

своими внутренними правилами, также обязана следовать законодательству страны.

На начальном этапе реализации проекта создаются таблицы и схема данных. В схеме данных назначаются связи между таблицами. Одним из главных аспектов разработки автоматизированной системы является простой и удобный интерфейс. В созданных таблицах хранится информация, база данных приведена к третьей нормальной форме.

В MS Access возможно реализовать совместный доступ к базе данных, установить роли, разграничить права пользователей. С помощью форм создаётся пользовательский интерфейс, при открытии базы данных запускается форма авторизации пользователей. После прохождения пользователем авторизации, запускается главная кнопочная форма, на которой расположены кнопки, для переходов на другие формы (подкатегории). В зависимости из какого отдела (снабжение или сбыт) авторизовался пользователь, для него доступны только те документы, с которыми он должен работать. К примеру, для отдела снабжения доступны приходные накладные, договора с поставщиками, заявки на поставку товара, а для отдела сбыта счёт-фактуры, расходные накладные, договора с клиентами. Пользователь может получить информацию о количестве товаров на складе, о заказах, продажах.

В разработанной базе данных были созданы отчёты: ведомость по ТМЦ на складе, карточка складского учёта номенклатуры, реализация, списание и остатки ТМЦ.

И.Н. Сидоренко (УО «ГГУ им. Ф. Скорины», Гомель)
Науч. рук. **П.Л. Чечет**, канд. техн. наук, доцент

РАЗРАБОТКА ПОДСИСТЕМЫ УЧЁТА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА СКЛАДЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «НАБИС»

Любое современное предприятия, даже без учета неспецифических услуг, представляет собой сложный комплекс функциональных звеньев, от слаженности работы которого зависит успешность существования предприятия на рынке. При росте объема продаж с одной стороны и усиливающейся конкуренции с другой, повышается значение оперативности в работе персонала.

Учитывая широкое распространение и развитие компьютерных технологий, широкую автоматизацию рабочих мест, стремление руководителей равномерно распределить нагрузку между сотрудниками

и по возможности существенно её снизить, на дипломный проект были поставлены следующие задачи:

- разработка и внедрение единой базы данных всех товарно-материальных ценностей;
- создание множества документов для работы всех задействованных отделов;
- автоматизация формирования отчётности;
- предоставление возможности импорта и экспорта данных.

Средой разработки была выбрана программа Microsoft Office Access 2016, так как в данный момент предприятие имеет OEM версии пакета Microsoft Office на рабочих местах сотрудников.

Использование Microsoft Office Access обеспечивает ряд преимуществ:

- повышение эффективности работы;
- реальный контроль;
- оперативность и качество ведения учёта;
- модифицируемость и технологичность.

Разработанное приложение позволяет менеджеру отдела снабжения выполнять следующие действия (рисунок 1):

- оформить приходную накладную, при поступлении новой партии товаров на склад;
- оформить договор с поставщиком. Если организация поставщик новая, то добавить организацию в справочник;
- просматривать справочную информацию и текущих запасов товарно-материальных ценностей на складе;
- при достижении минимального запаса ТМЦ менеджер может оформить заявку на приобретение.

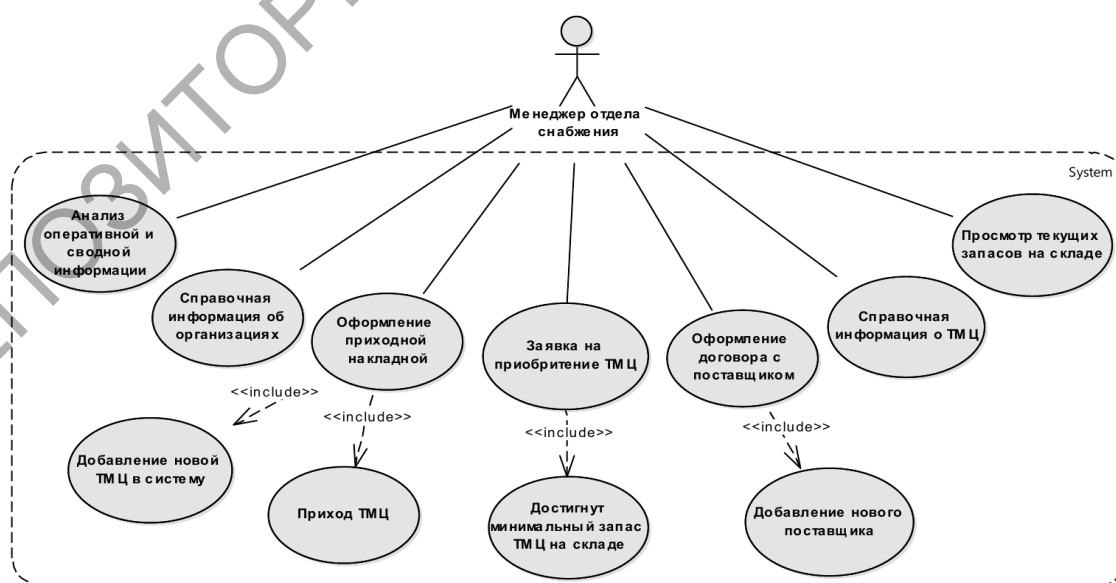


Рисунок 1 – UML-диаграмма менеджера отдела снабжения

Менеджер отдела сбыта может выполнять (рисунок 2):

- при поступлении запроса от клиента составить счёт-фактуру;
- оформлять договор с клиентом. Если организация клиент новая, то добавить организацию в справочник;
- контролировать оплату счёт-фактур и резервирования товара;
- при отпуске товара менеджер оформляет расходную накладную формы «ТН-1» или «ТН-2».

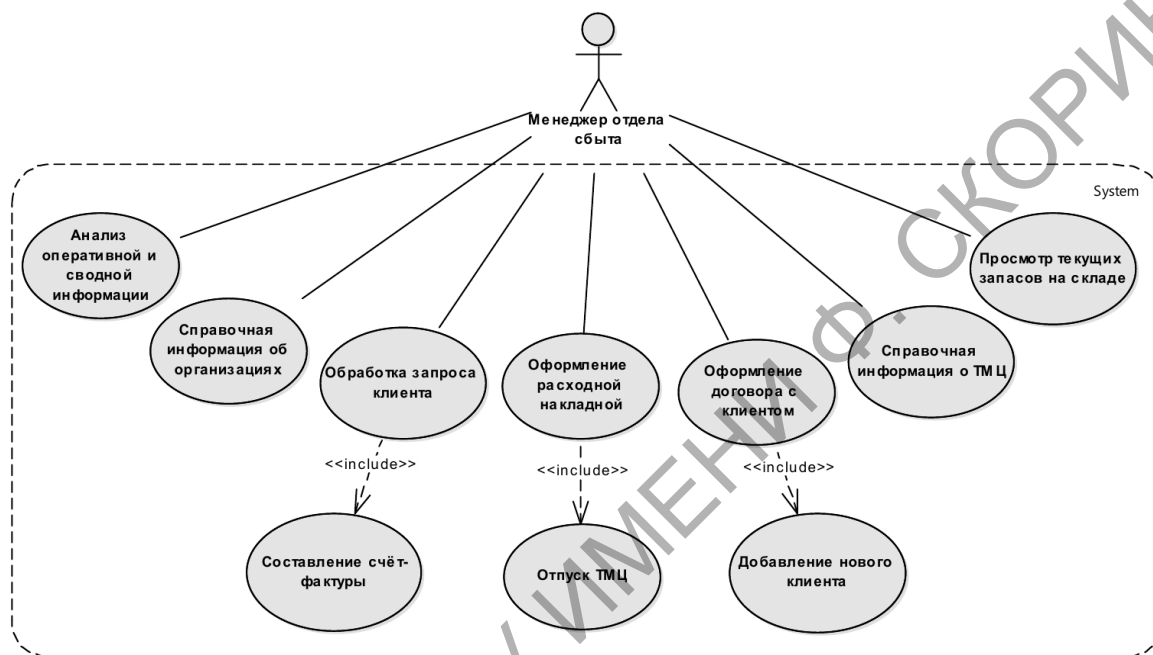


Рисунок 2 – UML-диаграмма менеджера отдела сбыта

Разработанное приложение является сложным и объемным. Система содержит 24 таблицы, которые имеют между собой большое количество связей (рисунок 3).

Архитектура приложения состоит из таких объектов как: таблицы, формы, запросы, отчёты, модули. Для каждого отдела был создан свой интерфейс (рисунок 4), включающий ряд необходимых справочников, документов и отчётов. При разработке были учтены предложения и пожелания пользователей.

Разработанная выходная отчётность (рисунок 5) многообразна и соответствует всем требованиям и стандартам данных отделов. Отчёты могут модернизироваться при изменении в правилах их оформления либо по просьбам сотрудников.

По мере необходимости есть возможность добавить в программу различные запросы и отчёты, которые могут понадобиться пользователю. Подсистема может постоянно совершенствоваться, что ещё более увеличивает область её применения.

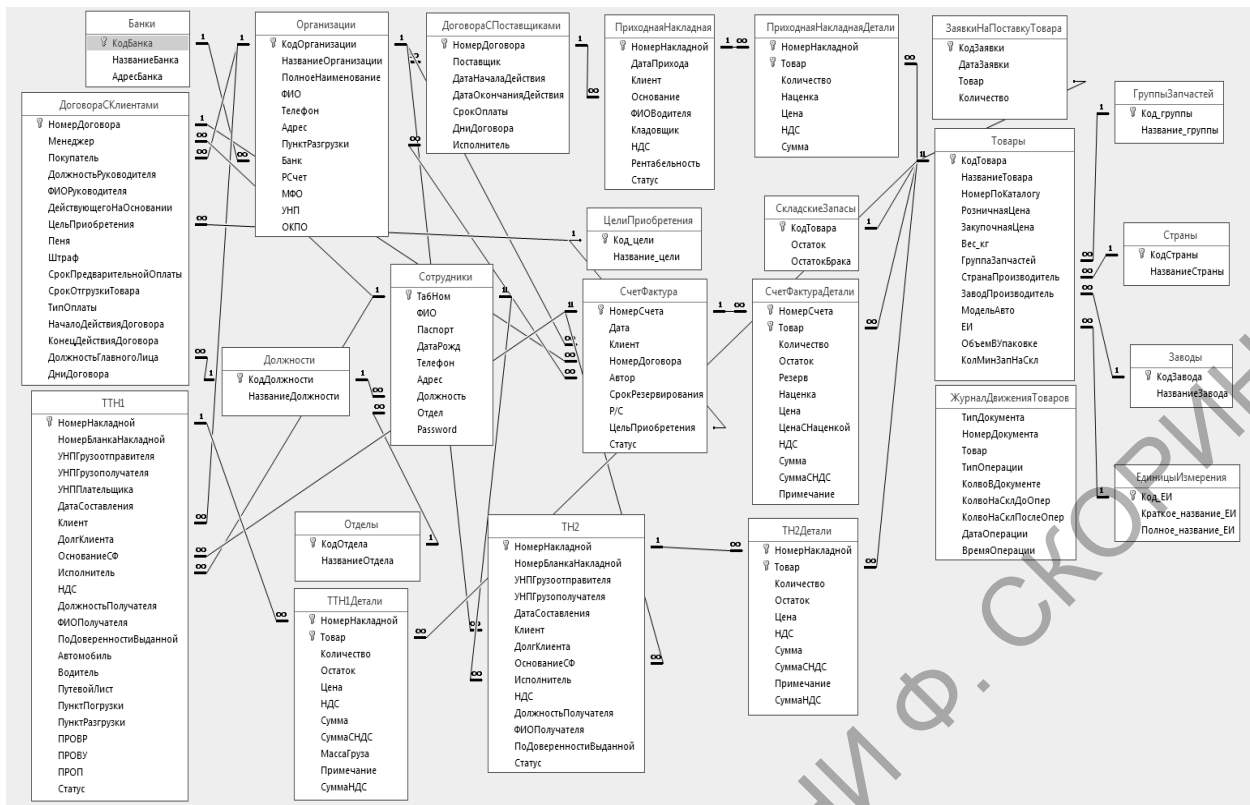


Рисунок 3 – Схема базы данных

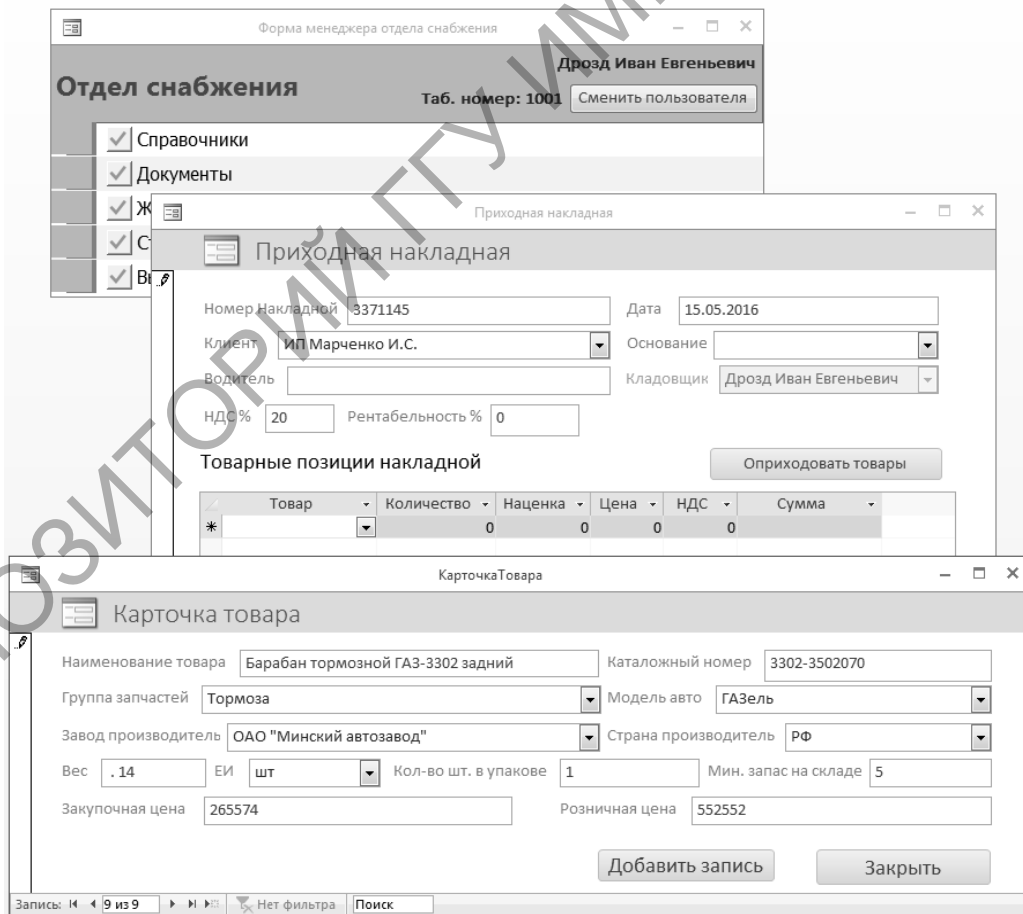


Рисунок 4 – Внешний вид программы

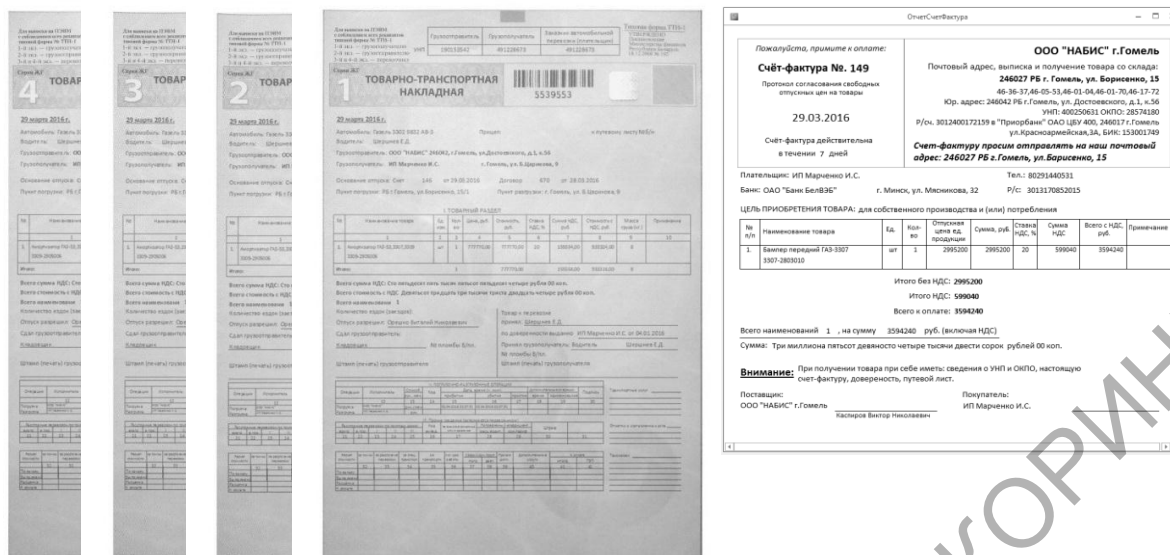


Рисунок 5 – Пример выходной отчётности

Т.Л. Силков (УО «ГГУ им. Ф. Скорины», Гомель)
 Науч. рук. **В.Н. Леванцов**, старший преподаватель

АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЁТА ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ СОТРУДНИКОВ

Для упрощения работы сотрудников необходимо чтобы весь процесс учета штатного расписания сотрудников был автоматизирован. Работа должна превращаться в четкий и удобный процесс. Внедрение автоматизации упрощает работу и исключает ошибки, часто встречающиеся при обычной организации работы.

Возможности автоматизации:

- 1 Получение руководством предприятия полной аналитической информации, необходимой для принятия решений.
- 2 Снижение затрат на HR-функции для руководителей службы.
- 3 Автоматизация работы отдела кадров трудоемкие по учету персонала и ведению документации.
- 4 Автоматическое формирование необходимых отчетов.

Таким образом, штатное расписание выполняет ряд важных функций и позволяет максимально оптимизировать и упорядочить работу учреждения. Использование штатного расписания позволяет четко видеть всю структуру организации с ее подразделениями, фиксировать количество штатных единиц, контролировать численный и качественный состав сотрудников, отслеживать систему оплаты труда и размеры надбавок. А при появлении вакансий упрощает подбор персонала.