

Билас Д. С.
(ГГУ, Гомель)

Научный руководитель – А.А. Коноплева

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ТЕХНИКЕ ПИСЬМА НА УРОКАХ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ ОБУЧЕНИЯ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ

Аннотация. В статье представлена методика обучения технике письма на уроках английского языка на начальном этапе обучения в средней школе. Сформулированы основные принципы и подходы к обучению письму на английском языке, а также методы, которые могут быть использованы учителями для эффективного развития навыков письма у учащихся. В статье также представлены практические рекомендации и упражнения, которые могут быть использованы в учебном процессе для стимулирования интереса учащихся к письменной деятельности на английском языке.

Ключевые слова: методы, письмо, начальный этап, развитие, стимулирование.

Bilas D. S.
(GSU, Gomel)

Academic supervisor – A. A. Konopleva

METHODS OF TEACHING WRITING TECHNIQUES IN ENGLISH LESSONS AT THE INITIAL STAGE OF EDUCATION IN SECONDARY SCHOOL

Abstract. This article presents the methodology of teaching writing techniques in English lessons at the initial stage of education in secondary school. It states the basic principles and approaches to teaching writing in English, as well as methods that can be used by teachers to effectively develop students' writing skills. The article also describes practical recommendations and exercises that can be used in the educational process to stimulate students' interest in writing in English.

Key words: methods, writing, initial stage, development, stimulation

В современном мире актуальность изучения английского языка велика как никогда ранее. Английский язык в той или иной степени стал неотъемлемой частью повседневной жизни каждого человека, затрагивая практически все сферы его деятельности (даже на бытовом уровне). Английский язык также является средством интернационального общения, что обуславливает интерес к его изучению. Кроме того, с появлением современных технологий (в том числе информационных) английский занял

особое место среди других языков. Таким образом, значение английского языка для современного человека трудно переоценить.

Учитывая важность владения английским языком, учреждения образования (в частности средние школы) уделяют огромное внимание правильной и компетентной организации образовательного процесса в рамках изучения английского языка. Особое значение придается обучению учащихся письменной речи. Успешное овладение иностранным языком без соответствующих навыков письменной речи невозможно. Письменная речь играет особую роль в процессе обучения. Как известно, письмо – сложное речевое умение, которое способствует общению между людьми при помощи графических знаков. Письменная речь используется как метод, помогающий учащимся научиться говорить и читать, записывать материал для его лучшего запоминания и усвоения, а также помогающий овладеть английской графической системой правописания. Основные навыки в области обучения технике письма обучающиеся приобретают на начальном этапе обучения. В дальнейшем процессе обучения данные навыки закрепляются и развиваются, что является необходимым условием для совершенствования навыков письменной речи [3, с. 188]. Под начальным этапом обучения иностранному языку понимается освоение поверхностных навыков письма. Письменная речь обеспечивает достоверность усвоения школьной программы, способствует развитию и совершенствованию навыков говорения, чтения, развивает у обучающихся творческие основы. Письменная речь представляет собой сложный вид речевой деятельности, поэтому учителям английского языка необходимо применять компетентные методы обучения данному навыку при работе с учениками начального этапа в средней школе.

Письменная речь - это продуктивный вид деятельности, в ходе усвоения которой обучающийся конспектирует речь для передачи полученной информации другим. Письмо представляет собой сложный языковой навык, который делает возможным коммуникацию между людьми с помощью системы изобразительных знаков [2, с. 24]. Благодаря письму у обучающихся формируется точность при запоминании информации, формируется логическое мышление, а также может развиваться творчество. Письменная речь обладает структурой, которая состоит из трёх частей: мотивационно-побудительной, аналитико-синтетической и исполнительной. В мотивационно-побудительной части возникает причина, при которой есть определённое требование и готовность к процессу общения для передачи или обмена какой-либо информации в письменной форме. В аналитико-синтетической части формируется высказывание, производится отбор определённых языковых средств, которые допустимы и приемлемы в определенном тексте, происходит распределение признаков предметов в группах предложений. Исполнительная часть осуществляется в закреплении продукта письменной речи в виде текстов.

Речевая деятельность представляет собой реализацию общественно-коммуникативной деятельности во время общения между людьми. Основные виды речевой деятельности включают вербальные высказывания, их аудиальное усвоение, умение выразить мысль на письме и понять записанную речь на бумаге. Такие понятия считаются основными в процессе устного общения. Эффективность и успешность речевого общения зависит от развития навыков речевой деятельности.

Какими бы ни были условия, в которых происходит речевое общение, и какими бы ни были средства, с помощью которых передаются сведения, в основу коммуникации заложена модель речевого общения, состоящая из:

- отправителя сведений (человек, который говорит или пишет);
- получателя сведений (человек, который читает или слушает);
- сообщения (устного или письменного текста).

Во время обучения письму перед учителями стоит несколько задач. К ним относятся:

- обучение учеников хранению в памяти коммуникативной цели письма;
- обучение учеников удержанию внимания на грамматической, лексической и орфографической точности текста;
- обучение учеников соблюдению структурного порядка и связей между частями письменного текста.

В ходе обучения письму преподаватели развивают конкретные навыки в пределах лингвистической и социокультурной компетенций, а также формируют творческие способности учеников, обучают использованию различных стилей, приучают к речевому этикету, что позволяет решать проблему общих академических способностей учеников и повышать уровень образования. Конечным требованием обучения письму является умение использовать иностранный язык на практике в общении, обучении и творчестве согласно запрограммированному уровню владения английским языком. Письмо прямо или косвенно помогает развивать компетентность в видах речевой деятельности, особенно в устной. Близкая взаимосвязь очевидна из их производственных моделей и связи с психологическими механизмами – речевым слушанием, прогнозированием, памятью, вниманием и использованием зрительных, вербально-моторных и слуховых анализаторов.

Цель обучения письму – это развитие коммуникации учеников на письме, что состоит из овладения символами письма, понимания его сути и использования стиля письма. Задачи обучения письму взаимосвязаны с разработкой необходимых требований для того, чтобы овладеть основами обучения письму. Любая из задач включает развитие у ученика потребности в автоматизмах (в графике), способности говорения и мышления, умения организовывать мысли согласно стилю, расширению сведений и круга интересов, приобретение культурной готовности к производству

содержания письменных работ и развитие оригинальных понятий о содержании предмета, общего вида речи и письменной форме в графике.

Техника обучения письменной речи включает в себя развитие у обучающегося навыков каллиграфии, графики, орфографии, а также пунктуации. Навыки каллиграфии развиваются на начальном этапе обучения в школе. К слову, под каллиграфией (греческое слово *kalligraphia* – изящное письмо) понимается обучение корректному и четкому изображению буквенных знаков. Для этого необходимо изучить основные графические свойства английского языка, включая буквы, буквосочетания и диакритические знаки (такие как дефисы, апострофы). Графический вид на письме охватывает связанные между собой процессы:

- представление звуков (например, во время воспроизведения заученных текстов);
- восприятие звуков (во время пометок в диктанте);
- зрительное восприятие, которое связано с представлением звука во время списывания напечатанного текста;
- сопоставление звуков с буквами.

Таким образом, учителям английского языка необходимо сосредоточиться на развитии у учеников таких, навыков как:

- правильное написание и изображение заглавных и обычных букв;
- усвоение правил сочетания букв и звукобуквенных соответствий;
- правописание общеупотребительных слов в активном словарном запасе обучающихся; развитие навыков пунктуации. Подобная практика основывается на опыте, а также чтении текстов на родном языке. Некоторые правила для отработки навыков письменной речи (такие как, например, пометки) следует заимствовать из родного языка. Для развития навыков письма и каллиграфии, обучающимся рекомендуется уделить особое внимание таким видам деятельности, как:

- написание букв и слова по предложенному образцу из прописных и строчных букв;
- переписывание текста/предложений/слов с такими заданиями, как отметка определенных символов, нахождение в тексте пропущенного слова, выбор синонима или антонима к определённому слову и др.;
- анализ звуков и букв в слове; по итогу учащиеся должны уметь определять разницу между буквами и звуками и делить продуктивный минимум по слогам;
- объединение наименьших единиц языка по определенным свойствам;
- составление слов из предложенных букв и слогов.

Орфографическая компетенция формируется во время речевых деятельностей по принципу хорошего осознания, применения общих задач и специальных назначений. К первой группе относятся лексические и грамматические задания, выполняемые от руки. Подобные упражнения направлены на выработку у обучающихся навыков орфографии и

закрепление лексического материала, грамматики и фонетики. Упражнения для развития и улучшения навыков правописания могут включать:

- переписывание текстов, что подразумевает изучение правописания и расстановки знаков препинания;

- переписывание текстов с решением усложненных дополнительных заданий. Например, подчеркивание букв/сочетаний, заполнение пропусков, написание труднопроизносимых слов;

- группирование слов (к примеру, слов с синонимичными буквенными обозначениями, омофоны, слова, связанные с темой, производные с определенными суффиксами);

- орфографические задания (ребусы, загадки и т.д.);

- диктанты (зрительные, слуховые, зрительно-слуховые, и др.). Аудиодиктант – надежный инструмент для проверки развития орфографических и пунктуационных навыков. Необходимо взять связный текст, содержащий знакомую учащемуся лексику и доступный по содержанию. Диктант проводится по очереди, сначала читается текст, после же проговаривается содержание в письменном виде.

Процесс обучения письменной речи осуществляется по специфическим и общим методическим принципам с использованием классной доски, карточек, рабочих тетрадей и заданий. Преподавание графики происходит в следующем порядке:

- демонстрация букв (прописных и строчных);

- учитель медленно записывает на доске букву и даёт необходимые пояснения, чтобы помочь ученику понять движение;

- повторное начертание букв с задачей воспроизвести копирование движения рукой по воздуху за учителем;

- воспроизведение букв учениками на бумаге.

Подводя итоги, мы можем сделать вывод, что письменная речь является сложным видом коммуникативной деятельности, направленным на развитие у обучающихся компетенций, необходимых для процесса общения в англоязычной среде. Правильная организация изучения письменной речи на начальном этапе обучения является важным условием успешного усвоения учениками английского языка.

Литература

1. Гальскова, Н. Д. Современная методика обучения иностранным языкам : пособие для учителя / Н.Д. Гальскова. – М.: Аркши-Глосса, 2000. – 192 с.

2. Опарина, Е. А. Методика обучения иностранным языкам в схемах и таблицах: конспекты лекций / Е.А.Опарина. – Рязань, 2005. – 40 с.

3. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций: пособие для студентов пед. вузов и учителей / Е.Н.Соловова. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2005. – С. 188–213.