

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

Е. Н. ДУБРОВКО

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ
И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Практическое руководство

для студентов специальностей
6-05-0222-01 «История»,
6-05-0322-03 «Музейное дело
и охрана историко-культурного наследия»

Гомель
ГГУ им. Ф. Скорины
2024

УДК 378.147.091.313:94:069(075)
ББК 74.480.281.25я73+63.3я73+79я73
Д797

Рецензенты:

кандидат исторических наук Л. В. Гавриловец,
кандидат исторических наук С. Ф. Веремеев

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
учреждения образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Дубровко, Е. Н.

Д797 Подготовка, оформление и защита курсовой работы :
практическое руководство / Е. Н. Дубровко ; Гомельский гос. ун-т
им. Ф. Скорины. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2024. – 27 с.
ISBN 978-985-32-0051-5

В практическом руководстве изложены правила оформления курсовой работы, требования, предъявляемые к структуре этой работы, содержанию и защите.

Адресовано студентам факультета истории и межкультурных коммуникаций специальностей 6-05-0222-01 «История» и 6-05-0322-03 «Музейное дело и охрана историко-культурного наследия».

УДК 378.147.091.313:94:069(075)
ББК 74.480.281.25я73+63.3я73+79я73

ISBN 978-985-32-0051-5

© Дубровко Е. Н., 2024
© Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины», 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1 Содержание и структура курсовой работы.....	6
2 Правила оформления курсовой работы.....	13
3 Представление к защите и защита курсовой работы.....	20
Литература.....	22
Приложение А. Форма задания по курсовой работе.....	23
Приложение Б. Форма титульного листа курсовой работы..	24
Приложение В. Пример оформления реферата.....	25
Приложение Г. Форма бланка отзыва-допуска.....	26

ВВЕДЕНИЕ

Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования (бакалавриата, I степени) по специальностям 6-05-0222-01 «История» и 6-05-0322-03 «Музейное дело и охрана историко-культурного наследия». Учебными планами названных специальностей при реализации образовательных программ высшего образования в очной форме предусмотрена защита курсовых работ во втором, четвертом и шестом семестрах, а при реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме – в четвертом, шестом и восьмом семестрах.

Курсовая работа является видом самостоятельной работы обучающихся, представляющей решение учебной и исследовательской задачи в соответствии с установленными требованиями к ней. Решение этой задачи включает ряд этапов:

- выбор темы курсовой работы;
- составление и (или) согласование с руководителем предварительного плана работы, получение от руководителя задания на подготовку курсовой работы;
- подбор и анализ научной литературы и исторических источников по теме курсовой работы;
- осмысление концепции и составление окончательного плана курсовой работы;
- систематизация и логическое изложение материала в соответствии с планом работы;
- формулирование выводов;
- оформление курсовой работы;
- получение допуска к защите;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно и должна представлять законченный этап исследования. Автор курсовой работы несёт ответственность за достоверность содержащихся в ней данных, а также за соответствие её требованиям стандарта, разработанного учреждением образования.

Защита курсовой работы с дифференцированной отметкой в баллах устанавливает способность обучающегося самостоятельно решать учебную и исследовательскую задачи в соответствии с установленными требованиями.

Названные обстоятельства позволяют рассматривать подготовку и защиту курсовой работы в качестве одного из самых сложных и при этом важных видов учебной работы. Её качественное выполнение способствует формированию систематизированных, глубоких и полных исторических знаний, выработке умения точно использовать научную терминологию, грамотно и логично излагать информацию, делать обоснованные выводы и обобщения. Подготовка курсовой работы направлена на развитие способности самостоятельно и творчески решать сложные учебные и исследовательские проблемы, выработку умения осуществлять критический обзор и анализ основной и дополнительной научной литературы, а также исторических источников.

Представленные учебно-методические рекомендации имеют целью помочь студентам преодолеть сложности учебного и методического характера, возникающие на разных этапах подготовки, оформления и защиты курсовой работы.

Учебно-методические рекомендации составлены в соответствии с Правилами проведения аттестации, утверждёнными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, Порядком проведения аттестации, утверждённым в УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины» 14.02.2024 (№ п-8/02), стандартом организации СТО 01-2023 Курсовые проекты (курсовые работы). Общие положения и требования к построению, содержанию и оформлению, введённом в действие приказом ректора УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины» от 05.04.2023 г. № 500.

Учебно-методические рекомендации включают три раздела. В них поэтапно освещаются такие вопросы как содержание и структура курсовой работы, правила оформления курсовой работы, представление к защите и процедура защиты курсовой работы.

1 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Тема курсовой работы

Содержание курсовой работы определяется её темой. Перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается на кафедрах и утверждается заведующими кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение.

При определении тематики учитывается её актуальность и необходимость реализации конкретных задач подготовки специалиста в области истории или музейного дела и охраны историко-культурного наследия.

Количество утверждённых тем определяется таким образом, чтобы их было достаточно для выдачи в учебной группе каждому обучающемуся индивидуального задания.

Обучающий вправе выбрать тему из числа утверждённых на кафедре или самостоятельно предложить тему, при этом необходимо представить обоснование её целесообразности, а также утвердить её на кафедре. При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться её актуальностью, возможностью получения данных исторических источников, наличием научной литературы, посвященной выбранному направлению исследования.

1.2 Задание по курсовой работе

После выбора темы обучающийся получает на кафедре задание по курсовой работе (Приложение А). Оно должно быть выдано обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования в очной форме получения высшего образования в первые две недели после начала семестра, в котором курсовая работа предусмотрена учебным планом; в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором она предусмотрена учебным планом.

Задание составляется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Оно содержит название темы, исходные

данные (первичный список научной литературы и исторических источников для анализа), перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения этапов работы, срок сдачи законченной работы. Один экземпляр выдается обучающемуся, другой хранится на кафедре. При подготовке текста курсовой работы задание подшивается после титульного листа, не нумеруется и не учитывается в общем объёме работы.

Обучающимся составляется и согласовывается с руководителем предварительный план курсовой работы. План курсовой работы представляет собой расположенный в логической последовательности перечень её структурных частей: введения, разделов основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Основные вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе курсового исследования, находят свое отражение в задании на курсовую работу.

При подготовке курсовой работы обучающийся обязан следовать заданию, придерживаться указанного в нём графика. Он имеет возможность получать индивидуальные консультации со стороны научного руководителя, которые последний организует по мере необходимости в соответствии с графиком, утверждённым на кафедре. Обучающемуся рекомендуется взаимодействовать с руководителем на всех этапах подготовки курсовой работы.

1.3 Подготовка к написанию текста курсовой работе

Непосредственно после выбора темы курсовой работы следует начать поиск и подбор исторических источников и научной литературы (монографические исследования, статьи в научных периодических изданиях). Особое внимание необходимо уделить поиску трудов белорусских ученых (монографий, научных статей, тезисов докладов на конференциях и др.).

При подготовке курсовой работы допускается привлечение исторических источников и научной литературы, доступной в Интернет. При этом обучающийся обязан указывать корректные ссылки на режим и дату доступа к таким источникам, а также оформлять ссылки на выходные данные строго в соответствии с требованиями СТО. После изучения исторических источников, подбора и анализа

историографического материала обучающийся по согласованию с руководителем может внести изменения в первоначальный вариант плана курсовой работы.

После уточнения плана, выработки концепции курсовой работы следует приступать к написанию текста.

1.4 Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- термины и определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, представленная разделами, подразделами (при необходимости – пунктами), содержащими сведения, определенные в задании;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие заключение о результатах проверки текста курсовой работы на отсутствие плагиата (обязательный элемент) и материал (графический и пр.), не вошедший в основной текст работы (при необходимости).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ оформляется в соответствии с образцом (Приложение Б).

РЕФЕРАТ – сокращенное изложение содержания курсовой работы. Он должен содержать сведения о полном объёме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов (от пяти до пятнадцати) и непосредственно текст реферата (до 850 печатных знаков). Текст реферата должен последовательно отражать объект исследования, цель работы, методы исследования или методологию проведения работы, полученные результаты работы и их новизну (если есть), область применения результатов (если есть), практическую значимость работы (если есть), выводы (Приложение В).

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части данной курсовой работы, обозначения и заголовки приложений.

Структурный элемент «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в курсовой работе. Перечень терминов и определений начинают со слов «В настоящей курсовой работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Элемент «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» включают при необходимости использования в курсовой работе более пяти обозначений и (или) сокращений. В ином случае расшифровку приводят в тексте в скобках при первом упоминании.

Во «ВВЕДЕНИИ», объём которого не должен превышать трёх страниц, обосновывается выбор темы, её актуальность и, кратко, степень ее разработанности в исторической науке, формулируется цель и задачи исследования, определяется его объект и предмет.

При работе над текстом введения следует обратить внимание на следующие обязательные его элементы:

– «актуальность» (востребованность изучения данной темы в белорусском обществе на сегодняшний день);

– «объект исследования» (конкретное явление, процесс, социальная группа или общество в целом, имеющие свои пространственно-временные характеристики);

– «предмет исследования» (содержание объекта исследования, которое включено в познавательный процесс, заданная тема);

– «цель исследования» (определенный результат (теоретический, практический), который должен быть достигнут в ходе исследования. Для формулировки цели используются глаголы обосновать, раскрыть, установить, разработать, доказать, обобщить, охарактеризовать и т. п. Ошибкой в этом случае является указание в качестве цели средства ее достижения, например: «провести анализ», «исследовать» и т. п.);

– «задачи исследования» (программа, направленная на достижение цели. Для формулировки задач используются глаголы «выявить», «определить», «описать», «установить» и т. д. Формулировка задач определяет содержание разделов основной части курсовой ра-

боты, потому количество сформулированных задач, по возможности, должно соответствовать их количеству без учёта обязательного раздела «Историография и источники. Методы исследования»).

Основная часть курсовой работы включает разделы (при необходимости подразделы и пункты), количество, содержание и последовательность которых должны быть логически оправданы и соответствовать цели и задачам работы, сформулированным автором.

В обязательном порядке в качестве первого раздела основной части курсовой работы включается раздел «Историография и источники. Методы исследования», который должен содержать аналитический обзор научной литературы по теме выполняемого исследования, а также характеристику исторических источников.

Аналитический обзор научной литературы по теме исследования (историография) включает анализ результатов исследований, проведённых белорусскими и иностранными учёными, сопоставление существовавших ранее и существующих на сегодняшний день подходов к анализу и интерпретации выбранного объекта и (или) предмета исследования. Необходимо избегать подмены оценки содержания научных исследований простым перечислением научных трудов или их авторов, а также сплошным цитированием, так как это свидетельствует об отсутствии у автора курсовой работы умения обобщать материал. На основе анализа историографии студент выявляет неразрешённые вопросы и обосновывает новизну и значимость собственной курсовой работы. В тексте главы сразу после изложения результатов анализа научной работы даётся ссылка на неё путём указания номера, под которым эта работа присутствует в «Списке использованных источников». Ссылка оформляется следующим образом: в квадратных скобках указывают номер, соответствующий порядковому номеру источника в списке. Например, [16]. Источники в списке располагают в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы. Не допускается включение в список использованных источников научной литературы, анализ которой не нашёл отражения в первом разделе основной части курсовой работы.

Вторая часть первого раздела включает обзор исторических источников курсовой работы. В этой части должен быть представлен систематизированный обзор использованных для достижения поставленной цели исторических источников с учётом их класси-

фикации, то есть с указанием их типа (например, письменные, вещественные, этнографические, устные (фольклорные), лингвистические, фонодокументы, фото/кинодокумент, изобразительные и т. д.) и вида (например, документальные, повествовательные). При упоминании источника также даётся ссылка на него путём указания номера, под которым он присутствует в «Списке использованных источников». Не допускается включение в список источников, обзор которых не представлен в первом разделе основной части курсовой работы. Также в тексте главы должна присутствовать характеристика методов исторического исследования, использованных автором в процессе подготовки курсовой работы. Раздел должен завершаться выводом, отражающим степень изученности заявленной темы в историографии и доступности исторических источников для достижения цели курсовой работы.

Количество, последовательность и содержание последующих разделов основной части должны быть логически оправданы, определяются темой, целью и задачами курсовой работы. Каждый раздел должен завершаться самостоятельными обоснованными краткими выводами, соответствующими задачам курсовой работы.

Основная часть курсовой работы должна показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также его умение работать с фактическим материалом, историческими источниками, сжато и аргументировано формулировать результаты исследования. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать данными из исторических источников, научных работ с обязательными ссылками (например, [16, с. 24–37] (где 16 – номер источника или единицы научной литературы в списке использованных источников, 24–37 – номера страниц).

Рекомендуемый объем основной части курсовой работы – 30 страниц. Допускается обоснованное увеличение объема основной части не более чем на 4,5 страницы. Рекомендованный объём раздела «Историография и источники. Методы исследования» – не более 50 % объема всей основной части работы.

Структурный элемент «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» содержит краткие выводы, сделанные на основе результатов выполненной студентом

курсовой работы, рекомендации для конкретного использования результатов (при их наличии), научную, социальную значимость работы. В этом разделе при наличии опубликованных студентом работ по теме курсовой работы делаются ссылки на них. При наличии материалов об использовании (внедрении) результатов, полученных в работе, на них также делаются ссылки, а в раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» включают копии соответствующих документов (актов о внедрении и др.). Объем «ЗАКЛЮЧЕНИЯ» не должен превышать двух страниц.

В структурный элемент «ПРИЛОЖЕНИЯ» включают материалы, дополняющие курсовую работу, которые по каким-то причинам не могут быть включены в основную часть, но необходимы для полноты восприятия выполненной работы, оценки ее научной и практической значимости (иллюстрации вспомогательного характера, графический материал, таблицы и пр.). В виде отдельного приложения оформляется заключение о результатах проверки текста курсовой работы на отсутствие плагиата. В заключении о результатах проверки курсовой работы на отсутствие плагиата должны быть указаны автор и название курсовой работы, дата проверки, выраженные в процентах степень оригинальности текста, доля заимствований из работ других авторов. Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их обозначений и наименований.

2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к тексту курсовой работы

Страницы текста курсовой работы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Допускается представлять графический материал, таблицы и распечатки, включаемые в приложения, на листах формата А3 (от 297x422 до 288x407 мм).

Текст курсовой работы оформляют с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. Применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов (пт), с использованием одинарного межстрочного интервала в форматах документов doc, docx, rtf или odt с выравниванием текста по ширине листа.

Текст курсовой работы печатают, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте курсовой работы и равен 1,25 см.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части курсовой работы начинают с новой страницы.

Имена собственные в курсовой работе приводят в переводе на язык, на котором написана курсовая работа. В тексте курсовой работы допускается использовать сокращения слов на русском языке по ГОСТ 7.12, сокращения слов и словосочетаний на белорусском языке по СТБ 7.12.

2.2 Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов. Заголовки

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию во всем тексте работы, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа без точки.

Титульный лист и реферат включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номера страниц на них не проставляют.

Текст основной части курсовой работы делят на разделы, подразделы, пункты при необходимости. Каждый пункт должен содержать логически законченную информацию. Все эти структурные элементы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста (1, 2, 3 и т. д.). Подразделы нумеруются в рамках раздела (1.1, 1.2 или 2.1, 2.2 и т. д.). Пункты нумеруются в рамках подразделов (Например, 1.1.1, 1.1.2 или 2.1.1, 2.1.2 и т. д.). После номера раздела, подраздела, пункта в тексте курсовой работы точку не ставят, а отделяют его от последующего текста пробелом. Номера разделов и подразделов, пунктов выделять полужирным шрифтом.

Наименования структурных элементов курсовой работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать по центру строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, шрифтом увеличенного размера (рекомендуемый размер 15 пт).

Разделы, подразделы основной части должны иметь заголовки. Эти заголовки следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, отделяя от номера пробелом, печатать строчными буквами (начиная с прописной), полужирным шрифтом увеличенного размера (рекомендуемый размер шрифта 15 пт), не подчеркивая, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка. В заголовках не допускается перенос слов на следующую строку, а последующие строки печатают без абзацного отступа. Заголовки разделов, подразделов (пунктов) основной части отделяются от последующего текста одним межстрочным интервалом. Расстояние между текстом и следующим за ним заголовком раздела (подраздела) должно составлять два межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается равным одному межстрочному интервалу.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части курсовой работы начинают с новой страницы.

2.3 Таблицы, графический материал

Таблицы применяют для достижения лучшей наглядности и удобства сравнения. Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица». После него приводят номер таблицы; точку после номера таблицы не ставят. При необходимости пояснения и (или) уточнения содержания таблицы приводят её наименование, которое должно быть точным и кратким. Наименование таблицы помещают после номера таблицы через тире, с прописной буквы без точки в конце. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации в пределах всего текста курсовой работы, за исключением таблиц, содержащихся в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.2). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсового проекта (курсовой работы). При оформлении ссылки пишут слово «таблица», а затем указывают её номер.

Слово «Таблица», её номер и наименование оформляют тем же размером шрифта, что и основной текст (14 пт), допускается оформление полужирным шрифтом уменьшенного размера (рекомендуемый размер 12 пт). Рекомендуемый размер шрифта заголовков граф и строк таблицы составляет 12 пт. При необходимости текст таблицы может быть выполнен уменьшенным размером шрифта (до 9 пт).

Более подробно правила оформления таблиц следует уточнить в стандарте организации СТО 01-2023 на специализирующей кафедре.

Графический материал (рисунок, схему, график, диаграмму и т. п.) помещают в текст работы для пояснения текста курсовой работы с целью его лучшего понимания. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т. п.) обозначают в тексте курсовой работы словом «Рисунок». Графический материал, за исключением графиче-

ского материала приложений, нумеруют арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой (например, Рисунок А.2). Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом, располагая по центру страницы без точки в конце. Далее приводится его тематическое наименование, отделенное знаком тире от номера рисунка. Слово «Рисунок», его номер и тематическое наименование оформляют тем же размером шрифта, что и основной текст (14 пт), допускается оформление полужирным шрифтом уменьшенного размера (рекомендуемый размер шрифта 12 пт).

При необходимости более подробно правила оформления рисунков следует уточнить в стандарте организации СТО 01-2023 на специализирующей кафедре.

2.4 Ссылки

В тексте курсовой работы должны быть приведены ссылки на научную литературу, справочную литературу, исторические источники, информация которых привлекалась при подготовке текста курсовой работы. Ссылки на литературу в тексте работы даются сразу после изложения результатов цитируемой работы. Ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить правильность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике. Не допускается цитирование авторов без ссылок на них.

Ссылки на литературу и источники следует указывать порядковым номером по списку использованных источников, заключенным в квадратные скобки (например, [12]). Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок на научную литературу и пр. в тексте курсовой работы.

При необходимости приведения ссылки на конкретный фрагмент текста документа (части сведения из источника) в квадратных скобках через запятую указывают: порядковый номер ссылки, номер страницы или страниц, на которые приводится ссылка в тексте курсовой работы. Например, [16, с. 24–25] (где 16 – номер источника в списке, 24–25 – номера страницы).

2.5 Приложения

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинают с новой страницы, в центре верхней части которой размещают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и приводят его обозначение. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке строчными буквами с первой прописной, полужирным шрифтом, по центру, без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с буквы А, которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). В случае полного использования букв русского (белорусского) алфавита, допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в курсовой работе только одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ (его копия), имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа вверху посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение, а страницы, на которых помещен документ, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их обозначений и наименований.

2.6 Список использованных источников

В список включаются только те источники, на которые в тексте курсовой работы приведены ссылки. При наличии опубликованных обучающимися работ, их библиографические описания также включаются в список использованных источников, на них приводятся ссылки в тексте курсовой работы. Источники в списке располагают в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы, нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного

отступа (последующие строки библиографического описания источника печатают без абзацного отступа). Список использованных источников следует оформлять в строгом соответствии с требованиями СТО 01-2023, хранящегося на специализирующей кафедре.

Далее приведём примеры оформления библиографического описания источников.

На издание с количеством авторов менее четырех:

1. Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.

2. Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская ; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.

На издание с четырьмя и более авторами:

1. Культурология : учеб. пособие для вузов / С. В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С. В. Лапиной. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.

На статью, с количеством авторов менее четырех:

1. Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларускі гістарычны часопіс – 2005. – № 4. – С. 49–53.

На издание, если автором является коллектив:

1. Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол. : А. П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.

На тезисы докладов и материалы конференций:

1. Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.

2. Ермакова, Л. Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі; рэдкал. : У. І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.

На сборник и его составную часть:

1. Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол. : Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

2. Якіменка, Т. С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т. С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В. А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.

На составные части документов из периодических изданий:

1. Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.

2. Януш, І. З любоўю да Лепельшчыны : [пра беларус. археолага М. Куцінскага] / І. Януш // Краязн. газ. – 2004. – Студз. (№ 30). – С. 2.

На электронные ресурсы:

1. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pravo.by>. – Дата доступа : 24.02.2024.

2. Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. – Дата доступа : 02.03.2024.

На архивные материалы:

1. Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.

2. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Ф. 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.

3. Беларускі дзяржаўны архіў-музей літаратуры і мастацтва (БДАМЛІМ). – Ф. 3. Воп. 1. Спр. 97. Арк. 61.

3 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Представление к защите

Студент обязан представить научному руководителю завершённую курсовую работу не позднее даты, указанной в задании.

До начала процедуры защиты курсовая работа подлежит обязательной проверке её научным руководителем на соответствие требованиям к построению, содержанию и оформлению, а также на отсутствие плагиата.

Итоги проверки курсовой работы научным руководителем оформляются в форме отзыва-допуска (Приложение Г).

К защите могут быть допущены работы общим объёмом не менее 20 страниц.

Заключение о результатах проверки на отсутствие плагиата оформляется в виде приложения к курсовой работе. Оригинальность текста курсовой работы должна быть не менее 50 %.

Прошедшая нормоконтроль завершённая курсовая работа, подписанная обучающимся и научным руководителем, представляется на специализирующую кафедру.

3.2 Защита курсовой работы

Прошедшая нормоконтроль завершённая курсовая работа, подписанная обучающимся и научным руководителем, подлежит обязательной защите перед комиссией в присутствии научного руководителя курсовой работы.

Состав комиссии формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек. График защит курсовых работ утверждается на кафедре.

Защита курсовых работ состоит в кратком докладе (5–10 минут) обучающегося по выполненной работе и в ответах на вопросы членов комиссии. Содержание доклада должно обязательно включать такие элементы как обоснование актуальности темы работы, формулировка объекта и предмета исследования, цели и задач исследования, краткий анализ историографии и обзор исторических

источников, выводы, соответствующие цели и задачам исследования. В процессе выступления обучающийся имеет право использовать подготовленный заранее текст доклада. Доклад может сопровождаться презентацией, разработанной обучающимся.

Курсовая работа оценивается как дифференцированный зачет. Оценка выставляется по десятибалльной системе: 10 баллов – десять; 9 баллов – девять; 8 баллов – восемь; 7 баллов – семь; 6 баллов – шесть; 5 баллов – пять; 4 балла – четыре; 3 балла – три (незачтено); 2 балла – два (незачтено); 1 балл – один (незачтено).

Оценка работы снижается в следующих случаях:

- в процессе защиты студент показал слабое владение материалом работы;
- ограничен круг изученной научной литературы и исторических источников;
- заключение не вытекает из содержания работы;
- цель и задачи курсовой работы не достигнуты в полной мере;
- нарушены правила составления списка использованных источников;
- в тексте встречаются орфографические и грамматические ошибки;
- работа оформлена не по правилам и (или) неаккуратно.

Комиссия принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается два раза.

По итогам защиты курсовой работы в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку вносится отметка в баллах.

После защиты курсовые работы передаются на кафедру, где хранятся установленный срок.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее перед комиссией, считается имеющим академическую задолженность.

ЛИТЕРАТУРА

1 Ковальченко, И. Д. Методы исторического исследования / И. Д. Ковальченко. – 2-е изд., доп. – М. : Наука. 2003. – 483 с.

2 КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КУРСОВЫЕ РАБОТЫ). Общие положения и требования к построению, содержанию и оформлению : СТО 01-2023. – Введ. 05.04.2023. – Гомель : Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины, 2023. – 46 с.

3 Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования [Электронный ресурс]: постановление Министерства образования Республики Беларусь, 13 октября 2023 г., № 319 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь . – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 18.03.2024.

4 Порядок проведения аттестации. Утверждён в УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины» 14.02.2024 (№ п-8/02).

5 Сидорцов, В. Н. Научный дискурс историка: социальная обусловленность и методология исследования / В. Н. Сидорцов, А. А. Приборович. – Минск : Изд. центр БГУ, 2013. – 192 с.

6 Теория и методология исторической науки. Терминологический словарь / отв. ред. А. О. Чубарьян. – М. : Аквилон, 2014. – 576 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Форма задания по курсовой работе

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

факультет истории и межкультурных коммуникаций

Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ *ФИО.*
подпись

« _____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ по курсовой работе

Студенту(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

- 1 Тема курсовой работы _____
- 2 Срок сдачи студентом(кой) работы « _____ » _____ 202__ г.
- 3 Исходные данные к курсовой работе: _____
- 4 Перечень подлежащих разработке вопросов _____
- 5 Календарный план-график работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов

Этап выполнения работы	Содержание выполняемой работы	Сроки представления материала	Отметка о выполнении этапа работы	Подпись руководителя

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись _____ *Ф.И.О.*

Принял задание к исполнению _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

Факультет истории и межкультурных коммуникаций

Кафедра _____

Наименование темы курсовой работы
(оформляется шрифтом увеличенного размера,
переносы в словах наименования работы запрещены)

Курсовая работа

Исполнитель

студент группы _____
шифр группы подпись инициалы, фамилия

Научный руководитель

должность, ученая степень, подпись инициалы, фамилия
ученое звание

Гомель 20____

(Выделенный курсивом пояснительный текст не печатают)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Курсовая работа 37 страниц, 2 рисунка, 2 таблицы, 10 источников, 19 единиц исследовательской литературы, 2 приложения

Ключевые слова: Вторая мировая война, Беларусь, Хатынь, мемориализация, патриотизм

Объект исследования: _____

Цель работы: _____

Методы исследования: _____

Выводы: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Форма бланка отзыва-допуска

ОТЗЫВ-ДОПУСК

к защите курсовой работе по теме _____
студента(-ки) _____
_____ курса, спец. _____

- | | |
|--|--|
| 1. Актуальность темы | <input type="checkbox"/> – значительная |
| | <input type="checkbox"/> – не значительная |
| | <input type="checkbox"/> – тема не является актуальной |
| 2. Содержание работы | <input type="checkbox"/> – соответствует теме |
| | <input type="checkbox"/> – частично соответствует |
| | <input type="checkbox"/> – не соответствует |
| 3. Тема раскрыта | <input type="checkbox"/> – полно |
| | <input type="checkbox"/> – в достаточной степени |
| | <input type="checkbox"/> – не раскрыта |
| 4. Использование источников | <input type="checkbox"/> – в полной мере |
| | <input type="checkbox"/> – достаточно |
| | <input type="checkbox"/> – недостаточно |
| 5. Использование литературы | <input type="checkbox"/> – в полной мере |
| | <input type="checkbox"/> – недостаточно |
| | <input type="checkbox"/> – достаточно |
| 6. Структура работы | <input type="checkbox"/> – полностью способствует раскрытию темы |
| | <input type="checkbox"/> – позволяет раскрыть тему частично |
| | <input type="checkbox"/> – не позволяет достичь поставленной цели |
| 7. Научно-исследовательский компонент в работе | <input type="checkbox"/> – работа целиком основана на результатах НИРС |
| | <input type="checkbox"/> – представлен незначительно |
| | <input type="checkbox"/> – отсутствует |
| 8. Степень самостоятельности выполнения работы | <input type="checkbox"/> – работа выполнена самостоятельно |
| | <input type="checkbox"/> – имеет компилятивный характер |
| 9. Изложение материала | <input type="checkbox"/> – последовательное |
| | <input type="checkbox"/> – в отдельных разделах отрывочное |
| | <input type="checkbox"/> – бессистемное |

10. Выводы
- обоснованы убедительно
 - частично обоснованы
 - представлены бездоказательно
 - в отдельных разделах отсутствуют
11. Объем работы
- соответствует требованиям
 - превышает допустимый
 - недостаточный
12. Оформление справочного аппарата
- целиком соответствует требованиям
 - соответствует требованиям не в полной мере
 - не соответствует
13. Стиль изложения и оформление текста
- грамотный
 - неграмотный
 - аккуратное
 - небрежное
14. Иные замечания

Курсовая работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может быть (не может быть) допущена к защите.

Научный руководитель

ФИО

Дата

Производственно-практическое издание

Дубровко Елена Николаевна

**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ
И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Практическое руководство

Редактор Е. С. Балашова
Корректор В. В. Калугина

Подписано в печать 15.08.2024. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 1,63. Уч.-изд. л. 1,78.
Тираж 10 экз. Заказ 419.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».
Специальное разрешение (лицензия) № 02330 / 450 от 18.12.2013 г.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий в качестве:
издателя печатных изданий № 1/87 от 18.11.2013 г.;
распространителя печатных изданий № 3/1452 от 17.04.2017 г.
Ул. Советская, 104, 246028, Гомель.