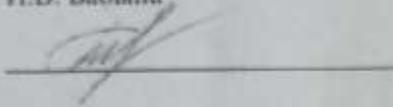


Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
И.В. Бабына

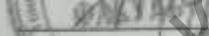


24.04. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан  
экономического факультета

А.К. Костенко



26.04. 2021 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

Составитель:

О.В. Арцшкевич, доцент, кандидат экономических наук, доцент

Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры  
экономики и управления

29.04.2021  
протокол № 9

Рассмотрено и утверждено  
на заседании научно-методического  
совета университета

05.05. 2021 г.,  
протокол № 6.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
И.В. Бабына

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан  
экономического факультета  
А.К. Костенко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
**1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»**

Составитель:

О.В. Арашкевич, доцент, кандидат экономических наук, доцент

Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры  
экономики и управления

29.04.2021  
протокол № 9

Рассмотрено и утверждено  
на заседании научно-методического  
совета университета

\_\_\_\_\_ 2021 г.,  
протокол № .

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**
- 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**
- 3. ПЛАНЫ-ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**
- 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 6. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время предпринимательская деятельность является важнейшим фактором устойчивого экономического роста экономики страны, от предпринимательской активности и инициативы зависит динамичность ее развития.

В Республики Беларусь достаточно развита законодательная база, регулирующая предпринимательскую деятельность. Сегодня она направлена на обеспечение развития предпринимательства в республике, обеспечение государственной поддержки субъектам малого предпринимательства, создание упрощенной процедуры регистрации предпринимательских структур, либерализацию условий ведения бизнеса, создание рациональной системы налогообложения, привлечение инвестиций в бизнес, развитие деловой и предпринимательской инициативы граждан.

В соответствии с Основными положениями Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016-2020 годы определено, что на экономическое развитие страны существенное влияние оказывает развитие предпринимательского сектора. В этом приоритете заложен принцип полноценного партнерства частной и государственной форм собственности, что достигается совершенствованием делового климата для всех субъектов хозяйствования – государственных и частных, отечественных и иностранных, и в конечном итоге – созданием безбарьерной деловой среды. Предпринимательство становится основой развития экономики Республики Беларусь как ее наиболее гибкая, инновационно активная, быстро реагирующая на изменения, происходящие во внешней среде, что указывает на актуальность изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Целью дисциплины является приобретение теоретических знаний по организации предпринимательской деятельности и практических навыков для достижения успехов в бизнесе.

Задачами дисциплины являются:

- освоение основных целей, принципов и функций предпринимательства;
- изучение правовых основ предпринимательской деятельности;
- изучение основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в Республике Беларусь;
- изучение этапов создания коммерческой организации и регистрации индивидуального предпринимателя;
- изучение факторов внешней и внутренней среды организации;
- разработка стратегии развития малого бизнеса.

Материал дисциплины компонента учреждения высшего образования «Основы предпринимательской деятельности» тесно взаимосвязан с другими дисциплинами специальности – «Экономическая теория»,

«Микроэкономика», «Основы менеджмента и организационное поведение», «Маркетинг».

В результате изучения дисциплины компонента учреждения высшего образования «Основы предпринимательской деятельности» 1 курса специальности 1 – 26 02 01 «Бизнес-администрирование» у студентов должны быть сформированы академические, социально-личностные и профессиональные компетенции:

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- ПК-1. Находить перспективные направления бизнеса. Создавать предприятия.
- ПК-2. Управлять человеческими ресурсами предприятия. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, устанавливать размер оплаты труда с учетом его эффективности для предприятия.
- ПК-3. Управлять материальными ресурсами и финансами предприятия.
- ПК-4. Владеть современными социально-экономическими и психологическими методами управления.
- ПК-5. Разрабатывать и согласовывать представляемые материалы.
- ПК-6. Вести деловые переговоры.
- ПК-7. Готовить доклады, материалы к презентациям.
- ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.

– ПК-9. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

– ПК-10. Определять сферы применения научно-технических идей и разработок.

– ПК-11. Ориентироваться во внешней среде инновационного предпринимательства.

Дисциплина компонента учреждения высшего образования «Основы предпринимательской деятельности» изучается студентами экономического факультета 1 курса специальности 1 – 26 02 01 «Бизнес-администрирование» в I семестре: общее количество часов – 56 (2 зачетные единицы); аудиторное количество часов – 28, из них:

лекции – 8;

практические занятия – 18;

лабораторные занятия – 2.

Форма отчётности – зачет.

Форма обучения – дневная.

Формами текущей успеваемости являются групповые и тестовые задания.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **1. Организационные основы предпринимательской деятельности в Республике Беларусь**

Возникновение и развитие предпринимательства, предпринимательство и рыночная среда.

Особенности предпринимательской деятельности. Подходы к определению предпринимательства. Отличительные признаки бизнеса и предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства в Республике Беларусь.

Коммерческие и некоммерческие организации. Основные организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и особенности образования в Республике Беларусь (унитарное предприятие, производственный кооператив, хозяйственные товарищества и общества, крестьянское/фермерское хозяйство).

Предприниматель и его функции в условиях развитого рыночного хозяйства. Достоинства индивидуального предпринимателя.

### **2. Правовые основы предпринимательской деятельности**

Законодательная база Республики Беларусь, регулирующая предпринимательскую деятельность.

Стадии создания предприятия: разработка учредительных документов, государственная регистрация, формирование уставного фонда, регистрация ценных бумаг, выбор банка, изготовление печати и штампа.

Устав и учредительный договор, их содержание и порядок разработки.

Этапы государственной регистрации: рассмотрение документов, государственная регистрация, выдача свидетельства о государственной регистрации, постановка на учет в налоговых органах, органах статистики, ФСЗН и Белгосстраха.

Ликвидация субъектов хозяйствования.

### **3. Влияние внешней и внутренней среды на стратегию и тактику малого предприятия**

Внешняя среда организации: понятие и факторы ее определяющие. Анализ макроокружения (анализ экономической, политической, правовой и природной среды, инфраструктуры общества); анализ конкурентной среды (анализ конкурентов, покупателей, поставщиков, производителей замещающей продукции). Влияние внешней среды на деятельность малого предприятия.

Анализ внутренней среды организации (определение ресурсного потенциала, позволяющего организации выдержать конкурентную борьбу).

Выработка целей и миссии организации. Выбор стратегии. Выполнение стратегии. Оценка, контроль и регулирование стратегии.

Основные подходы к разработке стратегий организации. Классификация стратегий организации. Разработка стратегий развития бизнеса.

#### **4. Инструментальное и методическое обеспечение стратегического планирования бизнеса**

Модель стратегического планирования организации. Содержание этапов стратегического планирования и используемых инструментов (моделях).

Стратегия организации. Виды стратегий в зависимости от уровня принятия решений (корпоративная, бизнес и функциональная стратегии). Направления разработки стратегии.

Отличие бизнес стратегии от бизнес-модели. Характерные особенности бизнес-модели. Типы бизнес-моделей и особенности их построения.

Бизнес-модель Остервальдера: понятие, содержание, практическое использование.

## ПЛАНЫ – ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

### Тема 1 Организационные основы предпринимательской деятельности в Республике Беларусь

1. Возникновение и развитие предпринимательской деятельности в Республике Беларусь
2. Субъекты малого предпринимательства в Республике Беларусь
3. Основные организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и особенности образования в Республике Беларусь
4. Предприниматель и его функции в условиях развитого рыночного хозяйства.

#### Занятие1

##### Вопросы для самоконтроля

1. Назовите этапы становления и развития малого предпринимательства в Республике Беларусь.
2. Что вы понимаете под предпринимательской деятельностью?
3. Какие подходы к определению предпринимательской деятельности вы знаете?
4. Назовите характерные черты предпринимательства.
5. Назовите виды предпринимательской деятельности и дайте их характеристику.
6. Какие формы предпринимательства в Республике Беларусь Вы знаете?
7. Назовите отличительные признаки бизнеса и предпринимательства.
8. Поясните в чем особенность предпринимательства и как оно связано с рыночной средой.
9. Проведите сравнительный анализ развития малых предприятий в Республике Беларусь и в развитых странах.

#### Занятие2

##### Вопросы для самоконтроля

1. Кто относится к субъектам малого предпринимательства в Республике Беларусь?
2. Что Вы понимаете под малым предприятием?
3. Назовите критерии отнесения предприятий к малым.
4. Назовите признаки классификации малых предприятий.
5. Оцените вклад малых предприятий в развитие экономики Республики Беларусь.
6. Когда впервые появилось понятие «предприниматель»?
7. Кого мы сегодня называем предпринимателем?

8. Какими деловыми качествами должен обладать предприниматель?
9. Какие типы предпринимателей Вы знаете?
10. В чем сущность этики предпринимателя?
11. Кого можно назвать предпринимателем?
12. Назовите основные функции предпринимателя в условиях развитого рыночного хозяйства.
13. В соответствии, с каким законом Республики Беларусь определены права, обязанности и ответственность предпринимателя?
14. Что вы понимаете под коммерческими и некоммерческими организациями?
15. Назовите особенности и функции юридического лица.
16. Охарактеризуйте основные признаки юридического лица.
17. Что вы понимаете под организационно-правовой формой хозяйствования?
18. Какие организационно-правовые формы хозяйствования вы знаете?
19. Назовите особенности создания малого предприятия в виде хозяйственного товарищества.
20. Назовите особенности создания малого предприятия в виде хозяйственных обществ.
21. Что вы понимаете под производственным кооперативом?
22. Назовите особенности создания унитарных предприятий.
23. Назовите особенности создания крестьянских (фермерских) хозяйств.

### Тестовые задания

1. Какому понятию соответствует данное описание: «совокупность независимых мелких и средних предприятий, выступающих как экономические субъекты рынка, которые не входят в состав монополистических объединений, и занимают по отношению к ним подчиненное или зависимое положение»?
2. На какой рынок преимущественно ориентировано малое предпринимательство?
3. Что понимают под малым бизнесом?
4. Назовите критерии отнесения предприятий к малым.
5. Что является первоначальным этапом организации бизнеса?
6. При каком условии малые предприятия не получают прибыль?
7. Какой документ для государственной регистрации не предоставляет индивидуальный предприниматель?
8. Какую функцию в рыночной экономике не выполняет предпринимательство?
9. Какую функцию характеризует следующее высказывание: предприниматель рассматривается как основной субъект рынка; предпринимательская деятельность направлена на создание продукции, оказание услуг и доведение до исполнителей.
10. В чем заключается особенность общеэкономической функции?

11. Кого мы относим к субъектам предпринимательства в Республике Беларусь?
12. Что относится к объектам предпринимательства?
13. Что Вы понимаете под предпринимательской способностью?
14. Назовите основные условия осуществления предпринимательской деятельности.

## **Тема 2 Правовые основы предпринимательской деятельности**

1. Законодательная база Республики Беларусь, регулирующая предпринимательскую деятельность
2. Стадии создания малого предприятия
3. Устав и учредительный договор, их содержание и порядок разработки.
4. Этапы государственной регистрации
5. Ликвидация субъектов хозяйствования.

### **Занятие 1**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Назовите основные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в Республике Беларусь.
2. Назовите этапы жизненного цикла предприятия и дайте их характеристику.
3. Назовите и охарактеризуйте основные стадии создания малого предприятия (разработка учредительных документов государственная регистрация; формирование уставного фонда; регистрация ценных бумаг; выбор банка; изготовление печати и штампов).
4. Назовите и охарактеризуйте этапы процедуры государственной регистрации малого предприятия.
5. Назовите, что является основанием для отказа в государственной регистрации субъекта хозяйствования.
6. Назовите правовые акты, лежащие в основе ликвидации субъекта хозяйствования.
7. По решению какого уполномоченного органа может быть ликвидировано юридическое лицо?
8. Назовите основания прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
9. Какие документы в случае ликвидации юридического лица предоставляются в регистрирующий орган?
10. Какие документы должен предоставить индивидуальный предприниматель в регистрирующий орган в случае прекращения его деятельности?

## Занятие 2

1. Разработать учредительные документы (Устав или Учредительный договор) для любой организационно-правовой формы хозяйствования предприятия, закрепленной преподавателем за студентом.
2. В Уставе (Учредительном договоре) юридического лица должны определяться: наименование юридического лица; место его нахождения; цели деятельности; порядок управления деятельностью юридического лица; иные сведения, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Беларусь и законодательством о юридических лицах соответствующего вида.
3. Результаты представить в виде Устава или Учредительного договора и защитить их перед студенческой группой.

## **Тема 3 Влияние внешней и внутренней среды на стратегию и тактику малого предприятия**

1. Внешняя среда организации: понятие и факторы ее определяющие
2. Факторы прямого воздействия, их характеристика
3. Факторы косвенного воздействия, их характеристика
4. Влияние внешней среды на деятельность малого предприятия
5. Внутренняя среда и ее влияние на разработку стратегии организации.

## Занятие 1

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что вы понимаете под внешней средой?
2. Назовите характерные особенности внешней среды.
3. Что представляет собой среда прямого воздействия?
4. Что представляет собой среда косвенного воздействия?
5. Назовите факторы прямого воздействия внешней среды, дайте их характеристику.
6. Назовите факторы косвенного воздействия внешней среды, дайте их характеристику.
7. Какие аспекты деятельности организации затрагивает внешняя среда?
8. Что вы понимаете под внутренней средой организации?
9. Назовите факторы внутренней среды организации, дайте их характеристику.
10. Опишите как факторы внутренней среды влияют на выработку стратегии организации.

## Занятие 2

1. Необходимо предложить собственную идею для создания малого предприятия любого вида деятельности.

2. Оценить влияние факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды на деятельность предприятия: (необходимо оценить экономическую, политическую, правовую и природную среду, инфраструктуру общества; конкурентов, покупателей, поставщиков, производителей замещающей продукции; определить ресурсный потенциал организации, который позволит ей в будущем выдержать конкурентную борьбу).
3. Выработать цель и миссию для своего будущего предприятия.
4. Разработать стратегию своего будущего предприятия.
5. Результаты представить в виде презентации и защитить ее перед студенческой группой.
6. Задание выполняется по группам, количество человек в группе – 4-5.

### Тестовые задания

1 К какой группе факторов относится налоговая политика в стране?

- а) политическим факторам
- б) экономическим факторам
- в) социальным факторам
- г) технологическим факторам
- д) юридическим факторам

2 Как называются факторы, которые напрямую влияют на денежный поток бизнеса?

- а) политические факторы
- б) экономические факторы
- в) социальные факторы
- г) технологические факторы
- д) юридические факторы

3 К какой группе факторов относятся привычки покупателей, эмоциональные потребности и поведение потребителей?

- а) политическим факторам
- б) экономическим факторам
- в) социальным факторам
- г) технологическим факторам
- д) юридическим факторам

4 Как называются факторы, оказывающие влияние на бизнес независимо от отрасли?

- а) политические факторы
- б) экономические факторы
- в) социальные факторы
- г) технологические факторы
- д) юридические факторы

5 К какой группе факторов относится автоматизация?

- а) политическим факторам
- б) экономическим факторам
- в) социальным факторам
- г) технологическим факторам
- д) юридическим факторам

6 Как называются факторы, позволяющие определить стоит ли за продажей определенного продукта (возможно, лекарств или оружия) бизнес?

- а) политические факторы
- б) экономические факторы
- в) социальные факторы
- г) технологические факторы
- д) юридические факторы

7 К какой группе факторов относится здоровье потребителей, изменение климата, доступность энергии и др.?

- а) экономическим факторам
- б) социальным факторам
- в) технологическим факторам
- г) юридическим факторам
- д) факторам окружающей среды

#### **Тема 4 Инструментальное и методическое обеспечение стратегического планирования бизнеса**

1. Стратегическое планирование – модель реализации системного подхода к управлению бизнесом
2. Бизнес-модель компании: понятие, виды, особенности построения.
3. Бизнес-модель Остервальдера: понятие, содержание, практическое использование.

#### **Занятие 1**

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что вы понимаете под стратегическим планированием?
2. Назовите этапы стратегического планирования в организации и дайте их характеристику?
3. Что вы понимаете под стратегией организации?
4. От чего зависит выбор стратегии предприятия
5. Какие вы знаете виды стратегий в зависимости от уровня принятия решений?
6. Что такое корпоративная стратегия и в чем состоит ее особенность?
7. Что представляет собой стратегия бизнеса?

8. Что представляет собой функциональная стратегия?
9. Назовите направления разработки стратегии.
10. Что вы понимаете под бизнес-моделью?
11. Назовите принципиальное отличие стратегии бизнеса от бизнес-модели.
12. Какие вы знаете типы бизнес-моделей?

### Тестовые задания

1 Стратегическое планирование это –

- а) основная цель организации
- б) миссия организации
- в) задача организации
- г) одна из функций управления организацией
- д) направление развития организации

2 Что из нижеперечисленного не учитывается при выборе стратегии компании?

- а) пути развития компании
- б) конкурентные преимущества
- в) рынки сбыта продукции
- г) методы конкуренции
- д) методы ведения бизнеса

3 Как называется стратегия, позволяющая изучить общие направления роста предприятия и развития его производственно-сбытовой деятельности?

- а) стратегия бизнеса
- б) организационная стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) операционная стратегия
- д) функциональная стратегия

4 Как называется стратегия, направленная на обеспечение долгосрочных конкурентных преимуществ конкретного направления или хозяйственного подразделения?

- а) стратегия бизнеса
- б) организационная стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) операционная стратегия
- д) функциональная стратегия

5 Как называется стратегия, разрабатываемая функциональными отделами и службами на основе корпоративной и деловой стратегии?

- а) стратегия бизнеса
- б) организационная стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) операционная стратегия

д) функциональная стратегия

6 Что из нижеперечисленного незначительно влияет на формирование модели бизнеса?

- а) фактический и планируемый доход от сбыта товаров компании
- б) стратегия конкуренции
- в) структура издержек
- г) уровень доходов, потоки прибыли и окупаемость инвестиций
- д) размер уставного фонда компании

7 Что призвана обеспечить бизнес-модель компании?

- а) достижение цели компании
- б) диверсификацию рынков сбыта
- в) жизнеспособность всей компании
- г) определить методы конкуренции
- д) определить методы ведения бизнеса

8 К какому типу бизнес-модели относится сеть семейных ресторанов?

- а) дифференцированному типу бизнес-модели
- б) сегментированному типу бизнес-модели
- в) недифференцированному типу бизнес-модели
- г) интегрированному типу с инновационным процессом
- д) адаптивному типу бизнес-модели

9 К какому типу бизнес-модели относятся предприятия, продвигающие какую-либо технологию?

- а) дифференцированному типу бизнес-модели
- б) сегментированному типу бизнес-модели
- в) недифференцированному типу бизнес-модели
- г) интегрированному типу с инновационным процессом
- д) адаптивному типу бизнес-модели

10 К какому типу бизнес-модели относятся предприятия, специализирующиеся на НИОКР и действующие в зрелых отраслях?

- а) внешнеориентированному типу бизнес-модели
- б) сегментированному типу бизнес-модели
- в) недифференцированному типу бизнес-модели
- г) интегрированному типу с инновационным процессом
- д) адаптивному типу бизнес-модели

11 В каком блоке бизнес-модели Остервальдера необходимо описать основные работы и виды деятельности выполняемые для реализации ценностных предложений?

- а) ключевые ресурсы
- б) потоки доходов

- в) каналы сбыта
- г) ключевые деятельности
- д) ценностные предложения

12 Как называется раздел бизнес-модели Остревальдера, в котором необходимо указать компании, с которыми вам придется сотрудничать на постоянной основе для создания ценностного предложения?

- а) ключевые ресурсы
- б) ключевые деятельности
- в) ключевые партнеры
- г) ценностные предложения
- д) потоки доходов

13 Как называется раздел бизнес-модели Остревальдера, в котором указываются все затраты, которые несет компания при создании ценностных предложений?

- а) ключевые ресурсы
- б) ключевые деятельности
- в) структура издержек
- г) ценностные предложения
- д) потоки доходов

14 Как называется стратегия продажи большего количества существующих продуктов компании на существующие рынки?

- а) стратегия разработки нового продукта
- б) стратегия проникновения на рынок
- в) стратегия развития рынка
- г) стратегия диверсификации
- д) нет верного ответа

15 Как называется стратегия выхода на новые рынки с новыми продуктами?

- а) стратегия разработки нового продукта
- б) стратегия проникновения на рынок
- в) стратегия развития рынка
- г) стратегия диверсификации
- д) нет верного ответа

16 Как называется стратегия, ориентированная на продажу большего количества существующих продуктов компании на новые рынки?

- а) стратегия разработки нового продукта
- б) стратегия проникновения на рынок
- в) стратегия развития рынка
- г) стратегия диверсификации
- д) нет верного ответа

17 Как называется стратегия, ориентированная на разработку нового продукта и продажу его на существующих рынках?

- а) стратегия разработки нового продукта
- б) стратегия проникновения на рынок
- в) стратегия развития рынка
- г) стратегия диверсификации
- д) нет верного ответа

### Занятие 2

1. Что представляет собой бизнес-модель Остервальдера?
2. В каких случаях используется данная модель?
3. Что нужно сделать перед построением данной бизнес-модели?
4. Назовите сколько блоков включает данная бизнес-модель.
5. Опишите блок **«Потребительские сегменты»**.
6. **Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?**
7. Опишите блок **«Ценностные предложения»**.
8. Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?
9. Опишите блок **«Каналы сбыта»**.
10. Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?
11. Опишите блок **«Отношения с клиентами»**.
12. Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?
13. Опишите блок **«Потоки доходов»**.
14. Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?
15. Опишите блок **«Ключевые ресурсы»**.
16. Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?
17. Опишите блок **«Ключевые виды деятельности»**.
18. Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?
19. Опишите блок **«Ключевые партнеры»**.
20. Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?
21. Опишите блок **«Структура издержек»**.
22. Какие вопросы могут помочь при заполнении данного блока?

### Занятие 3

В соответствии с примером, представленным в лекции 4, необходимо разработать собственную бизнес-модель.

*Требования к выполнению задания:*

- бизнес-модель разрабатывается группой студентов, количество человек в группе должно быть не более 5.
- результаты выполнения задания должны быть оформлены в виде презентации с количеством слайдов 10-15 штук, информация на слайдах должна быть информативной, хорошо структурированной и читаемой, время защиты задания-до 10 минут;

**Лабораторное занятие**

Комплексное тестирование по курсу.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Возникновение и развитие предпринимательской деятельности в Республике Беларусь.
2. Субъекты малого предпринимательства в Республике Беларусь, их характеристика.
3. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, отличительные признаки.
4. Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и особенности образования в Республике Беларусь.
5. Отличительные признаки малого бизнеса и предпринимательства.
6. Предприниматель и его функции в условиях развитого рыночного хозяйства.
7. Законодательная база Республики Беларусь, регулирующая предпринимательскую деятельность.
8. Стадии создания малого предприятия, их характеристика.
9. Устав и учредительный договор, их содержание и порядок разработки.
10. Этапы государственной регистрации малого предприятия.
11. Ликвидация субъектов малого предпринимательства в Республике Беларусь.
12. Понятие внешней среды организации.
13. Факторы внешней среды, их характеристика.
14. Факторы прямого воздействия.
15. Факторы косвенного воздействия.
16. Понятие и этапы стратегического управления.
17. Основные подходы к разработке стратегий организации.
18. Классификация стратегий организации.
19. Разработка стратегии развития малого бизнеса.
20. Бизнес-модель: понятие, виды, особенности построения.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(на основании письма Министерства образования Республики Беларусь от 28.05.2013 г. № 09-10/53-ПО)

Десятибалльная шкала в зависимости от величины балла и отметки включает следующие критерии:

**10 (десять) баллов, зачтено** выставляется за систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы; за точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; за безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; за выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; за полное и глубокое усвоение основной, дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине; за умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; за творческую самостоятельную работу на практических, лабораторных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**9 (девять) баллов, зачтено** выставляется за систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; за владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; за способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; за систематическую, активную самостоятельную работу на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**8 (восемь) баллов, зачтено** выставляется за систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине в объеме учебной программы

учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; за владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; за способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; за активную самостоятельную работу на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**7 (семь) баллов, зачтено** выставляется за систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; за владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; за свободное владение типовыми решениями в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку; за самостоятельную работу на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**6 (шесть) баллов, зачтено** выставляется за достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за использование необходимой научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обобщения и обоснованные выводы; за владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; за способность самостоятельно применять типовые решения в рамках, учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку; за активную самостоятельную работу на

практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**5 (пять) баллов, зачтено** выставляется за достаточные знания в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; за владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; за способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им сравнительную оценку; за самостоятельную работу на практических, лабораторных занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

**4 (четыре) балла, зачтено** выставляется за достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; за усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; за владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; за умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; за умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им оценку; за работу под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

**3 (три) балла, не зачтено** выставляется за недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования; за знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными, логическими ошибками; за слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; за неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой учебной дисциплины; за пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**2 (два) балла, не зачтено** выставляется за фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта высшего образования; за знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой учреждения высшего образования по учебной дисциплине; за неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; за пассивность на

практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

**1 (один) балл, не зачтено** выставляется за отсутствие знаний и (компетенций) в рамках образовательного стандарта высшего образования, отказ от ответа, неявка на аттестацию без уважительной причины

**Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
ГГУ имени Ф. Скорины

\_\_\_\_\_ И. В. Семченко

\_\_\_\_\_  
(дата утверждения)

Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_/уч.

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная программа учреждения высшего образования по  
учебной дисциплине для специальности  
1-26 02 01 «Бизнес-администрирование»

2019

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта регистрационный номер ОСВО 1-260201-2013 и учебного плана УВО «Гомельский государственный университет им. Ф. Скорины», регистрационный номер E26-01-19, от 28.02.2019 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

О. В. Арашкевич, доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и управления ГГУ имени Ф. Скорины

(протокол № 10 от 03.05.2019);

Научно-методическим советом ГГУ имени Ф. Скорины

(протокол № 8 от 17.05.2019)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В настоящее время предпринимательская деятельность является важнейшим фактором устойчивого экономического роста экономики страны, от предпринимательской активности и инициативы зависит динамичность ее развития.

В Республики Беларусь достаточно развита законодательная база, регулирующая предпринимательскую деятельность. Сегодня она направлена на обеспечение развития предпринимательства в республике, обеспечение государственной поддержки субъектам малого предпринимательства, создание упрощенной процедуры регистрации предпринимательских структур, либерализацию условий ведения бизнеса, создание рациональной системы налогообложения, привлечение инвестиций в бизнес, развитие деловой и предпринимательской инициативы граждан.

В соответствии с Основными положениями Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016-2020 годы определено, что на экономическое развитие страны существенное влияние оказывает развитие предпринимательского сектора. В этом приоритете заложен принцип полноценного партнерства частной и государственной форм собственности, что достигается совершенствованием делового климата для всех субъектов хозяйствования – государственных и частных, отечественных и иностранных, и в конечном итоге – созданием безбарьерной деловой среды. Предпринимательство становится основой развития экономики Республики Беларусь как ее наиболее гибкая, инновационно активная, быстро реагирующая на изменения, происходящие во внешней среде, что указывает на актуальность изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Целью дисциплины является приобретение теоретических знаний по организации предпринимательской деятельности и практических навыков для достижения успехов в бизнесе.

Задачами дисциплины являются:

- освоение основных целей, принципов и функций предпринимательства;
- изучение правовых основ предпринимательской деятельности;
- изучение основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в Республике Беларусь;
- изучение этапов создания коммерческой организации и регистрации индивидуального предпринимателя;

- изучение факторов внешней и внутренней среды организации;
- разработка стратегии развития малого бизнеса.

Материал дисциплины компонента учреждения высшего образования «Основы предпринимательской деятельности» тесно взаимосвязан с другими дисциплинами специальности – «Экономическая теория», «Микроэкономика», «Основы менеджмента и организационное поведение», «Маркетинг».

В результате изучения дисциплины компонента учреждения высшего образования «Основы предпринимательской деятельности» 1 курса специальности 1 – 26 02 01 «Бизнес-администрирование» у студентов должны быть сформированы академические, социально-личностные и профессиональные компетенции:

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным выработать новые идеи (обладать креативностью).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- ПК-1. Находить перспективные направления бизнеса. Создавать предприятия.
- ПК-2. Управлять человеческими ресурсами предприятия. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, устанавливать размер оплаты труда с учетом его эффективности для предприятия.
- ПК-3. Управлять материальными ресурсами и финансами предприятия.
- ПК-4. Владеть современными социально-экономическими и психологическими методами управления.

- ПК-5. Разрабатывать и согласовывать представляемые материалы.
- ПК-6. Вести деловые переговоры.
- ПК-7. Готовить доклады, материалы к презентациям.
- ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.
- ПК-9. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.
- ПК-10. Определять сферы применения научно-технических идей и разработок.
- ПК-11. Ориентироваться во внешней среде инновационного предпринимательства.

Дисциплина компонента учреждения высшего образования «Основы предпринимательской деятельности» изучается студентами экономического факультета 1 курса специальности 1 – 26 02 01 «Бизнес-администрирование» в I семестре: общее количество часов – 56 (2 зачетные единицы); аудиторное количество часов – 28, из них:

лекции – 8;

практические занятия – 18;

лабораторные занятия – 2.

Форма отчётности – зачет.

Форма обучения – дневная.

Формами текущей успеваемости являются групповые и тестовые задания.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **1. Организационные основы предпринимательской деятельности в Республике Беларусь**

Возникновение и развитие предпринимательства, предпринимательство и рыночная среда. Особенности предпринимательской деятельности. Подходы к определению предпринимательства. Отличительные признаки бизнеса и предпринимательства.

Субъекты малого предпринимательства в Республике Беларусь.

Коммерческие и некоммерческие организации. Основные организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и особенности образования в Республике Беларусь (унитарное предприятие, производственный кооператив, хозяйственные товарищества и общества, крестьянское/фермерское хозяйство).

Предприниматель и его функции в условиях развитого рыночного хозяйства. Достоинства индивидуального предпринимателя.

### **2. Правовые основы предпринимательской деятельности**

Законодательная база Республики Беларусь, регулирующая предпринимательскую деятельность.

Стадии создания предприятия: разработка учредительных документов, государственная регистрация, формирование уставного фонда, регистрация ценных бумаг, выбор банка, изготовление печати и штампа.

Устав и учредительный договор, их содержание и порядок разработки.

Этапы государственной регистрации: рассмотрение документов, государственная регистрация, выдача свидетельства о государственной регистрации, постановка на учет в налоговых органах, органах статистики, ФСЗН и Белгосстраха.

Ликвидация субъектов хозяйствования.

### **3. Влияние внешней и внутренней среды на стратегию и тактику малого предприятия**

Понятие и этапы стратегического управления. Анализ макроокружения (анализ экономической, политической, правовой и природной среды,

инфраструктуры общества); анализ конкурентной среды (анализ конкурентов, покупателей, поставщиков, производителей замещающей продукции); анализ внутренней среды (определение ресурсного потенциала, который позволит организации выдержать конкурентную борьбу).

Выработка целей и миссии организации. Выбор стратегии. Выполнение стратегии. Оценка, контроль и регулирование стратегии.

Основные подходы к разработке стратегий организации. Классификация стратегий организации.

#### **4. Инструментальное и методическое обеспечение стратегического планирования бизнеса**

Модель стратегического планирования организации. Содержание этапов стратегического планирования и используемых инструментов (моделях).

Стратегия организации. Виды стратегий в зависимости от уровня принятия решений (корпоративная, бизнес и функциональная стратегии). Направления разработки стратегии.

Отличие бизнес стратегии от бизнес-модели. Характерные особенности бизнес-модели. Типы бизнес-моделей и особенности их построения.

Бизнес-модель Остервальдера: понятие, содержание, практическое использование.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер раздела, темы,	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Организационные основы предпринимательской деятельности в Республике Беларусь</b> 5. Возникновение и развитие предпринимательской деятельности в Республике Беларусь 6. Субъекты малого предпринимательства в Республике Беларусь 7. Основные организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и особенности образования в Республике Беларусь 8. Предприниматель и его функции в условиях развитого рыночного хозяйства.	2	4					Тестирование
2	<b>Правовые основы предпринимательской деятельности</b> 1. Законодательная база Республики Беларусь, регулирующая предпринимательскую деятельность 2. Стадии создания малого предприятия 3. Устав и учредительный договор, их содержание и порядок разработки. 4. Этапы государственной регистрации 5. Ликвидация субъектов хозяйствования.	2	4					Тестирование

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	<p><b>Влияние внешней и внутренней среды на стратегию и тактику малого предприятия</b></p> <p>6. Внешняя среда организации: понятие и факторы ее определяющие</p> <p>7. Факторы прямого воздействия, их характеристика</p> <p>8. Факторы косвенного воздействия, их характеристика</p> <p>9. Влияние внешней среды на деятельность малого предприятия</p> <p>10. Внутренняя среда и ее влияние на разработку стратегии организации.</p>	2	4		2			Выполнение группового задание
4	<p><b>Инструментальное и методическое обеспечение стратегического планирования бизнеса</b></p> <p>1. Стратегическое планирование – модель реализации системного подхода к управлению бизнесом</p> <p>2. Бизнес-модель компании: понятие, виды, особенности построения.</p> <p>3. Бизнес-модель Остервальдера: понятие, содержание, практическое использование.</p>	2	6					Выполнение группового задание
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>18</b>		<b>2</b>			<b>зачет</b>

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### *Перечень практических занятий*

1. Организационные основы предпринимательской деятельности в Республике Беларусь
2. Правовые основы предпринимательской деятельности
3. Влияние внешней и внутренней среды на стратегию и тактику малого предприятия
4. Инструментальное и методическое обеспечение стратегического планирования бизнеса

### *Формы контроля знаний*

1. Тестовые задания.
2. Групповые задания.

### *Темы тестовых заданий*

1. Организационные основы предпринимательской деятельности в Республике Беларусь
2. Правовые основы предпринимательской деятельности

### *Характеристика инновационных подходов к преподаванию учебной дисциплины*

#### **Групповое задание по теме:**

#### **Правовые основы предпринимательской деятельности**

4. Студенты разбиваются на группы по 2 человека. Необходимо разработать учредительные документы (Устав или Учредительный договор) для любой организационно-правовой формы хозяйствования предприятия, закрепленной преподавателем за студентом.

5. В Уставе (Учредительном договоре) юридического лица должны определяться: наименование юридического лица; место его нахождения; цели деятельности; порядок управления деятельностью юридического лица; иные сведения, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Беларусь и законодательством о юридических лицах соответствующего вида.

6. Результаты представить в виде Устава или Учредительного договора и защитить их перед студенческой группой.

**Групповое задание по теме:  
Влияние внешней и внутренней среды на стратегию и тактику  
малого предприятия**

Студенты разбиваются на группы по 4-5 человек.

**Задание:**

- разработать собственную идею создания малого предприятия любого вида деятельности.
- оценить влияние факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды на деятельность предприятия: (необходимо оценить экономическую, политическую, правовую и природную среду, инфраструктуру общества; конкурентов, покупателей, поставщиков, производителей замещающей продукции; определить ресурсный потенциал организации, который позволит ей в будущем выдержать конкурентную борьбу).
- выработать цель и миссию для своего будущего предприятия.
- разработать стратегию своего будущего предприятия.
- результаты представить в виде презентации и защитить ее перед студенческой группой.

*Рекомендуемая литература***Основная**

1 Гражданский Кодекс Республики Беларусь: кодекс Республики Беларусь от 28 окт. 1998 г.; одобр. Советом Республики 19 нояб. 1998 г. (с измен. и дополн. от 12 июля 2012) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2008. – №132, 2/1330.

3 Трудовой Кодекс Республики Беларусь: кодекс Республики Беларусь от 08 июн. 1999 г.; одобр. Советом Республики 30 июня 1999 г. (с измен. и дополн. от 06 янв. 2009 г., №6-3) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2009. – № 80, 2/70.

4 Налоговый Кодекс Республики Беларусь (особенная часть) : кодекс Республики Беларусь от 29 дек. 2009 г.; одобр. Советом Республики 18 дек. 2009 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2009. – № 2/1623.

5 Об инвестициях: закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. №53-35 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2013. – № 2/2051.

6 О естественных монополиях: закон Республики Беларусь от 16 дек. 2002 г., №16203 (от 31 декабря 2014 г. № 227-3) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2015. – 2/2225.

7 О крестьянском (фермерском) хозяйстве: закон Республики Беларусь от 18 фев. 1991 г., 611-ХІІ (с измен. и дополн. 01.07.2010 N 154-3 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2010. – 2/1709.

8 О положении о лизинге: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 04 июня 2010 г. № 865 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2010. – № 5/31986.

9 О поддержке малого и среднего предпринимательства: закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 года №148-3 (с измен. и дополн. от 12 июля 2013 г. № 57-3) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2013. – 2/2055.

10 О хозяйственных обществах: закон Республики Беларусь от 09 дек. 1992 г., №2020-ХІІ (с измен. и дополн. 15.07.2015 №308-3) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2008. – №18, 2/1197.

11 Об экономической несостоятельности (банкротстве): закон Республики Беларусь от 18 июл. 2000 г., №423-3 (с измен. и дополн. от 08 июл. 2008 г., №372-3) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2008. – №73, 2/198.

12 О государственной поддержке малого предпринимательства в Республике Беларусь Указ Президента РБ, 19.07.1996, 3/262 // Сб. указов и постановлений Президента и Правительства РБ. – 1996. – № 1. – ст. 504.

13 Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / под ред. Л. С. Климчени. – Минск : Амалфея, 2017.– 188 с.

- 14 Киреенко, Н.В. Бизнес-администрирование малых и средних предприятий: учеб. пособие / Н.В. Киреенко, Т.И. Кислая. – Минск: Современная школа, 2011. – 168 с.
- 15 Зубко, Н.М. Предпринимательская деятельность: курс лекций / Н.М. Зубко [и др.]. – Минск: Тетралит, 2014. – 272 с.
- 16 Буров, В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю. Буров. – Чита, 2011. – 441 с.
- 17 Индивидуальный предприниматель: практическое руководство / под общей ред. Ю.Л. Фадеева. – М.: Эксмо, 2010. – 224 с.
- 18 Сметанин, С.И. История предпринимательства России: курс лекций. С.И. Сметанин. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с.
- 19 Круглова, Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова. – М.: КНОРУС, 2010. – 544 с.
- 20 Набатников, В.М. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / В.М. Набатников. – Ростов-на Д.: Феникс, 2011 – 256 с.
- 21 Попков, В.П. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы: учебное пособие. / В.П. Попков; Е.В. Евстафьева. СПб.: Питер, 2011. – 352 с.
- 22 Предпринимательство: учеб. / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 – 581 с.
- 23 Предпринимательство: учеб. / под редакцией М.Г. Лапусты. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 667 с.
- 24 Самарина, В.П. Основы предпринимательства: учеб. пособие / В.П. Самарина. – М.: КНОРУС, 2009. – 224 с.
- 25 Чепуренко, А.Ю. Малый бизнес в рыночной среде / А. Ю. Чепуренко. – М.: Издательский дом Международного университета в Москве, 2009. – 324 с.
- 26 Экономический словарь / Отв. ред. А.И. Архипов. – М.; ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 486 с.
- 27 Бугорский, В.Н., Дашевский А.И., Царев В.В. Основы бизнеса: учебное пособие / В.Н. Бугорский А.И. Дашевский – СПб.: СПбГИЭА, 2011. – 218 с.

#### Дополнительная

- 28 Косов, В.В. Бизнес-план: обоснование решений: учебное пособие / В.В. Косов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГУ ВШЭ, 2009.
- 29 Фатхутдинов, Р.А. Стратегический маркетинг: учебник / Р.А. Фатхутдинов. – М.: Интел-Синтез, 2010.
- 30 Царев, В.В. Внутрифирменное планирование. – СПб.: Питер, 2009. – 496 с.
- 31 Бусыгин, А.В. Предпринимательство: учебник / А.В. Бусыгин. – 3-е изд. – М.: Дело, 2010. – 640 с.
- 32 Основы инновационного предпринимательства: учебное пособие для вузов / Под общ. ред. проф. Л.Г. Матвеевой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. – 160 с.

33 Попков, В.П., Евстафьева Е.В. Организация предпринимательской деятельности. – СПб.: Питер, 2007. – 352 с.

34 Балашевич, М.И. Экономика и организация малого бизнеса: учебное пособие / М.И. Балашевич. – Издательство БГЭУ, 2012. – 335 с.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономическая теория	Кафедра экономических теорий и мировой экономики		Рекомендовать к утверждению учебную программу в представленном варианте протокол № ____ от ____ . ____ 2019
Основы менеджмента и организационное поведение	Кафедра экономики и управления		Рекомендовать к утверждению учебную программу в представленном варианте протокол № ____ от ____ . ____ 2019

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРНИЦЫ

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО  
на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ (название кафедры) (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.В. Бабына

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.К. Костенко

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ