

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

Т. В. СЕНЬКОВА

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Практическое пособие

для студентов специальности
6-05-0421-01 «Правоведение»,
6-05-0421-03 «Экономическое право»

Гомель
ГГУ им. Ф. Скорины
2023

УДК 342.9(076)
ББК 67.401я73
С 317

Рецензенты:

кандидат юридических наук Л. А. Краснобаева,
кандидат юридических наук Е. А. Ковалёва

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
учреждения образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Сенькова, Т. В.

С 317 Административное право : практическое пособие /
Т. В. Сенькова ; Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. –
Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2023. – 42 с.
ISBN 978-985-577-955-2

Целью практического пособия является оказание помощи студентам при изучении дисциплины «Административное право». Издание включает предисловие, содержание учебного материала, тематику практических занятий, тематику рефератов, вопросы для самоконтроля, практические задания, рекомендуемую литературу по каждой теме.

Адресовано студентам специальности 6-05-0421-01 – «Правоведение», 6-05-0421-03 – «Экономическое право».

УДК 342.9(076)
ББК 67.401я73

ISBN 978-985-577-955-2

© Сенькова Т. В., 2023
© Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины», 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Содержание учебного материала.....	6
2. Тематика практических занятий.....	11
3. Рекомендации к подготовке реферата, эссе.....	30
4. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административное право».....	32
Литература.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Административное право – одна из важнейших правовых дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях юридического профиля. В силу многообразия и широты охвата регулируемых административным правом общественных отношений оно является необходимым источником знаний о системе органов исполнительной власти и механизме ее реализации для каждого юриста. Курс «Административное право» представляет собой одну из профилирующих дисциплин, предусматривающую изучение органически сочетающихся категорий общественных отношений в сфере управления и административно-правового регулирования этих отношений.

Цель изучения дисциплины «Административное право» – обеспечение приобретения необходимых знаний, умений и навыков в соответствующей отрасли права. Основной задачей изучения дисциплины «Административное право» является обеспечение знаниями, позволяющими свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять полученные знания, анализировать административно-правовые нормы, решать конкретные задачи в практической деятельности.

В процессе изучения вопросов управленческого права предполагается ознакомление студентов с предметом и системой административного управленческого права, понятием и сущностью государственного управления как сферы административного права, правовым статусом его субъектов. Значительное место отведено изучению вопросов государственной службы, правового регулирования административных процедур.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- сущность административного права, его систему и историю развития;
- основные административно-правовые понятия и категории;
- источники административного права и их нормы;
- правовое положение субъектов административного права;
- общие функции, формы и методы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;
- понятие государственной службы и правовой статус государственных служащих;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;
- составлять проекты правовых актов государственного управления;
- анализировать правовое положение субъектов административно-го права;
- определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
- характеризовать административно-правовые режимы;

владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами управления.

Административное право тесно связано с такими дисциплинами как Общая теория права, Конституционное право, Служебное право и др.

Практическое пособие к занятиям по дисциплине «Административное право» предназначено для подготовки к практическим занятиям студентов специальности 6-05-0421-01 «Правоведение», 6-05-0421-03 «Экономическое право».

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Управленческое (административное) право, как отрасль права

Понятие и предмет, метод управленческого права. Управленческое право, как наука и учебная дисциплина. Функции административного права. Система административного права.

Административно-правовые отношения.

Источники административно-правовых норм.

Место административного права в правовой системе Республики Беларусь.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

Понятие и виды, признаки административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Тема 3. Государственное управление как сфера административного права

Общее понятие управления. Понятие и основные черты государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть. Виды государственного управления. Основные принципы государственного управления. Принципы местного управления. Функции государственного управления.

Тема 4. Формы и методы государственного управления

Понятие и сущность административно-правовых форм и их классификация. Административно-правовой договор как форма управлен-

ческой деятельности. Понятие методов государственного управления и их классификация. Убеждение и принуждение в государственном управлении. Стимулирование как метод деятельности в государственном управлении. Усмотрение в государственном управлении.

Тема 5. Правовые акты управления

Понятие правового акта управления. Отличие правового акта управления от других действий администрации, от иных актов, а также от юридических документов. Классификация правовых актов управления.

Формы правовых актов управления. Структура правового акта управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок принятия правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Юридическая сила правовых актов управления.

Тема 6. Субъекты административного права

Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Административная правоспособность. Административная дееспособность. Понятие компетенции.

Основы административно-правового статуса гражданина Республики Беларусь. Права и обязанности граждан Республики Беларусь в государственном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев. Администрации государственных (негосударственных) организаций как субъекты административного права.

Понятие и основные признаки органа государственного управления. Виды органов государственного управления. Система органов государственного управления. Принципы построения и принципы деятельности органов государственного управления.

Тема 7. Общие положения о государственной службе

Понятие государственной службы. Система государственной службы. Особенности правового регулирования государственной службы. Принципы государственной службы. Правовая основа государственной гражданской службы. Государственная граждан-

ская должность. Государственный гражданский служащий. Реестр гражданских должностей. Резерв кадров.

Тема 8. Поступление на государственную гражданскую службу

Право на поступление на гражданскую службу. Документы и сведения, представляемые при поступлении на гражданскую службу. Квалификационные требования, предъявляемые при поступлении на гражданскую службу. Основания для отказа в приеме на гражданскую службу.

Порядок поступления на гражданскую службу. Конкурс на занятие гражданской должности. Квалификационный экзамен. Предварительное испытание при поступлении на гражданскую службу. Контракт. Заключение контракта с гражданским служащим.

Тема 9. Прохождение и прекращение государственной службы

Присяга гражданского служащего. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка и самообразование гражданских служащих. Аттестация гражданских служащих. Служебная командировка. Перевод гражданского служащего. Рабочее время, время отдыха.

Основания для прекращения гражданской службы. Предельный возраст пребывания на гражданской службе. Отставка гражданского служащего.

Тема 10. Правовой статус государственных служащих

Права и обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения, связанные с гражданской службой. Классы гражданских служащих. Гарантии материального и социального обеспечения гражданских служащих.

Понятие, основания и виды поощрений гражданских служащих. Основания для ответственности гражданских служащих. Служебная дисциплина. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.

Тема 11. Административные производства и процедуры: производство по осуществлению административных процедур

Понятие, признаки, виды административных производств. Понятие и виды административных процедур, принципы осуществления.

Участники административных процедур, их правовой статус.

Порядок подачи и рассмотрения заявления заинтересованного лица.

Административное решение: понятие, виды, порядок принятия. Обжалование административного решения. Решение по административной жалобе. Исполнение административного решения.

Тема 12. Административно-правовые режимы

Понятие и особенности административно-правовых режимов. Виды специальных режимов. Правовое регулирование административно-правовых режимов.

Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны государственной границы Республики Беларусь Таможенные режимы. Режим государственных секретов.

Тема 13. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления

Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь. Полномочия Президента Республики Беларусь по реализации задач и функций в области государственного управления. Формы управленческой деятельности Президента Республики Беларусь. Правовые акты Президента.

Правовой статус Администрации Президента Республики Беларусь. Правовой статус Управления делами Президента Республики Беларусь. Правовой статус иных государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Тема 14. Совет Министров Республики Беларусь

Понятие и назначение Совета Министров. Порядок формирования, состав Совета Министров. Правовой статус Премьер-министра. Компетенция Совета Министров Республики Беларусь.

Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с иными государственными органами.

Формы работы Совета Министров. Правовые акты Советов Министров. Организация и порядок деятельности Совета Министров.

Тема 15. Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка

Понятие и особенности государственного управления в сфере безопасности и правопорядка. Виды республиканских органов государственного управления, входящих в сферу безопасности и правопорядка.

Министерство внутренних дел и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции, полномочия. Милиция: основные задачи и ее виды.

Министерство юстиции и подчиненная ему система органов: назначение, основные задачи, функции, полномочия.

Тема 16. Исполнительные комитеты (местные администрации)

Понятие, назначение и система исполнительных комитетов (местных администраций). Подотчетность исполнительных комитетов (местных администраций).

Порядок образования и состав исполнительных комитетов (местных администраций). Структура исполнительных комитетов (местных администраций).

Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций).
Формы работы исполнительных комитетов (местных администраций).

2. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Управленческое (административное) право как отрасль права

Вопросы для самоконтроля

1. Разграничьте понятия административного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.
2. Какие отношения составляют предмет административного права?
3. В чем специфика метода административного права?
4. Назовите и охарактеризуйте функции административного права.
5. В чем особенность источников административного права.
6. Попробуйте определить место административного права в правовой системе Республики Беларусь, его связь с другими отраслями права.

Тематика рефератов

1. История становления и развития административного права в Беларуси и зарубежных странах.

Задания

1. Заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Административное право и другие отрасли права

Критерий разграничения	Административное право	Конституционное право	Гражданское право	Трудовое право	Уголовное право

2. При помощи кругов Эйлера изобразите соотношение понятий «административное право как отрасль права», «административное право как наука», «административное право как учебная дисциплина».
3. Составьте схему «Система административного права».

Рекомендуемая литература: 56–59, 61,62, 65, 66, 77, 83, 91.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

Вопросы для самоконтроля

1. Как классифицируют административно-правовые нормы?
2. В чем особенность структуры административных норм?
3. Назовите способы реализации административно-правовых норм.
4. Назовите отличительные черты административно-правовых отношений.
5. Охарактеризуйте элементы административно-правовых отношений, в чем особенность их субъекта?
6. Назовите и охарактеризуйте виды административно-правовых отношений.

Задания

1. Между студентами, обучающимися в университете за счет средств республиканского бюджета, и студентами, обучающимися на платной основе, возник спор относительно того, нормами каких отраслей права – административного или гражданского – регулируются отношения между ними и университетом. Выскажите свою обоснованную позицию по данному вопросу.

2. Какие из перечисленных ниже правовых отношений регулируются нормами административного права? Ответ на поставленный выше вопрос обоснуйте:

– между Министерством образования Республики Беларусь и Гомельским государственным университетом имени Ф. Скорины по установлению плана приема в магистратуру для обучения за счет средств республиканского бюджета;

– между Минским областным исполнительным комитетом и Департаментом охраны МВД Республики Беларусь по вопросу охраны помещений исполнительного комитета;

– между Главным управлением юстиции Гомельского облисполкома и общественным объединением по вопросу регистрации изменений, вносимых в устав указанного объединения;

– между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и гражданкой А., которая работает там главным бухгалтером;

– между инспекцией Министерства по налогам и сборам (ИМНС) по Центральному району г. Минска и ООО «Родник» в связи с проведением налоговой проверки.

3. Приведите примеры административно-правовых норм, дайте их классификацию.

Рекомендуемая литература: 57–59, 61,62, 65, 66, 77, 83, 91.

Тема 3. Государственное управление как сфера административного права

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «государственное управление», назовите основные черты.

2. Назовите и охарактеризуйте виды государственного управления, приведите примеры.

3. Как соотносятся государственное управление и исполнительная власть?

4. Перечислите и раскройте принципы государственного управления.

5. Объясните содержание функций государственного управления.

Тематика эссе

1. О соотношении государственного управления и исполнительной власти.

Задания

1. Дайте разграничение сфер и отраслей государственного управления, приведите примеры.

Рекомендуемая литература: 57–59, 61,62, 65, 66, 77, 80, 83, 87, 91.

Тема 4. Формы и методы государственного управления

Вопросы для самоконтроля

1. Разъясните понятие «форма государственного управления», как классифицируют формы управленческой деятельности?
2. Охарактеризуйте правовые формы государственного управления, приведите примеры.
3. Охарактеризуйте неправовые формы государственного управления, приведите примеры.
4. Дайте классификацию методов государственного управления.
5. Возможно ли применение усмотрения в государственном управлении? Если возможно, то при каких условиях?
6. Как соотносятся функции, формы и методы государственного управления?

Тематика рефератов

1. Административно-правовой договор как форма управленческой деятельности.

Задания

1. Проанализируйте 2–3 положения о министерстве или государственном комитете и выявите функции государственного управления, осуществляемые этими органами. Соотнесите их с задачами органа и общими функциями государственного управления, описанными в научной и учебной литературе по административному праву. В чем проблема закрепления функций государственного управления конкретных органов? Выделите на основании анализа положений организационно-правовые формы работы государственных органов.
2. Классифицируйте формы государственного управления: принятие инструкций, регистрация входящей корреспонденции, проведение совещания, выдача справок о заработной плате, подготовка ответов на обращения граждан, подписание приказов министром, проведение инструктажа по охране труда, подписание договоров, подготовка отчета.

Рекомендуемая литература: 57–59, 61,62, 65, 66, 69, 77, 81, 83, 87, 91.

Тема 5. Правовые акты управления

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию правового акта управления, назовите и охарактеризуйте признаки.
2. В чем отличие правового акта управления от других юридических документов?
3. Как классифицируют правовые акты управления?
4. Какие требования предъявляются к правовым актам управления? Каковы последствия их несоблюдения?
5. Одинакова ли структура актов государственного управления?
6. Охарактеризуйте стадии принятия правовых актов управления. Есть ли отличия в принятии нормативных и ненормативных актов управления?
7. По каким критериям определяется действие правовых актов управления?
8. Как определить юридическую силу правовых актов управления?

Задания

1. Приведите примеры актов государственного управления.
2. Выберите из приведенного перечня акты государственного управления, охарактеризуйте по критериям классификации: Постановление Совета Министров Республики Беларусь, приказ о зачислении в университет, справка о заработной плате, приговор суда по уголовному делу, приказ о приеме на работу, Указ Президента Республики Беларусь о назначении на должность Главы администрации Президента, договор купли-продажи, справка с места жительства, Решение Гомельского областного исполнительного комитета, сигналы регулировщика, устное распоряжение руководителя государственного органа, постановление суда о наложении административного взыскания.

Рекомендуемая литература: 57–59, 61,62, 65, 66, 77, 80, 83, 91.

Тема 6. Субъекты административного права

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «субъект административного права», раскройте классификацию субъектов.
2. Охарактеризуйте административную правоспособность и административную дееспособность разных субъектов административного права.
3. Как соотносятся понятия «компетенция» и «полномочия»?
4. Дайте определение понятию «орган государственного управления», раскройте признаки. Как соотносятся понятия «орган государства» и «орган государственного управления»?
5. Назовите и охарактеризуйте принципы построения и деятельности органов государственного управления.
6. Дайте классификацию органов государственного управления.
7. Назовите элементы систем органов государственного управления?
8. Что собой представляет внутренняя структура, штаты органов государственного управления?

Тематика рефератов

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Администрации государственных (негосударственных) органов как субъекты административного права.

Задания

1. Приведите примеры субъектов административного права: коллективных и индивидуальных, государственных и негосударственных.
2. Изучите Указ Президента Республики Беларусь от 26 июля 2007 г. № 350 «Об утверждении Положения о департаментах министерств (государственных комитетов)». Укажите особенности их правового статуса.
3. Составьте схемы, отражающие структуру Министерства юстиции Республики Беларусь, Гомельского областного исполнительного комитета, администрации Центрального района г. Гомеля.
4. Выберите органы государственного управления, дайте классификацию: УО «Гомельский государственный университет имени Фран-

циска Скорины», Министерство обороны, Государственный комитет по науке и технологиям, Белорусский государственный концерн по нефти и химии (концерн «Белнефтехим»), главное управление юстиции Гомельского областного исполнительного комитета, Департамент исполнения наказаний, Гомельская областная клиническая больница, администрация Советского района г. Гомеля, гомельский областной Совет депутатов, Гомельская областная коллегия адвокатов.

Рекомендуемая литература: 3, 9, 10, 13, 26, 28, 57–59, 61, 62, 65, 66, 77, 83, 89, 91.

Тема 7. Общие положения о государственной службе

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «государственная служба». Что представляет собой система государственной службы Республики Беларусь?

2. В чем особенности правового регулирования государственной службы?

3. Назовите и раскройте принципы государственной службы.

4. Дайте определение понятию «государственная должность», какие виды государственных должностей определены Законом «О государственной службе»?

5. Раскройте понятие и назовите виды государственных служащих.

6. Какие классы государственных служащих установлены Законом «О государственной службе»?

7. Что собой представляет кадровый реестр и порядок его ведения?

8. С какой целью формируется резерв кадров в государственных органах, какие права имеют лица, состоящие в резерве?

9. Назовите основания для исключения гражданских служащих и иных граждан из резерва кадров.

Задания

1. Составьте схему «Система государственной службы Республики Беларусь».

2. Выделите виды государственной службы Республики Беларусь, на основе анализа учебной литературы и Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе».

3. Кто из перечисленных работников является государственным служащим:

- Председатель Комитета государственного контроля Республики Беларусь;
- Генеральный прокурор Республики Беларусь;
- Председатель Правления Национального банка Республики Беларусь;
- Уполномоченный по делам религий и национальностей;
- Министр внутренних дел;
- Директор государственного учреждения «Гомельский областной общественно-культурный центр»;
- Главный врач учреждения «Гомельская областная клиническая больница»;
- Заместитель председателя Гомельского областного исполнительного комитета;
- Мастер цеха государственного предприятия, инженер по обслуживанию компьютерных сетей министерства;
- Судья, прокурор, нотариус, судебный исполнитель, секретарь судебного заседания, делопроизводитель;
- Ректор государственного университета.

4. Назовите виды государственных должностей, квалификационные требования, охарактеризуйте требования к знаниям и служебные обязанности на примере гражданской должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей служащих «Государственные гражданские должности» утвержденным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 31.10.2022, № 64.

Рекомендуемая литература: 3, 10, 11,15, 19, 43, 44, 57–63, 65, 66, 73, 79, 90–93.

Тема 8. Поступление на государственную гражданскую службу

Вопросы для самоконтроля

1. Какие нормативные акты закрепляют право на поступление на гражданскую службу?

2. Какие документы и сведения представляются при поступлении на гражданскую службу?

3. Назовите и охарактеризуйте квалификационные требования, предъявляемые при поступлении на гражданскую службу.

4. Перечислите основания для отказа в приеме на гражданскую службу.

5. Назовите способы замещения должностей при поступлении на гражданскую службу, приведите примеры.

6. Расскажите о порядке сдачи квалификационного экзамена.

7. Что собой представляет конкурс на занятие гражданской должности?

8. Устанавливается ли предварительное испытание при поступлении на гражданскую службу?

9. Каков порядок и особенности заключения контракта с гражданским служащим?

Тематика рефератов

1. Требования при поступлении на государственную службу в зарубежных странах.

Задания

1. Подготовьте проекты документов, необходимых при поступлении на гражданскую службу.

2. Приведите примеры заболеваний, препятствующих исполнению служебных обязанностей на гражданской службе.

3. Гражданин Республики Беларусь Раковицкий А. В. претендовал на занятие должности государственного служащего в Администрации Центрального района г. Гомеля. Однако, в связи с наличием у А. В. гражданства Польши, ему было отказано в приеме на государственную службу. Нарушено ли конституционное право гражданина на доступ к государственным должностям, правомерен ли был отказ? Ответ обоснуйте.

Рекомендуемая литература: 3, 10, 22, 49, 50, 57–63, 65, 66, 90–93.

Тема 9. Прохождение и прекращение государственной службы

Вопросы для самоконтроля

1. Все ли гражданские служащие приносят присягу при вступлении в должность? Приведите примеры?
2. Обязаны ли гражданские служащие проходить повышение квалификации? Ответ обоснуйте.
3. С какой целью проводится аттестация государственных служащих, каков ее порядок?
4. Раскройте правила перевода государственного гражданского служащего на другую должность и (или) в другую местность.
5. Перечислите и раскройте основания для прекращения государственной службы.
6. В каких случаях государственный служащий может реализовать свое право на отставку?

Тематика рефератов

1. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.
2. Служба в органах прокуратуры.

Задания

1. Решите задачу: при поступлении на государственную службу с гражданкой Федоровой С. Н. был заключен контракт сроком на один год с 1 октября 2023 г. по 30 сентября 2024 г. По согласованию с руководителем в контракте предусмотрено предварительное испытание на один месяц. 1 ноября 2023 г. Федорова С. Н. была уволена в связи с тем, что не выдержала предварительное испытание. Дайте правовую оценку ситуации.
2. Сравните процедуры ротации и перевода государственных служащих: понятие, цели, порядок на примере дипломатической службы.

Рекомендуемая литература: 3, 10, 22, 49, 50, 57–63, 65, 66, 90–93.

Тема 10. Правовой статус государственных служащих

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите права гражданского служащего, закрепленные Законом от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе». Имеют ли они исчерпывающий характер?
2. Назовите и раскройте содержание обязанностей гражданского служащего.
3. Объясните ограничения, связанные с гражданской службой, установленные законодательством.
4. Какие требования предъявляются к публикациям и выступлениям гражданских служащих, связанных с исполнением служебных обязанностей?
5. Ознакомьтесь с Общими требованиями служебной этики государственных гражданских служащих. Какие ещё профессиональные этические нормы вам известны?
6. Какие гарантии устанавливаются законодательством для государственных служащих?
7. Раскройте содержание понятия «служебная дисциплина».
8. Охарактеризуйте дисциплинарную ответственность государственных служащих.

Тематика рефератов

1. Ограничения, связанные с государственной службой, в зарубежных странах.
2. Гарантии защиты государственных служащих в Республике Беларусь и зарубежных странах.
3. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Тематика эссе

1. Значение профессиональной этики в деятельности государственного служащего.
2. Конфликт интересов в государственной службе.

Задания

1. Решите задачу: Гражданин Тихонов обратился к судье Советского районного суда г. Гомеля за устной консультацией по иску, где Тихонов выступает в качестве истца. Получив разъяснение по интересующему его вопросу, Тихонов решил отблагодарить судью и подарить ему картину, стоимостью 359 руб. Судья извинился и отказался от подарка под предлогом, что он является государственным служащим, ввиду чего ему запрещено принятие подарков. Тихонов, в свою очередь, пытаясь убедить судью принять подарок, решил процитировать ему ст. 546 ГК Республики Беларусь, согласно которой допускается дарение обычных подарков, стоимость которых не превышает установленного законодательством размера базовой величины. Поскольку стоимость картины была меньше, по мнению гражданина Тихонова подарок был вполне законен. Судья обосновал свою позицию, ссылаясь на положения законодательства. После этого, Тихонов согласился с судьей и поблагодарил его устно.

Какими нормами руководствовался судья, мог ли он принять подарок?

2. Сравните ограничения, устанавливаемые для государственных служащих (государственных должностных и приравненных к ним лиц) законодательством о государственной службе и законодательством о борьбе с коррупцией.

3. Заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Гарантии материального и социального обеспечения гражданских служащих

№п/п	Вид гарантий	Краткое описание (содержание)

Рекомендуемая литература: 3, 4, 10, 22, 49, 50, 57–63, 65, 66, 90–93.

Тема 11. Административные производства и процедуры: производство по осуществлению административных процедур

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте научное и легальное определение понятию «административная процедура».
2. Какими действиями может заканчиваться административная процедура?
3. Перечислите и раскройте содержание принципов осуществления административных процедур.
4. Назовите виды административных процедур. Какие процедуры осуществляются государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан?
5. Назовите участников административных процедур и их правовой статус.
6. Каков порядок определения подведомственности при осуществлении административных процедур?
7. Назовите участников административных процедур. Охарактеризуйте компетенцию уполномоченных лиц.
8. Перечислите права и обязанности заинтересованных лиц.
9. Могут ли заинтересованные лица участвовать в осуществлении административной процедуры через своих представителей?
10. Назовите сроки осуществления административных процедур.
11. Охарактеризуйте порядок подачи заявления заинтересованного лица. Какие документы запрашиваются при осуществлении административных процедур?
12. Каков порядок рассмотрения заявления заинтересованного лица и принятия административного решения.
13. Назовите способы и порядок обжалования административного решения.
14. Охарактеризуйте порядок рассмотрения административной жалобы и принятия решения по ней.
15. Что собой представляет исполнение административного решения?

Тематика рефератов

1. Цифровизация в сфере административных процедур.

Задания

1. Составьте схему «Стадии осуществления административных процедур».

2. Приведите примеры административных процедур, осуществляемых государственными органами в сфере регистрации актов гражданского состояния, образования, документирования населения Республики Беларусь. Заполните таблицу 3.

Таблица 3 – Административные процедуры

Наименование административной процедуры	Уполномоченный орган	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения)
в сфере регистрации актов гражданского состояния					
в сфере образования					
в сфере документирования населения Республики Беларусь					

3. Ознакомьтесь с работой интернет-порталов: Портал рейтинговой оценки качества оказания услуг и административных процедур организациями Республики Беларусь; Единый портал электронных услуг; Государственная единая (интегрированная) республиканская информационная система учета и обработки обращений граждан и юридических лиц. Подготовьте презентацию о данных интернет-порталах.

Рекомендуемая литература: 3, 9, 14, 17, 38, 41, 57–63, 65, 68, 71, 72, 85, 87.

Тема 12. Административно-правовые режимы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «административно-правовой режим». Назовите цели введения специальных режимов.
2. Охарактеризуйте виды административно-правовых режимов.
3. Назовите основания и опишите порядок введения чрезвычайного положения.
4. Какие чрезвычайные меры и временные ограничения (приостановления) могут применяться при введении чрезвычайного положения?
5. Опишите цель, основания и порядок введения режима военного положения.
6. Дайте определение понятию «государственная граница», назовите принципы государственной пограничной политики.
7. Охарактеризуйте режим охраны государственной границы и его элементы.
8. Какие сведения могут быть отнесены к государственным секретам?
9. Охарактеризуйте категории государственных секретов.
10. Раскройте порядок отнесения сведений к государственным секретам, их засекречивание, рассекречивание.

Тематика рефератов

1. Силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения.
2. Правовое положение граждан и организаций в период военного положения.
3. Применение физической силы, специальных средств, боевой техники, применение и использование оружия при охране государственной границы.
4. Ответственность за нарушение законодательства о государственной границе.
5. Допуск к государственным секретам.
6. Правовое регулирование паспортно-визового режима.

Задания

1. Заполните таблицу 4.

Таблица 4 – Административно-правовые режимы

Вид административно-правового режима	Цели и основания введения режима	Порядок введения режима	Ограничения, связанные с введением административного режима

Рекомендуемая литература: 3, 5, 12, 14, 37, 57–63, 65.

Тема 13. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте полномочия Президента Республики Беларусь в сфере исполнительной власти.
2. Укажите полномочия Президента Республики Беларусь относящиеся к совместному ведению.
3. Какие правовые акты принимает Президент Республики Беларусь, как изменились его полномочия в этой сфере в связи с внесением изменений и дополнений в Конституцию Республики Беларусь?
4. Назовите задачи Администрации Президента Республики Беларусь.
5. Охарактеризуйте организационно-правовые формы деятельности Администрации Президента Республики Беларусь.
6. Назовите задачи и охарактеризуйте формы деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь.
7. Дайте перечень государственных органов и организаций, непосредственно подчиненных Президенту Республики Беларусь.

Тематика рефератов

1. Динамика полномочий Президента Республики Беларусь в сфере государственного управления в связи с конституционными реформами.

Задания

1. Изучите акты, регулирующие правовой статус Комитета государственного контроля. В чем специфика его статуса и отличие от других государственных комитетов.

2. Ознакомьтесь с законодательством, регулирующем деятельность Национального центра законодательства и правовых исследований, Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, других организаций, подчиненных Президенту. Выполняют ли эти организации функции органов государственного управления?

Рекомендуемая литература: 1, 3, 20, 25, 30, 43, 57–63, 65.

Тема 14. Совет Министров Республики Беларусь

Вопросы для самоконтроля

1. Каков порядок формирования Совета Министров?
2. Охарактеризуйте компетенцию Премьер-министра.
3. Охарактеризуйте компетенцию, выделите сферы ведения Совета Министров.
4. Какие акты принимает Совет Министров, в каком порядке?
5. Назовите организационные формы работы правительства.
6. Что собой представляет Аппарат Совета Министров?

Тематика рефератов

1. Организация и порядок деятельности Совета Министров Республики Беларусь.
2. Взаимодействие Совета Министров Республики Беларусь с органами местного управления.

Задания

1. Охарактеризуйте Совет Министров с точки зрения классификации органов государственного управления.
2. На примерах покажите подотчетность Совета Министров Президенту Республики Беларусь и ответственность перед Национальным собранием Республики Беларусь.
3. Составьте развернутую схему структуры Совета Министров.
4. Какие ограничения распространяются на членов правительства в соответствии с Конституцией Республики Беларусь и законодательством о государственной службе?

Рекомендуемая литература: 3, 19, 25, 33, 34, 35, 44, 45 57–63, 65.

Тема 15. Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определения понятиям «безопасность» и «правопорядок». Как они соотносятся между собой?
2. Охарактеризуйте понятие национальной безопасности и ее сферы.
3. Какие органы осуществляют общее и отраслевое (межотраслевое) управление в сфере безопасности и правопорядка?
4. Каковы задачи органов внутренних дел?
5. В чем особенность системы органов внутренних дел?
6. Что собой представляет система органов юстиции?
7. Охарактеризуйте компетенцию Министерства юстиции.

Тематика рефератов

1. Правовой статус Министерства обороны Республики Беларусь.

Задания

1. Составьте схемы «Система органов внутренних дел», «Система органов юстиции».
2. Охарактеризуйте службу в органах юстиции и в органах внутренних дел с учетом системы государственной службы и особенностей статуса государственных служащих.
3. В виде схемы или таблицы отразите компетенцию и взаимодействие Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Государственного таможенного комитета в вопросах обеспечения безопасности и правопорядка.

Рекомендуемая литература: 3, 7, 8, 12, 22, 35, 40, 47, 57–63, 65.

Тема 16. Органы, осуществляющие государственное управление на местном уровне. Исполнительные комитеты (местные администрации)

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите принципы местного управления и самоуправления.
2. Что собой представляет система органов местного управления?
3. Раскройте порядок назначения членов исполкомов и администраций.
4. Назовите состав и структуру исполнительных комитетов (местных администраций) разного уровня.
5. Охарактеризуйте компетенцию исполнительных комитетов (местных администраций).
6. Опишите организационные и правовые формы работы исполнительных комитетов (местных администраций).

Тематика рефератов

1. Взаимодействие исполнительных комитетов (местных администраций) с местными Советами депутатов.

Задания

1. Изобразите схематично, как соотносятся понятия «местное управление», «местное самоуправление», «государственное управление»?
2. Составьте схему «Система органов государственного управления на местном уровне» на конкретном примере.
3. Из приведённого перечня организаций выделите органы государственного управления, местного уровня, дайте их классификацию: университет, общественно-культурный центр, Военный комиссариат, Налоговая инспекция, суд, ГАИ, администрация района, отдел образования, нотариальная контора, отдел ЗАГС администрации района, кондитерская фабрика.

Рекомендуемая литература: 3, 10, 15, 19, 21, 25, 27, 50, 57–65.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА, ЭССЕ

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления результатов изучения научной проблемы, включающее обзор соответствующих литературных источников. Выполнение реферата является одной из форм подготовки специалистов с высшим образованием. Реферат выполняется студентом самостоятельно.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Титульный лист содержит следующие сведения: наименование министерства; наименование учебного заведения; наименование факультета; наименование кафедры, на которой выполнен реферат; наименование реферата; фамилию и инициалы студента-исполнителя; фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и ученое звание, должность, город и год выполнения.

Содержание (оглавление) реферата – это перечисление глав реферата с указанием страниц их расположения.

Введение реферата должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, обоснование выбора проблемы, ее актуальность, новизну.

В основной части должна быть раскрыта тема реферата.

Заключение содержит краткие выводы, сделанные на основе результатов исследования.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при написании. Источники располагают в порядке появления ссылок в тексте реферата и нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках, включенных в список, приводят в соответствии с требованиями ВАК.

Основной текст по объему должен занимать 10–15 страниц. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Текст печатается через 1 интервал в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, субъективной личной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала (часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность).

Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Текст эссе по объему должен занимать 1–3 страницы. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см. Текст печатается через 1 интервал в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Понятие, предмет, система, источники административного (управленческого) права, как отрасли права.
2. Понятие, виды, структура административно-правовых норм.
3. Действие и реализация административно-правовых норм.
4. Понятие и виды административно-правовых отношений.
5. Элементы административно-правовых отношений.
6. Понятие, виды, принципы, функции государственного управления.
7. Формы и методы государственного управления.
8. Понятие, классификация правовых актов управления, требования, предъявляемые к правовым актам управления.
9. Действие правовых актов управления.
10. Понятие, виды, общая характеристика субъектов административного права.
11. Граждане как субъекты административного права.
12. Понятие, признаки, виды органов государственного управления.
13. Система, организационная структура и штаты органов государственного управления.
14. Понятие, принципы, система государственной службы.
15. Государственная гражданская должность, понятие и виды государственных служащих.
16. Кадровые реестры, резерв кадров.
17. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
18. Служебный контракт и его заключение.
19. Прохождение государственной гражданской службы.
20. Прекращение государственной гражданской службы.
21. Права, обязанности, гарантии гражданских служащих.
22. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
23. Ответственность гражданских служащих.
24. Понятие, виды, общая характеристика административных производств.
25. Производства по обращениям граждан и юридических лиц.
26. Административные процедуры: понятие, принципы осуществления, участники.
27. Порядок подачи и рассмотрения заявления заинтересованного лица.
28. Обжалование административного решения.
29. Понятие, особенности, виды административно-правовых режимов.
30. Режим чрезвычайного положения, режим военного положения.

31. Режим охраны государственной границы Республики Беларусь, таможенные режимы.

32. Режим государственных секретов.

33. Сущность, значение, способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

34. Понятие, принципы виды контроля в государственном управлении.

35. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.

36. Особенности административно-правового статуса Президента Республики Беларусь, его полномочия в области государственного управления.

37. Аппарат Президента Республики Беларусь

38. Органы государственного управления, организации, непосредственно подчиненные Президенту Республики Беларусь.

39. Понятие, назначение, порядок формирования Совета Министров Республики Беларусь.

40. Компетенция Совета Министров Республики Беларусь, Премьер-министра.

41. Правовые и организационные формы работы Совета Министров Республики Беларусь.

42. Понятие, назначение, виды республиканских органов государственного управления, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь.

43. Внутренняя структура, звенность в республиканских органах государственного управления.

44. Государственное управление в сфере безопасности и правопорядка: понятие, особенности, виды республиканских органов.

45. Государственное управление в области внутренних дел, система органов внутренних дел.

46. Государственное управление в области юстиции, система органов юстиции.

47. Понятие, назначение, виды местных исполнительных и распорядительных органов.

48. Порядок образования, состав, подотчетность и подконтрольность исполнительных комитетов и местных администраций.

49. Компетенция исполнительных комитетов (местных администраций), формы работы.

50. Структура исполнительных комитетов (местных администраций), органы местного управления, не входящих в структуру исполнительных комитетов (местных администраций).

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. Вопросы деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 3 декабря 2010 г., № 620 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

2. Вопросы Следственного комитета Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 10 ноября 2011 г., № 518 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

3. Конституция Республики Беларусь 1994 года с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – 80 с.

4. О борьбе с коррупцией : Закон Респ. Беларусь, 15 июля 2015 г., № 305-3 [Электронный ресурс] // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

5. О военном положении [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 13 января 2003 г., № 185-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

6. О воинской обязанности и воинской службе [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 5 ноября 1992 г., № 1914-ХП (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

7. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 15 марта 2012 г., № 133 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

8. О Государственной границе Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 21 июля 2008 г., № 419-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

9. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 16 января 2009 г., № 1 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. О государственной службе в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-3 // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

11. О государственных гражданских должностях : Указ Президента Респ. Беларусь 6 июня 2022 г., № 195. // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

12. О государственных секретах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 19 июля 2010 г., № 170-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

13. О гражданстве Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

14. О документировании населения Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 3 июня 2008 г., № 294 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

15. О кадровом реестре Гомельского областного исполнительного комитета : решение Гомельского областного исполнительного комитета от 31 марта 2014 г., № 288 (изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

16. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 142-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

17. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 1 сентября 2010 г., № 450 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

18. О мерах по совершенствованию нормотворческой деятельности [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 11 августа 2003 г., № 359 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

19. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 января 2010 г., № 108-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

20. О некоторых вопросах деятельности Администрации Президента Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 6 июня 2013 г., № 264 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

21. О некоторых вопросах местного управления и самоуправления [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 22 февраля 2011 г., № 66 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

22. О некоторых вопросах Министерства внутренних дел и организаций, входящих в систему органов внутренних дел [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 4 декабря 2007 г., № 611 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

23. О некоторых вопросах органов финансовых расследований Комитета государственного контроля [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 20 декабря 2007 г., № 660 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

24. О некоторых вопросах таможенных органов [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 21 апреля 2008 г., № 228 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

25. О нормативных правовых актах Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 г., № 130-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

26. О порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь граждан Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 20 сентября 2009 г., № 49-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

27. О порядке и условиях создания структурных подразделений в государственных органах и иных государственных организациях [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 22 апреля 2013 г., № 306 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

28. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 4 января 2010 г., № 105-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

29. О предоставлении иностранным гражданам и лицам без гражданства статуса беженца, дополнительной и временной защиты в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г., № 354-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

30. О Президенте Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 21 февраля 1995 г., № 3602-ХІІ (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

31. О прокуратуре Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 8 мая 2007 г., № 220-3 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

32. О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 26 июля 2004 г., № 354 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

33. О Регламенте Совета Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 февраля 2009 г., № 193, (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

34. О Совете Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 23 июля 2008 г., № 424-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

35. О структуре Правительства Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 2006 г., № 289 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

36. О судоустройстве и статусе судей [Электронный ресурс] : Кодекс Респ. Беларусь, 29 июня 2006 г., № 139-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

37. О чрезвычайном положении [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 24 июня 2002 г., № 117-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

38. Об обращениях граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

39. Об обязательной юридической экспертизе нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 сентября 2006 г. № 1244 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

40. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

41. Об основах административных процедур [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 28 октября 2008 г., № 433-З (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

42. Об утверждении Визовых правил Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 июля 2010 г., № 1065 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

43. Об утверждении кадрового реестра Главы государства Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь

8 ноября 2001 г. № 644 (изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

44. Об утверждении кадрового реестра Совета Министров Республики Беларусь и о порядке назначения (утверждения, освобождения) и согласования назначения (освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр Совета Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 2 апреля 2007 г. № 421 (изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

45. Об утверждении Положения о департаментах министерств (государственных комитетов) [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 26 июля 2007 г., № 350 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

46. Об утверждении положения о квалификационном экзамене для лиц, впервые поступающих на государственную службу [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 марта 2005 г., № 139 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

47. Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 31 октября 2001 г., № 1605 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

48. Об утверждении Положения о Министре Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 21 ноября 2001 г., № 692 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

49. Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения контрактов с государственными служащими [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 17 октября 2003 г., № 1271 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

50. Об утверждении Положения о порядке назначения на должности и освобождения от должностей руководителей и других членов местных исполнительных и распорядительных органов [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 22 февраля 2011 г., № 66 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

51. Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 25 апреля 2005 г., № 186 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

52. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 11 января 2013 г., № 22 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

53. Об утверждении Положения о прохождении службы в органах прокуратуры Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ. Беларусь, 27 марта 2008 г., № 181 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

54. Об утверждении Положения об Аппарате Совета Министров Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 14 февраля 2009, № 192 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

55. Об утверждении Правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 января 2006 г., № 73 (с изм. и доп.) // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

Основная литература

56. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник / Л. М. Рябцев [и др.]. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 463 с.

57. Административное право : учебник / Л. М. Рябцев [и др.] ; под. общ. ред. Л. М. Рябцева. – Минск : Амалфея, 2013. – 416 с.

58. Административное право : учебник для студентов вузов по специальности «Правоведение», «Экономическое право» /Л. М. Рябцев [и др.]. – Минск : БГУ, 2014. – 607 с.

59. Административно-правовые основы государственного управления : учеб. пособие / А. Н. Крамник [и др.] ; под общ. ред. А. Н. Крамника. – Минск : Тесей, 2004. – 704 с.

60. Крамник, А. Н. Курс административного права Республики Беларусь / А. Н. Крамник. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Тесей, 2006. – 616 с.

61. Краснобаева, Л. А. Служебное право : практическое пособие / Л. А. Краснобаева. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2017. – 29 с.

62. Мах, И. И. Административное право : курс лекций / И. И. Мах. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Амалфея, 2012. – 640 с.

63. Старилов, Ю. Н. Служебное право : учебник / Ю. Н. Старилов. – М. : Бек, 1996. – 683 с.

64. Тимошенко, М. В. Местное управление и самоуправление / М. В. Тимошенко. – Гомель : ГГУ им. Ф.Скорины, 2018. – 43 с.

Дополнительная литература

65. Административное право : учеб. пособие : в 2 ч. / под общ. ред. И. В. Козелецкого, А. И. Сухарковой. – Минск : Акад. МВД, 2013. – Ч. 1 : Административно-регулятивное право. – 438 с.

66. Административное право : учебник : в 2 ч. / А. Н. Крамник, О. И. Чуприс. – Минск : Изд. центр БГУ, 2013. – Ч. 1 : Управленческое право. – 567 с.

67. Актуальные проблемы достижения целей устойчивого развития в условиях цифровой трансформации государства и права в Республике Беларусь : республиканской науч.-практ. конф (2022 ; Минск). Республиканская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы достижения целей устойчивого развития в условиях цифровой трансформации государства и права в Республике Беларусь», 18–19 ноября 2022 г. : [материалы] / редкол. : Г. А. Василевич (отв. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2022. – 431 с.

68. Варнашов, Д. Электронные обращения граждан и юридических лиц / Дмитрий Варнашов // Секретарское дело. – 2019. – № 2. – С. 28–32.

69. Гвоздев, Д. В. Административное принуждение: проблемы определения сущности и критериев классификации / Д. В. Гвоздев // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2014. – № 1. – С. 14–16.

70. Гурина, О. В. Сущность государственного надзора как юридической категории / О. В. Гурина // Веснік Брэсцкага ўніверсітэта. Серыя 2, Гісторыя. Эканоміка. Права. – 2013. – № 1. – С. 162–170.

71. Дмитрук, Н. Административные процедуры: в регионах свои правила? / Надежда Дмитрук // Государственный контроль: анализ, практика, комментарии. – 2019. – № 1. – С. 56–57.

72. Дорофейчук, И. Н. Книга замечаний и предложений: основные вопросы / Инна Дорофейчук // Секретарское дело. – 2019. – № 2. – С. 48–52.

73. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – М. : Инфра-М, 2013. – 285, [1] с.

74. Кармолицкий, А. А. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти / А. А. Кармолицкий // Вестник Московского университета. Серия 11, Право. – 2013. – № 1. – С. 33–45.

75. Клеандров, М. И. Ответственность судьи / М. И. Клеандров. – М. : Норма : Инфра-М, 2011. – 575 с.

76. Козелецкий, И. В. О сущности и признаках органов исполнительной власти / И. В. Козелецкий // Вестник Академии Министерства внутренних дел Республики Беларусь. – 2012. – № 2. – С. 12–16.

77. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Копытов. – М. : Юрайт, 2013. – 645 с.

78. Корж, И. Ф. Особенности административно-правовых отношений в сфере государственной безопасности / И. Ф. Корж // Право.by. – 2013. – № 4. – С. 100–104.

79. Краснобаева, Л. А. Государственная служба в правоохранительных органах / Л. А. Краснобаева // Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Я. Купалы. Серыя 4, Правазнаўства. – 2014. – № 1 – С. 9–13.

80. Краснобаева, Л. А. Публичные услуги как объекты административно-правовых отношений / Л. А. Краснобаева // Право.by. – 2021. – № 3. – С. 33–38.

81. Краснобаева, Л.А. Общественный контроль как способ обеспечения реализации публичных услуг / Л. А. Краснобаева // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. Социально-экономические и общественные науки. – 2023. – № 2 (137) – С. 74–79.

82. Круглов, В. А. Административное право Республики Беларусь. (Общая часть) : пособие / В. А. Круглов, И. И. Мах. – Минск : Амалфея, 2017. – 279 с.

83. Круглов, В. А. Административное право Республики Беларусь. Особенная часть : пособие / В. А. Круглов. – Минск : Амалфея, 2017. – 263 с.

84. Мах, И. И. Об отдельных аспектах полномочий контрольных и надзорных органов Республики Беларусь / И. И. Мах // Право.by. – 2013. – № 6. – С. 45–50.

85. Павловский, А. Служба «одно окно»: определен перечень административных процедур, форма работников и требования к помещениям / Алексей Павловский // Юридический мир. – 2018. – № 11. – С. 18–19.

86. Павлющик, С. В. Военная служба как вид государственной службы Республики Беларусь / С. В. Павлющик // Право.by. – 2014. – № 2. – С. 59–64.

87. Проблемы цифровизации государственного управления: Республика Беларусь и зарубежный опыт [Электронный ресурс] : материалы междунар. круглого стола, Респ. Беларусь, Минск, 15 октября

2022 г. / редкол. : В. С. Михайловский (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2022. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

88. Саврун, Н. Д. Защита прав граждан на обращения и информацию / Н. Д. Саврун // Законность. – 2019. – № 2. – С. 3–5.

89. Фролов, Ю. Н. Сущность и структура административно-правового статуса учреждений высшего образования / Ю. Н. Фролов // Вестник Академии МВД Республики Беларусь. – 2014. – № 1. – С. 248–251.

90. Чуприс, О. И. Унифицированное совершенствование института дисциплинарной ответственности в системе государственной службы Республики Беларусь / О. И. Чуприс // Промышленно-торговое право. – 2009. – № 7. – С. 77–83.

91. Чуприс, О. И. Административное право Республики Беларусь : конспект лекций : в 2 ч. / О. И. Чуприс. – Минск : БГУ, 2013. – Ч. 1. Управленческое право. – 67 с.

92. Чуприс, О. И. Проблемы правового закрепления компетенции органов государственного управления в Республике Беларусь / О. И. Чуприс // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. – 2012. – № 3. – С. 85–91.

93. Чуприс, О. И. Теоретико-правовые проблемы государственной службы Республики Беларусь / О. И. Чуприс ; Нац. центр законодательства и правовых исслед. Респ. Беларусь. – Минск : Право и экономика, 2009. – 310 с.

Производственно-практическое издание

Сенькова Татьяна Владимировна

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Практическое пособие

Редактор Е. С. Балашова
Корректор В. В. Калугина

Подписано в печать 15.11.2023. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 2,56. Уч.-изд. л. 2,8.
Тираж 10 экз. Заказ 579.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1452 от 17.04.2017.
Специальное разрешение (лицензия) № 02330 / 450 от 18.12.2013.
Ул. Советская, 104, 246028, Гомель.

