

**Д. А. Савицкий, С. Ф. Маслович**  
(ГГУ им. Ф. Скорины, Гомель)  
**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ СПИСКАМИ  
ЗАДАЧ НА ПЛАТФОРМЕ IOS**

У современного человека всегда есть большое количество планов на будущее, текущих дел на ближайшее время и мелких повседневных задач. И порой все они накапливаются и в них уже становится трудно разобраться. Трудно определить, что наиболее приоритетнее в данный момент. Про часть из них вообще можно забыть. Но среди всей этих задач может быть что-то интересное и важное. Именно эту проблему и решает данное приложение: позволяет структурировать все списки, напоминает о предстоящих задачах, позволяет планировать предстоящие дела.

Для мобильной платформы iOS и, впоследствии, для настольной платформы OS X было создано приложение, которое позволяет пользователю создать аккаунт и начать наслаждаться порядком в своих задачах. Приложение дает возможность создавать списки задач, которые в свою очередь содержат задачи. После выполнения задачи ее можно отменить как завершенную. Добавляя задачу в список нужно указать текст задачи. Кроме этого можно добавить дополнительное описание. Чтобы не пропустить важные задачи можно добавить напоминание, которое уведомит пользователя о важных делах в заданное время. Для личного удобства задачам можно присваивать приоритет. Кроме этого имеются умные списки. Они создаются автоматически и содержат в себе выборку из всех созданных пользователем задач по определенному критерию: задачи на сегодня, на эту неделю, выполненные и т.д. Кроме этого есть список, который называется Входящие. Он создается также как и умные списки автоматически. В это список обычно добавляются задачи, которые пользователь пока не может связать ни с одним существующим списком, но не хочет забыть про эту задачу. А уже после добавления через какое-то время пользователь можно перенести задачу в существующий список или же создать новый.

Общие списки – это специальная категория списков, когда они принадлежат нескольким пользователям. Они имеют равные права в создании, редактировании и удалении задач из этого списка. Данный тип списков бывает довольно полезен, когда ведется какая-то совместная работа или небольшой проект. Сделать общим можно любой уже существующий список даже при наличии в нем задач.

Наличие приложений для мобильной и настольной платформ дает возможность получить доступ к спискам задач в любое время благодаря системе синхронизации, а уведомления не дадут пропустить самые важные из них.