

**И. А. Трибуналова**

*iskorka2005@mail.ru*

*Гомельский государственный университет им. Ф. Скорины, Беларусь*

## **ПУТИ УСИЛЕНИЯ ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Контроль за сохранностью основных средств, ввиду их высокой стоимости, является основным элементом внутрихозяйственного контроля организации. В статье рассмотрены наиболее распространенные недостатки контроля отдельных объектов основных средств и разработаны процедуры контроля и формы учетных регистров, которые позволят их устранить.

Наибольшее внимание при организации внутрихозяйственного контроля основных средств организации уделяют контролю за сохранностью производственных машин и оборудования. Документация по таким основным средствам заполняется детально, отсутствуют пропущенные реквизиты, каждое такое основное средство закреплено за конкретным материально ответственным лицом и в учетных документах прописано его местонахождение. Что же касается основных средств, предназначенных для осуществления административно-хозяйственной деятельности (компьютеры, мебель, и иная вычислительная техника и др.), то контроль за их сохранностью имеет существенные недостатки.

Так, главным недостатком организации внутрихозяйственного контроля за сохранностью основных средств, предназначенных для осуществления административно-хозяйственной деятельности, является отсутствие информации о точном их местонахождении и лице, отвечающем за их сохранность на рабочем месте.

В первичном учете при передаче таких основных средств в эксплуатацию в качестве их местонахождения записывается здание администрации, а в качестве материально-ответственного лица – заведующий хозяйством, который передает основные средства в тот или иной отдел.

Форма документа, в которой бы фиксировалось, в какой отдел или службу передается основное средство и в чьей эксплуатации оно будет, не установлена. Заведующий хозяйством ведет такие записи в тетради в таблице произвольной формы, где отсутствуют подписи лиц, в чей отдел или службу было передано отдельные основные средства.

Внутреннее перемещение основных средств между отделами и службами административного управления не учитывается вовсе. Такая форма контроля приводит к частому выявлению недостатков в особо крупных размерах. Вследствие этого, для усиления контроля за сохранностью основных средств общехозяйственного назначения на наш взгляд, целесообразно:

- назначить ответственными за основные средства не только заведующего хозяйством, но и начальника отдела или службы, где они размещаются;
- вести учет данных средств в «Журнале учета движения основных средств» для заведующего хозяйством, в котором бы фиксировалось не только поступление основных средств, но и их закрепление за отдельным подразделением или службой и внутреннее перемещение объектов.

На наш взгляд, данный «Журнал учета движения административно-хозяйственных основных средств» может иметь форму, представленную на рисунке 1.

**Журнал учета движения административно-хозяйственных в разрезе заведующих хозяйством**

Дата поступления основных средств	Наименование и характеристика основных средств	Инвентарный №	Отдел или служба, в которые передается основных средств				Внутреннее перемещение объектов				
							Отдел или служба в которые перемещаются основные средства				
			Дата	Наименование	Номер комнаты	Подпись начальника отдела	Дата	Наименование и отметка о состоянии	Номер комнаты	Подпись начальника отдела	

Рисунок 1 – Журнал учета движения административно-хозяйственных основных средств

При использовании предложенной формы «Журнала учета движения административно-хозяйственных основных средств» у заведующего хозяйством всегда будет информация о точном местонахождении объекта и его состоянии на момент передачи в другой отдел. Это позволит усилить контроль за состоянием и использованием основных средств и облегчит проведение инвентаризации. Кроме этого персональная ответственность за сохранность основных средств, находящихся в соответствующем отделе, позволит повысить качество контроля за сохранностью основных средств.

В предлагаемый журнал можно также внести графы о причинах поломки или иных обстоятельствах при выбытии объекта ранее установленного срока полезного использования. Такая статистика позволит выявить наиболее частые причины выбытия основных средств и, возможно, устранить их причины, а так же снизить халатность по отношению к использованию имущества организации.

Следующим распространенным недостатком в организации внутривозвращенного контроля за состоянием и использованием основных средств, на наш взгляд, является отсутствие учетных регистров, где фиксировались бы ознакомление конкретных работников с техникой эксплуатации закрепленных за ними основных средств.

Во многих организациях при производстве деталей и осуществлении ремонта сельскохозяйственной техники использует сложное технологическое оборудование, требующее специальных знаний и навыков работы. В организациях разработаны журналы по технике безопасности, которые фиксируют, что работник ознакомлен с техникой безопасности работы на том или ином оборудовании. Однако:

- нигде не фиксируется список лиц, квалификация которых позволяет им работать с таким оборудованием, в силу того, что они ознакомлены с условиями эксплуатации оборудования;
- отсутствует оценка их степени знаний инструкции по эксплуатации того или иного вида оборудования.

На наш взгляд контроль за квалификацией лиц допущенных к работе со сложным оборудованием целесообразно вести в специальном журнале, примерная форма которого представлена на рисунке 2.

**Журнал учета лиц допущенных к работе со сложным оборудованием  
Цеха (участка) \_\_\_\_\_**

Наименование оборудования	ФИО лица допущенного к работе с оборудованием	Отметка об ознакомлении с инструкцией по эксплуатации работы с оборудованием	Уровень знаний инструкции по эксплуатации			Примечание
			Высокий	Средний	Низкий	

Рисунок 2 – «Журнал учета лиц допущенных к работе со сложным оборудованием»

Ведение данного регистра учета позволит повысить контроль за использованием основных средств и снизить количество поломок в результате его неправильного использования. Еще одним распространенным недостатком в организации внутрихозяйственного контроля за сохранностью основных средств является отсутствие текущего профилактического осмотра основных средств, не включенных в график ремонта. Ежегодно в организациях утверждается график ремонта основных средств. Ремонт основных средств, не включенных в график, поломка которых произошла в текущем периоде, осуществляется по мере необходимости. Однако, на наш взгляд, эффективной формой контроля должен стать ежеквартальный профилактический осмотр наиболее важных узлов и оборудования для снижения риска его внезапной поломки, который будет вестись в специальном учетном регистре форма которого представлена на рисунке 3.

**График ежеквартального профилактического осмотра оборудования Цеха (участка)**

Наименование оборудования	Плановая дата профилактического осмотра, оценка состояния оборудования, и подпись лица проводившего профилактический осмотр				Пометка о необходимости перехода на ежемесячный осмотр
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	

Рисунок 3 – Предлагаемая форма  
«Графика ежеквартального профилактического осмотра оборудования»

Данная форма контроля позволит улучшить качество информации, необходимой для составления ежегодного плана ремонтных работ, предупредить аварийные поломки объектов основных средств и, как следствие, повысить ритмичность производства, сократить внутри-сменные простои, а также улучшить качество выпускаемой продукции.

В целом, введение предложенных учетно-контрольных регистров позволит повысить эффективность внутрихозяйственного контроля за состоянием и использованием основных средств, улучшить качество предоставляемой информации для принятия управленческих решений и предупредить внезапные поломки.