

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И. В. Семченко

ПРОГРАММА

ознакомительной (учебной) практики
для специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»
специализаций 1-25 01 04 01 «Финансы»
1-25 01 04 02 «Банковское дело»

2011 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

А.К. Костенко, зав. кафедрой финансов и кредита, кандидат экономических наук;

Г.К. Болтрушевич, доцент кафедры финансов и кредита, кандидат экономических наук, доцент;

Л.В. Федосенко, доцент кафедры финансов и кредита, кандидат экономических наук, доцент;

Т.И. Иванова, старший преподаватель кафедры финансов и кредита;

А.Л. Войтишкина, старший преподаватель кафедры финансов и кредита

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой финансов и кредита
(протокол № 1 от 30 августа 20_11 г.)

Заведующий кафедрой

_____ А. К. Костенко

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Методическим советом экономического факультета учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

(протокол № 1 от 20 сентября 20_11 г.)

Председатель методического
совета экономического факультета

_____ А.А. Казущик

Пояснительная записка

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний по одной или группе изучающих дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, а также выработка умений применять полученные знания для решения конкретных экономических вопросов.

Основными задачами ознакомительной (учебной) практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, функциями и задачами финансовых служб, организаций и финансовых органов (Главное государственное казначейство, Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения и др.);

- ознакомление с функциями и задачами банковской системы Республики Беларусь;

- приобретение практических профессиональных навыков по специальности на основе закрепления теоретических знаний по дисциплинам «Маркетинг и ценообразование», «Налоги и налогообложение», «Деньги, кредит, банки» и др.;

- выработка умений формулировать выводы и принимать конкретные управленческие решения.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен

знать:

- устройство и принципы организации финансово-банковской системы;

- основы организации финансовой работы организации;

- основы банковского дела;

- функционирование финансово-кредитных систем зарубежных стран;

- основы менеджмента;

- основы маркетинга и ценообразования;

уметь:

- рассчитывать основные показатели деятельности организации;

- рассчитывать организационно-экономические показатели деятельности коммерческого банка;

- анализировать рассчитываемые показатели;

- формулировать выводы по результатам проведённого анализа.

Учебная ознакомительная практика проводится в учебных аудиториях университета, в VI семестре согласно утверждённому расписанию в течение одной недели. В соответствии с планом предусматривается организация экскурсий на предприятия, в банки и финансовые органы. Во время экскурсий руководители практики сопровождают студентов и решают все организационные вопросы.

Практикой руководят преподаватели кафедры финансов и кредита.

Ознакомительной (учебной) практикой предусмотрена групповая форма работы со студентами. Исходными материалами для проведения практики являются разработанные преподавателями задания в соответствии с календарно-тематическим планом.

Календарно-тематический план
прохождения практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Форма проведения			Ответственный за проведение
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание профессиональной деятельности экономиста по специальности «Финансы и кредит»	ГГУ	2	-	-	Руководители практики
2	Знакомство студентов с назначением, задачами учебной ознакомительной практики, её программой, методикой проведения, формой отчёта, порядком защиты отчёта	ГГУ	-	2	-	Руководители практики
3	Ознакомление с Положением о финансовом отделе организации и должностными инструкциями экономистов-финансистов	ГГУ	-	2	-	Руководители практики
4	Ознакомление с организационной структурой, технологией производства и функциями финансового отдела и бухгалтерии, должностными инструкциями специалистов	Производственное предприятие	-	6 (экскурсия)	-	Руководители практики
5	Ознакомление со структурой и функциями филиала № 300 ГОУ ОАО «АСБ «Беларусбанк»	Ф-л № 300 ГОУ ОАО «АСБ «Беларусбанк»	-	6 (экскурсия)	-	Руководители практики
6	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями, характеризующими деятельность организации	ГГУ	-	-	2	Руководители практики
7	Освоение методики и расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации	ГГУ	-	-	2	Руководители практики
8	Проведение анализа основных технико-экономических показателей организации, формулировка выводов	ГГУ	-	-	2	Руководители практики

9	Рассмотрение основных организационно-экономических показателей, характеризующих деятельность банка (филиала)	ГГУ	-	-	2	Руководители практики
10	Освоение методики и расчёт основных организационно-экономических показателей, характеризующих деятельность банка (филиала)	ГГУ	-	-	2	Руководители практики
11	Проведение анализа организационно-экономических показателей деятельности банка (филиала), формулировка выводов	ГГУ	-	-	2	Руководители практики
12	Ознакомление с основными законодательно-нормативными документами, регламентирующими деятельность коммерческого банка	ГГУ	-	-	2	Руководители практики
13	Оформление и сдача отчёта по учебной ознакомительной практике	ГГУ	-	-	4	Руководители практики
	Итого	х	2	16	18	

Содержание практики

Учебная ознакомительная практика по своему содержанию включает следующие виды учебных занятий: лекции, экскурсии в организации и банки, проведение практических и лабораторных занятий в учебных аудиториях университета.

Лекционные занятия

Роль и место специалиста по финансам и кредиту в системе управления организацией.

Содержание профессиональной деятельности экономиста данной специальности: объекты, сферы, виды, задачи и функции. Квалификационная характеристика экономиста; общие требования к его знаниям и умениям. Краткая характеристика каждого вида практики: учебной, производственной, преддипломной.

Производственные экскурсии

Проведение экскурсий предполагает ознакомление:

- с организационной структурой предприятия и технологией производства;
- с функциями финансовой службы предприятия;
- со структурой и функциями финансовых органов и банков;
- со взаимодействием финансовых служб с другими подразделениями организации.

Практические и лабораторные занятия в учебных аудиториях университета

Проведение аудиторных занятий предусматривает выполнение практических и лабораторных заданий на основе конкретной информации организаций и банков:

- освоение методики и расчёт основных показателей, характеризующих деятельность организации;
- освоение методики и расчёта организационно-экономических показателей деятельности коммерческого банка;
- оценка показателей и их анализ;
- формулирование выводов по результатам анализа.

Информационно-методическая часть

По результатам прохождения практики студенты составляют отчёт, включающий информацию, полученную во время экскурсий и выполненные практические задания.

Отчёт сдаётся на кафедру для проверки руководителям. После проверки отчетов и допуска их к защите проводится собеседование и выставляется оценка.

Руководители практики должны:

- осуществлять проведение лекций, практических и лабораторных занятий;
- организовывать экскурсии;
- обеспечить студентов заданиями, конкретной информацией, необходимой для выполнения программы практики;
- создать нормальные условия для своевременного и качественного выполнения программы практики;
- решать организационные вопросы, возникшие в период практики;
- проверять отчёты и выставлять оценку по результатам выполнения студентами программы практики.

Студент-практикант обязан соблюдать следующие требования:

- посещать учебные занятия и экскурсии;
- по результатам практики составить отчёт, который должен полностью отражать содержание программы практики.

Отчет по практике должен соответствовать программе практики. Он включает сведения об экскурсиях, в которых даётся краткая характеристика организации, история её создания и развития, освещается работа финансовой службы и ее взаимодействие с другими подразделениями, а также выполненные практические задания.

Оформление отчёта осуществляется в соответствии с требованиями к рукописному тексту научных работ.

Отчёт включает:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление с указанием разделов и заданий;
- список использованных источников;

– приложения: заполненные формы отчетности и другие расчетные материалы.

Отчет должен иметь сплошную нумерацию листов текста, включая титульный лист и приложения. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу, без точки после цифры.

После проверки отчета руководителем и допуска его к защите студент защищает отчет перед комиссией, отвечая на вопросы и давая пояснения к проведенным расчетам. В том случае, если отчет не допущен к защите, то после доработки он подлежит повторной проверке.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф.СКОРИНЫ

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

Заочный факультет

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ)
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА (КИ) III КУРСА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-25 01 04 - «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____
(подпись)

Ф.И.О. руководителя

Гомель 20____