

# Microsoft Word

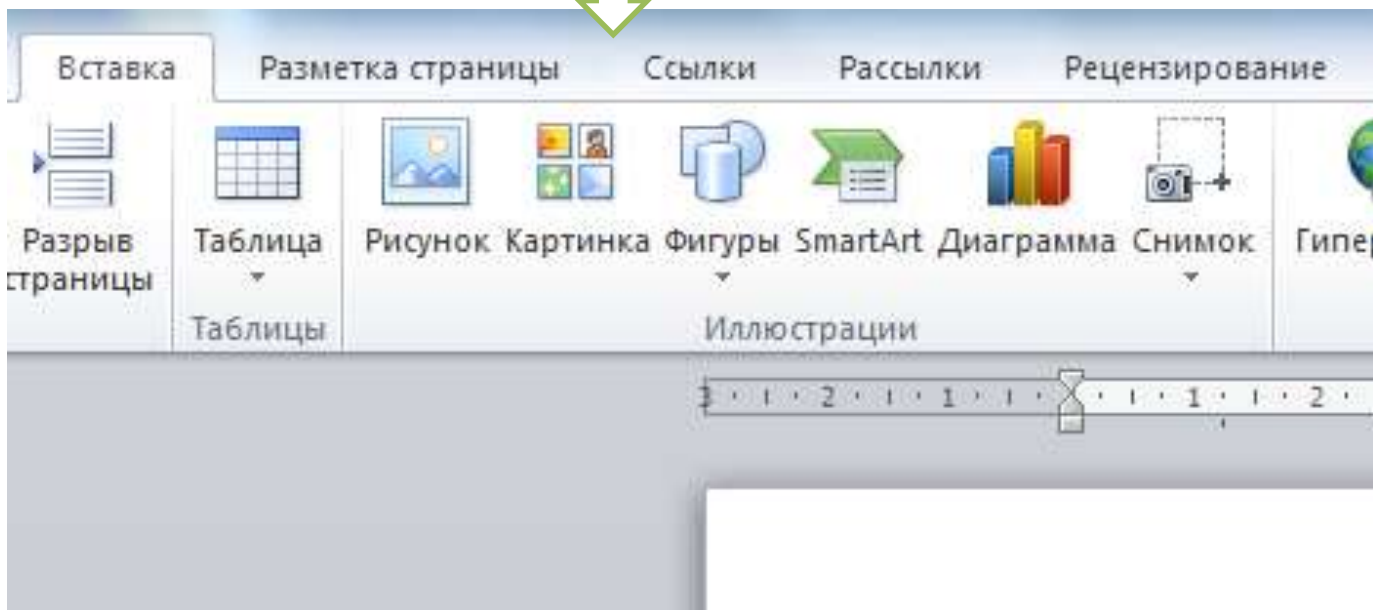
Работа с графикой

Лектор

Ст. преподаватель Купо А.Н.

# Графические возможности MS Word

**Microsoft Word** предоставляет достаточно большие возможности работы с графикой. Наличие графических объектов в текстовых документах часто желательно, а в некоторых случаях просто необходимо. Основные способы включения графики в документ – импорт графики из других приложений или создание графических объектов непосредственно в документе. Основные инструменты для работы с графикой находятся на панели **Иллюстрации** вкладки **Вставка**.

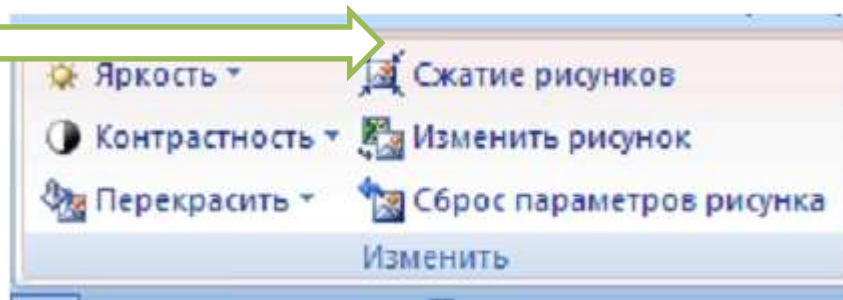
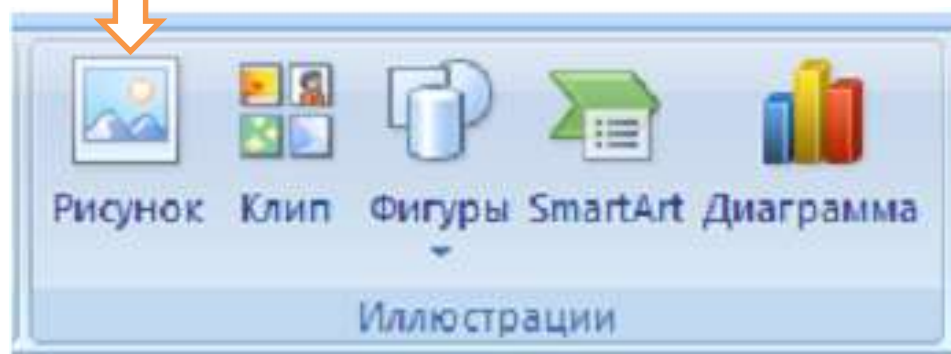


# Работа с изображениями

Графические объекты из других приложений в документ **Word** можно вставить, используя **буфер обмена**. Для этого нужно скопировать картинку из любого источника – веб-страницы, другого документа, другого приложения, а потом вставить из буфера обмена в нужное место текущего документа.

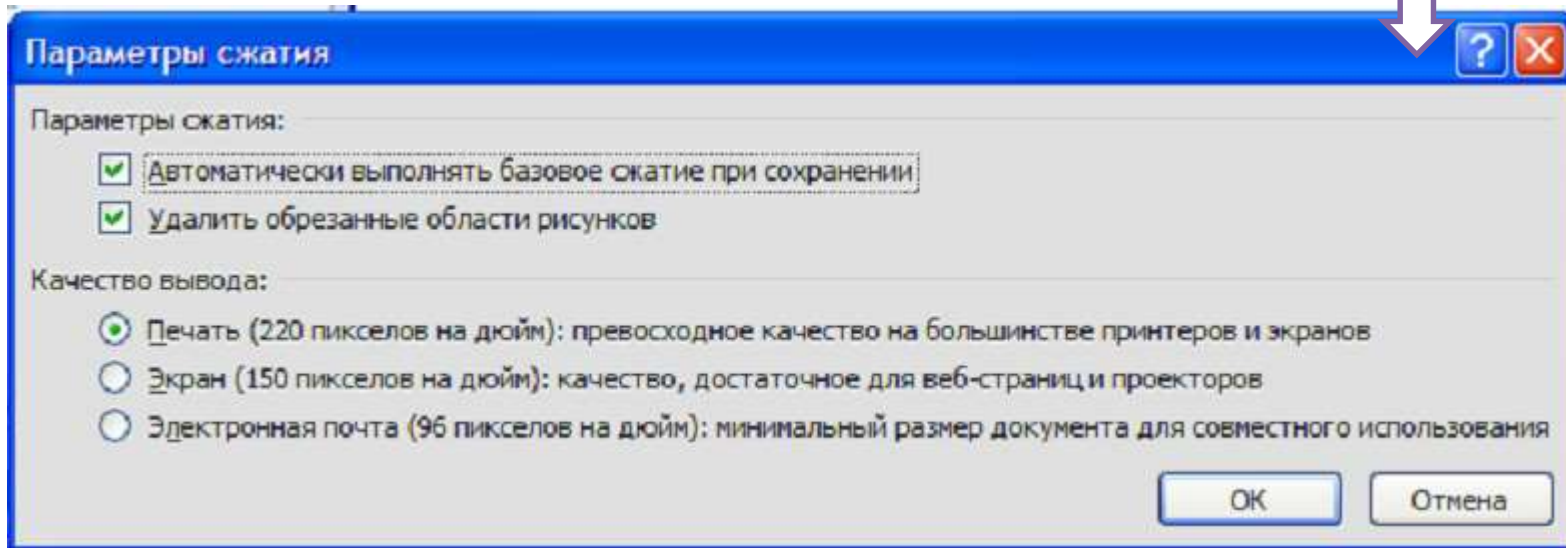
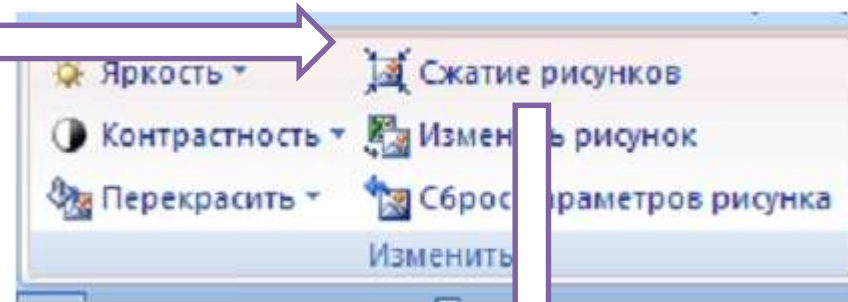
Следует учитывать, что вставленное изображение зачастую занимает значительный объем памяти. Поэтому выполнение некоторых операций будет занимать определенное время, причем, оно будет тем больше, чем больше размер вставляемого файла и ниже производительность компьютера. Чтобы работа с изображениями была более удобной, а итоговый размер текстового документа не был очень большим, целесообразно сделать компрессию изображения. Для этого предназначена кнопка **Сжатие рисунков** на панели **Изменить** вкладки **Формат**

Для вставки рисунка из имеющегося графического файла, необходимо воспользоваться кнопкой **Рисунок** панели **Иллюстрации** на вкладке **Вставка**. В появившемся окне найдите и выберите нужный графический файл. Изображение вставится в документ.



# Работа с изображениями

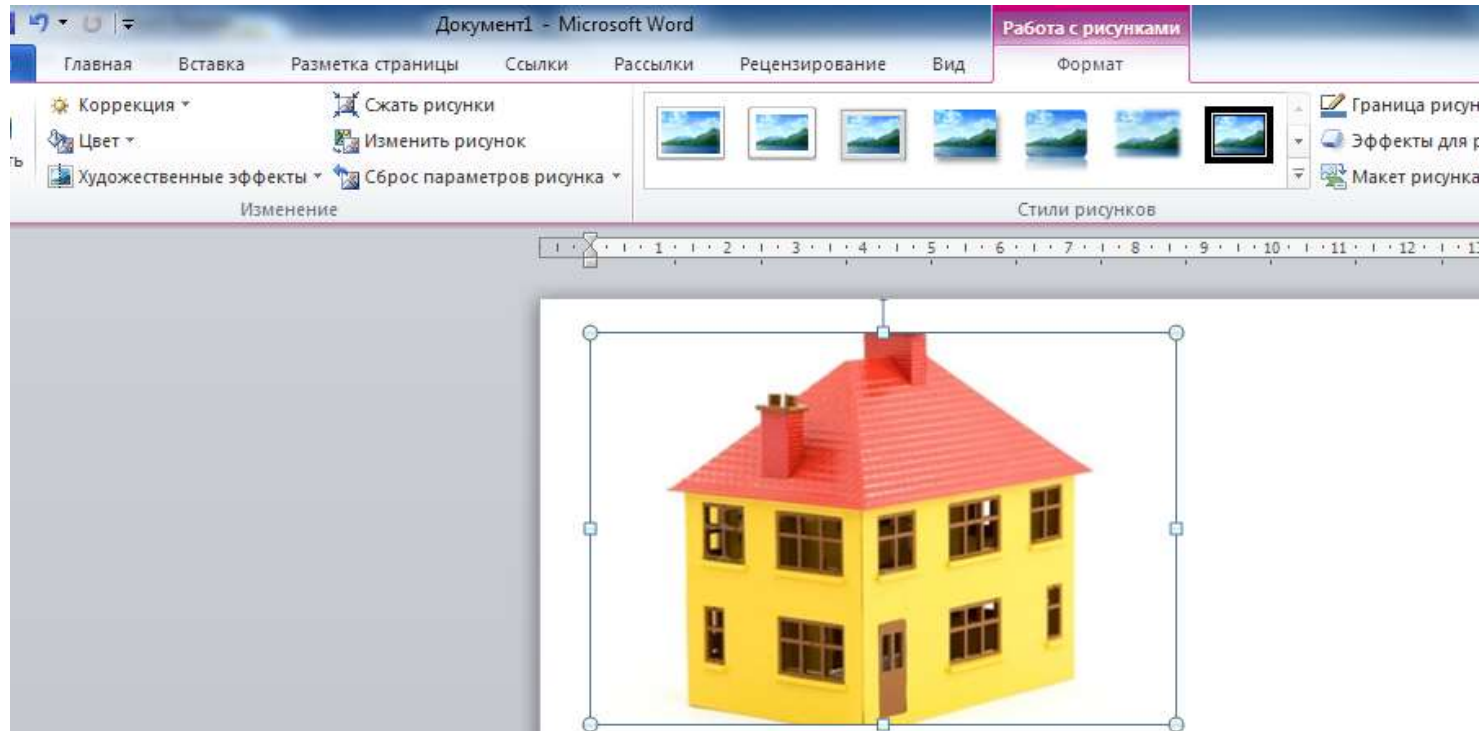
После нажатия этой кнопки появляется окно, в котором можно настроить параметры компрессии изображения. Кнопка **Параметры** открывает окно **Параметры сжатия**, в котором следует выбрать подходящий вариант.



Уменьшить объем документа при вставке рисунков можно также, применив при вставке параметр **Связать с файлом** (из открывающегося меню кнопки **Вставить**). Таким образом, будет установлена связь с файлом-источником, а сам файл в документ вставлен не будет.

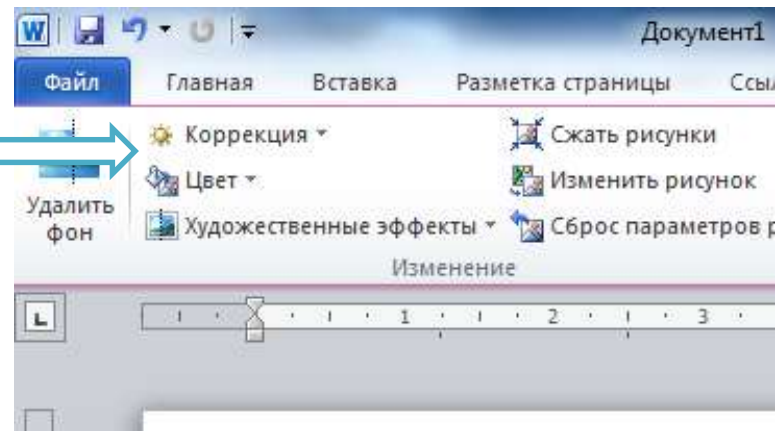
# Редактирование изображений

Для изменения каких-либо параметров изображений (рисунков), нужно выделить вставленное изображение, при этом появится новый контекстный инструмент **Работа с рисунками**, содержащий вкладку **Формат** с инструментами для обработки изображения. С их помощью можно производить несложные операции редактирования рисунка – изменять яркость, контрастность, размер, вращать, выбирать стиль для рисунка (можно задать его форму, цвет границы, а также эффекты), указывать положение относительно текста.

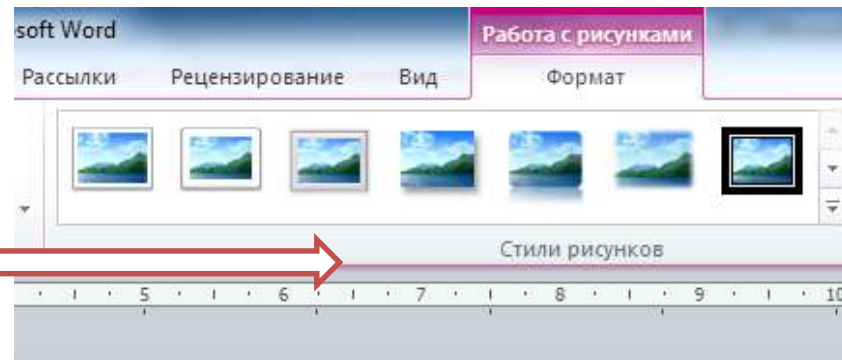


# Редактирование изображений

Чтобы изменить яркость, контрастность, перекрасить рисунок в определенный цвет (например, сделать его менее ярким, чтобы использовать в качестве фона), на панели **Изменить** вкладки **Формат** (**Работа с рисунками**) выберите соответствующие пункты.

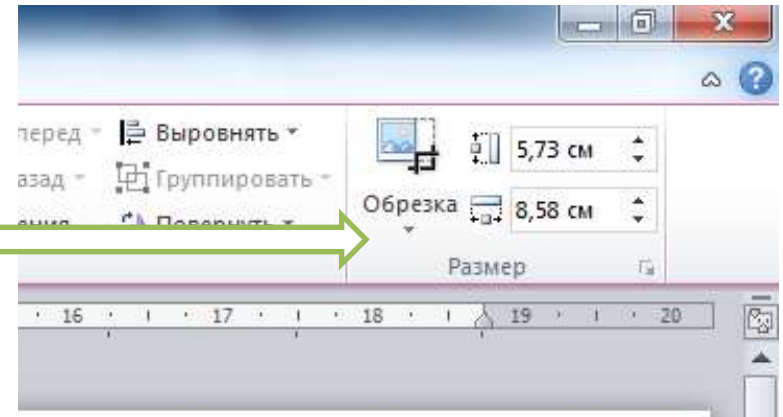


Чтобы задать стиль оформления, изменить форму рисунка, задать вид его границ и эффекты (тень, отражение, свечение, сглаживание, рельеф, поворот), используйте инструменты с панели **Стили** рисунков вкладки **Формат**. Также для оформления рисунков по нажатию правой кнопки мыши можно вызвать контекстное меню и выбрать кнопку **Формат рисунка**.



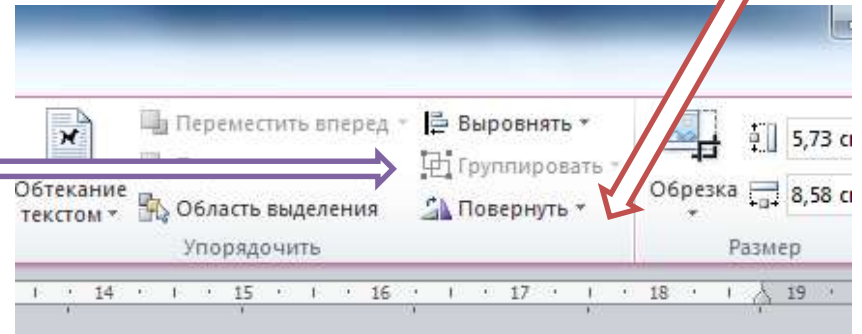
# Редактирование изображений

На этой же панели доступна кнопка **Обрезка**, которая позволяет обрезать рисунок с каждой стороны. Важно учитывать, что **Word** не удаляет обрезанную часть рисунка, а просто перестает ее отображать. Если опять нажать кнопку **Обрезка** и потянуть указатель в противоположную сторону, картинка восстановится.



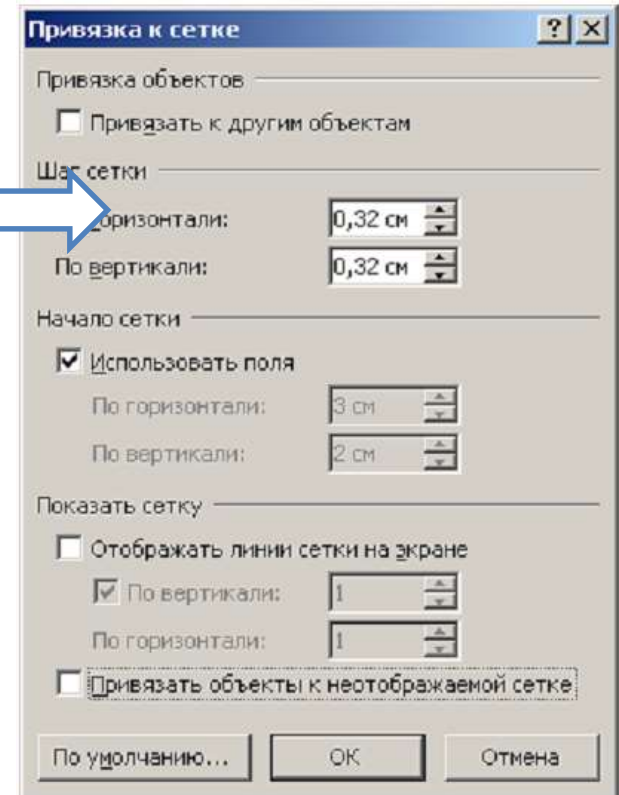
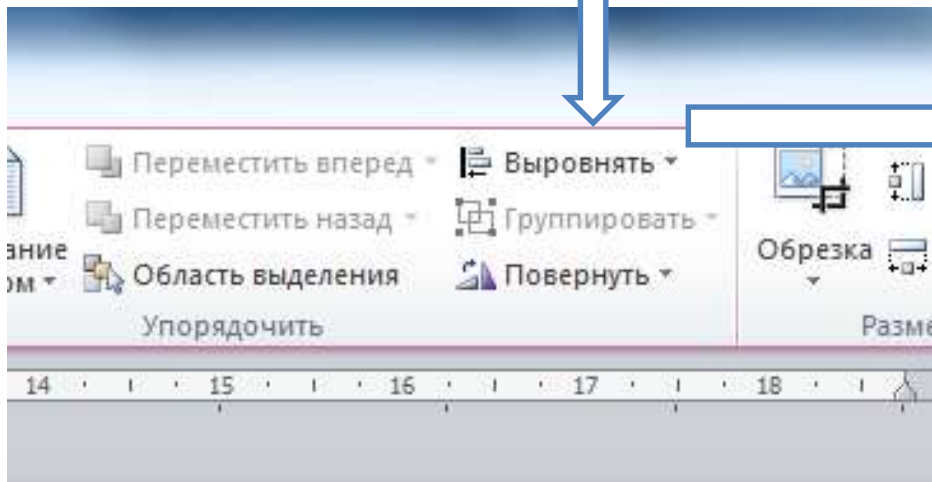
Чтобы повернуть/отразить рисунок, используйте кнопку **Повернуть** панели **Упорядочить**.

Чтобы сгруппировать несколько рисунков в один (для более удобной работы с множеством изображений), используйте кнопку **Группировать** панели **Упорядочить**.



# Редактирование изображений

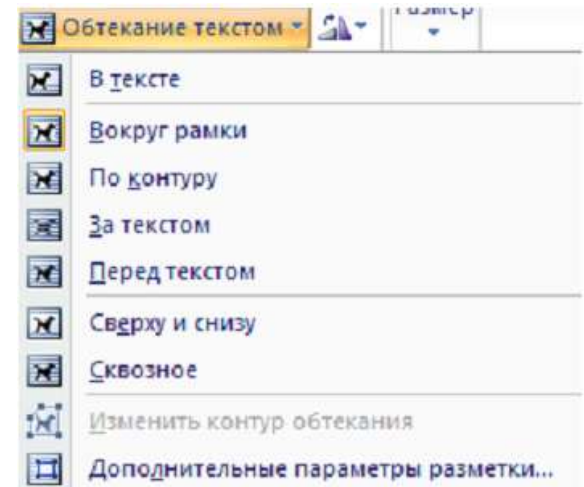
Чтобы отобразить сетку, которая позволяет более точно распределять объекты на странице, выберите пункт **Отображать сетку** кнопки **Выровнять** панели **Упорядочить**. Нажав кнопку **Параметры сетки**, можно настроить необходимые параметры работы с сеткой. Так, объекты, привязанные к сетке, будут передвигаться только по соответствующим клеткам сетки и располагаться в них.





# Редактирование изображений

Для настройки расположения графического объекта относительно текста (обтекания), используйте кнопку **Обтекание текстом** панели Упорядочить. По умолчанию программа устанавливает режим обтекания «В тексте», при котором рисунок «разрывает» текст. Можно выбрать любой другой подходящий вариант обтекания:



- **Вокруг рамки** – рисунок вписан в прямоугольник, текст обтекает его по рамке этого прямоугольника;
- **По контуру** – текст обтекает рисунок по его границе;
- **За текстом** – рисунок будет играть роль фонового изображения;
- **Перед текстом** – рисунок будет помещен над текстом и закроет собой его часть;
- **Сверху и снизу** – текст будет располагаться выше и ниже рисунка;

При необходимости можно изменить контур обтекания текстом. Для этого выберите соответствующую команду меню кнопки **Обтекание текстом**. При этом вокруг объекта появится рамка с маркерами, перемещая которые, можно будет изменить контур.

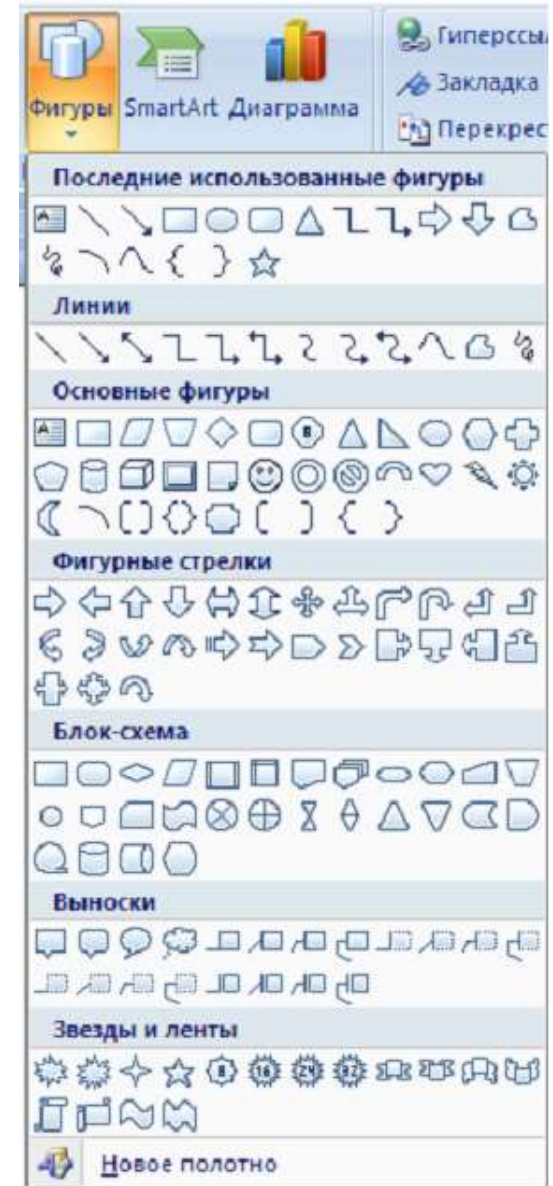
# Работа с фигурами

Фигурами являются всевозможные простые готовые изображения (графические примитивы), которые можно вставлять в документ. Они являются объектами **векторной графики**, к ним можно применить множество визуальных эффектов.

Кнопка **Фигуры** панели **Иллюстрации** вкладки **Вставка** служит для быстрого создания графических примитивов. Для создания нужного примитива выберите его из выпадающего списка и «нарисуйте» в документе протяжкой мыши с нажатой левой кнопкой.

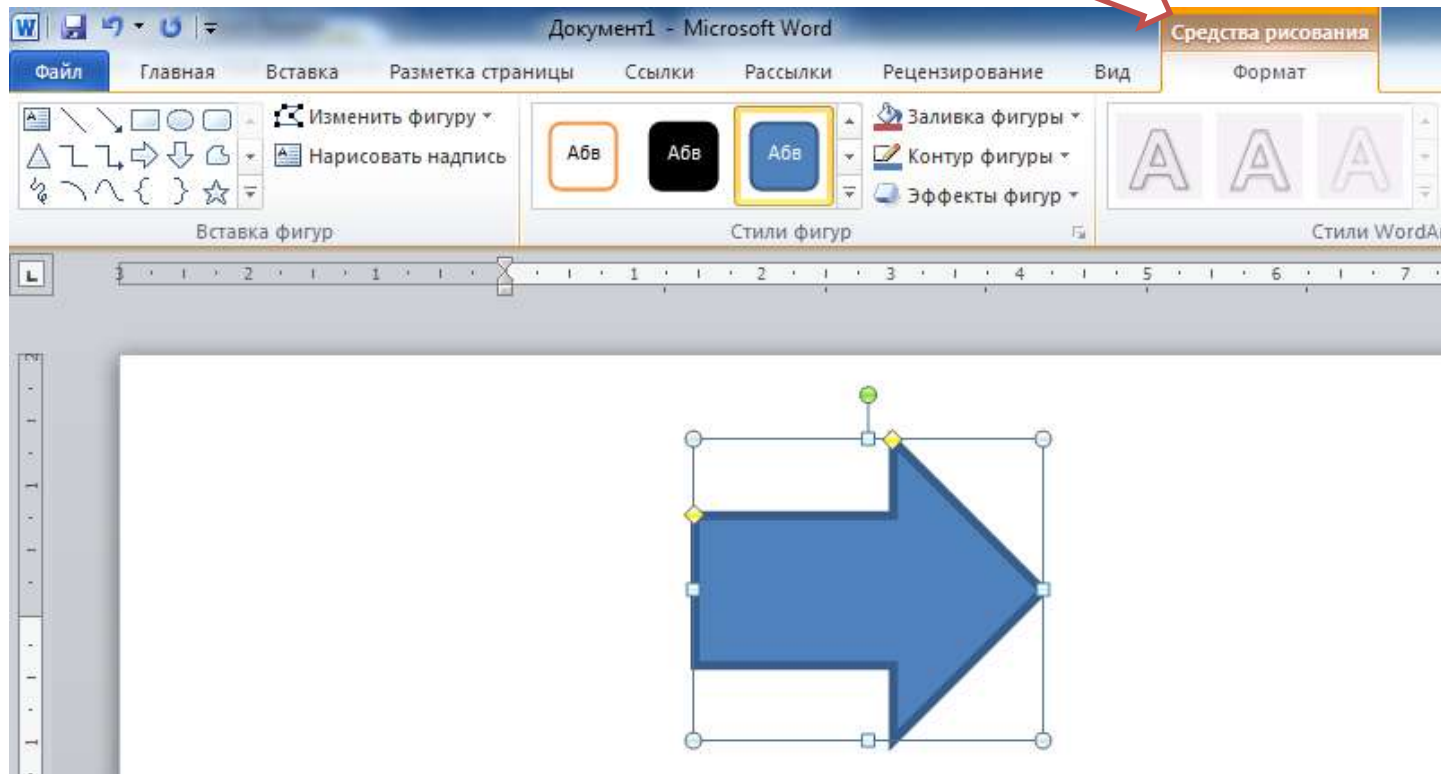
- Для того чтобы фигура имела одинаковые пропорции, во время рисования надо удерживать нажатой кнопку **Shift**. При нажатой клавиши **Ctrl** фигура будет нарисована «от центра».

- При создании фигур можно использовать полотно, которое позволяет размещать на нем графические объекты и перемещать, вращать, удалять сразу все объекты, размещенные на нем. Чтобы создать полотно, выберите команду **Новое полотно** из меню кнопки **Фигуры** (вкладка **Вставка-Иллюстрации**).

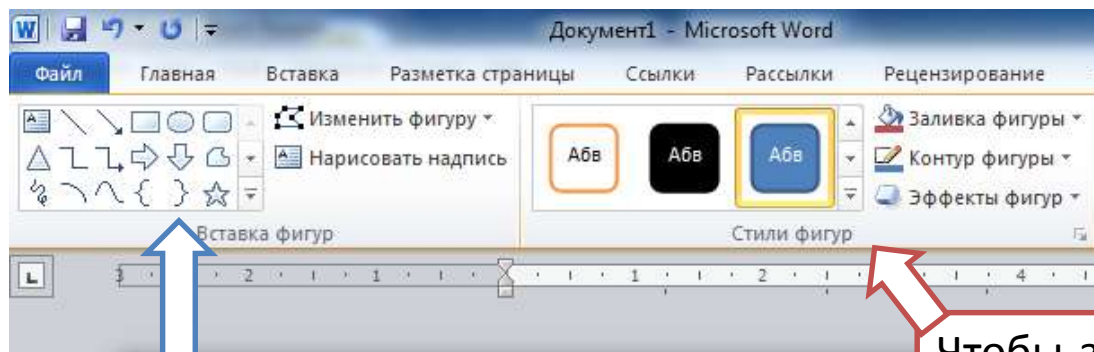


# Работа с фигурами

Когда фигура нарисована и выделена, появляется контекстный инструмент Средства рисования с лентой **Формат**.



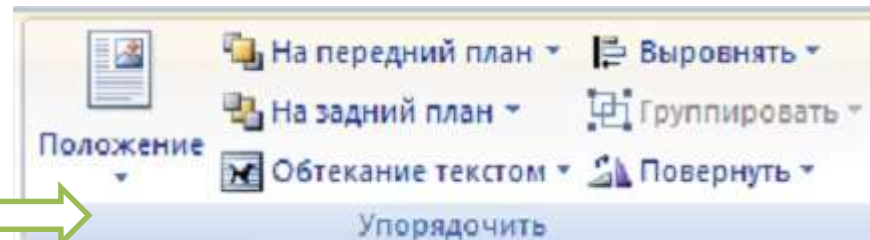
# Работа с фигурами



Чтобы добавить новые автофигуры, используйте кнопки панели Вставить фигуры данной вкладки.

Чтобы задать для фигуры нужный цвет, обрамляющий контур, изменить форму уже отформатированной фигуры или выбрать оформление фигуры из имеющихся образцов, используйте соответствующие кнопки панели **Стили фигур**.

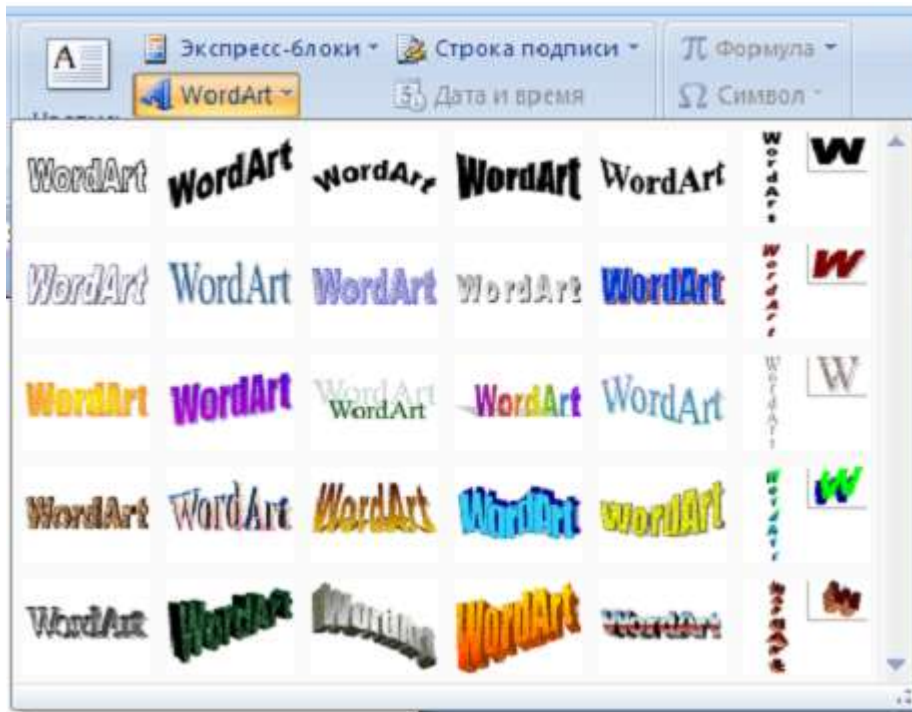
Чтобы настроить положение фигур относительно текста документа и друг друга, используйте инструменты, расположенные на панели **Упорядочить**



# Объекты WordArt

**WordArt** – это красиво оформленный текст на основе готовых шаблонов, которые можно редактировать.

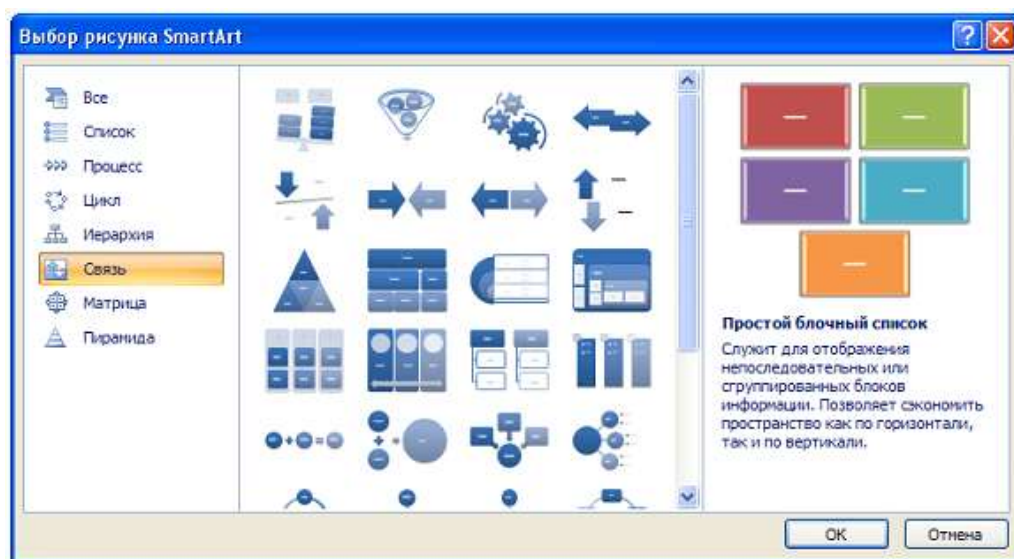
Для вставки объекта **WordArt** предназначена кнопка **WordArt** на панели Текст вкладки **Вставка**, которая позволяет выбрать образец из коллекции и внести свой текст.



После вставки объекта **WordArt** в окне программы появляется контекстный инструмент Работа с объектами **WordArt-Формат**. На панелях данной ленты представлены инструменты для работы с объектами **WordArt**, которые позволяют изменять форму, параметры и направление текста, менять стили объекта, выполнять настройку обтекания, расположения и т. д.

# Объекты SmartArt

Объекты **SmartArt** – новый тип графических элементов, доступный пользователям **Word 2007/2010**. Такие объекты являются чем-то средним между диаграммами и фигурами, они дают возможность представить разную информацию в виде удобных графических блоков – разнообразных красочных схем.



При выборе шаблонов **SmartArt** необходимо учитывать их первоначальное предназначение. Для вставки объекта **SmartArt** служит одноименная кнопка на панели **Иллюстрации** вкладки **Вставка**, которая вызывает окно выбора рисунка. Выбрав шаблон, вы увидите его краткое описание. После добавления шаблона в документ в окне текстового процессора появится контекстный инструмент **Работа с рисунками SmartArt**, содержащий две вкладки: **Конструктор** и **Формат**.