

- построение форм на основе таблиц базы данных. Формы должны позволять упрощенный ввод информации, используя автозаполнение полей и редактирование полей таблиц;
- разработка запросов. Используя «конструктов запросов» или язык SQL создание запросов возвращающих полную информацию по различным критериям для формирования отчетов;
- разработка отчетов. Отчеты должны группировать данные и подводить итоги по группам данных;
- реализация интерфейса. Будут использованы кнопочные формы перенаправляющая пользователя на соответствующие разделы: оперативные документы, отчетность, списки, справочники;
- тестирование работы приложения. Проверка правильности заполнения форм, отчетов, получение правильной информации с помощью запросов и правильность перехода по разделам программы с помощью кнопок главной формы.

А. С. Мальдис (БТЭУ ПК, Гомель)

Науч. рук. **Е. В. Лебедева**, канд. физ.-мат. наук, доцент

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ИНСПЕКТОРА ОТДЕЛА КАДРОВ ОАО «ГОМЕЛЬСТРОЙМАТЕРИАЛЫ»

Сегодня специалистам любой организации (в том числе инспекторам отдела кадров) приходится иметь дело с большим объемом информации [1]. Так как организация труда сотрудников предприятия является одним из главных критериев, оказывающих влияние на величину себестоимости производимых товаров или услуг [2, 3], руководство предприятий из соображений экономии времени, увеличения производительности, продуктивности и качества работы внедряет в своих организациях автоматизированные системы управления. Структура автоматизированной системы должна предполагать возможность расширения выполняемых функций, а также совершенствование действующих алгоритмов без существенного изменения системы в целом [4].

Программа «Автоматизированный учёт кадров в ОАО «Гомельстройматериалы», предназначена для ведения баз данных (БД) сотрудников, должностей, выданных отпусков, назначений и перемещений, уволенных сотрудников. В состав автоматизированной системы входит подсистема «Клиентская часть», которая реализует

возможность учета кадров и создания документов. Подсистема «База данных», обеспечивающая хранение и предоставление по запросу пользователя системы, состоит из следующих таблиц:

- «User_tab» – позволяет с помощью логина и пароля попасть в БД;
- «Сотрудники» – содержит следующую информацию о всех сотрудниках: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, гражданство, паспортные данные, адреса прописки и проживания, телефон;
- «ЛичнаяКарточка» – содержит подробные сведения о каждом сотруднике, его приеме на работу, перемещении, отпусках, увольнении и т.д.;
- «Образование» – хранит сведения о наименовании образования, вид обучения, специальность, квалификация, номер диплома;
- «Отпуск» – содержит информацию о виде отпуска, периоде, начале и окончании, основание;
- «Перемещения» – содержит данные о приеме на работу, увольнении, подразделение, профессия, оклад, основание;
- «Семья» – хранит сведения о членах семьи сотрудников;
- «СправочникПрофессий» – хранит коды и названия профессий;
- «Стаж» – содержит полную информацию о датах приема сотрудников на работу, увольнении, подразделение;
- «Трудовая» – хранит сведения о датах приема на работу, увольнении, причины увольнения;
- «Уволенные» – содержит информацию о всех сотрудниках: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, даты приема на работу и увольнения.

Представленная в данной работе БД позволяет эффективно выполнять поставленные перед ней задачи: автоматизировать учет сведений о сотрудниках, сведений об отпусках, сведения об уволенных сотрудниках, должностей, назначениях и перемещениях; обеспечить удобный просмотр и редактирование информации о сотрудниках; формировать соответствующие документы; осуществлять контроль всех вводимых данных на допустимые значения; удовлетворять основным требованиям информационной безопасности.

Литература

1. Абдулхаирова, Э. М. Автоматизация работы кадровой службы / Э. М. Абдулхаирова, Д. Э. Веджатова // Инновационные исследования: проблемы внедрения результатов и направления развития : сборник статей Всероссийской научно-практической конференции, Челя-

бинск, 23 августа 2019 г. / Аэтерна; редкол.: Сукиасян А. А. [и др.]. – Уфа, 2019. – С. 52–54.

2. Краснобокая, И. А. Управление формированием себестоимости продукции крупных производственных структур с использованием современных информационных технологий / И. А. Краснобокая // Известия Тульского государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2010. – № 2 (2). – С. 155-162.

3. Лаврова, М. В. Анализ экономических факторов снижения расходов организации / М.В. Лаврова // Научный вестник. – 2017. – № 2 (12). – С. 8–14.

4. Куриленко, В. В. Автоматизация деятельности специалиста по персоналу с использованием стандартных средств MS Office и специализированных программных продуктов : пособие для студентов вузов / В. В. Куриленко; Белкоопсоюз, Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации. – Гомель : БТЭУ, 2017. – 408 с.

А. В. Мироненко (ГГУ имени Ф. Скорины, Гомель)
Науч. рук. **Е. Е. Пугачева**, ст. преподаватель

АКТУАЛЬНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ УЧЕТА КЛИЕНТОВ ДЛЯ ЧПУП «БЕЛВЕТФАРМ»

Для автоматизации и ускорения процесса работы с клиентами, была создана база данных, в которую занесены все клиенты и заказы предприятия, документации и прочих материалов, с которыми работает данное предприятие. В течение года с поступлением на склад новых товаров база данных обновляется.

Ранее перед работниками предприятия, стояла актуальная проблема работы с клиентами. Что бы выполнить данную работу, предварительно необходимо было собрать информацию о каждом клиенте предприятия и его заказах, наименовании каждого поступившего товара, а так же о количестве выделенного на определенное предприятие именно тех товаров, которые должны достаться им по готовому заказу. После сбора и систематизации данной информации делался заказ и отправлялся заказчику на оплату и в дальнейшем на само предприятие или организацию. Выполнение этой работы занимает много времени, неизбежны ошибки и многочисленные корректировки.