

достаточно востребованной сферой. Архитектурное моделирование пользуется повышенным спросом, так как дает заказчику возможность оценить внешний вид здания. В то же время, создание 3D-объектов архитектуры доступно даже для начинающих пользователей.

Существует множество графических редакторов векторной и растровой графики, которые используются в работе архитектора.

Одной из наиболее популярных программ трехмерного моделирования является Autodesk 3ds MAX. Эта программа имеет сложный интерфейс, большой набор модификаторов и служит для создания аксонометрических и перспективных изображений зданий, а также моделирования интерьеров квартир. Рассмотреть трехмерные модели можно под любым выбранным углом зрения, установив съемочные камеры, т. е. имитировать фотографирование или видеосъемку трехмерных объектов. Использование спецэффектов, анимационного моделирования и глобального освещения, а также доработка изображений в Photoshop позволяет создавать реалистичные архитектурные и дизайнерские проекты.

Перед началом моделирования нужно установить необходимую степень точности модели.

В зависимости от сложности модели и требуемых минимальных системных характеристик программного пакета Autodesk 3ds MAX необходимо подобрать соответствующее аппаратное обеспечение.

На первом этапе происходит настройка системы единиц измерения и координатной сетки, с соблюдением реальных размеров, величин и в соответствии с действительными пропорциями. Затем можно перейти к построению геометрии здания. Для этого используются инструменты панели геометрии. Далее происходит создание моделей окон, дверей и лестниц. Затем следует отделка фасадов материалами. Последним этапом моделирования будет создание и настройка источников света.

Окончательным этапом работы является ее визуализация, которая сводит воедино всю информацию обо всех объектах и окружающей их среде, а затем оживляет их с помощью материалов и текстур.

А.В. Гайдук (УО «ГГУ им. Ф. Скорины», Гомель)

Науч. рук. **Е.Е. Пугачёва**, ассистент

АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ИНСПЕКТОРА ОТДЕЛА КАДРОВ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

На современном этапе развития общества, квалифицированные кадры играют важнейшую роль, являясь одним из главных активов

учреждений образования. В учреждениях образования любого масштаба необходимо вести точный учет кадров, оптимально распределять нагрузку между специалистами, мотивировать персонал на выполнение поставленной задачи, организовывать отлаженную работу, имеющую целью конечный результат, значимый для учреждений образования.

Эффективное руководство кадрами – это четко выстроенная система использования кадровых ресурсов учреждения образования. При наличии оптимального количества квалифицированных сотрудников такая система позволяет достигать поставленных целей в кратчайшие сроки и с минимальными затратами. Она помогает увеличивать продуктивность работы, расширять инновационную деятельность, повышать удовлетворенность клиентов, обеспечивать целостность бизнес-процессов.

Основная проблема, с которой сталкиваются сотрудники отдела кадров – это большая трудоемкость управления, огромное количество задач, функций, процессов, которыми необходимо оперативно и качественно управлять.

Использование баз данных и информационных систем – это составная часть функционирования различных преуспевающих организаций и деятельности современного человека. В связи с этим большую актуальность приобретает освоение принципа построения и эффективного применения соответствующих технологий и программных продуктов.

Несмотря на повышение компьютеризации общества, в сфере бизнеса и торговли до сих пор нет средств, позволяющих в достаточной мере автоматизировать процесс ведения документации и отчетности.

Одной из основных задач можно рассматривать проблему ведения отчетности, а так же оперативную корректировку данных при возникновении необходимости в этом. О своевременности и актуальности рассматриваемой проблемы говорит тот факт, что большую часть своего времени администрация учреждения образования тратит на оформление различной документации и отчетов.

Данная база данных предлагает ведение отчетности, хранения данных, ввод и корректировку данных.

При большом и небольшом штате сотрудников необходимо иметь свою базу данных, чтобы контролировать информационный поток данных. Целью разработки проектирования базы является создание базы данных, которая может хранить данные и предоставлять пользователю удобную работу с данными.

Созданная база данных позволяет автоматизировать заполнение и передачу документов, используемых инспектором отдела кадров учреждения образования, а также упорядочить хранение данных. Еще одним важным аспектом базы данных является возможность отбора

из большого объема имеющихся данных необходимой информации, которую, в свою очередь, можно представить в форме различного вида отчетов, что позволяет более наглядно просмотреть информацию и оценить общую работу.

Развитие информационных технологий в учреждениях образования должно быть одним из первоочередных.

Все вышеперечисленные проблемы практически невозможно решить без применения современных средств сбора и обработки информации. Именно с использованием современных программных комплексов достигаются высокие результаты в скорости получения информации и удобства работы с ней. Весь этот процесс перехода от старых принципов работы к информационным технологиям называется автоматизацией.

Автоматизация рабочего места инспектора отдела кадров предполагает создание общей системы, при которой осуществление операций было бы простым и высокопроизводительным.

Программа «Автоматизация рабочего места инспектора отдела кадров» имеет следующие функции:

- выгрузка документов и отчетов в MS Excel;
- поддержка режима работы в сети;
- ведение учета сотрудников, на каждого сотрудника составляется карточка;
- ведение журнала сотрудников с возможностью учет всех реквизитов;
- учет вакансий;
- учет отпусков сотрудника, переводов, аттестаций, взысканий, поощрений, прогулов, командировок, совмещений, совместительств, переподготовок, медицинских обследований, профессий, семейного положения, знания языков, инструктажей по технике безопасности и другого;
- формирование Личной карточки работника Т2;
- формирование графика отпусков;
- формирование различных отчетов по журналу сотрудников (совместители, уволенные, военнообязанные, дети сотрудников и другие);
- печать списка сотрудников и карточки сотрудника;
- поиск по журналу сотрудников с возможностью вывода на печать результатов поиска.

Автоматизация рабочего места инспектора отдела кадров решает следующие задачи:

- работа с различными типами структур;
- ведение и управление информацией о сотрудниках;

- разработка методов материального стимулирования различных категорий сотрудников;
- ведение и управление информацией о вакансиях в учреждении;
- контроль квалификации сотрудников;
- формирование отчетов для руководства учреждения образования.

Преимущества автоматизации:

- получение отчетности по всему учреждению образования и упрощение работы по формированию списков.
- накопление, хранение, обработка и выдача достоверной и оперативной информации;
- сокращение времени на обработку информации;
- улучшения качества контроля и учета обрабатываемой информации;
- повышение эффективности работы отдела кадров;
- легкость внедрения и освоения работы с системой для любого пользователя.

Таким образом, автоматизация рабочего места инспектора отдела кадров является действенным инструментом, облегчающим не только действия отдела кадров, но и обеспечивающим включенность каждого сотрудника в работу учреждения образования.

Литература

1. Веснин, В.Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2008. – 688 с.
2. Кириллов, В.В. Основы проектирования реляционных баз данных / В.В. Кириллов. – СПб.: ИТМО, 1994. – 320 с.
3. Саак, А.Э. Информационные системы управления / А.Э. Саак. – СПб.: Питер, 2008. – 124 с.
4. Титоренко, Г.А. Информационные системы в экономике: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ, 2006.

А.В. Гайдук (УО «ГГУ им. Ф. Скорины», Гомель)

Науч. рук. **Е.Е. Пугачёва**, ассистент

НЕОБХОДИМОСТЬ АВТОМАТИЗАЦИИ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Веками человечество накапливало знания, навыки работы, сведения об окружающем мире, другими словами – собирало информацию.