

С. А. ВЕРГЕЕНКО  
Филологический факультет,  
кафедра белорусской культуры и фольклористики

## **О РОЛИ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ В ВУЗЕ (ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ)**

Приоритетной задачей современной высшей школы является подготовка высококлассного специалиста, способного быстро и качественно решать поставленные перед ним профессиональные вопросы. Однако специалисту с высшим образованием не лишним будет также научиться управлять своими эмоциями для того, чтобы грамотно поддерживать отношения в коллективе. Другими словами – быть менеджером собственного успеха. Овладеть всеми необходимыми для этого знаниями и навыками помогают занятия, напрямую не связанные с изучением основных дисциплин. Для этой цели предназначены факультативные курсы, т.е. «необязательные курсы, изучаемые учащимися высших и средних учебных заведений для расширения общекультурного и теоретического кругозора» [1, с. 847].

Одним из таких курсов, преподаваемых для студентов-третьекурсников биологического факультета (специальность «Лесное хозяйство») является факультативный курс «Служебный этикет и делопроизводство». Программой предусмотрены 16 аудиторных часов, 6 из которых направлены на ознакомление студентов с особенностями делопроизводства, а остальные 10 ориентированы на выработку навыков деловой коммуникации. Следует отметить, что программа предполагает только лекционные часы, однако, опыт работы подсказывает, что такая форма проведения факультативных занятий не оправдывает себя. Во-первых, как отмечалось ранее, факультативный курс – это курс, изучаемый по желанию студентов, а значит, нет необходимости 100% посещения занятий, тем более, что программой не предусмотрен итоговый контроль в виде зачета либо экзамена. Во-вторых,

целью данного курса является обучение деловому общению и организации работы по оптимизации документооборота, а достигнуть ее можно только в случае практического решения некоторых задач. Лекция же предполагает информирование студентов по тем или иным вопросам программы, что сводит усвоение материала на уровень механического ознакомления. И хотя лекция и относится к одному из традиционных методов усвоения знаний, все же она предполагает некоторую пассивность слушателей. При изучении вопросов деловой коммуникации лекция может быть использована только в качестве вводной информации, стимулирующей к изучению тех или иных положений, и подведения итогов. Для выработки практических навыков делового общения целесообразнее использовать проблемные методы, которые позволят студентам проявлять самостоятельность и выдвигать свои предположения, направленные на решение той или иной ситуации. Поэтому всю остальную работу предлагается проводить в формате «круглого стола», так как именно эта форма направлена на активизацию его участников. Таким образом обеспечивается постепенное увеличение процента самостоятельной работы студентов.

Работа в формате «круглого стола» предусматривает небольшое количество участников (а это именно те студенты, которые выбрали изучение данной дисциплины по своему желанию), что способствует более детальной проработке выбранных заданий при привлечении максимального количества студентов. В дополнение к данной форме можно также предложить и «деловую игру», которая носит тренировочный характер и позволяет отработать на практике определенные ситуации.

В качестве примера рассмотрим тему «Этикет официальных и неофициальных мероприятий». Данная тема предполагает 4 часа учебных занятий. Во вступительном слове преподаватель знакомит студентов с историей официальных и неофициальных приемов, а также с традициями их проведения в других странах. И если официальные приемы проводятся в основном по правилам дипломатических протоколов, то для неофициальных приемов существуют иные этикетные нормы. Если театр начинается с вешалки, то прием начинается с оформления приглашения. Студенты, используя знания, полученные во вступительном слове преподавателя, упражняются в составлении данного документа, в котором отражают вид, время, место приема, а также дресс-код. Для обсуждения предлагается некоторая иллюстрация проведения неофициального приема, которая включает, в том числе и дресс-код, если иное не оговорено специально в соответствующем документе – приглашении. Особенность ситуации заключается

в том, что студенты высказывают своё мнение по поводу целесообразности применения того или иного костюма, а также пытаются определить ошибки использования одежды в зависимости от ситуации. К примеру, будет неуместным строгий деловой костюм для женщины, приглашенной на фуршет, или поношенные джинсы для мужчины, приглашенного на «непринужденный вечерний стиль (после пяти часов вечера)» (к слову, данное мероприятие предполагает модную одежду известных брендов).

Вторая часть предложенной темы посвящена рекомендациям по приему на работу, в частности оговариваются виды служебных бумаг, необходимых при устройстве на работу, правила написания резюме, сценарии проведения интервьюирования и собеседования. Студентам предлагается образец написания резюме, по которому они составляют собственное. В процессе обсуждения самостоятельно составленных документов, определяются сильные и слабые стороны того или иного резюме. Обращается внимание на то, к каким возможным последствиям могут привести неточности в предоставленных сведениях.

Особый интерес вызывает у студентов проведение «деловых игр» на факультативных занятиях. Согласно определению, данному этому термину «Новым словарем методических терминов и понятий», «деловая игра – педагогический прием моделирования различных управленческих и производственных ситуаций, имеющих целью обучение отдельных личностей и групп принятию решений» [2]. По теме занятия, предложенной выше, в качестве «деловой игры» может быть использовано разыгрывание сценария приема на работу, причем студенты выступают поочередно как в роли работодателя, так и в роли соискателя. В результате выясняются те моменты, которые, с точки зрения студента, могут оказать негативное влияние на решение работодателя.

В качестве бонуса за хорошую работу на факультативных занятиях не лишним будет обсуждение вопросов, связанных со служебным этикетом, которые интересуют студентов, но не входят в программу (понятно, что за 16 аудиторных часов невозможно охватить все возможные вопросы, связанные со служебной коммуникацией). Так, студентов интересуют, в частности, вопросы преодоления конфликтных ситуаций, а также способы манипулирования людьми. Владение, хотя бы теоретическое, различными способами манипулирования, поможет студентам вовремя оценить ситуацию и самим не стать объектами чужого воздействия. Как считают известные социальные психологи, «манипулирование гораздо более распространенное явление: практически любой человек – в той или иной степени и сфере жизни –

«манипулятор», т. к. постоянно занят тем, что манипулирует окружающими и вместе с тем надежно пойман в сети своих и чужих манипуляций» [3]. Так, рассматривая наиболее частые способы манипулирования, студенты получают информацию и о так называемом «противоядии». Интересным представляется обсуждение статей и в средствах массовой информации (которые, в свою очередь также являются хорошими манипуляторами). Например, в газете «Аргументы и факты» (со ссылкой на книгу Д. Ковпака и А. Каменюка «Безопасное общество, или Как стать неуязвимым») в материале, посвященном данной теме, приводятся некоторые приемы «обработки» сознания. Позволим привести в качестве примера один из приемов: «Поток вопросов. В случае данного манипулятивного приема объекту задают сразу несколько разных вопросов по одной теме. В дальнейшем действуют в зависимости от его ответа: обвиняют в непонимании сути проблемы или в том, что он не ответил на вопрос полностью, или в стремлении ввести в заблуждение. Противоядие: Озвучьте, что вы полагаете более целесообразным отвечать на вопросы последовательно, и концентрируйте своими ответами внимание на выбранной вами теме. В случае агрессивного давления игнорируйте последующие вопросы и продолжайте спокойно отвечать на выбранный вами или держите паузу, пока поток вопросов не иссякнет. Возможны варианты активной дискредитации манипулятора. Например, взять листок и начать запись вопросов с комментарием, как в известной комедии: «Нельзя ли по-медленнее, я записываю...»» [4].

Таким образом, факультативные курсы в ВУЗах представляют собой не только занятия, направленные на расширение кругозора студентов, но и дают широкое поле для внедрения в учебный процесс проблемных методов обучения.

### Литература

1 Факультативный курс / Современный образовательный процесс: основные понятия и термины // М. Ю. Олешков, В. М. Уваров. – М. : Компания Спутник+, 2006. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://current\\_pedagogy.academic.ru/731/ФАКУЛЬТАТИВНЫЙ\\_КУРС](http://current_pedagogy.academic.ru/731/ФАКУЛЬТАТИВНЫЙ_КУРС)

2 Деловая игра / Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) // Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. – М. : Издательство ИКАР, 2009. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://methodological\\_terms.academic.ru/350/ДЕЛО-ВАЯ\\_ИГРА](http://methodological_terms.academic.ru/350/ДЕЛО-ВАЯ_ИГРА)

3 Мещеряков, А. Б. Манипуляция / А. Б. Мещеряков // Большой психологический словарь; под ред. Б. Г. Мещерякова, акад. В. П. Зинченко. – М. : Прайм-ЕВРОЗНАК. 2003. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://psychology.academic.ru/6724/МАНИПУЛЯЦИЯ>

4 7 простых и 7 сложных приёмов манипуляции сознанием. Какие из них используют на вас? [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aif.ru/money/business/29151>.