

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

И. В. Глухова

ТРУДОВОЙ ПРОЦЕСС И ЕГО ИЗУЧЕНИЕ

Практическое пособие
для студентов специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Гомель
ГГУ им. Ф. Скорины
2018

УДК 331.103.3 (076)
ББК 65.242я73
Г554

Рецензенты:

кандидат экономических наук О. С. Башлакова;
кандидат экономических наук Е. Е. Шишкова

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
учреждения образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Глухова, И. В.

Г554 Трудовой процесс и его изучение : практическое пособие
/ И. В. Глухова ; Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. –
Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2018. – 31 с.
ISBN 978-985-577-443-4

В практическом пособии рассмотрены вопросы, связанные с разделением и ко-
операцией труда работников, организацией их трудового процесса; видами затрат ра-
бочего времени, формирующими потенциальный совокупный фонд рабочего време-
ни; методами изучения затрат рабочего времени.

Предназначено для использования, как на учебных занятиях, так и при выполне-
нии индивидуальных заданий и самостоятельной управляемой работы и адресовано
студентам специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

УДК 331.103.3 (076)
ББК 65.242я73

ISBN 978-985-577-443-4

©Глухова И. В., 2018
©Учреждение образования «Гомельский
государственный университет имени
Франциска Скорины», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
Тема 1. Разделение и кооперация труда.....	5
Тема 2. Трудовой процесс.....	9
Тема 3. Понятие и виды рабочего времени.....	14
Тема 4. Потенциальный совокупный фонд рабочего времени.....	19
Тема 5. Методы изучения затрат рабочего времени.....	23
Литература.....	30

ПРЕДИСЛОВИЕ

В условиях внедрения инновационных производственных технологий научная организация труда персонала приобретает особое значение. Эффективное использование высокопроизводительной и сложной техники возможно при условии рационально организованного труда работников. Наряду с правильным подбором персонала большое значение приобретает эффективное проектирование трудового процесса, которое позволяет достичь необходимой экономии затрат труда и рабочего времени на производство продукции (работ, услуг) и максимизировать прибыль.

Для студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» средством овладения методическими основами управления трудовыми процессами в организации, а также приобретения практических навыков в данной сфере являются практические и семинарские занятия. Цель проведения практических занятий состоит в углубленном изучении лекционного материала как основы для формирования навыков практической работы, связанной с проведением расчетов в области организации трудового процесса работников и оценки его эффективности. Проведение семинарских занятий предполагает формирование у студентов навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в дискуссии и делать выводы. В этой связи практическое пособие «Трудовой процесс и его изучение» предназначено для оказания помощи студентам в подготовке к практическим и семинарским занятиям по соответствующим темам.

В рамках рассмотрения каждой темы в издании отражён перечень вопросов согласно материалу лекционных занятий, тематика рефератов, вопросы для самоконтроля, раскрывающие сущность лекционных вопросов; практические задания; тесты; литература.

Коллективное обсуждение практических задач, результатов тестирования, рефератов позволит закрепить и углубить теоретические знания студентов, сформировать умения постановки и решения проблемных ситуаций, а также будет способствовать совершенствованию способностей по аргументации студентами своих позиций, эффективной подготовке будущих экономистов-менеджеров в области управления трудовыми процессами в организации.

Практическое пособие «Трудовой процесс и его изучение» рекомендуется для использования, как на учебных занятиях, так и при выполнении индивидуальных заданий и самостоятельной управляемой работы и адресовано студентам специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии».

ТЕМА 1

РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА

- 1 Формы разделения труда в организации.
- 2 Кооперация труда и её границы.
- 3 Прогрессивные формы разделения и кооперации труда рабочих.
- 4 Особенности разделения и кооперации труда служащих.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Что такое «общественное разделение труда»?
- 2 Что такое «разделение труда в организации»?
- 3 Охарактеризуйте технологическую форму разделения труда.
- 4 Охарактеризуйте функциональную форму разделения труда.
- 5 Охарактеризуйте профессионально-квалификационную форму разделения труда.
- 6 Какие категории работников относятся к промышленно-производственному и непромышленно-производственному персоналу?
- 7 Охарактеризуйте границы разделения труда.
- 8 Что такое кооперация труда?
- 9 В каких случаях целесообразно кооперировать труд работников?
- 10 Охарактеризуйте основные формы кооперации труда работников.
- 11 Охарактеризуйте границы кооперации труда.
- 12 Каковы цели применения коллективных форм организации труда?
- 13 Каковы особенности организации коллективного труда?
- 14 Что такое «производственная бригада»?
- 15 Приведите условия создания производственных бригад.
- 16 Приведите классификацию производственных бригад.
- 17 Какие функции возложены на бригадира?
- 18 Что такое «совмещение профессий и функций»?
- 19 Какими критериями необходимо руководствоваться при принятии решения о совмещении профессий?
- 20 Что такое «многостаночное обслуживание»?
- 21 Приведите основные формы многостаночного обслуживания.
- 22 Какие основные показатели характеризуют целесообразность многостаночного обслуживания?
- 23 Что представляет собой разделение и кооперация труда руководителей и специалистов?

24 Охарактеризуйте локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс разделения труда служащих.

25 Приведите особенности кооперации труда служащих.

Задания

1 В пяти различных вариантах разделения труда учтены следующие затраты рабочего времени на одно готовое изделие (таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Затраты рабочего времени на изготовление изделия

Затраты времени	Вариант				
	1	2	3	4	5
	предметное (более 10 мин)	подетальное (5–10 мин)	по укрупнённым опера- циям (2–5 мин)	по мелким опера- циям (30-100 с)	по трудовым действиям (до 30 с)
Основная работа	16	12	8	6	5
Вспомогательная работа	4	6	7	8	9
Транспортное обслуживание	0,5	1,5	2,0	4,5	6,0
Межоперационное пролеживание	–	0,9	1,9	2,6	3,6
Простои	0,1	0,3	1,0	1,5	3,0
Отдых	0,8	1,0	1,3	1,6	2,0

Определить экономическую границу разделения труда. Сделать выводы.

2 На своём рабочем месте рабочий затрачивает на выполнение производственного задания 65 % сменного времени. Существуют два варианта устранения непроизводительных потерь его рабочего времени: а) вменить в обязанности выполнение дополнительной работы продолжительностью 144 мин; б) вменить в обязанности выполнение дополнительной работы продолжительностью выполнения 120 мин.

Определить коэффициент занятости рабочего при условии выполнения прежней работы, а также в двух предлагаемых вариантах. Определить рациональный вариант совмещения работ. Сделать выводы.

3 При различной степени разделения труда затраты на сборку узла (в чел.-час) представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Затраты на сборку детали

В человеко-часах

Затраты времени	Вариант				
	1	2	3	4	5
	предметное	подетальное	по укрупнённым операциям	по мелким операциям	по трудовым действиям
Оперативное время	2,5	2,4	2,35	2,3	2,25
Время на отдых	0,02	0,05	0,08	0,2	0,3

Определить физиологическую границу разделения труда. Сделать выводы.

4 Определить численность рабочих в цехе и их расстановку по участкам исходя из данных таблицы 1.3.

Таблица 1.3 – Исходные данные для расчётов

Показатели	Участки			
	заготовительные	механообработки	сварочные	сборочные
Трудоёмкость, нормо-ч	16 400	52 850	12 330	19 845
Фонд рабочего времени одного рабочего в месяц, чел.-час	176	176	176	176
Плановое выполнение норм, %	116	109	121	119

Сделать выводы по результатам расчетов.

5 Время машинно-автоматической работы на одном станке – 20 мин, время занятости одного рабочего на 1 станке – 5 мин.

Определить норму многостаночного обслуживания, продолжительность цикла многостаночного обслуживания. Сколько станков сможет обслужить один рабочий, если время занятости сократится на 1 мин? Сколько рабочих-многостаночников потребуется в том и другом случаях для обслуживания 12 станков-дублёров? Сделать выводы.

6 Время машинно-автоматической работы на каждом станке составляет 16 мин, время занятости одного рабочего на 1 станке – 3 мин.

Определить норму многостаночного обслуживания, продолжительность его цикла и простои станков (свободное время рабочего) за каждый цикл многостаночного обслуживания, если: одновременно обслуживаются 6 станков, 7 станков. Сделать выводы.

Рекомендуемая литература

1 Борисевич, И. В. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте : учеб. для вузов / И. В. Борисевич, С. В. Глубокий. – М. : Бизнес от А до Я. Изд-во Гревцова, 2008. – 320 с.

2 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: учеб. для вузов / М. И. Бухалков. – М. : Высшее образование, 2013. – 380 с.

3 Бычин, В. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова, С. В. Малинин. – М. : Инфра-М, 2014. – 248 с.

4 Генкин, Б. М. Экономика и социология труда: учеб. для вузов / Б. М. Генкин. – М. : НОРМА-М, 2007. – 448 с.

5 Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный дом, 2005. – 448 с.

6 Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учеб. / Т. И. Леженкина. – М. : Маркет ДС, 2013. – 352 с.

7 Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А. С. Головачёв [и др.]; под общ. ред. А. С. Головачёва. – Минск : Новое знание, 2008. – 603 с.

8 Организация, нормирование и регламентация труда персонала: учеб. пособие / Е. Митрофанова [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : Проспект, 2013. – 64 с.

9 Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2009. – 320 с.

10 Практикум по экономике, организации и нормированию труда: учеб. пособие / под ред. проф. П. Э. Шлендера. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 319 с.

11 Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учеб. / В. А. Скляревская. – М. : Дашков и К, 2011. – 340 с.

12 Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З; в ред. Закона Респ. Беларусь от 15 июля 2015 г., № 305-З / Нац. Центр правовой формы информ. Респ. Беларусь. – Минск,

ТЕМА 2

ТРУДОВОЙ ПРОЦЕСС

- 1 Трудовой процесс: понятие, классификация и требования, предъявляемые к организации.
- 2 Производственная операция как основной элемент производственного и трудового процесса.
- 3 Методы и приёмы труда.
- 4 Основы проектирования трудовых процессов.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Что такое «трудовой процесс»?
- 2 Что призвана обеспечить организация трудового процесса?
- 3 В чём заключается содержание трудового процесса?
- 4 Что такое рациональный трудовой процесс?
- 5 Перечислите основные требования, предъявляемые к содержанию трудового процесса.
- 6 Какие признаки положены в основу классификации трудовых процессов?
- 7 Приведите классификацию трудовых процессов.
- 8 Приведите примеры ручных, ручных механизированных, машинно-ручных, машинных, автоматизированных и аппаратурных процессов.
- 9 Приведите трактовку термина «производственная операция».
- 10 Приведите структуру производственной операции.
- 11 Приведите трактовку термина «трудовая операция».
- 12 Чем определяется степень расчленения трудовых операций на трудовые элементы?
- 13 Охарактеризуйте структуру трудовой операции.
- 14 Приведите классификацию трудовых движений.
- 15 Приведите примеры трудовых движений, действий, приёмов.
- 16 Что такое «метод труда» и «приём труда»?
- 17 Приведите основные принципы экономии движений.
- 18 Каковы основные формы внедрения и распространения передовых приёмов и методов труда?

19 Что такое рационализация приёмов и методов труда?

20 Охарактеризуйте основные этапы проектирования трудового процесса.

21 Что представляет собой «Карта исследования и проектирования трудового процесса»?

Тесты

Дополните утверждения, выбрав вариант(-ы) из предложенных.

1 Трудовой процесс – это...

- а) целенаправленное изменение формы, размеров, состояния, структуры;
- б) изменение места предметов труда;
- в) совокупность действий работников, направленных на целесообразное изменение предметов труда;
- г) часть технологического процесса по обработке предметов труда, выполненная одним или группой рабочих.

2 Последовательность разделения операции на элементы по технологическому признаку следующая: ...

- а) позиция, переход, установ, проход;
- б) позиция, проход, переход, установ, операция;
- в) операция, установ, позиция, переход, проход;
- г) установ, позиция, переход, проход.

3 Классификация трудовых процессов по критерию «участие работников в воздействии на предмет труда» следующая: ...

- а) ручные, машинно-ручные, машинные, автоматизированные;
- б) вещественно-энергетические, информационные;
- в) трудовые процессы рабочих, трудовые процессы управленческого персонала;
- г) трудовые и нетрудовые.

4 Классификация трудовых процессов с позиции выполняемых работниками функций следующая: ...

- а) трудовые процессы основных и вспомогательных рабочих, трудовые процессы управленческого персонала;
- б) трудовые процессы рабочих, занятых выпуском продукции основных цехов, выпуском продукции вспомогательных цехов, обслуживанием оборудования и рабочих мест в основных и вспомогательных цехах;
- в) трудовые процессы категорий управленческого персонала;
- г) трудовые процессы автоматизированные и ручные.

5 Степень разделения операции на отдельные элементы определяется...

- а) видом операции;
- б) требуемой степенью точности анализа и проектирования операции;
- в) квалификацией рабочего;
- г) видом применяемых норм.

6 Последовательность расчленения трудового процесса в трудовом отношении следующая: ...

- а) движение, действие, приём;
- б) приём, действие, движение;
- в) действие, движение, приём;
- г) комплекс приемов, движения, действие.

7 Классификация трудовых движений по способу их выполнения следующая: ...

- а) хватательные, поддерживающие, переместительные, освободительные;
- б) свободные, приоровительные;
- в) движения рук, ног, корпуса, головы, глаз;
- г) приоровительные движения рук, свободные движения корпуса.

8 Трудовое действие – это ...

- а) перемещение рабочего органа исполнителя, контролируемое органами чувств в целях корректировки его направленности, скорости и точности;
- б) совокупность трудовых движений, выполняемых рабочим без перерыва и плавно переходящих одно в другое;
- в) структурный элемент операции, характеризующийся одним частным целевым назначением, постоянством предметов труда и не имеющий полной технологической законченности;
- г) часть технологической операции, выполняемая над одной поверхностью заготовки, без изменения режимов работы станка.

9 Трудовые приёмы как законченная совокупность трудовых действий могут быть классифицированы ...

- а) на основные и вспомогательные;
- б) на ручные, машинно-ручные, машинные;
- в) на требующие и не требующие мышечного и умственного контроля;
- г) на приоровительные и свободные.

10 Рационализация методов и приемов труда производится в целях ...

- а) упразднения лишних движений, действий, приёмов;

- б) контроля выполнения трудовых действий органами чувств человека;
- в) совершенствования обслуживания рабочего места;
- г) повышения квалификации рабочего.

11 Принципы экономии движений...

- а) естественность движений, одновременность движения различных органов тела, симметричность движений, ритмичность и автоматизм движений;
- б) параллельность работы оборудования и человека, оптимальная интенсивность труда, рациональное чередование труда и отдыха;
- в) ритмичность движений, оптимальная продолжительность отдыха рабочего, выработка навыков выполнения движений, соответствующее качество материалов и заготовок, оптимальное разделение труда в бригаде;
- г) сокращение воздействия вредных факторов на организм человека, оптимальная кооперация труда, симметричность движений.

Задания

1 На машиностроительном предприятии выполняются следующие трудовые процессы: литьё, горячая ковка и штамповка, механическая и термическая обработка деталей, изделий, сборка деталей в узлы, узлов в машину; испытательные операции, ремонт оборудования, инструмента; наладка; изготовление инструмента, штампов и различной оснастки, выработка пара, сжатого воздуха; погрузка и транспортировка продукции, контроль качества выпускаемой продукции.

Произвести классификацию приведенных трудовых процессов по признаку «выполняемые функции». Сделать выводы.

2 Существуют элементы трудовой операции «обработка детали»: взять деталь из ящика, левую руку протянуть к рукоятке крана, повернуть рукоятку, установить деталь в пневматический патрон станка, зажать деталь в патроне, протянуть правую руку к детали, захватить деталь пальцами, поднести деталь к патрону, совместить деталь с раствором кулачков патрона, правой рукой положить деталь в ящик, правой рукой захватить деталь, протянуть левую руку к рукоятке пневматического крана, повернуть рукоятку, протянуть левую руку к кнопке включения станка, разжать пальцы правой руки, нажать левой рукой на кнопку включения станка,

правой рукой отвести резец, нажать на кнопку выключения станка, правую руку протянуть к детали, захватить деталь пальцами, взять деталь в правую руку, снять деталь, захватить рукоятку крана, протянуть правую руку к резцу и подвести его, подвинуть деталь до упора, обточить деталь за один проход, вынуть деталь из патрона, левую руку протянуть к кнопке выключения станка.

Приведенные элементы операции «обработка детали» упорядочить и определить их внутреннюю структуру. Сделать выводы.

4 Элементы операции токарной обработки детали и время на их осуществление приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Элементы операции «токарная обработка детали» и их продолжительность

Элементы операции	Затраты времени рабочих, мин			
	1	2	3	4
Взять и установить деталь	0,5	0,4	0,6	0,3
Пустить станок, подвести резец	0,3	0,4	0,3	0,3
Обточить деталь	4,2	4,0	4,1	4,5
Отвести резец, остановить станок	0,2	0,3	0,2	0,2
Снять и отложить деталь	0,7	0,6	0,6	0,7
ИТОГО	5,9	5,7	5,8	6,0

Проанализировать фактические затраты времени рабочих на выполнение каждого приёма и операции в целом. Разделить трудовые приёмы на трудовые действия и движения.

Спроектировать трудовой процесс на основе рационализации затрат времени выполнения его элементов. Сделать выводы.

Рекомендуемая литература

- 1 Бычин, В. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова, С. В. Малинин. – М. : Инфра-М, 2014. – 248 с.
- 2 Бычин, В. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова. – М.: Инфра-М, 2014. – 192 с.
- 3 Егоршин, А. П. Организация труда персонала : учеб. / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. – М. : Инфра-М, 2011. – 320 с.

4 Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный дом, 2005. – 448 с.

5 Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учеб. / Т. И. Леженкина. – М. : Маркет ДС, 2013. – 352 с.

6 Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / под общ. ред. А. С. Головачёва. – М. : ООО «Новое знание», 2008. – 603 с.

7 Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учеб. пособие / Е. Митрофанова [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : Проспект, 2013. – 64 с.

8 Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2009. – 320 с.

9 Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / А. И. Рофе. – М. : Кнорус, 2014. – 192 с.

10 Рофе, А. И. Организация и нормирование труда (для бакалавров) : учеб. пособие / А. И. Рофе. – М. : КноРус, 2015. – 224 с.

11 Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. / В. А. Складская. – М. : Дашков и К, 2011. – 340 с.

12 Управление процессами организации трудовой деятельности на предприятии : учеб. пособие / Г. П. Гагаринская [и др.]; под ред. Э. М. Коротковой, Г. П. Гагаринской. – М. : Академический Проект, 2006. – 240 с.

ТЕМА 3

ПОНЯТИЕ И ВИДЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

1 Рабочее время как экономическая категория и юридическая категория.

2 Календарное и объёмное измерение рабочего времени.

3 Классификация затрат рабочего времени.

Тематика рефератов

1 Проблемы использования рабочего времени в промышленных организациях Республики Беларусь.

2 Правовое регулирование рабочего времени в Республике Беларусь.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Что такое рабочее время?
- 2 Что представляет собой категория «рабочее время» с юридической точки зрения?
- 3 Что представляет собой категория «рабочее время» с экономической точки зрения?
- 4 Охарактеризуйте календарное и объемное измерение рабочего времени.
- 5 Перечислите требования к затратам рабочего времени.
- 6 Что такое классификация затрат рабочего времени?
- 7 Обоснуйте потребность в классификации затрат рабочего времени.
- 8 Приведите классификационные признаки затрат рабочего времени.
- 9 Что такое индексация затрат рабочего времени?
- 10 Приведите классификацию затрат рабочего времени по отношению к исполнителю.
- 11 Приведите виды затрат рабочего времени исполнителя, входящие в состав времени работы по выполнению производственного задания.
- 12 Приведите характеристику подготовительно-заключительного времени.
- 13 Приведите состав оперативного времени.
- 14 Приведите состав времени обслуживания рабочего места.
- 15 Что такое время выполнения непроизводительных работ?
- 16 Что такое время работ, не предусмотренных выполнением производственного задания?
- 17 Что такое время активного и пассивного наблюдения за работой оборудования?
- 18 В чем отличие перекрываемого и неперекрываемого времени?
- 19 Что такое время перерывов?
- 20 Охарактеризуйте регламентированные перерывы на отдых.
- 21 Охарактеризуйте нерегламентированные перерывы на отдых.
- 22 Приведите характеристику нормируемых и ненормируемых затрат рабочего времени исполнителя.

Тесты

Дополните утверждения, выбрав вариант(-ы) из предложенных.

1 В Республике Беларусь норма рабочего времени в неделю при нормальных условиях труда составляет...

- а) 36 часов;

- б) 40 часов;
- в) 30 часов;
- г) 45 часов.

2 *Время, на протяжении которого рабочий изменяет форму и качество предмета труда, – это...*

- а) рабочее время;
- б) подготовительно-заключительное время;
- в) время обслуживания рабочего места;
- г) основное время.

3 *Сумма основного и вспомогательного времени составляет...*

- а) время обслуживания рабочего места;
- б) подготовительно-заключительное время;
- в) время работы оборудования;
- г) оперативное время.

4 *По отношению к исполнителю рабочее время в зависимости от назначения делится...*

- а) на время перерывов и время работы;
- б) на время основное и вспомогательное;
- в) на время активной и пассивной работы;
- г) на время перекрываемое и не перекрываемое.

5 *Временем случайной работы оборудования считают...*

- а) время, затрачиваемое на исправление брака не по вине работника;
- б) время изготовления продукции, не предусмотренной производственным заданием, но выполнение которой вызвано производственной необходимостью;
- в) время работы исполнителя при простое оборудования;
- г) время ремонта оборудования.

6 *Начало рабочего времени токаря – 8.00. В 8.05 он произвел установку инструмента в станок. К какому времени это можно отнести?:*

- а) вспомогательному времени;
- б) времени технического обслуживания;
- в) времени организационного обслуживания;
- г) подготовительно-заключительному времени.

7 *К времени организационного обслуживания рабочего места относят...*

- а) время замены изношенного инструмента;
- б) время перемещения тары с заготовками в пределах рабочей зоны;
- в) время регулирования приспособлений;
- г) время транспортировки тары с готовой продукцией на склад.

8 *Основная цель предоставления работникам перерывов на отдых:...*

- а) поддержание нормального уровня работоспособности работников;

- б) обеспечение перерывов работы оборудования;
- в) снижение интенсивности труда рабочих;
- г) снижение уровня выполнения норм выработки.

9 *Нарушение трудовой дисциплины связано...*

- а) с простоями оборудования по организационным причинам;
- б) с наличием посторонних разговоров у рабочего;
- в) с уходом с рабочего места за заготовками;
- г) с простоями по инициативе нанимателя.

10 *Нормируемые затраты рабочего времени используются при расчете...*

- а) времени выполнения непроизводительной работы;
- б) нормы времени;
- в) времени простоев оборудования;
- г) времени нарушения трудовой дисциплины.

Задания

1 Приведены следующие виды затрат рабочего времени:

- получение производственного задания;
- получение инструктажа о порядке выполнения работы;
- пробная обработка детали на станке;
- сдача технологической документации;
- время обработки детали;
- время на загрузку оборудования сырьем;
- время на открепление и снятие детали;
- контроль качества изготовленной продукции;
- время на заточку изношенного инструмента;
- время на подналадку оборудования;
- время перемещения на рабочем месте тары с заготовками.

Определить виды затрат рабочего времени исполнителя, произвести индексацию и группировку. Сделать выводы.

2 Приведите примеры следующих видов затрат рабочего времени исполнителя (3 – 4 единицы на каждый вид):

- подготовительно-заключительного;
- основного;
- вспомогательного;
- организационного обслуживания рабочего места;
- технического обслуживания рабочего места;

- перерывов на отдых и личные надобности;
- потерь по вине рабочего;
- потерь по организационно-техническим причинам;
- непроизводительной работы.

Рекомендуемая литература

- 1 Борисевич, И. В. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте : учеб. для вузов / И. В. Борисевич, С. В. Глубокий. – М. : Бизнес от А до Я. Изд-во Гревцова, 2008. – 320 с.
- 2 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учеб. для вузов / М. И. Бухалков. – М. : Высшее образование, 2013. – 380 с.
- 3 Бычин, В. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова, С. В. Малинин. – М. : Инфра-М, 2014. – 248 с.
- 4 Бычин, В. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова. – М. : Инфра-М, 2014. – 192 с.
- 5 Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный дом, 2005. – 448 с.
- 6 Кольцов, Н. А. Оценка уровня НОТ на предприятии / Н. А. Кольцов. – М. : Экономика, 1983. – 88 с.
- 7 Крылов, Э. И. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и расходов на оплату труда / Э. И. Крылов, В. М. Власова, И. В. Журавкова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.
- 8 Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала: учеб. / Т. И. Леженкина. – М.: Маркет ДС, 2013. – 352 с.
- 9 Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативов времени на отдых и личные надобности работников в отраслях экономики [Электронный ресурс]: постанов. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 сент. 2005г., № 125 (текст по сост. на 1.01.2014г.) [Электронный ресурс]. – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://http://pravo.newsby.org>. – Дата доступа: 12.04.2017. – Загл. с экрана.
- 10 Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А. С. Головачёв [и др.]; под общ. ред. А. С. Головачёва. – Минск : Новое знание, 2008. – 603 с.
- 11 Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2009. – 320 с.

12 Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2007. – 240 с.

13 Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учеб. пособие / под ред. проф. П. Э. Шлендера. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 319 с.

14 Рофе, А. И. Организация и нормирование труда (для бакалавров) : учеб. пособие / А. И. Рофе. – М. : Кнорус, 2015. – 224 с.

15 Суэтина, Л. М. Методы изучения затрат рабочего времени / Л. М. Суэтина. – М. : НИИ труда, 1996. – 60 с.

16 Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 26 июля 1999 г., № 296-З; в ред. Закона Респ. Беларусь от 15 июля 2015 г., № 305-З / Нац. Центр правовой формы информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 24.04.2017. – Загл. с экрана.

ТЕМА 4

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ СОВОКУПНЫЙ ФОНД РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

1 Потенциальный совокупный фонд рабочего времени: понятие, состав.

2 Методика расчёта потенциального совокупного фонда рабочего времени.

3 Показатели резервообразующих элементов потенциального совокупного фонда рабочего времени.

4 Лишние затраты рабочего времени: виды, методика расчета и направления сокращения.

Вопросы для самоконтроля

1 Что такое потенциальный совокупный фонд рабочего времени?
2 Что положено в основу потенциального совокупного фонда рабочего времени?

3 Что такое время работы и время не работы?

4 Приведите состав целодневного фонда рабочего времени.

5 Охарактеризуйте явные и скрытые потери рабочего времени.

6 Приведите примеры явных и скрытых потерь рабочего времени.

7 Что представляет собой внутрисменный фонд рабочего времени?

- 8 Приведите виды функциональных групп затрат рабочего времени.
- 9 Что представляет собой плановый и фактический потенциальный совокупный фонд рабочего времени?
- 10 Охарактеризуйте регламентированные затраты рабочего времени.
- 11 Приведите примеры регламентированных затрат рабочего времени.
- 12 Перечислите регламентированные неявки на рабочее место.
- 13 Охарактеризуйте резервообразующие неявки сверх регламентированных затрат рабочего времени.
- 14 Охарактеризуйте целодневные и внутрисменные потери рабочего времени.
- 15 Что представляют собой лишние затраты рабочего времени?

Задания

1 Среднесписочная численность работников предприятия составляет 820 человек. В плановом году выходных и праздничных дней – 106, продолжительность отпуска 1 работника – 28 дней, прочие нерезервообразующие целосменные неявки – 13 дней, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 16 250 час.

Определить величину потенциального совокупного фонда рабочего времени. Сделать вывод.

2 Предусмотренная продолжительность невыходов на работу в связи с выполнением общественных и государственных обязанностей составляет: для 20 человек – 8 дней, 40 человек – 9 дней, 20 человек – 10 дней. Среднесписочная численность рабочих – 2 000 чел.

Определить среднюю продолжительность невыходов на работу в связи с выполнением общественных и государственных обязанностей, включаемых в баланс рабочего времени 1 рабочего. Сделать вывод.

3 По наблюдениям внутрисменные потери рабочего времени на 1-м производственном участке составили 15,2 % у рабочих и у управленческого персонала – 4 % сменного времени. Численность работающих на участке – 62 рабочих и 5 человек управленцев. Годовой плановый фонд времени 1 работающего – 1 834 час.

На втором производственном участке 6 рабочих выполняют нормы на 80–90 % и 10 рабочих – на 90–100 %. Средний процент выполнения норм у этих рабочих – 91,3 %. Доля рабочих в общей численности работников участка – 0,8, а доля рабочих, не выполняющих нормы – 0,24. Сдельщики,

не выполняющие нормы, в общей их численности составляют 47 %. Объём продукции составил 84 тыс. нормо-час.

На третьем производственном участке за отчётный период уволилось по различным причинам 17 рабочих. Годовой плановый фонд времени 1 работающего – 1 834 ч. Удельный вес основных рабочих в общей численности в базисном периоде – 75 %, в отчётном периоде – 65 %. Выполнение норм выработки составило в среднем – 110 %, а её возможный плановый рост – 103 %. Объём продукции составил 93 тыс. нормо-час.

Определить потери рабочего времени работников 1-го, 2-го, 3-го производственных участков и в целом по предприятию, а также общий коэффициент потерь рабочего времени. Сделать вывод.

4 По результатам проверок организации рабочих мест предприятия установлено следующее.

В цехе №1 на группе токарных станков участка №1 обрабатывается цилиндрическая деталь при заниженных скоростях резания из-за плохого крепления станков к полу. Всего обрабатывается 17 тыс. деталей. При нормативной скорости обработки затраты машинного времени на изделие составляют 0,45 ч., а фактические затраты – 0,55 ч. У 10 токарей, прошедших обучение, выполнение норм выработки увеличилось на 14 %, а у остальных 8 рабочих – на 5 %. Плановый процент выполнения норм – 125 %.

В цехе №2 на участке №4 16 токарей в течение года получают сами инструмент в кладовой, затрачивая на одно посещение 5–7 мин, а всего таких посещений – 2 700. Установлено, что 23 % этих посещений кладовой связано с заменой некачественного инструмента.

Определить лишние затраты рабочего времени по каждому цеху и предприятию в целом. Сделать вывод.

Рекомендуемая литература

1 Борисевич, И. В. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте : учеб. для вузов / И. В. Борисевич, С. В. Глубокий. – М. : Бизнес от А до Я. Изд-во Гревцова, 2008. – 320 с.

2 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учеб. для вузов / М. И. Бухалков. – М. : Высшее образование, 2013. – 380 с.

3 Бычин, В. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова, С. В. Малинин. – М. : Инфра-М, 2014. – 248 с.

4 Бычин, В. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова. – М. : Инфра-М, 2014. – 192 с.

5 Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный дом, 2005. – 448 с.

6 Кольцов, Н. А. Оценка уровня НОТ на предприятии / Н. А. Кольцов. – М. : Экономика, 1983. – 88 с.

7 Крылов, Э. И. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и расходов на оплату труда / Э. И. Крылов, В. М. Владова, И. В. Журавкова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

8 Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учеб. / Т. И. Леженкина. – М. : Маркет ДС, 2013. – 352 с.

9 Об установлении расчетной нормы времени на 2017 год [Электронный ресурс]: постан. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 5 окт. 2016 г. № 54 (текст по сост. на 1.01.2014г.). – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://pravo.newsby.org>. – Дата доступа: 12.04.2017. – Загл. с экрана.

10 Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативов времени на отдых и личные надобности работников в отраслях экономики [Электронный ресурс]: постан. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 сент. 2005г. № 125 (текст по сост. на 1.01.2014г.). – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://pravo.newsby.org>. – Дата доступа: 12.04.2017. – Загл. с экрана.

11 Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А. С. Головачёв [и др.]; под общ. ред. А. С. Головачёва. – Минск : Новое знание, 2008. – 603 с.

12 Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2009. – 320 с.

13 Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2007. – 240 с.

14 Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учеб. пособие / под ред. проф. П. Э. Шлендера. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 319 с.

15 Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / А. И. Рофе. – М. : Кнорус, 2014. – 192 с.

16 Суэтина, Л. М. Методы изучения затрат рабочего времени / Л. М. Суэтина. – М. : НИИ труда, 1996. – 60 с.

17 Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З; в ред. Закона Респ. Беларусь от 15 июля 2015 г., № 305-З / Нац. Центр правовой формы информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 24.04.2017. – Загл. с экрана.

ТЕМА 5

МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 1 Цели и задачи изучения затрат рабочего времени.
- 2 Хронометраж и этапы проведения.
- 3 Фотография рабочего времени и этапы её проведения.
- 4 Составление фактического и нормативного баланса рабочего времени.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Что такое методы изучения затрат рабочего времени?
- 2 Каковы цели изучения затрат рабочего времени?
- 3 Приведите задачи изучения рабочего времени?
- 4 Какие существуют методы изучения затрат рабочего времени?
- 5 Что такое хронометраж?
- 6 Каковы основные цели проведения хронометража?
- 7 Охарактеризуйте виды хронометража.
- 8 Какие существуют методы проведения хронометража?
- 9 Охарактеризуйте основные этапы проведения хронометража.
- 10 Что такое хронокарта и какова последовательность её обработки?
- 11 Какие показатели рассчитываются в процессе обработки хронокарты?
- 12 Что такое фотография рабочего времени?
- 13 Каковы цели проведения фотографии рабочего времени?
- 14 Охарактеризуйте виды фотографии рабочего времени.
- 15 Какие существуют методы проведения фотографии рабочего времени?
- 16 Охарактеризуйте основные этапы проведения фотографии рабочего времени.

17 Какие показатели рассчитываются при обработке фотографии рабочего времени?

18 Охарактеризуйте основные этапы обработки наблюдательного листа фотографии рабочего времени.

19 Что такое фактический и нормативный баланс рабочего времени?

20 Какова последовательность составления фактического и нормативного баланса рабочего времени?

Задания

1 В мелкосерийном производстве проведено пять наблюдений за обработкой. Хронометраж непрерывный. Текущее время указано в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Текущее время по результатам хронометража

Элементы операции	В минутах				
	Номер наблюдений				
	1	2	3	4	5
Взять заготовку, установить и выверить	2	11	18	27	34
Обработать деталь	5	14	22	30	38
Раскрепить, снять и отложить деталь	8	16	25	32	40

Норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего места составляет 12 % оперативного времени.

Определить хроноряды, оперативное и штучное время. Сделать выводы.

2 Операция изготовления детали в мелкосерийном производстве, состоящая из пяти элементов, прохронометрирована по текущему времени (запись велась в минутах) (таблица 5.2).

Таблица 5.2 – Хронометражные ряды

Элементы операции	В минутах									
	Номер наблюдений									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Взять заготовку, установить в центрах, выверить	0,5	5,4	10,8	16,7	26,2	31,9	37,2	42,2	47,7	54,0
Включить станок, подвести резец	0,7	5,7	11,0	17,0	26,5	32,1	37,4	42,5	47,9	54,3

Обточить деталь (один проход)	4,2	9,8	14,9	25,0	31,0	35,9	41,0	46,8	51,8	58,3
Отвести резец, выключить станок	4,3	9,9	15,1	25,1	31,1	36,1	41,2	46,9	52,0	58,5
Снять и отложить деталь	4,7	10,2	16,3	25,6	31,4	36,5	41,6	47,2	52,5	58,8

В целях проверки устойчивости хронометражных рядов необходимо использовать данные таблицы 5.3.

Таблица 5.3 – Нормативные коэффициенты устойчивости хронометражного ряда

Тип производства и продолжительность изучаемого элемента работы	Нормативный коэффициент устойчивости хроноряда			
	при машинной работе	при машинно-ручной работе	при наблюдении за работой оборудования	при ручной работе
Массовое: до 10 мин, свыше 10 мин	1,2	1,5	1,5	2,0
	1,1	1,2	1,3	1,5
Крупносерийное: до 10 мин, свыше 10 мин	1,2	1,6	1,8	2,3
	1,1	1,3	1,5	1,7
Серийное: до 10 мин, свыше 10 мин	1,2	2,0	2,0	2,5
	1,1	1,6	1,8	2,3
Мелкосерийное и единичное	1,2	2,0	2,5	3,0

Рассчитать хроноряды, проверить их устойчивость, очистить и определить нормативное время основной и вспомогательной работы на операцию. Сделать выводы.

3 Норматив подготовительно-заключительного времени на смену – 20 мин., норматив времени на отдых и личные надобности – 5% от оперативного времени, на обслуживание рабочего места – 8 % от оперативного времени, годовая выработка рабочего – 22 тыс. руб.

Наблюдательный лист индивидуальной фотографии рабочего времени рабочего цеха основного производства представлен в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наблюдательный лист индивидуальной фотографии рабочего времени

№ п/п	Наименование затрат времени	Текущее время, мин.
1	2	3
	Начало наблюдения	8:00
1	Приход на рабочее место	8:03

Окончание таблицы 5.4

1	2	3
2	Получение задания и чертежа	8:10
3	Ознакомление с заданием, чертежом	8:12
4	Получение заготовок и инструмента	8:20
5	Установка режущего инструмента	8:23
6	Оперативная работа	9:03
7	Смена инструмента	9:05
8	Осмотр и смазка станка	9:12
9	Отдых	9:20
10	Оперативная работа	10:07
11	Разговор с товарищем (личный)	10:10
12	Уход по личным надобностям	10:18
13	Оперативная работа	11:10
14	Простой (кончились заготовки)	11:40
15	Разговор с мастером (о работе)	11:45
16	Получение нового задания	11:55
17	Уход на обед	12:00
18	Приход с обеда	13:02
19	Переустановка режущего инструмента	13:05
20	Получение материала	13:10
21	Оперативная работа	14:15
22	Отдых	14:20
23	Оперативная работа	15:06
24	Простой (неисправность станка)	15:28
25	Оперативная работа	15:59
26	Отдых	16:10
27	Оперативная работа	16:35
28	Сдача изделий контролёру ОТК	16:40
29	Уборка рабочего места	16:50
30	Уборка инструмента в шкаф	16:54

31	Посторонний разговор с соседом и уход с работы	17:00
----	--	-------

Необходимо:

- обработать наблюдательный лист индивидуальной фотографии рабочего дня;
- рассчитать коэффициент использования рабочего времени, коэффициенты потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам и в связи с нарушением трудовой дисциплины;
- рассчитать возможный прирост производительности труда рабочего при частичном (70 %) и полном устранении потерь рабочего времени;
- составить нормативный и фактический балансы рабочего времени;
- разработать мероприятия по улучшению использования рабочего времени.

При обработке Наблюдательного листа фотографии рабочего времени следует произвести группировку затрат рабочего времени по форме, представленной в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Группировка одноименных затрат рабочего времени

№ № п/п	Индекс категории затрат рабочего времени	Повторяемость затрат	Суммарная величина затрат, мин	Удельный вес затрат в общем времени наблюдения, %
ИТОГО				

При построении фактического и нормативного балансов рабочего времени необходимо использовать форму, представленную в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Баланс рабочего времени

Индекс затрат рабочего времени	Наименование затрат	Количество, мин.		Отклонения, мин.	
		нормативные	фактические	излишек	недостаток
ИТОГО					

4 Обработать фактический баланс рабочего времени за 8-часовую смену, представленный в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Фактический баланс рабочего времени

Затраты времени	Значение, мин
Подготовительно-заключительное время	30
Оперативное время	364
Обслуживание рабочего места	20
Отдых и личные надобности	28
Простои по организационно-техническим причинам	20
Опоздание на работу	8
Непроизводительные затраты времени	10

Нормативы подготовительно-заключительного времени – 12 мин на смену, времени на отдых и личные надобности – 8 %, времени на обслуживание рабочего места – 2 % оперативного времени.

Составить нормативный баланс рабочего времени, сравнить его с фактическим. Сделать вывод.

Рекомендуемая литература

1 Борисевич, И. В. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте : учеб. для вузов / И. В. Борисевич, С. В. Глубокий. – М. : Бизнес от А до Я. Изд-во Гревцова, 2008. – 320 с.

2 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учеб. для вузов / М. И. Бухалков. – М. : Высшее образование, 2013. – 380 с.

3 Бычин, В. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова, С. В. Малинин. – М. : Инфра-М, 2014. – 248 с.

4 Бычин, В. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова. – М. : Инфра-М, 2014. – 192 с.

5 Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный дом, 2005. – 448 с.

6 Кольцов, Н. А. Оценка уровня НОТ на предприятии / Н. А. Кольцов. – М. : Экономика, 1983. – 88 с.

7 Крылов, Э. И. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и расходов на оплату труда / Э. И. Крылов, В. М. Власова, И. В. Журавкова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.

8 Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учеб. / Т. И. Леженкина. – М. : Маркет ДС, 2013. – 352 с.

9 Об установлении расчетной нормы времени на 2017 год [Электронный ресурс]: постан. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от

5 окт. 2016г., № 54 (текст по сост. на 01.01.2014г.). – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://pravo.newsby.org>. – Дата доступа: 12.04.2017. – Загл. с экрана.

10 Об утверждении инструкции о порядке организации нормирования труда [Электронный ресурс]: постанов. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 21 марта 2008 г., №53 / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.04.2017. – Загл. с экрана.

11 Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативов времени на отдых и личные надобности работников в отраслях экономики [Электронный ресурс]: постанов. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 сент. 2005г., № 125 (текст по сост. на 01.01.2014г.). – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://pravo.newsby.org>. – Дата доступа: 12.04.2017. – Загл. с экрана.

12 Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А. С. Головачёв [и др.]; под общ. ред. А. С. Головачёва. – Минск : Новое знание, 2008. – 603 с.

13 Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2009. – 320 с.

14 Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2007. – 240 с.

15 Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учеб. пособие / под ред. проф. П. Э. Шлендера. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 319 с.

16 Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / А. И. Рофе. – М. : Кнорус, 2014. – 192 с.

17 Суэтина, Л. М. Методы изучения затрат рабочего времени / Л. М. Суэтина. – М. : НИИ труда, 1996. – 60 с.

18 Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З; в ред. Закона Респ. Беларусь от 15 июля 2015 г., № 305-З / Нац. Центр правовой формы информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 24.04.2017. – Загл. с экрана.

ЛИТЕРАТУРА

- 1 Борисевич, И. В. Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте : учеб. для вузов / И. В. Борисевич, С. В. Глубокий. – М. : Бизнес от А до Я. Изд-во Гревцова, 2008. – 320 с.
- 2 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учеб. для вузов / М. И. Бухалков. – М. : Высшее образование, 2013. – 380 с.
- 3 Бычин, В. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова, С. В. Малинин. – М. : Инфра-М, 2014. – 248 с.
- 4 Бычин, В. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие / В. Бычин, Е. Шубенкова. – М. : Инфра-М, 2014. – 192 с.
- 5 Генкин, Б. М. Экономика и социология труда : учеб. для вузов / Б. М. Генкин. – М. : НОРМА-М, 2007. – 448 с.
- 6 Егоршин, А. П. Организация труда персонала : учеб. / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. – М. : Инфра-М, 2011. – 320 с.
- 7 Золотогоров, В. Г. Организация производства и управление предприятием : учеб. пособие для вузов / В. Г. Золотогоров. – Минск : Книжный дом, 2005. – 448 с.
- 8 Кольцов, Н. А. Оценка уровня НОТ на предприятии / Н. А. Кольцов. – М. : Экономика, 1983. – 88 с.
- 9 Крылов, Э. И. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и расходов на оплату труда / Э. И. Крылов, В. М. Власова, И. В. Журавкова. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 272 с.
- 10 Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала : учеб. / Т. И. Леженкина. – М. : Маркет ДС, 2013. – 352 с.
- 11 Об установлении расчетной нормы времени на 2017 год [Электронный ресурс]: постан. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 5 окт. 2016г., № 54 (текст по сост. на 01.01.2014г.). – Минск, 2017. –

Режим доступа: <http://pravo.newsby.org>. – Дата доступа: 12.04.2017. – Загл. с экрана.

12 Об утверждении инструкции о порядке организации нормирования труда [Электронный ресурс]: постанов. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 21 марта 2008 г., №53 / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.08.2014. – Загл. с экрана.

13 Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативов времени на отдых и личные надобности работников в отраслях экономики [Электронный ресурс]: постанов. М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 сент. 2005 г. № 125 (текст по сост. на 01.01.2014г.). – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://pravo.newsby.org>. – Дата доступа: 12.04.2017. – Загл. с экрана.

14 Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / А. С. Головачёв [и др.]; под общ. ред. А. С. Головачёва. – Минск : Новое знание, 2008. – 603 с.

15 Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учеб. пособие / Е. Митрофанова [и др.]; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : Проспект, 2013. – 64 с.

16 Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2009. – 320 с.

17 Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб. пособие / В. П. Пашуто. – М. : Кнорус, 2007. – 240 с.

18 Практикум по экономике, организации и нормированию труда : учеб. пособие / под ред. проф. П. Э. Шлендера. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 319 с.

19 Рофе, А. И. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / А. И. Рофе. – М. : Кнорус, 2014. – 192 с.

20 Рофе, А. И. Организация и нормирование труда (для бакалавров) : учеб. пособие / А. И. Рофе. – М. : КноРус, 2015. – 224 с.

21 Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учеб. / В. А. Скляревская. – М. : Дашков и К, 2011. – 340 с.

22 Суэтина, Л. М. Методы изучения затрат рабочего времени / Л. М. Суэтина. – М. : НИИ труда, 1996. – 60 с.

23 Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г., № 296-З; в ред. Закона Респ. Беларусь от 15 июля 2015 г., № 305-З / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 24.04.2017. – Загл. с экрана.

24 Управление процессами организации трудовой деятельности на предприятии : учеб. пособие / Г. П. Гагаринская [и др.]; под ред. Э. М. Коротковой, Г. П. Гагаринской. – М. : Академический Проект, 2006. – 240 с.

Производственно-практическое издание

Глухова Ирина Васильевна

ТРУДОВОЙ ПРОЦЕСС И ЕГО ИЗУЧЕНИЕ

Практическое пособие

Редактор *В. И. Шкредова*
Корректор *В. В. Калугина*

Подписано в печать 29.10.2018. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Ризография. Усл. печ. л. 1,86
Уч.-изд. л. 2,03. Тираж 25 экз. Заказ 730.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1452 от 17.04.2017.
Специальное разрешение (лицензия) № 02330 / 450 от 18.12.2013.
Ул. Советская, 104, 246019, Гомель.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф.СКОРИНЫ