

Microsoft Office

Обзор пакета программ

Лектор

Ст. преподаватель Купо А.Н.

Введение



Microsoft Office - наиболее популярный офисный пакет программ, созданный разработчиками и программистами, которые также трудились над **ОС Windows**. Первые версии данного пакета были разработаны **более 20 лет** назад, однако **Office** до сих пор не утратил своей популярности, занимая по крайней мере три четверти офисной инфраструктуры и документооборота. Многие IT-специалисты утверждают, что именно этот продукт подарил **Microsoft** настоящий коммерческий успех. Популярность **Windows** началась гораздо позже.

Введение



В состав комплексного пакета **Office** входит не только текстовый процессор, но и более десятка других программ самого широкого назначения – от табличных редакторов и почтовых менеджеров до платформ для создания презентаций и диаграмм. При правильном подходе с помощью **Office** можно организовать правильную, быструю и плодотворную работу компании – с разграничением прав, историями версий документов и многим другим.

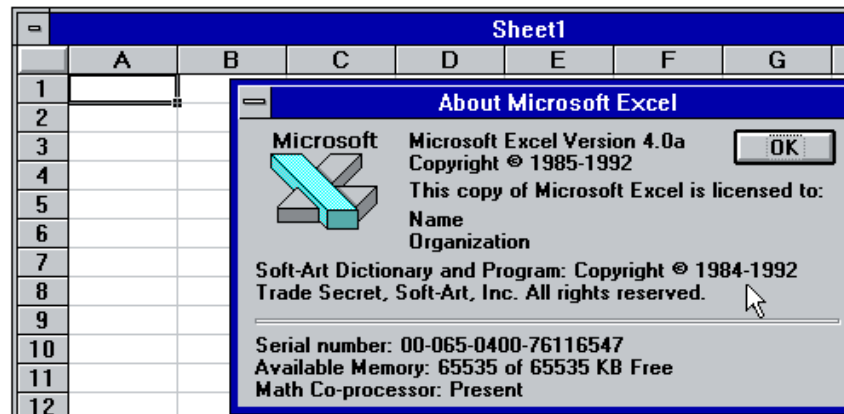
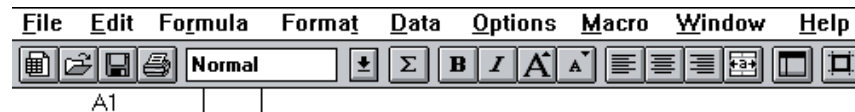
Введение



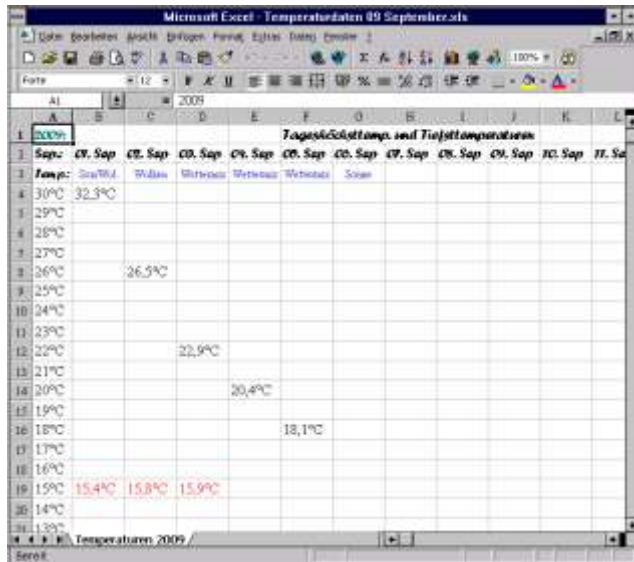
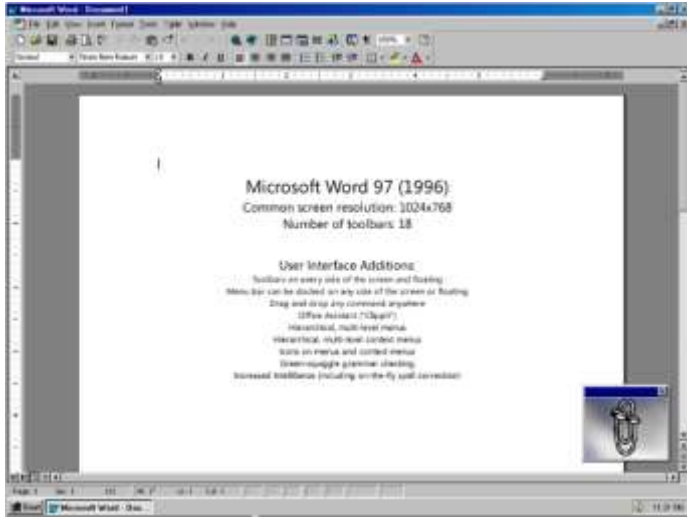
Сейчас **Office** доступен практически на всех платформах. Кроме того, существует и аналог популярного пакета от **Microsoft**. Речь об облачном сервисе **Office 365**. За счет этой новинки пользователю даже не нужно будет устанавливать на компьютер пакет - доступ к нему он сможет получить, выйдя в сеть из любого устройства, в том числе со смартфонов.

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ

Офисный пакет впервые увидел свет в далеком **1992 году** и сначала в своем составе имел **4 приложения**, которые и до сих пор для него остаются основополагающими: **Word, Excel, PowerPoint** и **Mail**. В **1994 году** к этой группе добавился **Access**, а в **1995 – Shedule+**.



ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ

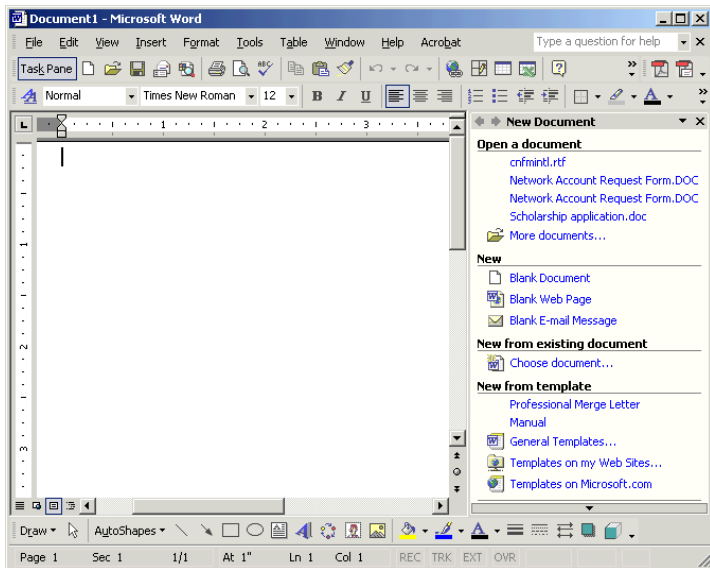


Microsoft Excel - Temperaturdaten 09 September.xls

2009											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Tages- und Nachttemperaturen										
2	Datum	01. Sep	02. Sep	03. Sep	04. Sep	05. Sep	06. Sep	07. Sep	08. Sep	09. Sep	10. Sep
3	Temp:	30,0°C	32,3°C								
4											
5											
6											
7											
8											
9			26,5°C								
10											
11											
12					22,9°C						
13											
14						20,4°C					
15											
16							18,1°C				
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											

В 97-ом почтовое приложение **Mail** и календарь **Shedule+** заменяет органайзер **Outlook** и добавляется редактор фотографий **Photo Editor**. В **1999** появляется приложение для подготовки публикаций **Publisher**, программа для создания сайтов **FrontPage**, а **PhotoEditor** заменяется на **PhotoDraw**.

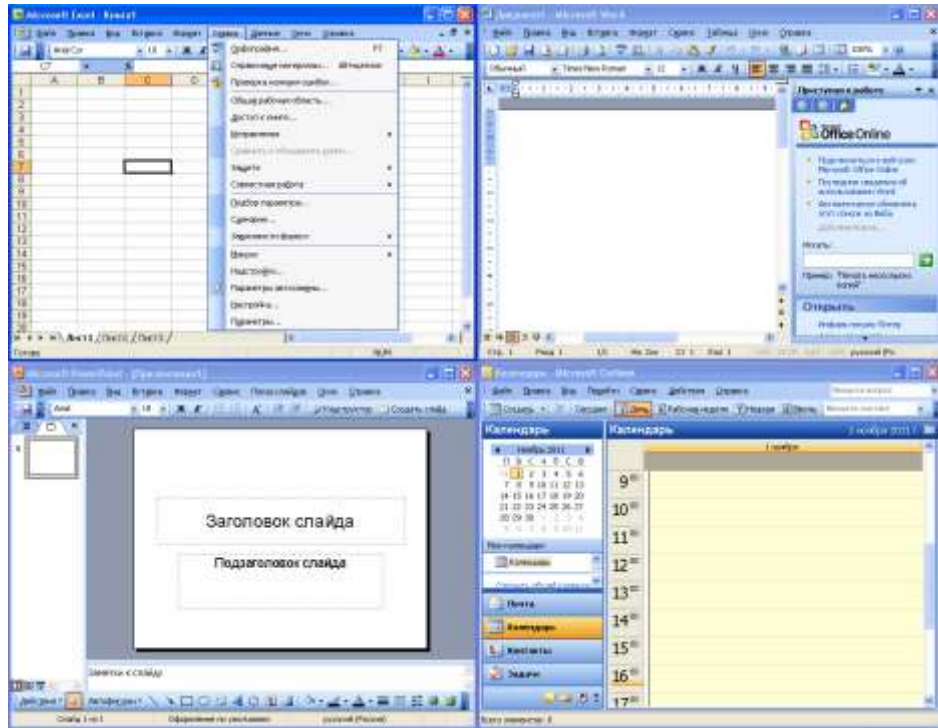
ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ



После выхода **Office XP** в **2001** году из офисного пакета окончательно исчезает редактор изображений **PhotoDraw**, а в **2003** и **FrontPage**. При этом в **Office 2003** появляется новое приложение сбора данных и управления ими — **InfoPath**.

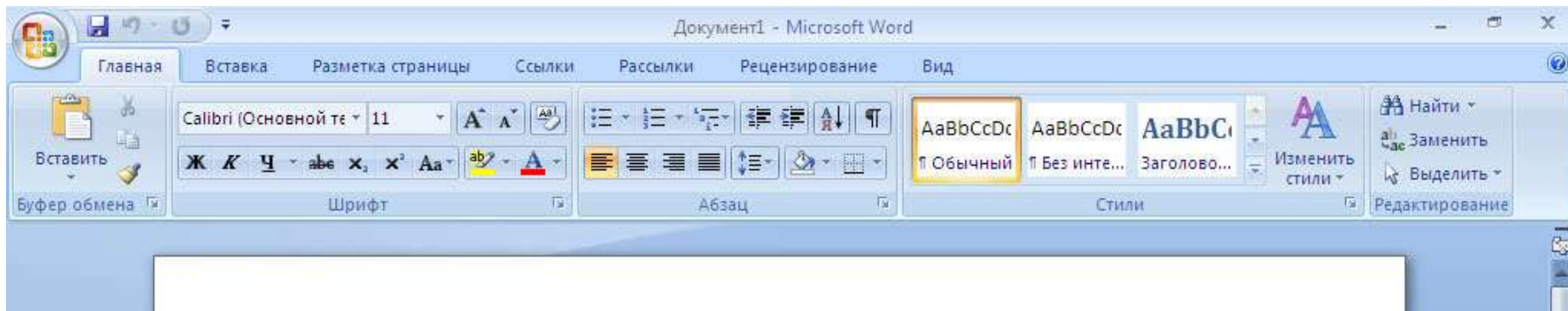


ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ



Офисный пакет 2003 года для **Microsoft** становится очень успешным продуктом. Именно в нем был представлен новый дизайн иконок в стиле **WindowsXP**, что повлияло на популярность этого решения.

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ

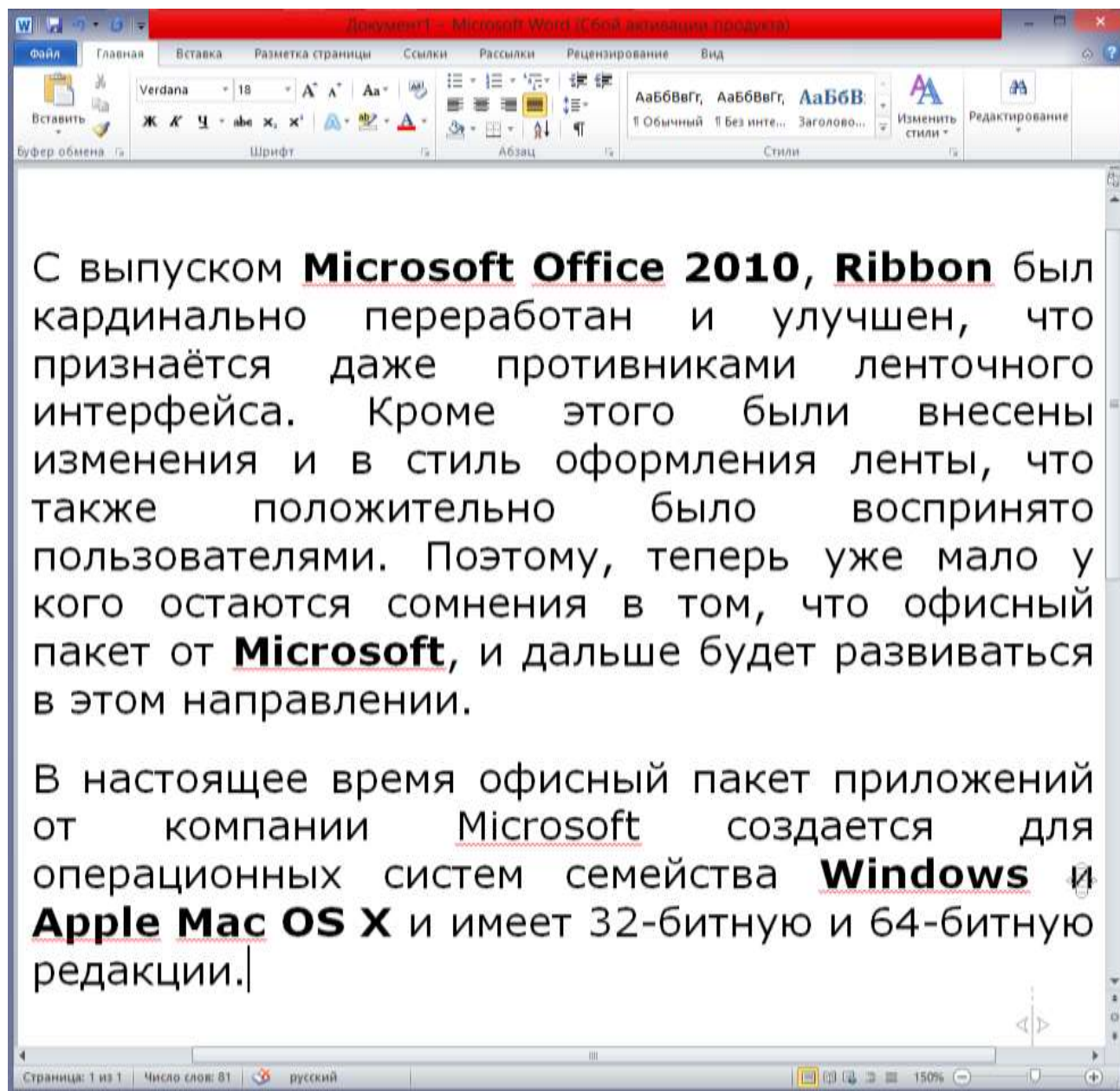


В **Office 2007**, софтверный гигант решил отказаться от привычного системного меню, заменив его ленточным (**Ribbon**) интерфейсом, основанным на панелях инструментов, разделенных вкладками. Кнопки на лентах, в отличие от панели инструментов, могут быть разного размера, например те, которые нужны более часто, могут быть больше, а внутри них могут располагаться образцы применяемых стилей.

Сами кнопки объединяются в группы по тематикам. Редко используемые кнопки, как правило, скрываются, но доступ к ним сохраняется через ниспадающее меню.

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ

Microsoft
Office
2010

A screenshot of the Microsoft Word 2010 application window. The title bar reads 'Документ1 - Microsoft Word (Сбой активации продукта)'. The ribbon is visible with tabs for 'Файл', 'Главная', 'Вставка', 'Разметка страницы', 'Ссылки', 'Рассылки', 'Рецензирование', and 'Вид'. The 'Главная' (Home) tab is active, showing options for font (Verdana, size 18), paragraph, and styles. The main text area contains two paragraphs of Russian text. The status bar at the bottom shows 'Страница: 1 из 1', 'Число слов: 81', 'русский', and '150%' zoom level.

С выпуском **Microsoft Office 2010**, **Ribbon** был кардинально переработан и улучшен, что признаётся даже противниками ленточного интерфейса. Кроме этого были внесены изменения и в стиль оформления ленты, что также положительно было воспринято пользователями. Поэтому, теперь уже мало у кого остаются сомнения в том, что офисный пакет от **Microsoft**, и дальше будет развиваться в этом направлении.

В настоящее время офисный пакет приложений от компании **Microsoft** создается для операционных систем семейства **Windows** и **Apple Mac OS X** и имеет 32-битную и 64-битную редакции.

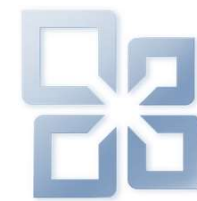
КОМПОНЕНТЫ ПРИЛОЖЕНИЯ



Для удобства позиционирования продукта на рынке, офисный пакет имеет несколько редакций, от которых напрямую зависит наличие тех или иных в нем приложений. Например, у последнего Office их шесть: «Начальная», «Для дома и учёбы», «Для дома и бизнеса», «Стандартная», «Профессиональная» и «Профессиональная Плюс».

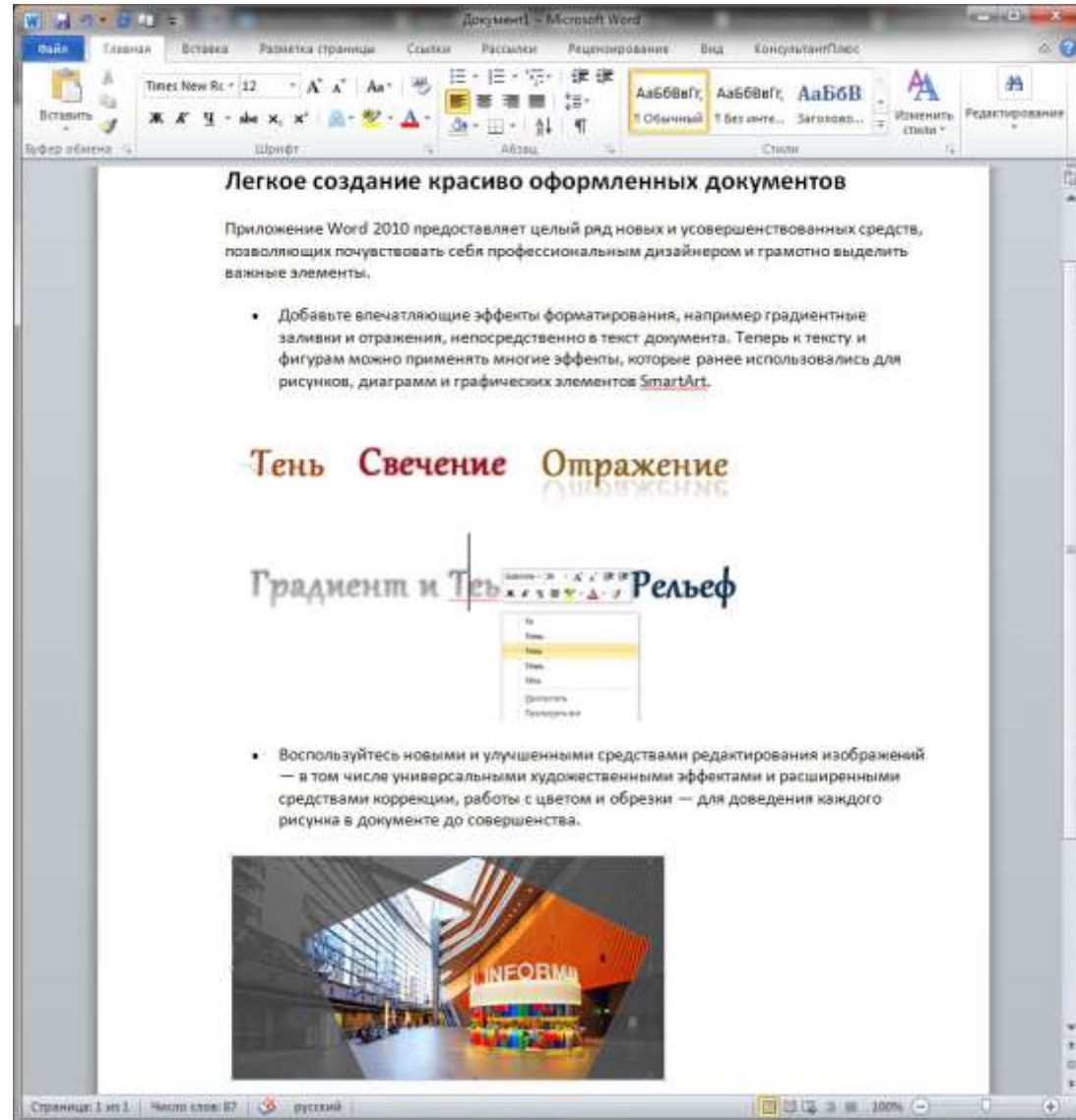
Приложения	Начальная	Для дома и учёбы	Для дома и бизнеса	Стандартная	Профессиональная	Профессиональная Плюс
Word	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Excel	Да	Да	Да	Да	Да	Да
OneNote	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
PowerPoint	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
Outlook	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да
Publisher	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Да
Access	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
InfoPath	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
SharePoint Workspace (Groove)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
Lync	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да

Microsoft Word



Microsoft
Office
2010

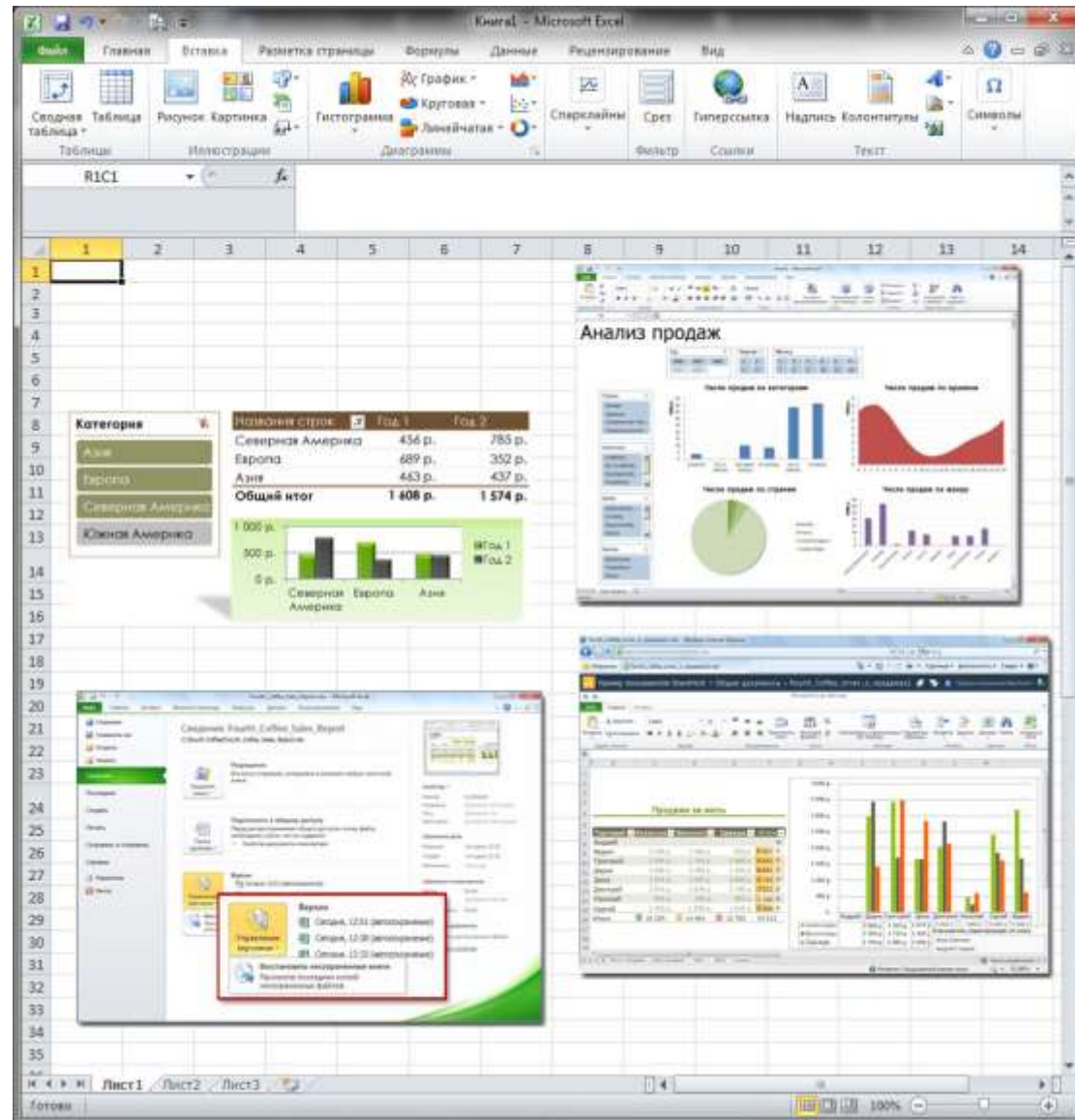
Microsoft Word (Ворд) – приложение для работы с текстовыми документами. Этот текстовый процессор уже на протяжении многих лет является наиболее популярным из всех используемых в данный момент. Именно поэтому, формат документов «**doc**» стал стандартом де-факто для современного документооборота, а многие конкурирующие программы имеют поддержку совместимости с данным форматом.



Microsoft Office Excel



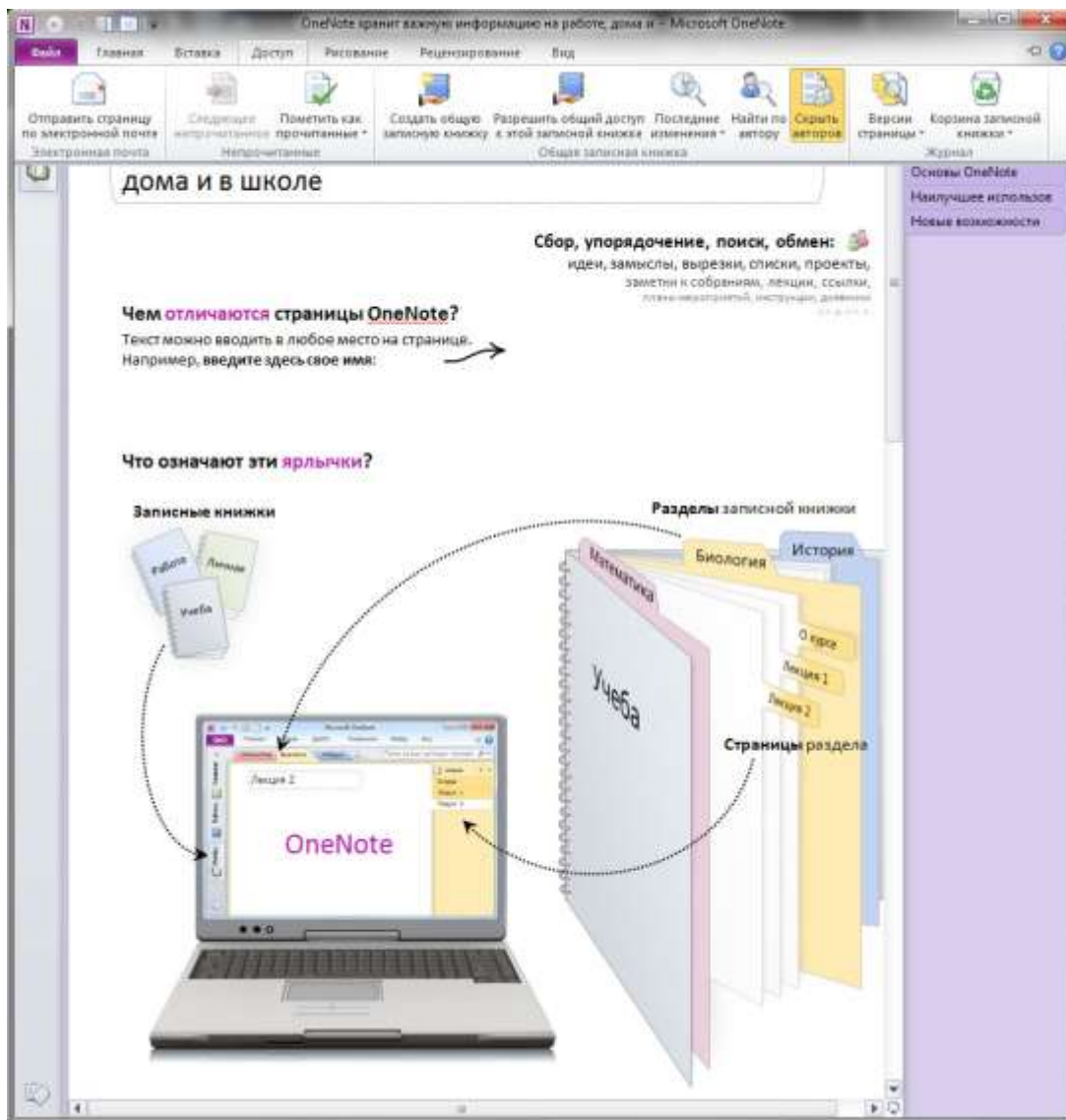
Microsoft Office Excel (Эксель) – приложение для работы с электронными таблицами. Как и в случае с Word, занимает ведущее положение на рынке и поэтому формат «xls» для такого типа документов так же является стандартом де-факто. Приложение Excel открывает широкие возможности анализа данных, а так же управления и обмена ими.



Microsoft OneNote



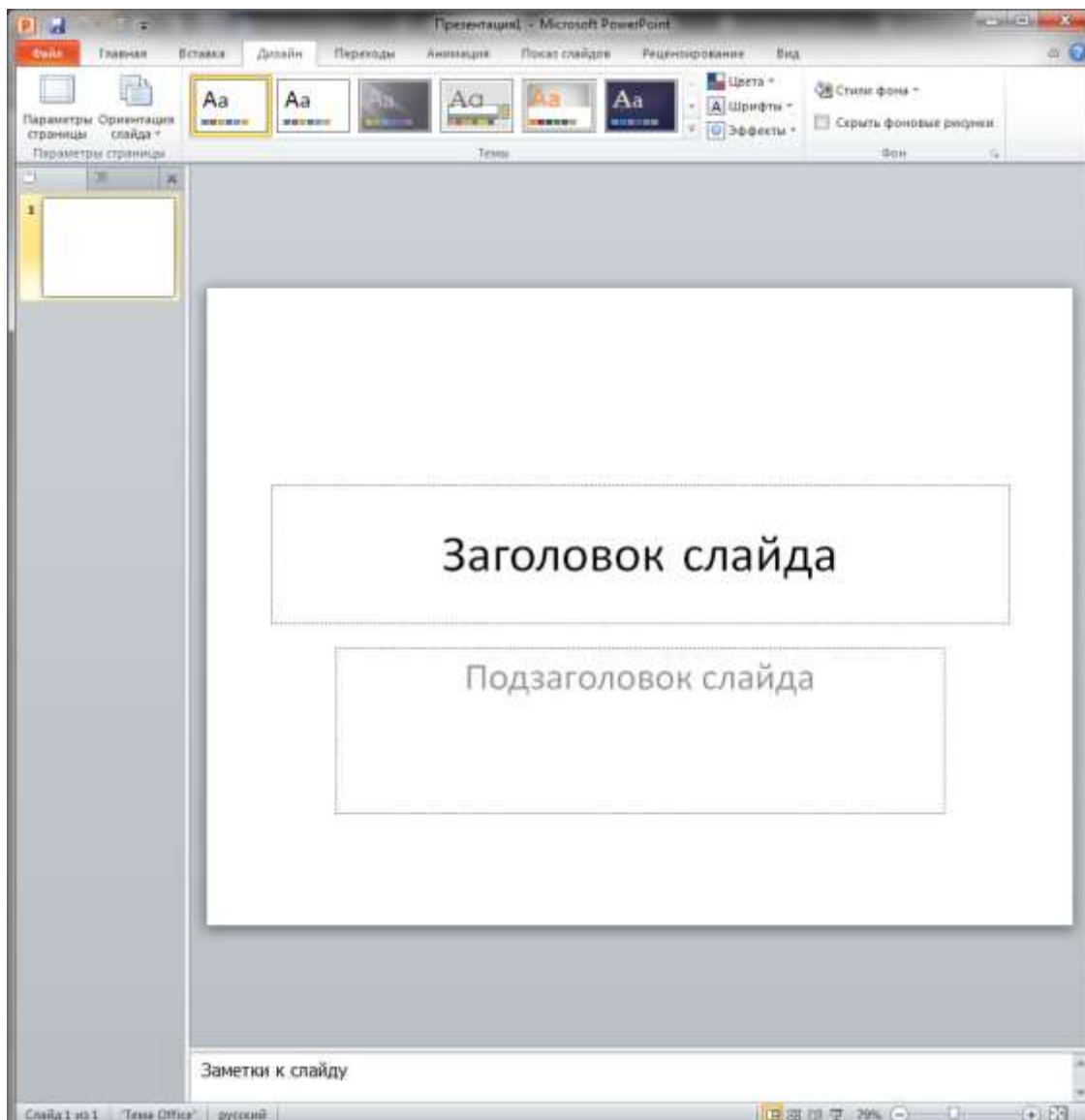
Microsoft OneNote (ВанНот) – приложение для хранения заметок и совместной работы с ними в едином легкодоступном расположении. Позволяет работать как с текстом, так и с изображениями, а также видео- и аудио заметками. Общий доступ к записным книжкам дает возможность создавать и изменять заметки одновременно с удаленными пользователями или просто синхронизировать данные, обеспечивая их актуальность.



Microsoft PowerPoint



Microsoft PowerPoint (ПауэрПоинт) – приложение для подготовки презентаций. Позволяет создавать высококачественные динамические презентации и управлять ими. С помощью звуковых и визуальных эффектов (добавление видео и анимации) вы получаете возможность представить зрителям ясную и эффектную картину, которую настолько же легко создать, насколько интересно смотреть.

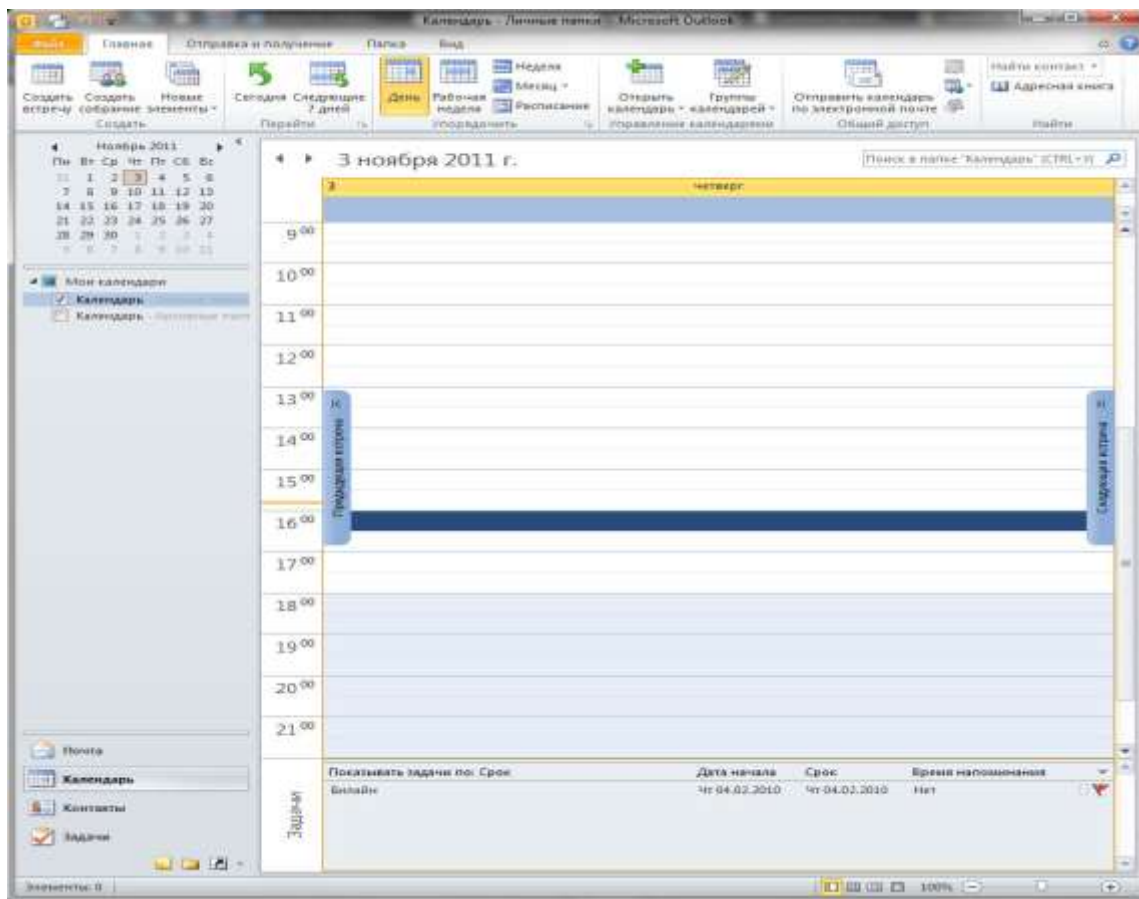


Microsoft Outlook



Microsoft Outlook (Аутлук) – персональный органайзер, в состав которого входят: календарь, планировщик задач, записки, менеджер электронной почты и адресная книга. Это приложение позволяет управлять сразу несколькими учетными записями электронной почты в одном месте, что гораздо удобнее, чем проверять сообщения в нескольких почтовых ящиках по отдельности.

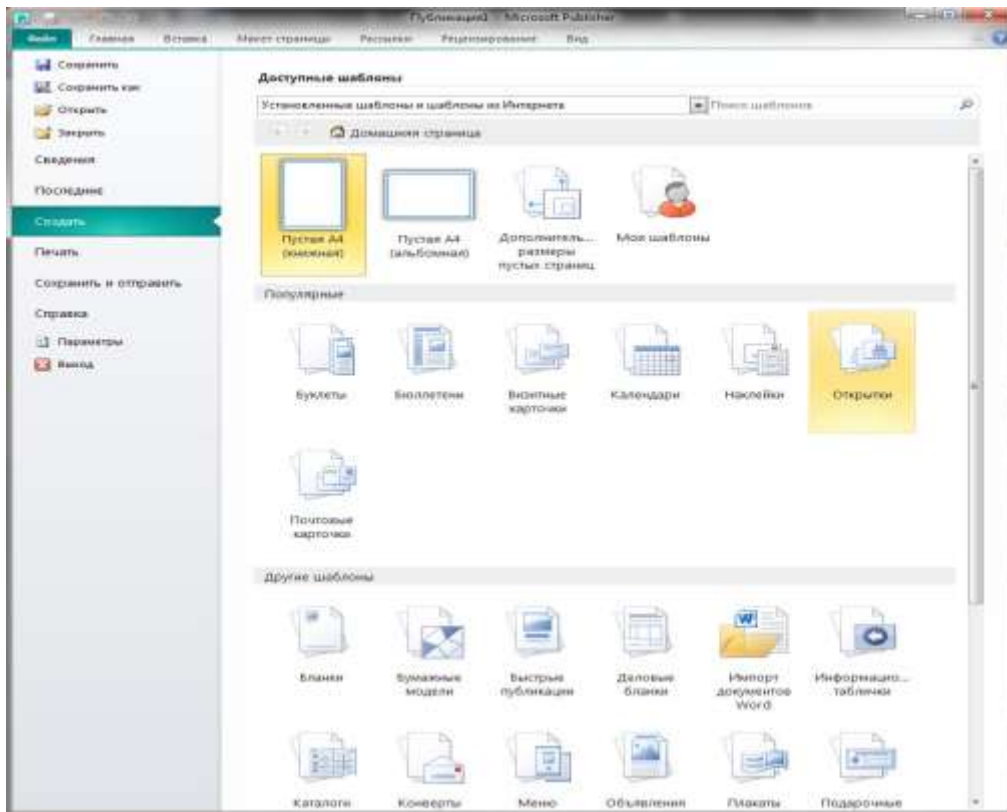
Outlook 2010 позволяет подключаться к любимым социальным сетям и централизованно отслеживать различные события происходящие там. Кроме этого вы можете перенести все ваши контакты из служб **Hotmail** или **Gmail**.



Microsoft Publisher



Microsoft Publisher (Публишер) – приложение для создания, настройки и распространения всевозможных публикаций и маркетинговых материалов профессионального качества. Даже не имея опыта в сфере графического дизайна, с помощью различных шаблонов, вы сможете создавать брошюры, информационные бюллетени, визитки, открытки, материалы для рассылки по электронной почте и прочие публикации.



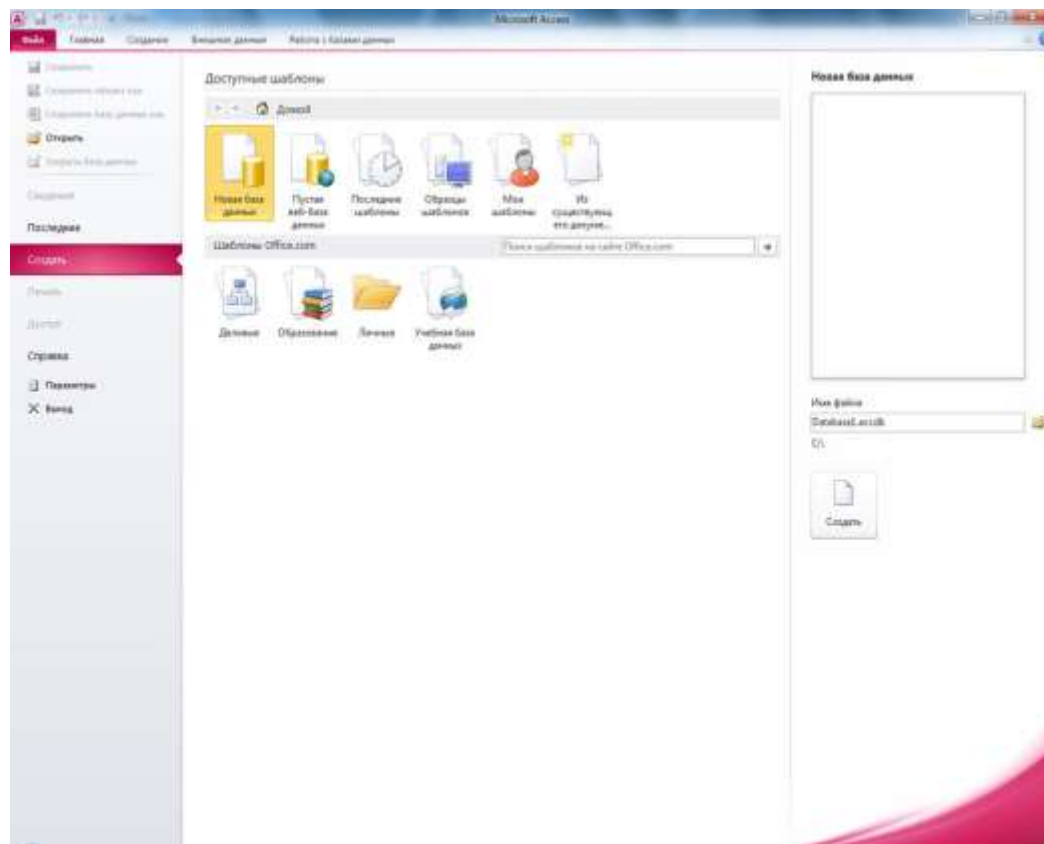
В распоряжении пользователей средства редактирования изображений, современные технологии выравнивания объектов, возможность создания динамических публикаций, продвинутые типографические возможности оформления текста и удобное средство предварительного просмотра созданного материала и его рассылки.

Microsoft Access



Microsoft Access (Аксесс) – приложения для создания и управления базами данных. Это эффективное средство управления персональными данными в большей мере нацелено на корпоративный сектор, малые предприятия и некоммерческие организации, хотя и рядовые пользователи могут найти ему применение, например для каталогизации домашних аудио-видео библиотек.

В **Access 2010** добавлены новые способы доступа к базам данных и их совместного использования. Просмотр и редактирование баз можно осуществлять непосредственно через интернет, а пользователи, у которых нет этого приложения, могут открывать веб-формы и отчеты через браузер.



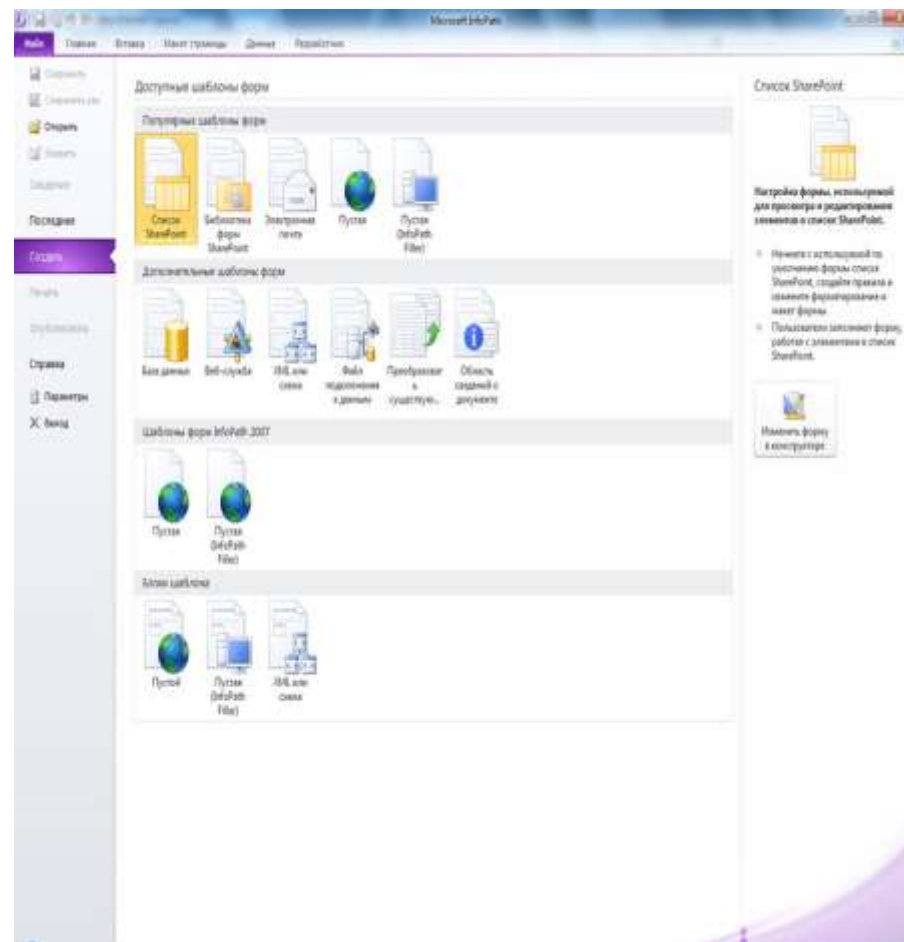
Microsoft InfoPath



Microsoft
Office
2010

Microsoft InfoPath (Инфопас) – приложение для сбора данных и управления ими. Как правило, используется организациями для оптимизации собственных бизнес-процессов, рассчитано на опытных бизнес-пользователей или разработчиков, и вряд ли будет интересно домашним пользователям ПК.

Средство **InfoPath** позволяет создавать сложные электронные формы для быстрого и экономичного сбора информации в зависимости от типа решения, в котором нуждается та или иная организация и подключать их к бизнес-системам.

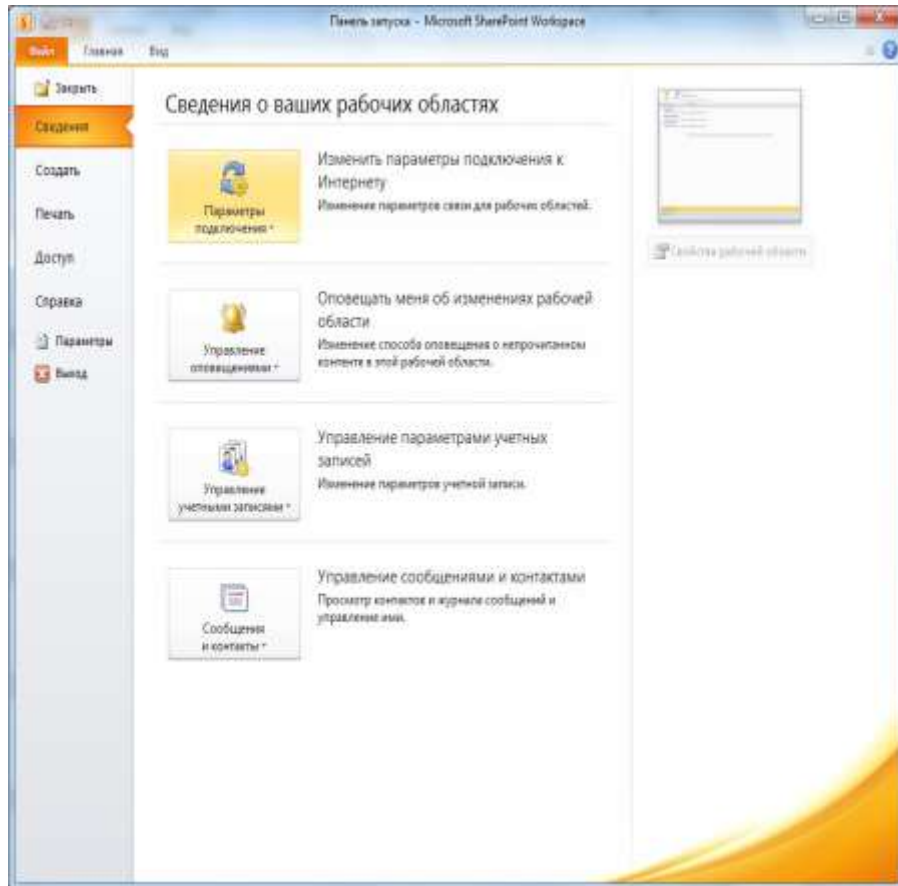


SharePoint Workspace



SharePoint Workspace (Шарпоинт Воркспэйс) – приложение, расширяющее возможности совместной работы над документами и их библиотеками в единой специальной среде **SharePoint Workspace**.

Данный инструмент в большей мере нацелен на бизнес-группы в средних организациях и крупных предприятиях, которым необходимо единое рабочее пространство с широкими возможностями общего доступа к данным, а так же их совместного редактирования и вряд-ли пригодится домашним пользователям.



Microsoft Lync



Microsoft Lync (Линк) – приложение объединяющее привычные средства связи. Позиционируется, как решение для среднего бизнеса и крупных предприятий. Сочетает в себе возможности обмена мгновенными сообщениями, организации собраний и голосового общения. В клиенте имеется панель инструментов, на которой очень просто найти и вызвать часто используемые функции, такие как номеронабиратель, визуальная голосовая почта, а также списки контактов и активных бесед.



Microsoft®
Lync™