельство о праве на наследство как при наследовании по закону, так и по завещанию в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 1084 Гражданского кодекса Республики Беларусь, может быть выдано ранее установленных законом сроков.

Свидетельство о праве на наследство выдается отдельно на каждый объект наследственного имущества, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

При выдаче свидетельства о праве на наследство на имя ограниченно дееспособного или недееспособного наследника нотариус сообщает об этом в орган опеки и попечительства по месту жительства наследника в целях охраны его имущественных интересов.

Выдаче свидетельства о праве на наследство по закону предшествует проверка нотариусом следующих фактов:

- 1) факта смерти наследодателя;
- 2) времени открытия наследства;
- 3) места открытия наследства;
- 4) наличия отношений, являющихся основанием для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство;
- 5) факта принятия наследства;
- 6) состав и принадлежность наследственного имущества.

В подтверждение указанных обстоятельств от наследников истребуются соответствующие документы.

**Факт смерти и время открытия** наследства подтверждаются свидетельством о смерти наследодателя, выданным органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния.

**Место открытия наследства** подтверждается: выпиской из домовой книги (справкой ЖЭС, ЖСК, исполнительного и распорядительного органа и др.) о месте жительства наследодателя (справка должна содержать сведения о всех лицах, проживавших совместно с ним на момент его смерти); справкой адресного бюро; копией записи акта о смерти наследодателя, в которой имеется специальная графа о последнем месте жительства умершего, заполняемая работниками органа ЗАГС на основании данных паспорта о прописке умершего; справкой военного комиссариата о прописке до призыва на срочную военную службу и др.

В случае отсутствия у наследников документов, подтверждающих место открытия наследства, нотариус разъясняет наследникам возможность установления данного факта в судебном порядке.

Доказательством **родственных и иных отношений** наследников с наследодателем являются: свидетельства органов, осуществляющих государственную регистрацию актов

гражданского состояния, копии записей актов гражданского состояния, записи в паспортах о супруге, копии вступивших в законную силу решений суда об установлении факта родственных отношений, справки, подтверждающие добрачную фамилию и иные отношения.

Когда один или несколько наследников по закону лишены возможности представить документы, являющиеся основанием для призвания к наследованию по закону, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших документы.

В соответствии с Инструкцией о порядке регистрации актов гражданского состояния, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.01.1970 N 18, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния могут быть выданы только гражданам, в отношении которых они составлялись. В связи с этим, в случае смерти гражданина, в отношении которого совершена соответствующая запись акта гражданского состояния (для истребования сведений о заключении брака, который в последующем был расторгнут, и др.), государственный нотариус направляет запрос в орган, совершающий государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить документы, подтверждающие наличие оснований для призвания к наследованию по закону, они могут быть включены в свидетельство о праве на наследство с письменного согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших документы, являющиеся основанием для призвания к наследованию по закону.

Если наследодатель завещал все имущество назначенным им наследникам, часть наследства, причитавшаяся наследнику, отказавшемуся от наследства или отпавшему по иным указанным выше причинам, поступает к остальным наследникам по завещанию и распределяется между ними пропорционально их наследственным долям, поскольку иное не предусмотрено завещанием.

При наследовании по закону, если наследственное имущество переходит к двум или нескольким наследникам, и при наследовании по завещанию, если оно завещано двум или

нескольким наследникам без указания конкретных вещей и прав, наследуемых каждым из них, имущество поступает со дня открытия наследства в общую долевую собственность наследников.

Выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию предшествует проверка нотариусом наличия завещания и отсутствия факта его отмены.

В обязанность нотариуса также входит выяснение до выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию круга лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

Если в состав наследства входит имущество, которое подлежит государственной регистрации либо право собственности на которое подлежит государственной регистрации, нотариус истребует у наследников документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на имущество либо государственную регистрацию имущества на имя наследодателя, а также проверяет отсутствие ареста либо запрещения отчуждения в отношении наследственного имущества.

В свидетельстве о праве на наследство на имущество, которое подлежит государственной регистрации либо право собственности на которое подлежит государственной регистрации, указывается, в каком органе должна быть осуществлена государственная регистрация имущества либо права собственности на имущество на имя наследников согласно полученному ими свидетельству о праве на наследство.

**Лицо, понесшее расходы**, вызванные предсмертной болезнью наследодателя, охраной наследства и управлением им, а также расходы на похороны, в случае отсутствия наследника, принявшего наследство, или исполнителя завещания вправе обратиться к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о возмещении указанных расходов за счет наследства в пределах его стоимости.

Если требование, предъявленное указанным лицом, признано нотариусом обоснованным, он выдает распоряжение о возмещении произведенных расходов.

При наличии в банке вклада или счета на имя наследодателя нотариус выдает банку распоряжение выдать с данного вклада или счета в возмещение произведенных расходов денежную сумму в

определенном размере.

При отсутствии в составе наследственного имущества денежных сумм нотариусом дается распоряжение о выдаче вещей, стоимость которых не должна превышать суммы произведенных расходов. При этом из наследства не могут передаваться недвижимое имущество и транспортные средства.

Выдача распоряжения о возмещении расходов за счет наследства не регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий

Право на получение свидетельства о праве на наследство имеют призванные в соответствии с законом или волей завещателя наследники, принявшие наследство в установленном законом порядке.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство, кроме сведений, указанных выше, также указывается состав наследственного имущества и перечисляются другие наследники имущества умершего.

Принадлежащее супругу в силу завещания или закона право наследования не затрагивает других его имущественных прав, связанных с состоянием в браке с наследодателем, в том числе права собственности на часть имущества, совместно нажитого в браке. Потому, если за получением свидетельства о праве на наследство обращается супруг наследодателя, ему разъясняется его право до получения свидетельства о праве на наследство выделить свою долю в общем совместном имуществе супругов, об этом государственный нотариус производит отметку на заявлении за подписью наследника.

Если о выдаче свидетельства о праве на наследство просит лицо, считающее себя иждивенцем наследодателя, оно обязано предоставить нотариусу документы, подтверждающие его нетрудоспособность на момент смерти наследодателя и факт нахождения у него на иждивении. Нетрудоспособность иждивенца, связанная с возрастом, проверяется по паспорту или свидетельству о рождении; нетрудоспособность, связанная с состоянием здоровья, - по пенсионному удостоверению, свидетельству инвалида или справке МРЭК.

В доказательство факта нахождения на иждивении может быть представлена справка отдела социальной защиты населения

местного исполнительного и распорядительного органа либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта нахождения на иждивении.

При определении доли, причитающейся нетрудоспособному иждивенцу наследодателя, нотариус должен руководствоваться требованиями статьи 1063 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

В случае, когда подача наследниками заявления о принятии наследства или о выдаче свидетельства о праве на наследство явилась моментом поступления сведений о смерти лица, совершившего закрытое завещание, удостоверенное в данной нотариальной конторе, нотариус производит вскрытие и оглашение завещания.

Если наследники по завещанию желают, чтобы в свидетельстве о праве на наследство были указаны их родственные и иные отношения с наследодателем, они обязаны представить документы, подтверждающие эти отношения.

При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию подлинный экземпляр завещания или его дубликат остается в наследственном деле. По желанию наследника к свидетельству о праве на наследство по завещанию может быть приобщена нотариально засвидетельствованная копия завещания (дубликата).

При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию на неделимую вещь, определенные части которой завещаны двум или нескольким наследникам без указания долей, нотариус указывает в свидетельстве доли, исходя из стоимости соответствующих частей этой вещи. Наследники должны представить справку компетентного органа (бюро регистрации и технической инвентаризации, отдела по земельным ресурсам и землеустройству, Торгово-промышленной палаты и др.) о стоимости вещи в целом и каждой из частей, указанной в завещании, в отдельности. При отсутствии документов, определяющих стоимость вещи и ее частей, государственный нотариус предлагает наследникам обратиться в суд для установления их доли в наследстве.

Если в состав наследственного имущества входит жилой дом, квартира, дача, гараж, садовый дом (их части), нотариус истребует документы, подтверждающие право собственности наследодателя

на соответствующие объекты, справку бюро регистрации и технической инвентаризации, справку о правовом режиме земельного участка, а также проверяет отсутствие арестов и запрещений.

Если на наследуемый объект наложено запрещение отчуждения в связи с получением ссуды, нотариус сообщает учреждению, выдавшему ссуду, о том, что наследникам ссудополучателя выдано свидетельство о праве на наследство.

Если на указанные объекты недвижимости наложен арест судебными или следственными органами, выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается до снятия ареста.

Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам вместе или каждому в отдельности в зависимости от их желания.

Личная явка наследника для получения свидетельства не обязательна. По письменной просьбе наследника и после получения нотариусом квитанции об уплате государственной пошлины свидетельство может быть выслано по почте.

В случае выявления после выдачи свидетельства о праве на наследство наследственного имущества, на которое свидетельство не выдано, выдается дополнительное свидетельство о праве на наследство.

### **Раздел наследственного имущества.**

В соответствии со статьей 1079 Гражданского кодекса Республики Беларусь имущество, которое входит в состав наследства и находится в общей долевой собственности двух или нескольких наследников, может быть разделено по соглашению между ними.

При наследовании по закону, если наследственное имущество переходит к двум или нескольким наследникам, и при наследовании по завещанию, если оно завещано двум или нескольким наследникам без указания конкретных вещей и прав, наследуемых каждым из них, имущество поступает со дня открытия наследства в общую долевую собственность наследников. К общей собственности наследников на наследственное имущество применяются правила главы 16 настоящего Кодекса об общей долевой собственности, если иное

не установлено правилами настоящего Кодекса о наследовании.

Раздел наследственного имущества между наследниками производится в форме соглашения, которое может быть заключено как до выдачи свидетельства о праве на наследство, так и после выдачи свидетельства о праве на наследство. Соглашение о разделе наследства, в том числе о выделе из него доли одного из наследников, если оно заключено до выдачи свидетельства о праве на наследство и нотариально удостоверено, является основанием для выдачи наследникам свидетельства о праве на наследство с указанием в свидетельстве конкретных вещей.

Соглашение о разделе наследства, в том числе о выделе из него доли одного из наследников, если оно заключено до выдачи свидетельства о праве на наследство и нотариально удостоверено, является основанием для выдачи наследникам свидетельства о праве на наследство (статья 1083) с указанием в свидетельстве конкретных вещей.

Соглашение наследников о разделе наследства, если оно заключено в течение шести месяцев после выдачи свидетельства о праве на наследство и нотариально удостоверено, является основанием для государственной регистрации наследниками их права на недвижимое имущество в соответствии с этим соглашением.

При удостоверении соглашения о разделе наследства в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи и выдаче свидетельства о праве на наследство государственная пошлина взимается за совершение одного из этих нотариальных действий.

При недостижении наследниками соглашения о разделе наследства, в том числе о выделе из него доли одного из наследников, раздел производится в судебном порядке в соответствии со статьей 257 настоящего Кодекса.

При наличии зачатого, но еще не родившегося наследника раздел наследства может быть произведен лишь после рождения такого наследника.

Для охраны интересов несовершеннолетних к участию в составлении соглашения о разделе наследства (статья 1079) и к рассмотрению в суде дела о разделе наследства (статья 1080) должен быть приглашен представитель органа опеки и попечительства.

Наследник, обладающий совместно с наследодателем правом общей собственности на неделимую вещь (статья 133), доля в праве на которую входит в состав наследства, имеет при разделе наследства преимущественное право на получение в счет своей наследственной доли вещи, находящейся в общей собственности.

Наследник, постоянно пользовавшийся совместно с наследодателем или самостоятельно неделимой вещью (статья 133), входящей в состав наследства, имеет при разделе наследства преимущественное право на получение в счет своей наследственной доли этой вещи. Наследники, для которых принадлежавшие наследодателю жилой дом, квартира или иное жилое помещение в течение года до открытия наследства являлись единственным местом постоянного проживания, имеют при разделе наследства преимущественное право на получение в счет их наследственных долей этого жилого помещения, а также находящихся в этом помещении домашней утвари и предметов домашнего обихода.

Несоразмерность имущества, о преимущественном праве на получение которого заявляет наследник на основании настоящей статьи, его наследственной доле устраняется передачей остальным наследникам другого имущества из состава наследства либо иной компенсацией, в том числе выплатой соответствующей денежной суммы. Если соглашением между всеми наследниками не установлено иное, осуществление кем-либо из них преимущественного права возможно после предоставления соответствующей компенсации другим наследникам.

#### **4 Принятие мер по охране наследства и управлению им**

Принятие мер по охране наследства и управлению им осуществляется нотариусом, а по поручению нотариуса - уполномоченными должностными лицами, а также должностными лицами дипломатических представительств и консульских учреждений Республики Беларусь в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Меры по охране наследства и управлению им принимаются государственным нотариусом по заявлению одного или нескольких

наследников, исполнителя завещания, органа местного управления и самоуправления или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества.

Государственный нотариус вправе по собственной инициативе принять меры по охране наследства и управлению им.

Государственный нотариус принимает меры по охране в отношении того имущества, которое указано в заявлении с просьбой о принятии таких мер.

Заявления о принятии мер по охране наследства регистрируются в книге учета заявлений о принятии мер по охране наследства.

Государственный нотариус, принявший меры по охране наследства, обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно.

Государственный нотариус может произвести вызов наследников путем публичного объявления или сообщения об этом в печати.

Меры по охране наследства и управлению им осуществляются в течение срока, определяемого нотариусом с учетом характера и ценности наследства и времени, необходимого наследникам, но не более одного года.

О прекращении осуществления мер по охране наследства государственная нотариальная контора по месту открытия наследства обязана уведомить наследников, исполнителя завещания, а в случае отсутствия наследников либо в случаях отказа от наследства - орган местного управления и самоуправления.

Государственная нотариальная контора по месту открытия наследства в случае, когда наследственное имущество находится в разных местах, направляет через органы юстиции нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия, по месту нахождения соответствующей части наследственного имущества обязательное для исполнения поручение об охране этого имущества или управлении им. Государственный нотариус или должностное лицо, уполномоченное совершать нотариальные действия, принявшее на основании поручения меры по охране или управлению наследством, сообщает государственной нотариальной конторе по

месту открытия наследства о принятии указанных мер, а также предоставляет подтверждающие документы: экземпляр акта описи, договор хранения, договор доверительного управления, правоустанавливающий документ и др.

Для охраны наследственного имущества государственные нотариусы производят опись имущества при участии двух свидетелей, отвечающих требованиям, установленным пунктом 3 статьи 1044 Гражданского кодекса Республики Беларусь. До производства описи государственный нотариус обязан проверить наличие наследственного дела после умершего, чье имущество подлежит описи.

В акте описи должны быть указаны: фамилия, имя и отчество нотариуса, производящего опись; дата поступления заявления или поручения о принятии мер по охране наследственного имущества; дата производства описи; фамилии, имена, отчества и адреса лиц, участвующих в описи; фамилия, имя, отчество наследодателя, время его смерти; место нахождения описываемого имущества; сведения о том, было ли опечатано помещение до явки нотариуса и кем, не нарушена ли пломба или печать; подробная характеристика, оценка каждого из перечисленных в описи предметов и процент их износа, а также отметка о том, что свидетелям разъяснен пункт 3 статьи 1044 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Оценка описываемых вещей производится с учетом износа по заключению специалистов или сведущих лиц.

В случае несогласия с оценкой наследники вправе пригласить специалиста-оценщика. Оплата труда специалиста-оценщика производится наследниками.

На каждой странице акта подводится итог количества вещей (предметов) и указывается их суммированная стоимость, по окончании описи - общий итог количества вещей (предметов) и их общая стоимость.

Жилые дома, квартиры, садовые дома, дачи оцениваются по их действительной стоимости. В акт описи включается все имущество, находящееся в квартире (доме) умершего. Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения в суд с иском об исключении этого имущества из описи.

В акт описи не включаются вещи, которые по своему характеру или вследствие их изношенности не представляют ценности. Эти вещи уничтожаются, о чем составляется отдельный акт.

Пищевые продукты нотариус передает по акту наследникам, а если их нет, то продукты длительного хранения передаются по акту соответствующим организациям для реализации, а скоропортящиеся продукты уничтожаются, о чем составляется акт.

Домашний скот передается по договору хранения наследникам, исполнителю завещания или другим лицам по усмотрению нотариуса. Если наследников нет либо нет возможности заключить договор хранения, нотариус передает домашний скот заготовительным организациям, колхозам или совхозам.

Входящее в состав наследства оружие государственным нотариусом по отдельному акту передается на хранение органам внутренних дел.

Если умерший был офицером, холодное оружие (кортики) передается по отдельной описи представителю военного комиссариата.

Если производство описи имущества прерывается или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается государственным нотариусом. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновления, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения. В конце акта указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства лица, которому описанное имущество передано на хранение или в доверительное управление, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование учреждения, выдавшего документ.

Акт описи составляется не менее чем в трех экземплярах: один экземпляр приобщается к договору хранения или доверительного управления, второй подшивается в наследственное дело, третий приобщается к наследственному делу для последующей выдачи наследникам вместе с выдачей свидетельства о праве на наследство. Все экземпляры акта описи подписываются государственным нотариусом, свидетелями и заинтересованными лицами (если они принимали участие в описи).

Если принять меры к охране наследственного имущества не

представляется возможным (наследники или другие лица, проживавшие с наследодателем, возражают против описи, не предъявляют имущество к описи и т.п.), нотариус составляет об этом соответствующий акт и уведомляет заинтересованных лиц.

Входящие в состав наследства наличные **деньги (валюта)** вносятся в депозит государственной нотариальной конторы.

На **валютные ценности, изделия из драгоценных камней и металлов и ценные бумаги**, не требующие управления ими, составляется отдельная опись, и они передаются банку для хранения по договору в порядке, предусмотренном статьей 811 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Опись **облигаций** внутренних государственных займов производится с указанием наименования займа, номера, серии и стоимостного выражения каждой облигации.

Указанное в настоящем пункте наследственное имущество передается в учреждение банка не позднее следующего дня.

Акт описи на такое имущество составляется не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр подшивается в наследственное дело, второй приобщается к наследственному делу для последующей выдачи наследникам вместе со свидетельством о праве на наследство. Описанные по отдельной описи ценности нотариус регистрирует в книге учета ценностей, которая ведется в нотариальной конторе.

Входящее в состав наследства иное имущество, если оно не требует управления, передается нотариусом по договору на хранение кому-либо из наследников, а при невозможности передать его наследникам - другому лицу по усмотрению нотариуса.

Заключение **договора хранения** производится в порядке, установленном законодательством.

Если в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления (предприятие, доля в уставном фонде хозяйственного общества или товарищества, ценные бумаги, исключительные права и т.п.), нотариус в соответствии со статьей 909 Гражданского кодекса Республики Беларусь в качестве поверителя заключает договор доверительного управления этим имуществом.

В целях выявления состава наследства и его охраны нотариус

вправе запрашивать банки и другие кредитные организации об имеющихся у них во вкладах, на счетах или переданных им на хранение деньгах (валюте), валютных и иных ценностях, принадлежащих наследодателю. Полученные сведения нотариус может сообщить лишь исполнителю завещания и наследникам.

В соответствии со статьей 1085 Гражданского кодекса Республики Беларусь за счет наследственного имущества и в пределах его стоимости возмещаются:

- необходимые расходы, вызванные предсмертной болезнью наследодателя;
- расходы на похороны наследодателя;
- расходы, связанные с охраной или управлением наследственным имуществом.

До получения наследниками свидетельства о праве на наследство требования о возмещении указанных расходов могут быть предъявлены к наследнику, принявшему наследство, или к исполнителю завещания. При отсутствии указанных лиц выплата необходимых сумм, в том числе из вклада или со счета наследодателя, может быть произведена по решению нотариуса. В случае отказа в удовлетворении требований спор разрешается судом.

В подтверждение вышеуказанных расходов нотариус истребует счета магазинов, справки лечебных учреждений, акты комиссии по организации похорон и другие документы.

Для оплаты расходов нотариус выдает распоряжение. При отсутствии в составе наследственного имущества денежных сумм нотариусом дается распоряжение о выдаче вещей, стоимость которых не должна превышать суммы произведенных расходов. Не могут передаваться из наследственного имущества в счет оплаты расходов: жилой дом, квартира, гараж, дача, земельный участок, автомобиль. Под расходами на похороны следует понимать расходы, связанные с установленным порядком захоронения (оплата ритуальных услуг, необходимой одежды, религиозных обрядов), кроме поминок.

Распоряжение о выдаче наследственного имущества, денежных сумм или вещей на покрытие расходов составляется в двух экземплярах, один из которых приобщается к наследственному делу. Распоряжение не регистрируется в реестре для регистрации

нотариальных действий и государственной пошлиной не оплачивается.

**Последовательность действий при принятии мер к охране наследственного имущества и управлению им.**

1. Нотариус регистрирует заявление о необходимости принятия мер по охране наследства в книге учета заявлений о принятии мер по охране наследства

2. Извещает об открывшемся наследстве тех наследников, место жительства или работы которых ему известно.

3. Уточняет, опечатано ли помещение, где находятся ключи от помещения с имуществом умершего. Назначает день выезда для производства описи, приглашает двух свидетелей.

4. Уведомляет о предстоящей описи жилищно-коммунальные органы, а в случае необходимости - органы опеки и попечительства, внутренних дел, другие заинтересованные организации и иных лиц. В необходимых случаях для оценки имущества приглашаются специалисты или сведущие лица.

5. Проверяет уплату государственной пошлины.

6. С участием двух свидетелей производит опись имущества, о чем составляет акт, в котором дается подробная характеристика, оценка каждого предмета и процент его износа. Акт описи регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий. Имущество, не требующее управления, передается нотариусом по договору на хранение кому-либо из наследников, а при невозможности передать его наследникам - другому лицу по усмотрению нотариуса.

7. В необходимых случаях проверяет документы, подтверждающие право собственности на объект договора, отсутствие в отношении него арестов и запретов, задолженности по налогам и т.п. При необходимости истребует заявление супруга о согласии на совершение соответствующей сделки либо заявление об отсутствии супруга, предварительно проверив данный факт.

10. Подписывает акт описи и регистрирует его в книгах нотариальной конторы.

**Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

1 О некоторых вопросах применения судами законодательства о наследовании: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 21.12.2001г. №16// НРПА РБ. - 2002г. - №8.

2 Инструкция о порядке удостоверения завещаний, принятия мер к по охране наследства и оформления наследственных прав государственными нотариальными конторами: Постановление МЮ Республики Беларусь №116, 31.05.1999//НРПА РБ. – 1999. - №55.

РЕПОЗИТОРИИ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ЛЕКЦИЯ 9 СОВЕРШЕНИЕ ПРОЧИХ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

- 1 Выдача свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом супругами во время брака
- 2 Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, а также подлинности подписей на документах
- 3 Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг
- 4 Удостоверение фактов и иных нотариальных действий

### **1 Выдача свидетельства на долю в общем имуществе, нажитого супругами во время брака**

Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака. Свидетельство о праве собственности может быть выдано супругам как в период брака, так и бывшим супругам после расторжения брака независимо от срока, прошедшего после его расторжения.

Свидетельство о праве собственности выдается лишь на то имущество, являющееся совместной собственностью супругов, которое имеется на день выдачи свидетельства.

При выдаче свидетельства государственный нотариус требует документ, удостоверяющий брачные отношения (свидетельство о браке, отметка в паспорте о регистрации брака и т.д.).

При выдаче свидетельства на имущество, облагаемое налогом или сбором, представляются доказательства уплаты налога или сбора. Если в состав имущества, на долю которого выдается свидетельство, входит жилой дом (часть дома), квартира, паенакопление в дачно-строительном или жилищно-строительном кооперативе, автотранспортные средства и другое имущество, состоящее на специальном учете (подлежащее регистрации), государственный нотариус проверяет принадлежность указанного имущества супругам.

При выдаче свидетельства о праве собственности на жилой дом (часть дома), квартиру истребуется также справка бюро

технической инвентаризации, а в местности, где инвентаризация не проведена, - справка исполнительного комитета соответствующего Совета депутатов трудящихся.

При наличии запрещения отчуждения дома (части дома), квартиры в связи с выданной ссудой на строительство или капитальный ремонт дома свидетельство о праве собственности выдается с разрешения соответствующего учреждения банка или хозрасчетного предприятия или организации, выдавших ссуду.

О выдаче свидетельства о праве собственности делается отметка на правоустанавливающем документе на дом (часть дома), квартиру.

Свидетельство о праве собственности на жилой дом (часть дома), квартиру выдается государственной нотариальной конторой по месту их нахождения.

В случае смерти одного из супругов или одного из бывших супругов свидетельство о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака, выдается нотариусом пережившему супругу или бывшему пережившему супругу по его письменному заявлению.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с письменного согласия пережившего супруга или бывшего пережившего супруга свидетельство о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака, может быть выдано нотариусом на имя умершего супруга или на имя умершего бывшего супруга.

Свидетельство о праве собственности супругам, бывшим супругам в отношении недвижимого имущества выдается нотариусом по месту нахождения недвижимого имущества.

Свидетельство о праве собственности пережившему супругу, бывшему пережившему супругу, на имя умершего супруга и на имя умершего бывшего супруга выдается нотариусом по месту открытия наследства.

В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается по заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство. В извещении указывается состав общего имущества супругов, на долю которого переживший супруг просит выдать свидетельство о праве собственности, а также

разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследником имущественных требований пережившего супруга.

Извещение направляется по почте, а наследники, явившиеся в государственную нотариальную контору, извещаются государственным нотариусом устно, о чем делается отметка на заявлении пережившего супруга за подписью наследника.

При наличии в числе наследников граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, извещение направляется органу опеки и попечительства.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на 1/2 долю общего имущества.

По письменному заявлению наследников, принявших наследство с согласия пережившего супруга, в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

При выдаче пережившему супругу свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов истребуются свидетельство о смерти супруга, документ, удостоверяющий брачные отношения заявителя с умершим супругом, документ, подтверждающий право.

Свидетельство о праве собственности в случае смерти одного из супругов выдается государственной нотариальной конторой по месту открытия наследства.

Свидетельство о праве собственности на дом (часть дома), квартиру подлежит регистрации в исполнительном комитете местного Совета депутатов трудящихся по месту нахождения жилого дома (бюро технической инвентаризации), а свидетельство о праве собственности на автотранспортные средства - в органах государственной автоинспекции, о чем государственный нотариус указывает в тексте свидетельства и разъясняет наследникам.

Возможность выдачи свидетельства о праве собственности супругам, бывшим супругам, пережившему супругу, бывшему пережившему супругу, на имя умершего супруга и на имя умершего бывшего супруга связана с отсутствием спора в отношении имущества, нажитого супругами в период брака.

В соответствии с КоБС Республики Беларусь общей совместной собственностью супругов является имущество, нажитое ими во время брака. Супруги имеют равные права на это имущество, даже если один из супругов был занят ведением домашнего хозяйства, уходом за детьми или по другим уважительным причинам не имел самостоятельного заработка.

Касаясь имущества, принадлежавшего супругам до вступления в брак, а также полученного ими во время брака в дар или в порядке наследования, КоБС Республики Беларусь определил, как частную собственность каждого из супругов. Вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и т.п.), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши, хотя и приобретенные во время брака за счет общих средств супругов, являются частной собственностью того супруга, который ими пользовался.

Для признания нажитого супругами имущества, как общей совместной собственности, не имеет значения на имя кого из них зарегистрировано имущество. Общей совместной собственностью супругов будет являться имущество, приобретенное одним из супругов в кредит. Также общей совместной собственностью будет являться имущество супругов, которые по каким-то причинам длительное время проживают раздельно. Например, муж долгое время проживает за границей, находясь там в служебной командировке.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано бывшим супругам независимо от срока прошедшего после расторжения их брака. В этой связи следует иметь в виду, что свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается тогда, когда отсутствует спор относительно этого имущества.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов согласно КоБС выдается нотариусом в равных долях. Однако, в тех случаях, когда супруги в своем совместном письменном заявлении выскажут просьбу определить не равные доли, нотариус должен такую просьбу удовлетворить. Например, при согласии обоих супругов доля одного из них может быть определена в размере  $1/3$  части их общего имущества, а доля другого -  $2/3$  части этого имущества.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается не иначе, как на долю, но не на конкретное имущество. Если же супруги желают разделить имущество конкретно (жене дом и дачу, мужу автомобиль и гараж) нотариус удостоверяет договор раздела имущества, нажитого супругами во время брака.

Такой договор может быть удовлетворен, как в связи с расторжением брака, так и без расторжения брака. Например, один из супругов желает выделить себе имущество (легковой автомобиль), чтобы беспрепятственно его подарить или завещать, упредив тем самым возможные судебные споры.

При разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью супругов (жилые дома, квартиры, дачи, автомобили, земельные участки), подлежащего регистрации, супруги должны представить нотариусу правоустанавливающие документы на это имущество (договор купли-продажи, государственный акт на право частной собственности на землю и другие), по которым устанавливается факт принадлежности имущества, способ и время его приобретения.

Оценка имущества может быть произведена самими супругами, или по их желанию соответствующими органами, производящими оценку.

При заключении договора раздела имущества, принадлежащего супругам на праве общей совместной собственности, супруги могут отступить от принципа равенства долей супругов, учитывая интересы несовершеннолетних детей или неравенство вкладов супругов в общее совместное имущество. В счет большей стоимости имущества, поступившего в собственность одного из супругов при разделе, последний может выплатить другому денежную компенсацию, о чем должно быть оговорено в договоре.

Например, одному из супругов по договору перешла квартира стоимостью 20 млн. рублей и дача в садоводческом товариществе стоимостью 10 млн. рублей, другому супругу - автомобиль стоимостью 15 млн. рублей и гараж стоимостью 10 млн. рублей. При таких обстоятельствах супруг, получивший вследствие раздела имущества квартиру и дачу выплачивает второму супругу 5 млн. рублей в виде денежной компенсации.

Если имущество, подлежащее регистрации, по договору

раздела переходит к тому из супругов, на имя которого оно зарегистрировано, то такой договор нет необходимости регистрировать еще раз в соответствующем органе. Если же все имущество, подлежащее разделу, зарегистрировано на имя мужа, то договор раздела подлежит обязательной регистрации в соответствующем органе, о чем указывается в удостоверительной надписи нотариуса.

### **Последовательность действий при выдаче свидетельства о праве собственности на долю имущества, нажитого супругами в период брака.**

1. Нотариус устанавливает личность супругов (супруга). Принимает заявление с просьбой о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

2. Проверяет факты регистрации брака и приобретения имущества в течение брака. При выдаче свидетельства пережившему супругу истребуется свидетельство о смерти умершего супруга.

3. Если свидетельство о праве собственности выдается на долю имущества, подлежащего государственной регистрации, нотариус проверяет его принадлежность, факт регистрации, отсутствие в отношении имущества арестов и запрещений.

4. Подготавливает свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

5. Проверяет уплату государственной пошлины. Свидетельство подписывается нотариусом, на нем ставится печать и оно регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий.

6. В случае выдачи свидетельства о праве собственности на имущество, подлежащее государственной регистрации, разъясняет ее порядок.

7. При выдаче свидетельства о праве собственности пережившему супругу извещения об этом направляются наследникам, принявшим наследство.

## **2 Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, а также подлинности подписей на документах**

Нотариусы, уполномоченные должностные лица

свидетельствуют верность копий документов и выписок из них, выданных гражданами и юридическими лицами, при условии, что эти документы не противоречат законодательству Республики Беларусь, имеют юридическое значение и свидетельствование верности копий и выписок из них законодательством Республики Беларусь не запрещено. Запрещается свидетельствование верности копий паспорта, партийного билета, профсоюзного билета, депутатского удостоверения и военного билета.

Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность его подписи на документе засвидетельствована нотариусом, уполномоченным должностным лицом или любым из должностных лиц, указанных в пунктах 1 и 4 статьи 51 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности».

Верность выписки из документа может быть засвидетельствована, если документ, из которого делается выписка, содержит решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

Верность копии с копии документа свидетельствуется только нотариусом и при условии, что верность копии документа засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке выдавшего ее юридического лица, содержать запись о том, что подлинный документ хранится в делах данного юридического лица, а также должна быть засвидетельствована подписью руководителя и заверена печатью выдавшего ее юридического лица.

Верность копии документа, выданного гражданином, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность подписи гражданина на документе засвидетельствована нотариальным органом или организацией, в которой гражданин работает или учится, домоуправлением, жилищно-эксплуатационной конторой по месту жительства гражданина либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на

излечении.

Свидетельствуемая копия документа или выписка из него сличается с подлинником.

**При свидетельствовании подлинности подписи** на документе нотариус, уполномоченное должностное лицо не удостоверяют изложенных в нем фактов, о чем до удостоверительной надписи производят соответствующую запись на документе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

На договоре, завещании, доверенности и другом документе, в котором излагается содержание сделки может быть засвидетельствована только подлинность подписи лица, которое подписалось за сторону сделки, не имевшую возможности подписаться собственноручно вследствие физических недостатков, болезни или неграмотности.

Свидетельствуя подлинность подписи подписавшегося за лицо, которое не может собственноручно подписаться вследствие физических недостатков, болезни или других причин, государственный нотариус устанавливает личность как лица, подписавшегося, так и того, за которое это лицо подписывается.

Не может свидетельствоваться подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу (время рождения, брака, смерти и т.п.).

Подлинность подписи на указанном документе может быть засвидетельствована в случаях, если документ предназначен для представления в суд или иное учреждение иностранного государства.

При свидетельствовании образцов подписей должностных лиц государственных и частных учреждений, предприятий и организаций, колхозов и иных кооперативных и общественных организаций на представляемых в банковские учреждения карточках, государственные нотариусы проверяют подлинность их подписи и полномочия на право подписи.

В подтверждение полномочий государственному нотариусу должны быть представлены: приказ о назначении или протокол об избрании должностного лица, устав (положение), утвержденный в установленном порядке, или доверенность на

имя руководителя, выданная ему вышестоящей организацией. На карточке должен быть указан образец оттиска этой организации. Если организация печати не имеет, то должен быть представлен соответствующий документ (справка, выданная вышестоящей по отношению к владельцу счета организацией и др.), подтверждающий это обстоятельство.

### **3 Принятие в депозит нотариальной конторы денежных сумм и ценных бумаг**

Принятие в депозит нотариальной конторы денежных сумм и ценных бумаг осуществляется в Республике Беларусь в соответствии с Приказом Министерства Юстиции Республики Беларусь от 16 марта 1999 г. N 57

В соответствии со статьей 308 Гражданского кодекса Республики Беларусь и Закона Республики Беларусь "О нотариате и нотариальной деятельности" государственные нотариальные конторы принимают от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариальной конторой по месту исполнения обязательства.

Для принятия в депозит денежных сумм нотариальная контора должна открыть в банке депозитный счет.

**Для открытия депозитного счета** в банк должны быть представлены следующие документы:

- заявление установленной формы на открытие нотариальной конторой депозитного счета;
- копия приказа Министерства юстиции Республики Беларусь о создании соответствующей нотариальной конторы;
- дубликат извещения о присвоении соответствующему управлению юстиции учетного номера налогоплательщика;
- карточки с образцами подписей старшего государственного нотариуса, государственных нотариусов и оттиска гербовых печатей в двух экземплярах, заверенные в установленном порядке соответствующим управлением юстиции. В карточках

производится оговорка об отсутствии в нотариальной конторе должности бухгалтера.

**Денежные суммы или ценные бумаги принимаются нотариусом в депозит** нотариальной конторы в случае:

- отсутствия кредитора или лица, уполномоченного им принять исполнение, в месте, где обязательство должно быть исполнено;
- недееспособности кредитора и отсутствия у него представителя;
- очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству, в частности в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами;
- уклонения кредитора от принятия исполнения или иной просрочки с его стороны
- принятия нотариусом мер к охране денежных сумм и ценных бумаг в виде наследственного имущества.

Согласно статье 308 Гражданского кодекса Республики Беларусь внесение должником в депозит нотариальной конторы денежных сумм или ценных бумаг считается исполнением обязательства.

Принимая в депозит предмет исполнения обязательства (денежные суммы, ценные бумаги), нотариус не проверяет основания вноса, то есть основания возникновения прав кредитора и обязанностей должника.

При приеме в депозит денежных сумм или ценных бумаг нотариус оказывает помощь должнику в составлении заявления.

**В заявлении о принятии в депозит** денежных сумм либо ценных бумаг **должно быть указано** следующее:

- фамилия, имя, отчество, адрес должника (наименование организации и ее местонахождение), от которого принимаются в депозит денежные суммы или ценные бумаги;
- сумма денежных средств либо вид, количество, номера, серии, номинальная стоимость, эмитент ценных бумаг, принимаемых в депозит;
- основания возникновения обязательства перед кредитором;
- фамилия, имя, отчество, последний известный адрес кредитора (наименование организации и ее местонахождение);
- причины, по которым обязательство не могло быть исполнено непосредственно.

Нотариус устанавливает личность должника либо проверяет правоспособность юридического лица, о чем производится отметка на заявлении.

Заявление регистрируется в Книге регистрации входящей корреспонденции.

В случае, если должник лично не может явиться в нотариальную контору по месту исполнения обязательства, он должен прислать в адрес нотариальной конторы заявление с просьбой о принятии в депозит нотариальной конторы денежных сумм или ценных бумаг. Подлинность подписи должника на заявлении должна быть удостоверена в установленном законодательством порядке. Только после направления в нотариальную контору указанного заявления должник имеет возможность непосредственно совершить действия по внесению в депозит нотариальной конторы денежных сумм или ценных бумаг.

При приеме заявления нотариус разъясняет должнику, что в соответствии со статьей 7 Закона Республики Беларусь "О государственной пошлине" и согласно пункту 10 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами Республики Беларусь, утвержденной приказом Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.04.1976 N 7, прием в депозит нотариальной конторы денежных сумм либо ценных бумаг совершается после уплаты государственной пошлины.

Если денежная сумма поступила на депозитный счет нотариальной конторы в безналичном порядке, а государственная пошлина за указанное нотариальное действие не была предварительно уплачена, последняя перечисляется в установленном порядке нотариальной конторой в доход местного бюджета из поступившей денежной суммы платежным поручением.

В случае, если поступившая на депозитный счет в безналичном порядке денежная сумма меньше предусмотренной законом суммы государственной пошлины, она возвращается должнику путем перечисления денег на его расчетный счет платежным поручением. Должник письменно уведомляется нотариальной конторой о невозможности принятия денежной суммы в депозит в соответствии с действующим законодательством.

Если денежные суммы в безналичном порядке поступают на депозитный счет нотариальной конторы либо ценные бумаги поступают переводом на ее счет "депо" до уплаты должником госпошлины за данный вид нотариального действия и подачи заявления с просьбой об их принятии в депозит в счет исполнения обязательства, нотариус обязан письменно уведомить отправителя, что указанное заявление с документом, подтверждающим уплату госпошлины, должно быть подано в нотариальную контору в течение месяца со дня поступления денежных сумм или ценных бумаг. В противном случае нотариус возвращает должнику денежные суммы путем перечисления денег на его расчетный счет платежным поручением, а ценные бумаги - путем их перевода на счет "депо" должника поручением на перевод ценных бумаг.

После принятия заявления нотариус разъясняет должнику, что внесение на депозитный счет нотариальной конторы в банк наличных денежных сумм осуществляется лично должником.

При внесении денежных сумм должник заполняет в банке объявление на взнос наличными, квитанция которого выдается банком должнику и служит последнему подтверждением исполнения обязательства перед кредитором.

Бланки и сертификаты ценных бумаг вносятся на депозитный счет нотариальной конторы непосредственно нотариусом, принявшим от должника заявление на принятие в депозит ценных бумаг. При этом нотариус заполняет в банке квитанцию формы N 0402004 на прием бланков и сертификатов ценных бумаг в трех экземплярах. Документом, подтверждающим исполнение обязательства должника перед кредитором, является ксерокопия указанной квитанции, которая выдается должнику нотариусом.

Денежные суммы могут быть перечислены должником на депозитный счет нотариальной конторы в безналичном порядке. В подтверждение перечисления денежных сумм на депозитный счет в нотариальную контору из банка поступает экземпляр платежного поручения, который прилагается к выписке из лицевого счета нотариальной конторы. Документом, подтверждающим исполнение обязательства должником, служит экземпляр платежного поручения, который выдается должнику банком с отметкой о произведенной операции.

При принятии мер к охране наследственного имущества

полученные из банка и депозитария квитанции о сдаче в депозит нотариальной конторы денежных сумм, бланков и сертификатов ценных бумаг нотариус оставляет в делах нотариальной конторы и подшивает в наследственное дело.

О поступлении денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариус извещает кредитора.

Извещение регистрируется в Книге регистрации исходящей корреспонденции.

Для учета совершаемых депозитных операций в каждой нотариальной конторе должны быть бланки следующих документов:

- Приходная книга учета депозитных операций;
- Расходная книга учета депозитных операций;
- денежная чековая книжка;
- платежные поручения;
- поручения на перевод ценных бумаг.

Выдача из депозита денежных сумм или ценных бумаг производится по заявлению кредитора. На заявлении кредитора - физического лица делается отметка об установлении его личности по паспорту либо документу, его заменяющему. На заявлении кредитора - юридического лица производится отметка о проверке полномочий представителя и правоспособности юридического лица. Кредитор обязан предоставить нотариусу документ, подтверждающий право на получение депозитных сумм или ценных бумаг (договор займа, кредитный договор, решение суда, свидетельство о праве на наследство и т.д.), копия которого остается в делах нотариальной конторы.

Заявление кредитора регистрируется в Книге регистрации входящей корреспонденции.

Выдача кредитору - физическому лицу наличных денежных сумм в национальной валюте с депозитного счета нотариальной конторы производится путем выписки нотариусом чека из денежной чековой книжки для получения наличных денег.

Для перечисления денежных сумм с депозитного счета в безналичном порядке на счет кредитора нотариальная контора представляет в банк платежное поручение в трех экземплярах. После перечисления денежных сумм банк направляет нотариальной конторе экземпляр платежного поручения с

отметкой о произведенной операции.

Выдача денежных сумм с депозита нотариальной конторы кредитору - юридическому лицу может осуществляться только в безналичном порядке путем перечисления денег на его текущий счет.

Согласно Законодательству Республики Беларусь возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит (должнику), допускается лишь с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос (кредитора), или по постановлению суда. Основанием для совершения банком или депозитарием данной операции является соответствующее поручение нотариуса.

Не востребованные из депозита денежные суммы и ценные бумаги хранятся в депозите нотариальной конторы **в течение трех лет.**

Течение указанного срока исчисляется со дня направления извещения кредитору (гражданину или юридическому лицу), на имя которого внесены депозитные суммы, а для сумм, внесенных в депозит по нерешенным судебным делам, - со дня вынесения решения суда.

В случае, когда адрес кредитора не известен, срок хранения денежных сумм или ценных бумаг исчисляется со дня принятия их в депозит.

Невостребованные денежные суммы по истечении сроков их хранения подлежат перечислению в доход местного бюджета не позднее 15-го числа месяца, следующего за тем, в котором истек срок хранения этих сумм. Перечисление производится по платежному поручению, которое нотариальная контора в трех экземплярах представляет в банк. Подтверждением перечисления денежных сумм в доход местного бюджета служит экземпляр платежного поручения, который банк направляет нотариальной конторе с отметкой о произведенной операции.

Невостребованные ценные бумаги реализуются нотариальной конторой организациям-эмитентам либо на рынке ценных бумаг. Денежные средства, вырученные от реализации, перечисляются банком в доход местного бюджета не позднее 15 дней с момента реализации.

Проценты на зачисляемые на депозитный счет средства банком не начисляются. Операции по движению денежных средств

осуществляются за счет средств банка.

#### **4 Удостоверение фактов и иных нотариальных действий, встречающихся в нотариальной практике**

Нотариус вправе удостоверить следующие факты, которые являются **бесспорными**:

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
3. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение времени предъявления документов.

Удостоверение таких бесспорных фактов для граждан может иметь юридическое значение, поскольку с указанными фактами может быть связано возникновение, изменение, прекращение или продолжение определенных правоотношений: при розыске гражданина для включения его в круг наследников; при подтверждении родства граждан, когда кто-либо из граждан указывает на лицо, изображенное на фотографии, как на родственника завещателя; при розыске граждан, считающихся умершими, пропавшими без вести или место нахождения которых неизвестно, и в иных случаях.

##### **1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.**

Нотариус по просьбе граждан удостоверяет факт нахождения гражданина в живых. Данное нотариальное действие совершается нотариусом при личном обращении гражданина, который нуждается в удостоверении факта его нахождения в живых, и может быть произведено как в помещении нотариальной конторы, так и вне ее. Заинтересованное лицо должно предъявить нотариусу документы, бесспорно подтверждающие его личность. Установив личность гражданина, нотариус выдает ему свидетельство об удостоверении факта его нахождения в живых, в котором указывает дату и точное время, в которое названный гражданин лично явился в нотариальную контору.

При совершении данного нотариального действия вне нотариальной конторы нотариус обязан указать в свидетельстве, что он лично удостоверился в факте нахождения гражданина в

живых, явившись по указанному в свидетельстве адресу в указанное время. В случае удостоверения такого факта в лечебном учреждении нотариус указывает как точный адрес, так и полное наименование этого учреждения.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по заявлению его родителей (усыновителей), опекуна или попечителя, а также юридического лица, на попечении которых находится несовершеннолетний. В свидетельстве должно быть указано, в сопровождении кого именно из законных представителей несовершеннолетний гражданин явился в нотариальную контору или находился в месте удостоверения факта его нахождения в живых.

## **2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.**

Нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в определенном месте.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по заявлению его родителей (усыновителей), опекуна или попечителя, а также юридического лица, на попечении которых находится несовершеннолетний.

При удостоверении этого факта гражданин руководствуется теми же правилами, что и при удостоверении факта нахождения гражданина в живых: нотариус совершает это нотариальное действие в присутствии гражданина, обратившегося к нему за удостоверением факта его нахождения в месте совершения данного нотариального действия, и требует предъявления гражданином документов, бесспорно удостоверяющих его личность. Установив личность, нотариус выдает гражданину или законному представителю несовершеннолетнего (при удостоверении факта нахождения несовершеннолетнего в определенном месте) свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте, в котором указывается точный адрес и время удостоверения названного факта. Удостоверение такого факта может быть совершено как в помещении нотариальной конторы, так и вне его. При этом важно в любом случае в свидетельстве указывается точный адрес нахождения гражданина в момент удостоверения факта, а если удостоверяется факт нахождения гражданина в лечебном

учреждении, то и полное наименование этого учреждения.

### **3. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.**

Нотариус удостоверяет тождественность гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии.

Удостоверение тождественности несовершеннолетнего с лицом, изображенным на фотографии, производится по заявлению его родителей (усыновителей), опекуна или попечителя, а также юридического лица, на попечении которых находится несовершеннолетний.

Совершая данное нотариальное действие, нотариус выдает обратившемуся лицу свидетельство, оформленное следующим образом: в верхнем левом углу свидетельства помещается представленная гражданином фотография, которая скрепляется печатью и подписью нотариуса, на свидетельстве учиняется удостоверительная надпись. Печать должна проставляться нотариусом так, чтобы ее оттиск располагался и на фотографии, и на бланке свидетельства: такое расположение оттиска печати не позволит заменить одну фотографию на другую.

### **4. Удостоверение времени предъявления документов.**

Нотариус удостоверяет время предъявления ему документов. Удостоверительную надпись о времени предъявления документов нотариус учиняет непосредственно на предъявленном документе. Лицо, обратившееся с такой просьбой, должно предъявить документ в двух экземплярах: удостоверительная надпись совершается на обоих экземплярах, один из которых выдается гражданину, а второй – хранится в делах нотариальной конторы. Если же документ предъявлен нотариусу только в одном экземпляре, то нотариус изготавливает его рукописную копию или производит копирование документа с использованием доступных ему технических средств, и учиняет удостоверительные надписи на оригинале и копии предъявленного документа, возвращая оригинал обратившемуся к нему гражданину и оставляя в делах нотариальной конторы копию документа.

В случае предъявления нотариусу нескольких документов одновременно он совершает удостоверительную надпись на каждом из них, каждый регистрирует в реестре для регистрации нотариальных действий и взимает государственную пошлину (или

тариф) за оказание удостоверение времени предъявления каждого документа.

Среди **иных нотариальных действий**, совершаемых нотариусом, можно выделить такие, как:

1. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.

2. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

3. Передача заявлений граждан и организаций другим гражданам и организациям

4. Принятие документов на хранение и их возврат.

Нотариус свидетельствует **верность перевода документа с одного языка на другой**, если он владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод документа может быть сделан известным ему переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствуется нотариусом. Присутствие переводчика при удостоверении верности перевода обязательно, так как нотариус в этом случае свидетельствует подлинность его подписи на перевод, истребуя при этом диплом, иной документ о получении им специальности в качестве переводчика с соответствующего иностранного языка.

Нотариус и переводчик за заведомо неправильный перевод несут установленную законодательством Республики Беларусь ответственность.

В практике совершения рассматриваемого нотариального действия сложился ряд особенностей его оформления. Так, если при совершении нотариального действия одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается на одном листе с подлинником: оба текста рядом, на одной странице, разделенной вертикальной чертой, таким образом, чтобы подлинный текст помещался на левой стороне, а перевод – на правой. Перевод должен быть сделан со всего текста переводимого документа и оканчиваться подписями. Под переводом помещается подпись переводчика. Удостоверительная надпись излагается под текстом документа и перевода с него.

В случае, когда перевод выполняется на отдельном от подлинника листе, он прикрепляется к подлинному документу, прошнуровывается и скрепляется подписью нотариуса и его

печатью с указанием количества прошитых и пронумерованных листов.

Свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой – норма времени

Нотариус устанавливает личность обратившегося гражданина.

Проверяет законность документа, представленного для свидетельствования перевода (в необходимых случаях - наличие легализации).

Проверяет уплату государственной пошлины. Совершает удостоверительную надпись, подписывает ее и скрепляет печатью.

Перевод, помещенный на отдельном листе, в установленном порядке скрепляется с подлинным документом, пронумеровывается и прошнуровывается.

Регистрирует данное нотариальное действие в реестре для регистрации нотариальных действий.

Нотариусы, уполномоченные должностные лица в случае утраты гражданами и юридическими лицами нотариально удостоверенных документов, экземпляры которых хранятся в делах государственной нотариальной конторы, нотариального бюро, местного исполнительного и распорядительного органа, **выдают их дубликаты** гражданам и юридическим лицам, от имени, на имя, по поручению либо в отношении которых совершались нотариальные действия.

Дубликаты нотариально удостоверенных документов выдаются гражданам и юридическим лицам по их письменным заявлениям.

Дубликаты завещаний выдаются после смерти завещателя указанным в завещании наследникам, исполнителю завещания при предъявлении свидетельства о смерти завещателя.

Нотариусы также выдают дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, указанных в пункте 1 статьи 51 Закона «О нотариате и нотариальной деятельности» (приравненные к нотариально удостоверенным).

Государственные нотариальные конторы **передают заявления граждан, государственных учреждений, предприятий и организаций** другим гражданам, государственным учреждениям, предприятиям и организациям, и иным кооперативным и общественным организациям.

Заявления предоставляются в нотариальную контору не менее чем в двух экземплярах, из которых один экземпляр передается по почте с обратным уведомлением или лично адресатам под расписку, а другой экземпляр (экземпляры) остается в государственной нотариальной конторе.

По просьбе лица, подавшего заявление, выдается свидетельство о передаче заявления. Свидетельство может быть изложено на экземпляре заявления, либо на отдельном листе.

В свидетельстве может быть указано содержание полученного на заявление ответа или о том, что ответа к назначенному сроку не последовало.

Передача заявлений и выдача свидетельств о передаче заявлений регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий.

**Последовательность действий при передаче заявлений граждан и организаций другим гражданам и организациям:**

1. Устанавливает личность обратившегося гражданина или проверяет правоспособность юридического лица.

2. Регистрирует заявление в книге регистрации входящей корреспонденции и отправляет экземпляр заявления по почте адресату с обратным уведомлением.

3. Подготавливает соответствующее свидетельство.

4. Проверяет уплату государственной пошлины. Подписывает свидетельство, ставит на нем печать и регистрирует в реестре для регистрации нотариальных действий.

Нотариусы **принимают от граждан и юридических лиц документы на хранение** по описи. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, сдавшим документы на хранение, и государственным нотариусом. Один экземпляр описи остается в делах государственной нотариальной конторы, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

Принятые на хранение документы хранятся в отдельном пакете в железных шкафах или сейфах, опечатанных печатью государственной нотариальной конторы.

Принятые на хранение документы возвращаются нотариусом сдавшим их гражданину или юридическому лицу при предъявлении выданного свидетельства и экземпляра описи или по

постановлению суда.

**Нормативно – правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

1 Инструкция о порядке принятия в депозит нотариальной конторы денежных сумм и ценных бумаг: Приказ МЮ РБ. № 57 от 16. 03.1999/ НРПА РБ.- 1999.- № 29

2 Инструкция о порядке совершения нотариальных действий, связанных с общей совместной собственностью граждан: Письмо МЮ РБ № 3-н от 28.04.1995//Бюллетень нормативно-правовой информации.- 1995.- № 8.

## **ЛЕКЦИЯ 10 СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ С УЧАСТИЕМ ИНОСТРАННОГО ЭЛЕМЕНТА**

1 Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц

2 Принятие нотариусом документов, составленных за границей

3 Оформление нотариусом документов, предназначенных для действия за границей

4 Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

**1 Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц**

**Иностранцами гражданами** в Республике Беларусь признаются лица, не являющиеся гражданами Республики Беларусь и имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству другого государства.

Иностранцы граждане, имеющие гражданство двух или более государств, считаются в Республике Беларусь гражданами того

государства, по документам которого они въехали на территорию Республики Беларусь.

**Лицами без гражданства** в Республике Беларусь признаются лица, не являющиеся гражданами Республики Беларусь и не имеющие доказательств своей принадлежности к гражданству другого государства.

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь определяется Законом Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства», другими актами законодательства Республики Беларусь в соответствии с Конституцией Республики Беларусь.

Правовое положение иностранных граждан в Республике Беларусь может определяться также на основании международных договоров Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства в Республике Беларусь пользуются теми же правами и свободами и выполняют те же обязанности, что и граждане Республики Беларусь, если иное не следует из Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства» и иных актов законодательства республики. Ограничения прав и свобод иностранных граждан и лиц без гражданства могут устанавливаться только в случаях, если это необходимо для защиты прав и основных свобод граждан Республики Беларусь, обеспечения государственной безопасности, охраны общественного порядка и здоровья населения.

Иностранные граждане и лица без гражданства в Республике Беларусь равны перед законом независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий и других обстоятельств.

Осуществление иностранными гражданами и лицами без гражданства в Республике Беларусь своих прав и свобод не должно наносить ущерба интересам Республики Беларусь, правам и законным интересам граждан Республики Беларусь и других лиц.

Положения Закона «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства», в отношении иностранных

граждан, находящихся в Республике Беларусь, применяются на взаимной основе. В случае, если другое государство ограничивает или нарушает общепризнанные нормы правового положения иностранных граждан в отношении граждан Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь могут быть установлены ответные ограничения в отношении прав и свобод граждан этого государства.

Иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся в Республике Беларусь, обязаны выполнять Конституцию и законодательство Республики Беларусь, с уважением относиться к обычаям и традициям народа Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Республики Беларусь, могут перемещаться по территории Республики Беларусь и выбирать место жительства в Республике Беларусь в соответствии с Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утвержденными Советом Министров Республики Беларусь.

Ограничения в перемещении и выборе места жительства допускаются только в установленном законодательством порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства, **постоянно проживающие в Республике Беларусь**, могут заниматься трудовой, хозяйственной или иной деятельностью, если эта деятельность не запрещена законодательством Республики Беларусь либо для занятия такой деятельностью не предусматривается обязательное условие, связанное с принадлежностью к гражданству Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, **временно проживающие** на территории Республики Беларусь, имеют право заниматься трудовой, хозяйственной или иной деятельностью только при получении специального разрешения, выданного государственными органами, уполномоченными на то Советом Министров Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь и занимающиеся на законных основаниях трудовой, хозяйственной или иной деятельностью, имеют все социально-экономические права, которыми пользуются граждане Республики Беларусь, включая

права на социальное обеспечение.

Социально-экономические права иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Республики Беларусь и занимающихся на законных основаниях трудовой, хозяйственной или иной деятельностью, определяются действующим законодательством.

Иностранные граждане и лица без гражданства в Республике Беларусь могут заключать или расторгать брак с гражданами Республики Беларусь и иными лицами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства в Республике Беларусь пользуются правами и исполняют обязанности в брачных и семейных отношениях наравне с гражданами Республики Беларусь.

Правительством Республики Беларусь могут быть установлены ответные ограничения (**реторсии**) в отношении прав граждан и юридических лиц тех государств, в которых имеются специальные ограничения прав граждан и юридических лиц.

В соответствии с законодательством иностранные граждане и лица без гражданства имеют право наравне с гражданами Республики Беларусь обращаться за оказанием нотариальных услуг в государственные нотариальные конторы и к нотариусам, занимающимся частной нотариальной деятельностью. Иностранные предприятия и организации имеют право обращаться в государственные нотариальные конторы Республики Беларусь, а также другие органы, совершающие нотариальные действия.

Порядок совершения нотариальных действий на территории Республики Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства и иностранных юридических лиц регулируется инструкцией Министерства Юстиции от 17.08.1995 «О порядке совершения нотариальных действий на территории Республики Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства и иностранных юридических лиц», инструкцией Министерства Юстиции от 31.05.1999 N 116 "О применении законодательства о нотариате к иностранным гражданам и лицам без гражданства, иностранным предприятиям и организациям, применении законодательства иностранных государств и международных договоров Республики Беларусь".

Нотариус при удостоверении сделки от имени иностранного гражданина должен проверить личность обратившегося гражданина и его дееспособность.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, при обращении к нотариусу для совершения какого-либо нотариального действия должны предъявить ему **вид на жительство**.

Личность иностранного гражданина, временно находящегося на территории Республики Беларусь, должна быть проверена по его **паспорту**. В паспорте иностранца должны быть проставлены штампы регистрации органов внутренних дел и виза на белорусском или русском языке. По этим штампам нотариус должен читать фамилию, имя и отчество иностранного гражданина и устанавливать законность его пребывания в Республике Беларусь. Если срок регистрации или визы истек, то никакая сделка от имени иностранного гражданина не должна быть удостоверена нотариусом без продления регистрации в установленном порядке.

Некоторая отличительная особенность имеется, касаясь порядка совершения нотариальных действий гражданами государств - членом Содружества Независимых Государств (СНГ). Республика Беларусь является одной из Сторон Соглашения о безвизовом передвижении граждан государств Содружества Независимых Государств по территории его участников (подписано в г.Бишкеке 9 октября 1992 г.). Согласно статье 1 Соглашения граждане Сторон имеют право въезжать и передвигаться по территории Сторон без виз при наличии документов, удостоверяющих их личность или подтверждающих их гражданство. При обращении граждан СНГ к нотариусу Республики Беларусь они должны представить ему для проверки личности свои **паспорта**. В данном случае не требуется, чтобы в паспорте имелась отметка в виде штампа регистрации органов внутренних дел и виза.

Исключением из установленного правила является въезд гражданина СНГ в г.Минск. Согласно Временному положению "О регистрации пребывающих в г.Минске граждан, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь в границах бывшего СССР, либо не имеющих постоянного места жительства",

утвержденного решением исполнительного комитета Минского городского Совета депутатов № 127 от 25 марта 1993 г., прибывающие в г. Минск граждане, проживающие за пределами Республики Беларусь в границах бывшего СССР, либо не имеющие постоянного места жительства, обязаны зарегистрировать свое пребывание в г. Минске. Регистрации подлежат граждане, прибывающие в г. Минск в гости, на лечение, отдых, в командировку, для занятия коммерческой и другой деятельностью - по месту фактического проживания: в гостиницах, отелях, туристических кемпингах и базах, домах отдыха и пансионатах, интернатах, общежитиях и по частным адресам. Лицу, зарегистрировавшему свое пребывание в г. Минске, выдается справка установленного образца. Исходя из этого правила, гражданин СНГ при обращении к нотариусу для совершения нотариального действия должен представить ему свой паспорт и справку регистрации о своем пребывании в г. Минске.

Если государственный нотариус заводит наследственное дело, осложненное иностранным элементом, то при наличии договора о правовой помощи с соответствующим государством применяются положения договора.

### **3 Принятие нотариусом документов, составленных за границей**

Нотариусы в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными договорами и соглашениями, в которых участвует Республика Беларусь, применяют нормы иностранного права. В связи с этим нотариусы должны принимать документы, составленные в соответствии с требованиями иностранного права, а также совершать удостоверительные надписи в форме, предусмотренной иностранным законодательством, если это не противоречит суверенитету, основам правопорядка (публичного порядка) Республики Беларусь и не угрожает ее национальной безопасности, а также в иных случаях, прямо предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

При применении иностранного права государственный

нотариус устанавливает содержание его норм в соответствии с их официальным толкованием, практикой применения и доктриной в соответствующем иностранном государстве.

В целях установления содержания норм иностранного права государственная нотариальная контора может обратиться в установленном порядке к Министерству юстиции Республики Беларусь, иным компетентным государственным органам Республики Беларусь, в том числе находящимся за границей, либо привлечь экспертов.

Заинтересованные лица вправе представлять документы, подтверждающие содержание норм иностранного права, и иным образом содействовать государственному нотариусу в установлении содержания этих норм.

Если содержание норм иностранного права, несмотря на предпринятые в соответствии с законодательством меры в разумные сроки, не установлено, применяется право Республики Беларусь.

При применении иностранного права государственный нотариус устанавливает содержание его норм в соответствии с их официальным толкованием, практикой применения и доктриной в соответствующем иностранном государстве.

В соответствии с нормами международного права нотариус принимает составленные за пределами Республики Беларусь документы при условии их легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь. Порядок консульской легализации определяется Министерством иностранных дел Республики Беларусь.

По сложившейся многолетней практике нотариально удостоверенные документы, предназначенные для действия за границей, гражданами и юридическими лицами представляются в Министерство юстиции республики для их легализации. В ходе легализации Министр юстиции или один из его заместителей соответствующей записью на документе свидетельствует подпись нотариуса, а затем данный документ проходит консульскую легализацию в Министерстве иностранных дел Республики Беларусь.

С декабря 1992 года несколько упростилась процедура легализации документов. Предназначенных для использования их в ряде стран. 1 октября 1992 года Республика Беларусь присоединилась к Гагской Конвенции, отменившей для стран-участниц Конвенции требования дипломатической или консульской легализации официальных документов, направляемых из одной страны в другую. Список стран-участниц Гагской Конвенции прилагается. (Австрия, Антигуа и Барбуда, Аргентина, Багамские острова, Беларусь, Белиз, Бельгия, Ботсвана, Босния и Герцеговина, Бруней Даруссалам, Венгрия, Германия, Греция, Израиль, Испания, Италия, Кипр, Королевство Нидерланды, Лихтенштейн, Лесото, Люксембург, Маврикий, Мавритания, Македония (бывшая Республика Югославия), Малави, Мальта, Маршалловы острова, Норвегия, Объединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Панама, Португалия, Российская Федерация, Сан-Марино, Свазиленд, Сейшельские острова, Словения, Соединенные Штаты Америки, Суринам, Тонга, Турция, Фиджи, Финляндия, Франция, Хорватия, Швейцария, Япония).

В этой связи Совет Министров Республики Беларусь (постановление от 15 декабря 1992 года N 754 "О мерах по реализации положений Гагской Конвенции от 5 октября 1961 года", которые отменяют необходимость легализации иностранных официальных документов (СП Республики Беларусь, 1992г., N35, ст.640)) предоставил Министерству юстиции право проставлять апостиль на официальных документах, исходящих из учреждений юстиции и судов и предназначенных для использования их за границей в странах-участницах Конвенции.

Поступающие в Министерство юстиции документы для легализации имеют различное содержание, но чаще всего, это: договора мены квартир в странах ближнего зарубежья; заверения об отсутствии обстоятельств, исключающих, согласно закону, вступление в брак; доверенности на представление за границей интересов юридических и физических лиц: сертификаты полномочий руководителей предприятий и организаций; копии учредительных документов, лицензий на право совершения банковских операций, решений исполкомов местных Советов депутатов и выписок из них о регистрации предприятий;

разрешения Национального банка Республики Беларусь на открытие корреспондентских счетов коммерческих банков Беларуси в коммерческих банках других государств бывшего СССР; справки Государственного комитета Республики Беларусь по внешним экономическим связям о государственной регистрации совместных предприятий и другие.

Документы, составленные с участием властей иностранных государств, не подписавших указанную Конвенцию, или от этих властей исходящие, принимаются государственными нотариальными конторами Республики Беларусь при наличии на них консульской легализации и легализации органов Министерства иностранных дел Республики Беларусь.

Без легализации такие документы принимаются государственными нотариальными конторами Республики Беларусь в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Республики Беларусь или международными договорами.

Консул легализует документы и акты, исходящие от властей консульского округа или составленные с их участием.

Консульская легализация заключается в установлении и засвидетельствовании подлинности подписей на указанных документах, актах и соответствия их законам государства пребывания.

Органы Республики Беларусь принимают такие документы и акты к рассмотрению только при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь или международными договорами Республики Беларусь и государства пребывания.

Легализации не подлежат документы и акты, которые противоречат законодательству Республики Беларусь или могут по своему содержанию нанести вред интересам Республики Беларусь либо содержат сведения, оскорбляющие честь и достоинство ее граждан.

Документы, составленные за пределами Республики Беларусь в соответствии с нормами иностранного права, нотариус принимает при условии их легализации, если иное не предусмотрено законодательством.

### **3 Оформление нотариусом документов, предназначенных для действия за границей**

При нотариальном оформлении документов, предназначенных для использования их за границей, нотариус должен разъяснять гражданам и представителям юридических лиц о необходимости последующей их легализации в Министерстве юстиции.

К документам, предназначенным для использования за границей, предъявляются следующие основные требования:

а) документы должны быть изготовлены на качественной бумаге, полностью напечатаны на пишущей машинке или компьютере и только в исключительных случаях написаны от руки.

Документы не разрешается сгибать, вносить в них какие-либо дополнительные сведения, прочеркивать незаполненные до конца строчки и другие свободные места, а также ставить на них мастичные штампы. Удостоверительная надпись нотариуса должна быть напечатана на машинке. При заполнении удостоверительных надписей необходимо полностью указывать фамилию, имя, отчество нотариуса и точно его должность, не допуская сокращений, а также полное наименование нотариальной конторы или частного нотариуса в строгом соответствии с наименованием оттиска гербовой печати. Дата обозначается словами, если она отсутствует в тексте документа или указана цифрами. Фамилию, имя и отчество лица, подписавшего документ следует указывать по паспорту в той последовательности, как она проставлена в оформляемом документе. Печать ставится на свободном месте документа под удостоверительной надписью, не затрагивая ее текста и подписи нотариуса. Документы, изложенные на нескольких листах, должны быть надлежащим образом прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью нотариуса и печатью нотариальной конторы или частного нотариуса. Сшивать указанные документы следует шелковой лентой шириной около 1 см. или ниткой белого или красного цвета;

б) в случае, когда требуется представить два и более экземпляров документа одинакового содержания, нотариус вправе их удостоверить. Каждый экземпляр документа регистрируется в реестре под самостоятельным номером. Соответственно и

госпошлина и нотариальный сбор взыскивается за каждый экземпляр.

в) при обращении юридических лиц в нотариальную контору с просьбой удостоверить доверенность, нотариус обязан проверить правоспособность юридического лица и полномочия его представителя в порядке, установленном законодательством о нотариате.

При оформлении документов нотариус обязан проверить имеет ли представленный документ все необходимые реквизиты. В частности, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 февраля 1993г. N 100 «О перечнях документов, на которых ставится печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь» на уставах, положениях предприятий, учреждений и организаций должна ставиться гербовая печать органа, производшего их государственную регистрацию.

Текст удостоверительной надписи должен соответствовать образцам, изложенным в приложениях к Инструктивным указаниям о нотариальном оформлении от имени граждан, предприятий, учреждений и организаций документов, предназначенных для действий за границей.

При оформлении документов для действия за границей нотариус должен иметь ввиду, что многие из них отличаются своеобразием по сравнению с документами, принятыми в правовом обороте нашего государства. В них применяется юридическая терминология, не принятая в нашем законодательстве, они могут иметь необычный заголовок (**аффидевит (письменное торжественное заявление, принимаемое некоторыми иностранными судебными инстанциями как доказательство тех или иных фактов), сертификат, декларация, ретейнер (предварительное обязательство выплатить гонорар адвокату), полномочие**). Если по законодательству Республики Беларусь родственные отношения между гражданами могут быть подтверждены документами, выданными органами загса, то законодательство многих западных стран допускает подтверждение родственных отношений, а так же фактов рождения и смерти путем свидетельских показаний, принимая с этой целью аффидевиты. В этой связи нотариус в случае

обращения к нему гражданина должен засвидетельствовать подпись на такого рода заявлении, каким является affidavit. Приобщаемые к affidavit в подтверждение излагаемых фактов документы (письма, фотографии, квитанции и др. перечисленные в affidavit документы) должны быть обязательно подшиты перед affidavitом. Согласно требованиям ряда стран наличие этих приложений оговаривается в удостоверительной надписи.

Нотариус удостоверяет доверенность, предназначенную для совершения действия за границей, составленную по форме, предусмотренной законодательством Республики Беларусь. Срок подобной доверенности определяется законодательством Республики Беларусь.

Удостоверенная государственным нотариусом доверенность, предназначенная для совершения действий за границей и не содержащая указания о сроке ее действия, сохраняет силу до ее отмены лицом, выдавшим доверенность, о чем может быть указано в тексте доверенности. Статья 187 ГК Республики Беларусь определила, что доверенность может быть выдана на срок не более трех лет. Законодательство других государств допускает удостоверение доверенности без указания в ней срока, вплоть до ее отмены представляемым, или в ней указан срок действия любой продолжительности. В некоторых случаях форма доверенности может не соответствовать законодательству Республики Беларусь по содержанию и кругу полномочий.

При оформлении документов для действия за границей нотариус должен учитывать некоторые особенности их составления и оформления. В частности, в текстах доверенности, affidavits и др., кроме фамилии, имени и отчества, которые должны быть написаны в точном соответствии с паспортом, может быть также указано, как гражданин известен в иностранном государстве.

В доверенностях и свидетельствах о нахождении в живых для ряда стран кроме обычных реквизитов иногда требуется указать гражданство или национальность, год и место рождения, добрачную фамилию, семейное положение, профессию.

Дата составления доверенности может быть указана в начале или в конце ее текста.

Документы, предназначенные для действия за границей, как

правило, излагаются на языке, на котором ведется нотариальное делопроизводство. По просьбе гражданина может быть оформлен перевод документа на иностранный язык по правилам свидетельствования верности перевода документа с одного языка на другой.

**Переводы** оформляются двумя способами. Текст перевода может быть изложен отдельно от текста документа. В этом случае переводится весь текст документа, включая текст удостоверительной надписи. Под текстом перевода совершается удостоверительная надпись на языке, на котором ведется делопроизводство, о свидетельствовании верности перевода нотариусом или о свидетельствовании подлинности подписи известного нотариусу переводчика. Перевод, сделанный на отдельном листе, прилагается к документу, прошнуровывается и скрепляется подписью нотариуса и печатью государственной нотариальной конторы.

Тексты документа и перевода могут быть изложены и на одном листе. Тогда на левой стороне помещается текст документа на русском языке, а перевод - на правой. Под русским и иностранным текстами проставляется одна удостоверительная надпись на русском языке. Одновременно в ней указывается о свидетельствовании верности сделанного нотариусом перевода или о свидетельствовании подлинности подписи известного нотариусу переводчика.

Нередко требуется представить два и более экземпляров документа, например, два экземпляра доверенности. В этом случае нотариус вправе удостоверить две доверенности одинакового содержания. Каждая из них регистрируется в реестровой книге под самостоятельным номером. В делах нотариальной конторы остается один экземпляр доверенности, на нем отмечаются соответственно реестровые номера и сумма взысканной госпошлины.

Иностранное право предусматривает также **особый порядок подписания** документа. На доверенностях, различного рода заявлениях и других документах гражданину необходимо написать в строку согласно данным паспорта свою фамилию, имя и отчество в той последовательности, как указано в тексте документа, а затем расписаться. Если документ изложен на двух языках, подпись в

указанном выше порядке должна быть сделана под обоими текстами, во всю ширину листа.

На доверенности, аффидевите, заявлении и т.п., предназначенных для действия за границей, неграмотный гражданин проставляет под текстом документа три креста. При этом должны присутствовать два свидетеля, которые подписываются с указанием полностью своих фамилий, имен и отчеств.

При подписании доверенностей и других документов от имени юридических лиц соблюдаются иные правила. Нотариус обязан проверить, соответствуют ли совершаемые действия правам, предоставленным юридическому лицу уставом или положением о нем.

Как правило, текст доверенности излагается на одном листе параллельно на двух-трех языках. Официального перевода в нотариальном порядке не требуется.

В зависимости от принятых в той или иной стране правил в одних случаях должностное лицо ставит свою обычную подпись один раз под двумя текстами и нотариус совершает одну удостоверительную надпись на русском или белорусском языке. В других - должностное лицо подписывается отдельно под русским (белорусским) текстом буквами русского (белорусского) алфавита, а под иностранными - буквами латинского алфавита в транскрипции соответствующего иностранного языка. В этих случаях совершаются две удостоверительные надписи: одна - на русском (белорусском) языке под русским (белорусским) текстом доверенности и вторая - аналогичная надпись на иностранном языке под иностранным текстом. Нотариус расписывается дважды: буквами русского (белорусского) алфавита под русским (белорусским) текстом и буквами латинского алфавита под иностранным текстом. В отдельных случаях текст доверенности излагается на русском (белорусском) языке, скрепляется в установленном порядке с переводом, после чего совершается удостоверительная надпись.

Помимо доверенностей организациям могут потребоваться: сертификаты о качестве продукции, заявления о статусе организации или сертификаты юридического лица, декларации владения и другие документы, на которых нотариус

свидетельствует подлинность подписи должностных лиц, проверив их полномочия.

Нередко требуются копии уставов, положений и других документов или выписок из них. Перевод на иностранный язык этих копий или выписок производится по общим правилам свидетельствования верности перевода - нотариусом или известным ему переводчиком.

Если государственный нотариус заводит **наследственное дело**, осложненное иностранным элементом, то при наличии договора о правовой помощи с соответствующим государством применяются положения договора.

Нотариус при ведении наследственного дела, принятии мер по охране наследства, выдаче свидетельства о праве на наследство на недвижимое имущество, находящееся либо зарегистрированное в Республике Беларусь и принадлежащее на праве частной собственности наследодателю, который является гражданином другого государства либо лицом без гражданства, применяет право Республики Беларусь.

Нотариус применяет право Республики Беларусь и в случае, если наследодатель, который является гражданином другого государства либо лицом без гражданства, имел последнее постоянное место жительства на территории Республики Беларусь, кроме случаев, когда наследодателем в завещании избрано право государства, гражданином которого он является.

Способность лица к составлению и отмене завещания, а также форма завещания и акта его отмены определяются по праву страны, где наследодатель имел постоянное место жительства в момент их составления, если наследодателем не избрано в завещании право страны, гражданином которой он является.

Однако нотариус не может отказать в принятии завещания, а также не согласиться с фактом его отмены вследствие несоблюдения формы завещания или акта его отмены, если форма удовлетворяет требованиям права страны места составления завещания, акта его отмены или требованиям права Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства независимо от места их проживания могут наследовать после смерти гражданина Республики Беларусь или иностранного гражданина

на тех же основаниях, что и граждане Республики Беларусь по закону или по завещанию. Иностранцы граждане для получения свидетельства о праве на наследство должны представить те же документы, которые в таких случаях представляют граждане нашей республики.

На основании международных договоров свидетельство о праве на наследство **на недвижимое имущество, находящееся на территории Республики Беларусь** и принадлежащее на праве частной собственности иностранному гражданину, выдается в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь. При открытии наследства вне Республики Беларусь свидетельство о праве на наследство выдается по месту нахождения недвижимого имущества и в соответствии с законодательством той страны, в которой оно находится. Вышеуказанное правило распространяется на страны - участницы Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной в г.Минске 22.01.1993 г. (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Россия, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан, Украина) и государства, с которыми заключены двусторонние договоры о правовой помощи (Республика Польша, Китай, Литва, Латвия).

Действия, связанные с охраной имущества, находящегося на территории Республики Беларусь и оставшегося после смерти иностранного гражданина или лица без гражданства либо оставшегося после смерти гражданина Республики Беларусь, наследником которого являются иностранный гражданин или лицо без гражданства, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство на такое имущество, совершаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Получив сведения о смерти гражданина иностранного государства, с которым Республика Беларусь заключила международный договор, содержащий нормы об охране наследственного имущества, государственные нотариальные конторы, руководствуясь соответствующим договором в случаях, если на территории Республики Беларусь имеется имущество наследодателя, принимают меры по охране наследственного имущества, устанавливают размер и стоимость наследственного имущества, выясняют круг наследников, проверяют, имеется ли

завещание, и немедленно сообщают об этом дипломатическому или консульскому представительству государства, гражданином которого является умерший.

Если международным договором ведение производства по делу о наследовании отнесено к компетенции учреждений иностранного государства, гражданином которого является наследодатель, то наследственное движимое имущество может быть передано государственной нотариальной конторой дипломатическому или консульскому представительству этого государства по его требованию.

#### **4 Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств**

Государственные нотариальные конторы Республики Беларусь вправе обращаться к учреждениям юстиции иностранного государства с поручением об оказании правовой помощи.

Порядок сношений государственных нотариальных контор Республики Беларусь с учреждениями юстиции другого государства определяется законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

Государственные нотариальные конторы Республики Беларусь в случаях, предусмотренных договорами о правовой помощи и иными международными договорами Республики Беларусь, сносятся с консульскими представителями непосредственно, если консульский округ данного консульского представителя связан с районом их служебной деятельности.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, что содержатся в законодательстве Республики Беларусь, при совершении нотариальных действий применяются правила международного договора.

Если международный договор Республики Беларусь относит к компетенции нотариуса совершение нотариального действия, не предусмотренного законодательством Республики Беларусь, нотариус совершает это нотариальное действие в порядке, установленном Министерством юстиции Республики Беларусь.

Нотариус исполняет переданные ему в установленном порядке поручения органов юстиции иностранных государств об оказании правовой помощи, за исключением случаев, если:

1. исполнение поручений противоречит суверенитету Республики Беларусь или угрожает ее национальной безопасности;
2. исполнение поручений не входит в компетенцию нотариуса;
3. исполнение поручений противоречит законодательству Республики Беларусь.

Исполнение поручений органов юстиции иностранных государств об оказании правовой помощи производится нотариусами в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

Нотариус вправе обращаться к органам юстиции иностранных государств с поручениями об оказании правовой помощи в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

Если международный договор Республики Беларусь относит к компетенции нотариуса совершение нотариального действия, не предусмотренного законодательством Республики Беларусь, нотариус совершает это нотариальное действие в порядке, установленном Министерством юстиции Республики Беларусь.

Должностные лица дипломатических представительств и консульских учреждений обеспечивают доказательства, необходимые для ведения дел в органах иностранных государств.

Действия по обеспечению доказательств совершаются по правилам, установленным законодательством.

### **Нормативно-правовые акты, рекомендуемые к данной теме:**

1 О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь: Закон РБ от 3.06. 93. № 2339-ХП//Газета «Звезда» от 2.07.1993.

2 Инструкция о порядке совершения нотариальных действий на территории Республики Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства и иностранных юридических лиц: Письмо Министерства Юстиции РБ № 05-11 от 17.08.1995// Бюллетень

нормативно правовой информации.- 1995.- № 10.

3 О применении законодательства о нотариате к иностранным гражданам и лицам без гражданства, иностранным предприятиям и организациям, применении законодательства иностранных государств и международных договоров Республики Беларусь: Инструкция Министерства Юстиции от 31.05.1999 N 116//НРПА РБ. – 1999. -№55.

4 О мерах по реализации положений Гаагской Конвенции от 5 октября 1961 года, которые отменяют необходимость легализации иностранных официальных документов: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.12.1992 года N 754 // СП Республики Беларусь.- 1992.- N35, ст.640.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРЫНЫ

## **ЛИТЕРАТУРА:**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Конституция Республики Беларусь 1994г (с изм. и доп.). Принята на республиканском референдуме 24.11.96г//НРПА РБ – 1999. -№ 1. Рег. № 1/0.
2. Гражданское право. Учебник Часть 1 / Под ред. проф. В.Ф.Чигира - Минск.: Амалфея, 2000.
3. Гражданское право. Учебник. Часть 2 /Под ред. проф.Чигира В.Ф.- Минск: Амалфея, 2002.
4. Власов Ю.Н., Калинин В.В. Нотариат. Курс Лекции. - Москва: ПРОПАГАНДА, 2001.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

- 1 Комментарий к Гражданскому Кодексу Республики Беларусь. Книга 1 и Книга 2 /под ред.Чигира В.Ф. - Минск: Амалфея, 2000.
- 2 Функ Я.И. Брачный договор. Имущественные отношения супругов, их участие в хозяйственных обществах и товариществах: (по законодательству Российской Федерации и Республики Беларусь). - Мн.: Амалфея, 2000.
- 3 Симчук А.Н. Наследственное право. - Минск: ТЕСЕЙ, 2002
- 4 Шаройко Л. Наследственное право: некоторые вопросы его применения //Судовы веснік. 2000.№4.
- 5 Васильева Л.П. Свободный нотариат в Республике Беларусь: миф или реальность? - Правовое государство (материалы международных семинаров), Минск, 2000.
- 6 Васильева Л.П. Немецкий опыт нотариата может стать для Беларуси полезным - там же.
- 7 Аземша Я.К. Нравственные основы деятельности нотариата - Юстиция Беларуси. 2003. №3.
- 8 Из истории российского нотариата - Нотариус. 1997г. №№ 1,2,3,4,5.
- 9 Алексеев С.В. Принятие в депозит нотариуса денег и ценных бумаг //Право Беларуси.- 2004.-№29.

10 Андреев Ю. Судьба частного нотариата: нет ничего более постоянного, чем временное //БНПИ. Юридический мир.-2004.-№5.

11 Захарова Ж. Некоторые аспекты вексельного обращения и совершения протестов векселей // Юстиция Беларуси.-2003.-№6.

12 Гришина Т. Изменение и расторжение договора //Юстиция Беларуси.- 2003.-№6.

13 Клеппи д. Нотариат в Германии //Юстиция Беларуси.-2003.-№6.

14 Коваленко И. Вопросы наследственного права в российском и белорусском законодательстве // Юстиция Беларуси.-2003.-№6.

15 Аземша Я. Брачный договор как способ регулирования правоотношений супругов // Юстиция Беларуси.- 2003.-№6.

16 Подгруша В. Наследование по завещанию // БНПИ. Юридический мир.-2004.-№12.

#### **НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:**

1 О нотариате и нотариальной деятельности: Закон Республики Беларусь, 18 июля 2004г. №305-3 //НРПА РБ.-2004.-№120.

2 Гражданский Кодекс Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 7 декабря 1998 - №218-3 //Ведомости Национального собрания РБ. - 1999. - №9. Ст.101.

3 О нотариате и нотариальной деятельности в Республике Беларусь: Положение. утв. Указом Президента Республики Беларусь №38 от 2.02.2000 // НРПА РБ.- 2000.- №15.

4 О некоторых мерах по совершенствованию адвокатской и нотариальной деятельности в Республике Беларусь: Декрет Президента Республики Беларусь №12 от 3.05.1997 // Собрание Декретов, Указов Президента, постановлений Правительства Республики Беларусь.- 1997.- №14. Ст.485.

5 Положение о порядке выдачи лицензий на право занятия частной нотариальной деятельностью и проведения эксперимента этого вида деятельности в Республике Беларусь, утв. Министерством юстиции Республики Беларусь 25.01.1994// Бюллетень нормативно-правовой информации РБ.- 1994.- №4.

6 О лицензировании отдельных видов деятельности: Декрет Президента Республики Беларусь от 14.07.2003г. №17 //Советская Белоруссия.- 16.07.2003.- №128.

7 О некоторых мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003г. №17: постановление Совета Министров Республики Беларусь №1047 от 8.08.2003г./Рэспубліка.- 13.08.2003.- №174.

8 О порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами БССР: Инструкция утв. приказом Министерства юстиции Республики Беларусь 30.04.1976г. №7.

9 Об утверждении ставок нотариального тарифа, взимаемого частными нотариусами за совершение нотариальных действий и за оказание нотариальных услуг, связанных с их совершением: Постановление СМ РБ от 30.07.1998г. №1206 // НРПА РБ.- 2002г.- №82.

10 Об утверждении Инструкции о порядке планирования, использования, учета и отчетности средств, поступающих за оказание государственными нотариальными конторами Республики Беларусь дополнительных платных услуг правового и технического характера, связанного с совершением нотариальных действий: Постановление МЮ Республики Беларусь №13, 9.04.2004г. // НРПА РБ.- 2004.-№59.

11 Об утверждении прейскуранта на дополнительные платные услуги правового и технического характера государственных нотариальных контор: Постановление Министерства экономики Республики Беларусь №172, 5.07.2004г. //НРПА РБ.- 2004.- №112.

12 Об утверждении норм времени на совершение нотариальных действий государственными нотариальными конторами Республики Беларусь: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 7.08.2000 №18 //НРПА РБ .- 2000.- №81.

13 Положение о порядке прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 14.07.2000г. №11 //НРПА РБ. -2000. -№75.

14 Об утверждении государственной статистической отчетности о деятельности нотариусов: Постановление

Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 28.09.2000г. №73 //НРПА.-2000.- №101.

15 О гражданстве Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 1.08.2002г. №136-3 // НРПА РБ .- 2002.- №88.

16 Об обращении переводных и простых векселей: Закон Республики Беларусь от 13.12.1999г. №341-3 //НРПА РБ .- 2000.- №2.

17 Инструкция о порядке совершения протестов векселей: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь №17,10.07.2002 //НРПА РБ. – 2002. - № 90.

18 О государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним: Закон Республики Беларусь от 22.07.2002г. №133-3 //НРПА РБ.- 2002. -№87.

19 О государственной пошлине: Закон Республики Беларусь от 10.01.1992г. //Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь.-1992.-№6.-Ст.100.

20 О ставках государственной пошлины и предоставлении дополнительных льгот по ее оплате : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.03.2003г. №402 //НРПА РБ.-2003.- №38.

21 Об утверждении Перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия: Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь №646, 27.11.1995 // Собрание указов Президента и постановлений КМ Республики Беларусь, 1995. - №33. Ст.815.

22 Инструкция О порядке удостоверения завещаний, принятия мер по охране наследства и оформления наследственных прав государственными нотариальными конторами: Приказ Министерства юстиции Республики Беларусь №116, 31.05.1999 // НРПА РБ. – 1999. -№55.

23 Инструкция О применении законодательства о нотариате к иностранным гражданам и лицам без гражданства, иностранным предприятиям и организациям, применении законодательства иностранных государств и международных договоров: Приказ Министерства юстиции Республики Беларусь №116, 31.05.1999 //НРПА РБ. – 1999. -№55.

24 Консульский Устав Республики Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь 19.02.1996г. №82 //НРПА РБ .- 1999.- №33; 2000.- №49.

25 Инструкция О порядке удостоверения завещаний и доверенностей, приравненных к нотариально удостоверенным, свидетельствования подлинности подписи на документах: Приказ Министерства юстиции Республики Беларусь №3, 19.02.2002 //НРПА.- 2002.- №34.

26 Об утверждении форм удостоверительных надписей: Приказ Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.06.1999г. №149 // НРПА.- 1999. - №56.

27 О некоторых вопросах применения судами законодательства о наследовании: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 21.12.2001г. №16// НРПА.- 2002.- №8.

28 О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с правом собственности на жилые помещения: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.03.2003г. №2 //НРПА.- 2003.- №41.

29 О практике рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении: Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 24.09.1998г. №7 (с изменениями от 23.09.1999г.) //Судовы веснік.- 1998.- №4; НРПА.- 1999.- №78.