

Первая обработка по загрузке конфиденциальной информации использует Excel-файл с размещением всех данных на одном листе. При написании кода был задействован не стандартный метод загрузки с использование асинхронных процедур. Обработку необходимо открывать как внешний файл, после чего на экран выведется форма с двумя кнопками:

- загрузить данные из файла;
- записать данные.

При загрузки данных на форме отобразится список, полученный из файла, который можно отредактировать. Чтобы данные попали в систему необходимо нажать кнопку «записать данные».

Следует учесть, что пользователь, который загружал данные в систему, будет отмечен в соответствующем регистре сведений с информацией загруженных данных.

Вторая обработка по загрузке контактной информации клиента использует Excel-файл с размещением данных на нескольких листах. При написании кода был использован стандартный функционал для подобных задач. После открытия обработки на экране появится форма с единственной кнопкой «загрузить», по нажатию которой произойдет запись в справочник «Контрагенты».

Г. И. Озолинч

(ГГУ имени Ф. Скорины, Гомель)

Науч. рук. **В. Н. Леванцов**, ст. преподаватель

РАЗРАБОТКА ФУНКЦИОНАЛА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЛАТФОРМЕ «1С ПРЕДПРИЯТИЕ»

Выполнение функций конфиденциальности данных проверяется с использованием тестовых примеров. Для входа в систему необходимо выбрать пользователя и ввести пароль.

После успешной аутентификации происходит вход в систему и можно приступить к работе.

Защита данных в системе настроена для информации об подключении к серверам клиентов.

Для работы с закрытыми данными необходимо перейти в справочник «Контрагенты» и зайти на форму элемента. Информация находится в табличной части справочника, которая в зависимости от доступа пользователя может скрываться. Существует три вида доступа к данным:

- просмотр;
- изменение;
- администратор.

Вид доступа просмотр позволяет пользователю увидеть данные контрагента, при этом каждый раз идет запись в регистр сведений о том, кто просматривал информацию.

Для пользователя с доступом «изменение» доступно просматривать и добавлять записи в табличную часть.

Администратор расширяет права доступа «изменение» и может редактировать ранее сделанные записи.

Помимо просмотра конфиденциальной информации заказчика в табличной части справочника, также есть возможность на формирование отчета для пользователей, имеющих доступ. Данный отчет сделан для вариативности просмотра данных как по одному клиенту, так и по нескольким. При формировании отчета с его отборами, происходит запись в регистр о том, кто просматривал какие данные.

Данный функционал позволяет руководителям отделов контролировать конфиденциальность информации заказчиков, а также гарантировать клиентам безопасность и неразглашение закрытых данных.