

**Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
УО «ГГУ им. Ф. Скорины»

_____ И.В. Семченко

ПРОГРАММА

производственной организационно-экономической практики
для специальности:

1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии;
специализации:

1 – 25 01 07 01 Экономика труда;

1 – 25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной
деятельности

2011 г.

Составители:

И.В. Бабына, зав. кафедрой экономики и управления, кандидат
экономических наук, доцент;

Т.В. Карпей, кандидат технических наук, доцент;

В.А. Щепов, кандидат экономических наук, доцент;

И.В. Глухова, старший преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления УО «ГГУ имени Франциска Скорины»
(протокол № 1 от 31 августа 2011г.)

Заведующий кафедрой

_____ И.В. Бабына

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Методическим советом экономического факультета УО «ГГУ имени Фран-
циска Скорины»

(протокол №1 от 21.09.2011г.)

Председатель

Методического совета факультета

_____ А.А. Казушик

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная организационно-экономическая практика является важной частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях. Ее содержание направлено на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, производственными технологиями.

Учебным планом специальности 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии предусмотрена производственная организационно-экономическая практика продолжительностью 4 недели. Проводится на 3 курсе во втором семестре учебного года. Научно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», а также руководители от предприятий, учреждений, организаций.

Места прохождения практики – хозяйствующие субъекты различных отраслей национальной экономики.

Программа производственной организационно-экономической практики представляет собой нормативный документ, который действует вместе с учебным планом; разработана в соответствии с образовательным стандартом ОСРБ 1 – 25 01 07 –2008.

Целью производственной организационно-экономической практики является формирование профессиональных навыков и практических умений по организации и управлению производством на примере производственно-хозяйственной деятельности предприятия в целях повышения эффективности его работы.

Задачей производственной организационно-экономической практики являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Производственная организационно-экономическая практика является одним из этапов практической подготовки студентов и предусматривает сбор и накопление материала для написания курсовых работ, предусмотренных учебным планом по данной специальности.

В результате прохождения производственной организационно-экономической практики студенты **должны знать:**

- теорию организации производства;
- организационную структуру управления предприятием в целом и его структурными подразделениями;
- порядок разработки программы производства и реализации продукции;
- материально-техническое обеспечение производства;

- технико-экономические показатели работы предприятия.
- должны уметь:**
- самостоятельно работать с экономической и управленческой информацией,
 - выполнять работу экономиста цеха, отдела;
 - исследовать тенденции развития предприятия;
 - анализировать маркетинговую среду предприятия;
 - проводить экономический анализ производственной деятельности предприятия;
 - разрабатывать мероприятия по использованию резервов производства.
- должны владеть:**
- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
 - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
 - основными методами управления.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Характеристика предприятия

История создания и развития предприятия. Форма собственности и организационно-правовая форма предприятия. Цели и задачи деятельности предприятия. Отраслевая принадлежность, тип производства. Номенклатура и специфика выпускаемой продукции. Техническая оснащенность производства. Производственная мощность предприятия и уровень ее использования.

Характеристика производственной структуры предприятия. Состав, формы взаимосвязей и территориальное расположение подразделений производственного назначения. Подразделения основного, вспомогательного и обслуживающего производства, их роль в организации производственного процесса.

Тип организационной структуры управления предприятием. Звенья, уровни и связи между элементами организационной структуры. Оценка рациональности и эффективности структуры управления предприятием.

Экономические службы предприятия, их структура и функции. Система сбора и обработки экономической информации на предприятии, оценка ее эффективности и надежности. Организация работы автоматизированных систем управления предприятием.

Изучение деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Положение об отделе. Организационная структура отдела. Цели и задачи деятельности структурного подразделения. Функции, права и ответственность работников отдела. Взаимодействия с другими структурными подразделениями предприятия. Описание документооборота отдела.

Планирование объема производства и реализации продукции

Производственная программа предприятия: показатели и измерители. Номенклатура и ассортимент. Формирование производственной программы на основе заказов потребителей и требований рынка. Особенности формирования портфеля заказов на основе прямых договоров. Государственный заказ.

Деятельность отдела маркетинга, производственного и планово-экономического отделов по разработке производственной программы.

Обоснование производственной программы действующими производственными мощностями. Создание резерва производственных мощ-

ностей. Консервация производственных мощностей. Избыточные производственные мощности предприятия. Пути улучшения их использования.

Статистическая отчетность о выпуске продукции – форма №1-п «Годовой отчет предприятия (объединения) по продукции».

Планирование реализации продукции. Характеристика рынка сбыта готовой продукции предприятия. Основные потребители продукции по видам изделий и регионам. Структура сбыта. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и предприятия на рынке. Оценка деятельности службы маркетинга в области исследования рынков сбыта готовой продукции.

Система материально-технического обеспечения производства

Характеристика рынка предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами (сырьем, материалами, комплектующими, оборудованием). Число поставщиков. Структура и периодичность поставок. География поставок. Порядок проведения тендеров по заключению договоров на поставку материалов, выполнение работ (услуг).

План материально-технического обеспечения производства. Расчет потребности в материальных, топливно-энергетических ресурсах и в оборудовании. Характеристика системы управления производственными запасами на предприятии. Основные показатели использования материально-технических ресурсов на предприятии.

Оценка эффективности использования трудовых ресурсов и организация оплаты труда на предприятии

Промышленно-производственный персонал предприятия: состав и структура. Текучесть кадров, ее оценка.

Производительность труда, ее показатели и измерители. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии.

Организация оплаты труда на предприятии. Порядок формирования фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Тарифная сетка предприятия. Система премирования. Контрактная форма найма работников. Оценка эффективности действующей системы оплаты труда на предприятии. Соотношение темпов роста реальной заработной платы и производительности труда.

Коллективный договор предприятия, его роль в организации трудовых процессов и взаимоотношений, в достижении конечных результатов деятельности.

Статистическая отчетность по труду и кадрам – форма № 1-т «Отчет по труду».

Показатели уровня использования основных производственных и оборотных средств предприятия

Состав и структура основных средств предприятия и нематериальных активов. Качественная характеристика основных средств предприятия. Физический и моральный износ. Коэффициенты износа и годности основных производственных средств. Порядок формирования и использования амортизационного фонда предприятия. Обоснование и выбор способов начисления амортизации.

Показатели движения и использования основных средств предприятия: коэффициенты обновления и выбытия, отдача основных производственных средств и фондоемкость выпускаемой продукции. Пути повышения эффективности использования основных средств на предприятии.

Состав и структура оборотных средств предприятия. Показатели использования оборотных средств предприятия (коэффициент оборачиваемости, скорость одного оборота), методика их расчета. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии.

Статистическая и бухгалтерская отчетность, отражающая состояние основных и оборотных средств предприятия, – форма №11 «Отчет о движении основных средств и нематериальных активов», «Бухгалтерский баланс» (с приложениями).

Оценка производственно-финансовых результатов деятельности предприятия

Издержки производства, их состав и структура на предприятии. Классификация издержек по элементам затрат и статьям калькуляции. Уровень издержек производства, затраты на 1 руб. товарной и реализованной продукции. Резервы и факторы снижения издержек производства.

Виды и состав цен на продукцию предприятия. Методика расчета цен.

Прибыль предприятия, порядок ее формирования и распределения. Чистая прибыль предприятия: направления использования. Показатели рентабельности, их виды, методика определения. Факторы повышения уровня рентабельности.

Статистическая и бухгалтерская отчетность, отражающая производственно-финансовые результаты деятельности предприятия, – форма

№ 5-з «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)», форма № 1-ф «Отчет о финансовых показателях предприятия», форма № 5-ф «Краткий отчет о финансовых результатах», «Бухгалтерский баланс» (с приложениями).

Резервы и мероприятия по повышению эффективности производственной деятельности предприятия. Разработка стратегии развития.

Содержание и порядок разработки плана организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства. Результаты и выводы по предыдущим разделам отчета. Основные стратегические направления развития предприятия.

Резервы повышения эффективности производственной деятельности предприятия за счет улучшения использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов предприятия. Конкретные мероприятия по реализации данных резервов. Привести расчеты экономической эффективности по двум-трем предлагаемым мероприятиям. Обобщенную информацию о предложенных мероприятиях представить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Мероприятия по повышению эффективности производства

Содержание мероприятия	Место проведения	Ответственный исполнитель	Затраты на проведение мероприятия	Ожидаемый эффект
1	2	3	4	5

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1 Индивидуальное задание по производственной организационно-экономической практике

Целью выполнения студентом индивидуального задания является сбор необходимого материала для написания курсовой работы по специализации 1 – 25 01 07 01 Экономика труда и 1 – 25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной деятельности, а также подготовки доклада для выступления на студенческой конференции. Индивидуализация заданий должна обеспечить высокую самостоятельность студентов, побуждать их глубже и серьезнее изучать теоретические вопросы, пользоваться нормативными материалами, анализировать управленческие ситуации и закреплять знания по специальным дисциплинам.

Индивидуальное задание выбирается по согласованию с руководителем практики от университета с учетом возможностей базы практики, интересов самого студента, а также тематики научных исследований кафедры. Тема индивидуального задания вносится в дневник студента перед началом практики.

Результаты выполнения индивидуального задания студент должен оформить в письменном виде и приложить к отчету по практике. Объем выполненного индивидуального задания не должен превышать 10–15 страниц машинописного текста.

Тематика индивидуальных заданий по производственной организационно-экономической практике для специализации 1 – 25 01 07 01 Экономика труда

- 1 Управление социально-трудовыми отношениями на предприятии: оценка эффективности и направления совершенствования (на примере...).
- 2 Внутренний рынок труда в системе социально-трудовых отношений на предприятии (на примере...).
- 3 Качество трудовой жизни как основной стимул роста производительности труда работников предприятия (на примере...).
- 4 Мотивация как фактор развития трудового потенциала предприятия: оценка и направления активизации (на примере...).
- 5 Управление производительностью труда рабочих на предприятии: оценка эффективности и планирование резервов ее роста (на примере...).
- 6 Система нормирования труда основных рабочих предприятия и пути ее совершенствования (на примере...).
- 7 Система нормирования труда вспомогательных рабочих предприятия и пути ее совершенствования (на примере...).
- 8 Дисциплина труда на предприятии: организационно-правовая ос-

нова и направления укрепления (на примере...).

9 Режимы труда и отдыха работников предприятия: оценка состояния и направления их рационализации (на примере...).

10 Организация аттестации и экспертизы рабочих мест и пути ее совершенствования на предприятиях Республики Беларусь (на примере...).

11 Методы изучения рабочего времени и направления их совершенствования в условиях инновационной экономики (на примере...).

12 Коллективные формы организации и стимулирования труда работников предприятия (на примере...).

13 Социально-экономическая эффективность действующей системы организации труда на предприятии и пути ее повышения (на примере...).

14 Фонд заработной платы работников предприятия: планирование и оценка эффективности использования (на примере...).

15 Организация заработной платы работников предприятия: оценка эффективности основных направлений и их рационализация (на примере...).

16 Тарифная и бестарифная модель оплаты труда работников: сравнительная характеристика и оценка эффективности их применения на предприятии (на примере...).

17 Контрактная форма найма работников: организационно-правовые основы и направления их совершенствования (на примере...).

18 Организационно-экономические основы функционирования системы доплат и надбавок на предприятии (на примере...).

19 Организация премирования работников предприятия: правовые основы и направления оптимизация премиальных выплат (на примере...).

20 Система управления персоналом предприятия: эффективность и направления совершенствования (на примере...).

21 Формирование системы мотивации труда работников предприятия: зарубежный опыт и его адаптация на отечественных предприятиях (на примере...).

22 Разработка программ стимулирования труда работников и их эффективность (на примере...).

23 Административные методы управления персоналом в системе кадрового менеджмента предприятия (на примере...).

24 Социально-психологические методы управления в системе мотивации труда работников предприятия (на примере...).

25 Экономическая оценка затрат на оплату труда работников в системе внутреннего аудита на предприятии (на примере...).

26 Социальная защита работников в системе коллективно-договорного регулирования на предприятии: оценка состояния и направления повышения ее уровня (на примере...).

27 Организация социологических исследований на предприятии (на примере...).

28 Система организационной социализации и направления ее совершенствования (на примере...).

29 Управление трудовым поведением как фактор усиления трудовой

мотивации работников предприятия (на примере...).

30 Управление конфликтами в сфере трудовых отношений (на примере...).

31 Организационная культура на предприятии: оценка действующей модели и направления ее изменения (на примере...).

32 Управление деловой карьерой административно-управленческого персонала как фактор повышения приверженности предприятию (на примере...).

33 Управленческие инновации в сфере социально-трудовых отношений на предприятии (на примере...).

34 Использование методов экономико-математического моделирования в управлении трудовыми процессами на предприятии (на примере...).

**Тематика индивидуальных заданий по производственной
организационно-экономической практике для специализации
1 – 25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной
деятельности**

1 Направления либерализации государственного регулирования хозяйственной деятельности в Республике Беларусь и их влияние на эффективность функционирования субъектов хозяйствования (на примере...)

2 Эффективность деятельности субъекта хозяйствования в условиях действующей системы налогообложения (на примере...)

3 Эффективность деятельности субъекта хозяйствования в условиях действующей ценовой политики (на примере...)

4 Эффективность инвестиционно-инновационной деятельности предприятия в условиях её государственного стимулирования (на примере...)

5 Таможенный Союз Беларуси, России и Казахстана и его влияние на деятельность предприятия (на примере...)

6 Экспорт продукции (работ, услуг) предприятий Республики Беларусь в страны Европейского Союза: проблемы и пути решения (на примере...)

7 Влияние внешнеэкономических рисков на стратегию и тактику развития предприятия (на примере...)

8 Разработка комплекса мер по адаптации предприятия к условиям вступления Республики Беларусь во ВТО (на примере...)

9 Перспективы развития внешнеэкономических связей Беларуси с Казахстаном на уровне субъекта хозяйствования (на примере...)

10 Перспективы развития внешнеэкономических связей Беларуси с Украиной на уровне субъекта хозяйствования (на примере...)

11 Влияние системы государственного регулирования ВЭД на её эффективность на уровне субъекта хозяйствования в современных условиях (на примере...)

- 12 Влияние системы стимулирования экспорта в Республике Беларусь на эффективность деятельности субъекта хозяйствования (на примере...)
- 13 Стимулирование производства импортозамещающей продукции на предприятиях Республики Беларусь: проблемы и пути решения (на примере...)
- 14 Эффективность внешнеторговой деятельности субъекта хозяйствования в условиях действующей системы таможенно-тарифного регулирования (на примере...)
- 15 Эффективность внешнеторговой деятельности субъекта хозяйствования в условиях действующей системы нетарифного регулирования (на примере...)
- 16 Проблемы привлечения прямых иностранных инвестиций предприятиями Республики Беларусь и пути их решения (на примере...)
- 17 Инвестиционная привлекательность предприятия как фактор развития его внешнеэкономических связей (на примере...)
- 18 Разработка стратегии тактики повышения конкурентоспособности предприятия на мировом рынке товаров (работ, услуг) (на примере...)
- 19 Управление рисками как система менеджмента: проблемы применения на предприятии и пути их решения (на примере...)
- 20 Пороговые значения риска и их применение на предприятии с целью предупреждения экономической несостоятельности (на примере...)
- 21 Управление финансовыми рисками предприятия и направления его совершенствования (на примере...)
- 22 Управление рисками при реализации инновационных проектов: проблемы и пути решения (на примере...)
- 23 Оценка производственных рисков на предприятии и направления их минимизации (на примере...)
- 24 Оценка коммерческих рисков в деятельности предприятия и пути их снижения (на примере...)
- 25 Оценка рисков инвестиционного проекта и направления их минимизации (на примере...)
- 26 Риск инвестиционного портфеля предприятия и направления его минимизации (на примере...)
- 27 Методы финансирования рисков и направления их совершенствования в современных условиях (на примере...)
- 28 Зарубежная практика риск-менеджмента и его применение на предприятии (на примере...)
- 29 Страхование рисков и перспективы его применения на предприятии (на примере...)
- 30 Макроэкономические риски и их влияние на деятельность субъекта хозяйствования (на примере...)
- 31 Экономико-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства и направления его совершенствования (на примере...)
- 32 Экономико-правовое регулирование деятельности интеграционных объединений и направления его совершенствования (на примере...)

33 Экономико-правовые основы регулирования сбытовой деятельности субъектов хозяйствования и направления их совершенствования (на примере...).

34 Экономико-правовые основы природоохранной деятельности субъектов хозяйствования и направления их совершенствования (на примере...)

2 Руководство практикой

Общее руководство производственной организационно-экономической практикой осуществляет кафедра экономики и управления. Непосредственное руководство практикой осуществляется в индивидуальном порядке одним из преподавателей кафедры (руководителем от университета) и руководителем от предприятия.

Руководитель практики от университета должен:

- согласовать календарно-тематический план прохождения практики со студентом и руководителем практики от предприятия;

- разработать и выдать каждому студенту индивидуальное задание;

- решать организационные вопросы, возникающие в период практики, и при необходимости корректировать по согласованию с кафедрой содержание отдельных подразделов с учетом особенностей деятельности предприятия;

- регулярно посещать места практики студентов;

- осуществлять контроль за качеством работы по выполнению календарно-тематического плана и соблюдением студентами трудовой дисциплины;

- установить часы и место консультаций для студентов по вопросам содержания практики, написанию и оформлению отчета и индивидуального задания;

- своевременно оформить документацию по практике, проверить отчеты и принять участие в их защите;

- представлять информацию о ходе и результатах практики на заседаниях кафедры.

Руководитель практики от предприятия персонально отвечает за организацию и прохождение практики в соответствии с программой практики. В его обязанности входит:

- обеспечение условий для своевременного и качественного выполнения программы практики;

- инструктаж и контроль за соблюдением студентом правил техники безопасности и охраны труда;

- обеспечение каждого студента информацией для написания отчета по практике и выполнения индивидуального задания;

- консультирование студентов по всем вопросам практики и оказание помощи в выполнении индивидуального задания;

– контроль за выполнением календарного плана прохождения практики и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;

– проверка отчетов по практике, написание характеристики и отзыва на отчет каждого студента с указанием оценки за выполненную работу.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студентов, нарушающих трудовую дисциплину, и сообщить об этом в кадровую службу предприятия и деканат экономического факультета.

3 Права и обязанности студента

К производственной организационно-экономической практике допускаются студенты полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Студент в период практики имеет право:

– обращаться за разъяснениями и методической помощью к руководителю практики от предприятия и кафедры;

– пользоваться библиотекой предприятия;

– высказывать своё мнение по вопросам проведения практики и вносить предложения по её улучшению.

До начала практики на предприятии студент должен:

– знать место и время прохождения практики, а также руководителя практики от кафедры;

– изучить программу практики и получить указания по выполнению индивидуального задания по производственной организационно-экономической практике.

По прибытии на место практики студент обязан:

– явиться в отдел кадров в установленный срок, имея паспорт, студенческий билет, путевку, направление, справку спецотдела (при необходимости), дневник с индивидуальным заданием, программу практики, фотографию;

– отметить в путевке и дневнике дату прибытия на практику и оформить пропуск;

– пройти инструктаж по технике безопасности и внутреннему трудовому распорядку;

– встретиться с руководителем практики от предприятия, получить указания о ходе практики, ознакомиться со своим рабочим местом, выяснить возможности пользования библиотекой предприятия.

Во время прохождения практики студент должен:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
- выполнить все указания руководителей практики от предприятия и от кафедры;
- полностью выполнить программу практики в соответствии с календарным планом, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнять индивидуальное задание, результаты которого оформить в виде самостоятельного отчета;
- ежедневно вести дневник о проделанной работе и подписывать у руководителя практики от предприятия;
- по результатам практики составить письменный отчет, заполнить дневник, получить характеристику с указанием оценки за выполненную работу. Отчет по практике должен полностью отражать содержание программы практики, включать индивидуальное задание, иметь приложения в виде заполненных документов, на которые дается ссылка по тексту;
- по окончании практики в дневнике отметить дату убытия с предприятия, заверить подписью и печатью путевку и в установленный кафедрой срок прибыть в университет для представления отчета на проверку и для последующей его защиты. К отчету прилагается путевка и дневник с подписями ответственных лиц, заверенными печатью предприятия.

По окончании практики студент обязан:

- сдать пропуск, рассчитаться с библиотекой предприятия;
- отметить в путевке и дневнике дату убытия с предприятия;
- в установленный срок прибыть в университет для защиты отчета по практике в комиссии, назначенной деканом экономического факультета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время, если это возможно. В противном случае отчисляется из университета. Студент имеет право быть направленным на практику повторно после восстановления в установленном порядке на учебу в университете.

4 Требования к оформлению отчета и подведение итогов практики

За период прохождения производственной организационно-экономической практики студент должен оформить письменный отчет, который является основным документом для итогового контроля. Каждый отчет должен включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;

- разделы в соответствии с программой практики;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

При оценке учитывается степень раскрытия рассматриваемых вопросов, самостоятельность и оригинальность рекомендаций по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования, а также грамотность изложения материала и культура представленной работы.

Если студент не допускается к защите, то отчет подлежит исправлению и доработке с последующей повторной проверкой.

3 Календарно-тематический план прохождения производственной организационно-экономической практики

№ пп	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответствен - ный за проведение
1	Прибытие на предприятие, устройство, инструктаж по технике безопасности, получение пропуска	ОК, ОТБ	1 день	Руководитель практики от пред- приятия
2	Общее знакомство с предприятием, видами выпускаемой продукции.	предприятие	1 день	
3	Изучение производственного процесса и деятельности цехов основного производства предприятия. Выполнение индивидуального задания	ПО, цеха осн. пр.	2 дня	
4	Изучение работы цехов вспомогательного производства на предприятии. Выполнение индивидуального задания	Вспом. пр-во	2 дня	
5	Изучение организации обслуживающего производства на предприятии. Выполнение индивидуального задания	Обслуж. хоз- во	1 день	
6	Изучение организационной структуры управления предприятием. Выполнение индивидуального задания	Аппарат управления	1 день	
7	Изучение порядка разработки плана производства и реализации продукции. Выполнение индивидуального задания	ПЭО, ОМ, ОС	1 день	
8	Изучение системы материально-технического обеспечения на предприятии. Выполнение индивидуального задания	МТО	1 день	

9	Изучение показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Выполнение индивидуального задания	предприятие	1 неделя	
10	Разработка мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственной деятельности предприятия. Выполнение индивидуального задания	предприятие	2 дня	
11	Оформление отчета по производственной организационно-экономической практике.	Самостоя- тельно	5 дней	Студент
12	Сдача отчета по практике		1 день	Руководитель от университета
	ИТОГО		4 недели	

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ
о результатах прохождения
производственной организационно-экономической практики
студента 3 курса специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Ф.И.О.

Студент

Группа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия,
должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
практики от универси-
тета, должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гомель _____ год