

**Министерство образования Республики Беларусь**

**Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины»**

**Кафедра экономики и управления**

**ЗАДАНИЯ**

**к контрольной работе для студентов заочного факультета специальности  
1–26 01 01 «Государственное управление»  
по дисциплине «Управление персоналом  
в государственных учреждениях» (2 часть)**

**Автор-составитель:**

**Минчукова Л.А., к.э.н., доцент**

**Гомель 2015**

1. **Адаптация работника - это:**
  - a) **приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;**
  - b) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
  - c) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям;
  - d) приспособление организации к изменениям внутренней среды.
  
2. **Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых людей и идей в организацию:**
  - a) **продвижение изнутри;**
  - b) компенсационная политика;
  - c) использование международных кадров;
  - d) использование кадров другой организации.
  
3. **Люди, приходящие в отдел кадров в поиске работы, есть:**
  - a) **самопроявившиеся кандидаты;**
  - b) безработные;
  - c) неквалифицированные работники;
  - d) неграмотные люди.
  
4. **Краткая трудовая биография кандидата - это:**
  - a) профессиограмма;
  - b) карьерограмма;
  - c) **анкетой сотрудника;**
  - d) рекламным объявлением.
  
5. **К наименее достоверным тестам отбора кандидатов относятся:**
  - a) психологические тесты;
  - b) проверка знаний;
  - c) проверка профессиональных навыков;
  - d) **графические тесты.**
  
6. **Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:**
  - a) психологические тесты;
  - b) проверка знаний;
  - c) **проверка профессиональных навыков;**
  - d) графический тест.
  
7. **Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о наиме нескольких из возможных кандидатур есть:**
  - a) **отбор кандидатов;**

- b) найм работника;
- c) заключение контракта;
- d) привлечение кандидатов.

**8. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:**

- a) анализ анкетных данных;
- b) профессиональное испытание;**
- c) экспертиза почерка;
- d) изучение заявления.

**9. Что представляет процесс набора персонала:**

- a) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;**
- b) прием сотрудников на работу;
- c) создание списка неквалифицированных кандидатов для занятия должности;
- d) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

**10. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. В первую очередь, это связано с:**

- a) привычкой тех, кто работает;
- b) приемом по рекомендательным письмам;
- c) требованием со стороны самой работы;**
- d) недостаточной практикой набора.

**11. К преимуществам внутренних источников найма относят:**

- a) низкие затраты на адаптацию персонала;**
- b) появление новых идей, использование новых технологий;
- c) появление новых импульсов для развития;
- d) снижением мотивации, удовлетворенности трудом.

**12. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:**

- a) низкие затраты на адаптацию персонала;
- b) появление новых импульсов для развития;**
- c) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников;
- d) снижением мотивации, удовлетворенности трудом.

**13. Действие Закона о государственной службе РБ распространяется на лиц, которые в установленном законодательством порядке занимают государственные должности в:**

- а) Палате представителей и Совете Республики Национального собрания Республики Беларусь;
- б) Правительстве Республики Беларусь и его Аппарате;
- в) Администрации Президента Республики Беларусь;
- г) **во всех перечисленных.**

**14. Для каких целей создаются кадровые реестры государственных должностей:**

- а) повышение эффективности работы с кадрами;
- б) улучшение системы учета, подбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров;
- в) расстановки руководящих кадров;
- г) **во всех перечисленных.**

**15. В Республике Беларусь ведется кадровый реестр:**

- а) Главы государства Республики Беларусь;
- б) Правительства Республики Беларусь;
- в) областных и Минского городского исполнительных комитетов;
- г) **всех перечисленных.**

**16. Высшие государственные должности Республики Беларусь, подлежащие включению в кадровые реестры, утверждаются:**

- а) Президентом Республики Беларусь;
- б) Премьер-министром Республики Беларусь;
- в) председателями областных и Минского городского исполнительных комитетов;
- г) **всеми перечисленными.**

**17. Формирование сведений о кандидатах на государственные должности осуществляется:**

- а) Администрацией Президента Республики Беларусь;
- б) Правительством Республики Беларусь;
- в) Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь;
- г) **всеми перечисленными.**

**18. Сколько классов устанавливается для государственных служащих:**

- а) 12;
- б) 11;
- в) 10;
- г) 3.

**19. Какой класс государственных служащих является низшим:**

- а) 12;
- б) 11;
- в) 2;
- г) 1.

**20. Присвоение классов осуществляется Президентом Республики Беларусь в отношении:**

- а) руководящих работников республиканских органов государственного управления, председателей областных и Минского городского исполнительных комитетов и иных должностных лиц, назначение на должность которых осуществляется Президентом Республики Беларусь;**
- б) государственных служащих республиканских органов государственного управления, назначаемых Правительством Республики Беларусь, в том числе по согласованию с Президентом Республики Беларусь;
- в) председателей городских, районных исполнительных комитетов, а также глав местных администраций;
- г) всех перечисленных.

**21. Присвоение классов осуществляется Премьер-министром Республики Беларусь в отношении:**

- а) руководящих работников республиканских органов государственного управления, председателей областных и Минского городского исполнительных комитетов и иных должностных лиц, назначение на должность которых осуществляется Президентом Республики Беларусь;
- б) государственных служащих республиканских органов государственного управления, назначаемых Правительством Республики Беларусь, в том числе по согласованию с Президентом Республики Беларусь;**
- в) председателей городских, районных исполнительных комитетов, а также глав местных администраций;
- г) всех перечисленных.

**22. Присвоение классов осуществляется председателями областных и Минского городского исполнительных комитетов в отношении:**

- а) руководящих работников республиканских органов государственного управления, председателей областных и Минского городского исполнительных комитетов и иных должностных лиц, назначение на должность которых осуществляется Президентом Республики Беларусь;
- б) государственных служащих республиканских органов государственного управления, назначаемых Правительством Республики Беларусь, в том числе по согласованию с Президентом Республики Беларусь;
- в) председателей городских, районных исполнительных комитетов, а также глав местных администраций;**

г) всех перечисленных.

**23. Какой орган по результатам изучения сведений о кандидате на государственную должность составляет заключение, которое направляется должностным лицам, инициировавшим проведение изучения:**

**а) Государственный секретариат Совета Безопасности Республики Беларусь;**

б) Администрация Президента Республики Беларусь;

в) Правительством Республики Беларусь;

г) областной исполнительный комитет.

**24. Какой класс государственного служащего соответствует государственным должностям Премьер-министра Республики Беларусь, Председателя Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, Председателя Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, Главы Администрации Президента Республики Беларусь:**

а) 12;

б) 11;

**в) высший;**

г) 1.

**25. В каком году был принят закон о госслужбе?**

а) 2005

**б) 2003**

в) 2011

г) 2012

**26. Сколько классов госслужащих в РБ?**

а) 12

**б) 13**

в) 14

г) 11

**27. Организация, осуществляющая государственно-властные полномочия в соответствующей сфере (области) государственной деятельности:**

**а) Государственный орган;**

б) Правительство;

в) Государственное предприятие;

г) Суды.

**28. Должность, учрежденная в установленном законодательством порядке как штатная единица государственного органа с определенным**

для занимающего ее лица кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа:

- a) Начальник отдела;
- b) Министр;
- c) Делопроизводитель;
- d) **Государственная должность.**

29. В штатном расписании государственного органа относят к государственным должностям:

- a) Персонал технического обслуживания;
- b) Персонал по обеспечению функционирования государственного органа;
- c) **Персонал отдела экономики государственного органа;**
- d) Всех вышеперечисленных не относят.

30. Как называют работников, занимающих государственные должности, и включенные в штатное расписание государственного органа:

- a) **Государственные служащие;**
- b) Технический персонал;
- c) Работники спецобслуживания;
- d) Бюрократический аппарат.

31. К принципам государственной службы относят принцип:

- a) незаконности;
- b) **приоритета прав и свобод человека и гражданина, гарантий их реализации;**
- c) социальной несправедливости;
- d) профессионализма и некомпетентности государственных служащих;

32. Главное правовое основание государственной службы в Республике Беларусь составляет:

- a) **Конституция Рб;**
- b) Директива №3;
- c) Инвестиционный кодекс;
- d) КоАП.

33. Государственный служащий выполняет служебные обязанности :

- a) **за денежное вознаграждение из средств республиканского или местных бюджетов либо других предусмотренных законодательством источников финансирования;**
- b) для повышения в классе;
- c) на добровольных началах;

d) из-за социальных льгот, предоставляемых данному классу работников.

34. **Принцип четкой определенности норм права, принцип права.**

a) Принцип гласности;

b) **Принцип законности;**

c) приоритета прав и свобод человека и гражданина, гарантий их реализации;

d) гуманизма и социальной справедливости.

35. **Стабильность государственной службы в целях обеспечения преемственности власти:**

a) **Принцип государственной службы;**

b) Социальная справедливость;

c) Классовое равенство;

d) Конституционная основа.

36. **Контракт с государственным служащим заключается на срок:**

a) **не менее одного года;**

b) не менее двух лет;

c) не менее трех лет;

d) определяется по соглашению сторон.

37. **С гражданами, поступающими на государственную службу на период выполнения обязанностей временно отсутствующего государственного служащего, заключается:**

a) **срочный трудовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о труде;**

b) длительный трудовой договор;

c) обычный трудовой договор;

d) договор-найма.

38. **С гражданами, поступающими на государственную службу, заключается:**

a) Трудовой договор;

b) Договор-найма;

c) Договор – подряда;

d) **Контракт.**

39. **Что относится к особенностям современной кадровой политики?**

a) многовариантность

b) наличие одного субъекта

c) **многообъектность и многосубъектность**



d) наличие специфического объекта управления

40. **Кто выступает главным субъектом ГКП?**

a) менеджер

b) организация

c) **государство**

d) общественные объединения

41. **Главной целью ГКП является?**

a) формирование кадрового потенциала

b) распределение кадрового потенциала

c) эффективное использование кадрового потенциала

d) **все ответы верны**

42. **Всю совокупность принципов ГКП можно разделить на:**

a) общие

b) частные

c) специфические

d) **все ответы верны**

43. **К общим принципам ГКП относятся:**

a) **принцип научности**

b) формирование профессиональных требований к кадрам

c) конкурсного отбора кадров

d) мотивация работников

44. **Сколько подсистем имеет ГКП?**

a) 2

b) **3**

c) 4

d) 5

45. **Подсистема управления занятостью включает:**

a) управление образованием

b) управление социальным развитием

c) управление демографическими процессами

d) **управление рабочими местами**

46. **Какими категориями оперирует подсистема управления персоналом?**

a) **персонал, кадры**

b) рабочая сила

c) кадровый потенциал

d) трудовые ресурсы

47. **Основную подсистему кадровой политики составляет подсистема:**

- a) управления занятостью
- b) трудовые ресурсы**
- c) управление персоналом
- d) управление кадровым потенциалом

48. **Важнейшими компонентами кадровой политики являются:**

- a) комплексность;
- b) зависимость;
- c) функциональность;**
- d) нет правильного ответа

49. **Механизм реализации ГКП включает:**

- a) правовое обеспечение
- b) организационно-методическое обеспечение
- c) финансовое обеспечение
- d) все ответы верны**

50. **Развитие персонала - это:**

- a) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач;**
- b) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах;
- c) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей;
- d) обучение высших руководителей.

51. **Какой из ниже перечисленных методов наиболее эффективен для обучения персонала поведенческим навыкам (ведение переговоров, проведение заседаний, работа в группе):**

- a) ученичество и наставничество;
- b) лекция;
- c) деловые игры;**
- d) самообучение.

52. **Какой из ниже перечисленных методов наиболее эффективен для обучения техническим приемам:**

- a) ротация;
- b) разбор конкретных ситуаций;**
- c) деловые игры;
- d) самообучение;

53. **Планируемое развитие менеджеров за пределами работы:**

- a) обучение по договору учебным центром;
- b) ротацию менеджеров;
- c) делегирование полномочий подчиненному;
- d) формирование резерва кадров на выдвижение.

**54. Специально сформированная группа работников, по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственно-коммерческой деятельности организации:**

- a) резерв руководителей на выдвижение;
- b) аттестационная комиссия;
- c) кадровая служба;
- d) список безработных, числящихся в органах занятости

**55. Выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого, формального закрепления в организационной структуре, например выполнение роли руководителя временной целевой группы, есть проявление внутриорганизационной карьеры:**

- a) горизонтального типа;
- b) вертикального типа;
- c) смешанного типа
- d) **центростремительного типа.**

**56. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:**

- a) **анализ исполнения работы;**
- b) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
- c) балансовый метод;
- d) матричный метод.

**57. Какая из ниже перечисленных возможна программа поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения:**

- a) понижение в должности;
- b) досрочное увольнение или добровольный выход в отставку;
- c) **обучение;**
- d) вознаграждение сотрудника.

**58. Балансом таких показателей, как достижение поставленных целей, удовлетворенность персонала, текучесть кадров, измеряется**

- a) перспективность;
- b) **эффективность;**
- c) убыточность;
- d) удовлетворенность.

**59. Обучение, воспитание, развитие, оптимизация – это факторы**

- a) социально - психологические.
- b) индивидуально - личностные.
- c) среды.
- d) управления.**

**60. Мероприятие предполагающее предупреждение текучести кадров, - это ... кадров**

- a) подбор;
- b) расстановка;
- c) закрепление;**
- d) обучение.

**61. Действия, направленные на ускорение и упрощение процесса вхождения работников в трудовой коллектив – это адаптация**

- a) социальная;
- b) профессиональная;**
- c) физиологическая;
- d) психологическая.

**62. Право на поступление на государственную службу имеют граждане Республики Беларусь:**

- a. достигшие восемнадцатилетнего возраста;**
- b. имеющие диплом о высшем образовании;
- c. принадлежащие православной религии;
- d. не состоящие ни в каких организациях.

**63. В публикациях и выступлениях государственных служащих, связанных с исполнением служебных обязанностей, обязательно указываются:**

- a. дата, время и место выступления;
- b. все участники выступления;**
- c. занимаемые ими государственные должности;
- d. служебные обязанности.

**64. Занятие государственной должности может осуществляться:**

- a. выборной основе;
- b. конкурсной основе;**
- c. голосованием;
- d. положением.

**65. Конкурс может быть:**

- a. открытым;

- b. закрытым;
- c. общим;
- d. открытым и закрытым.**

**66. В течение какого времени каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса со дня его завершения:**

- a. 1 месяца**
- b. 10 дней
- c. 2 месяцев
- d. 7 дней

**67. Кем утверждается Положение о проведении конкурса:**

- a. начальником комиссии;
- b. Правительством Республики Беларусь;**
- c. общим собранием;
- d. Министерство труда.

**68. Открытый конкурс проводится после:**

- a. опубликования объявления о проведении конкурса;**
- b. оповещения всех конкурсантов;
- c. прохождения закрытого конкурса;
- d. первых выходных текущего месяца.

**69. В открытом конкурсе имеют право принять:**

- a. все граждане Республики Беларусь;
- b. иностранные граждане и ЛБГ;
- c. все граждане Республики Беларусь, соответствующие квалификационным требованиям.**
- d. государственные служащие.

**70. Закрытый конкурс проводится:**

- a. все граждане Республики Беларусь;
- b. иностранные граждане и ЛБГ;
- c. среди состоящих в резерве кадров государственных служащих.**
- d. государственные служащие.

**71. Для лиц, впервые поступающих на государственную службу, проводится квалификационный:**

- a. экзамен;**
- b. зачет;
- c. тест;
- d. опрос.

**72. Квалификационные характеристики государственных должностей определяются:**

- a. начальником комиссии;
- b. Правительством Республики Беларусь;**
- c. общим собранием;
- d. Министерство труда.

**73. Для гражданина, поступающего на государственную службу, по соглашению сторон может устанавливаться предварительное испытание на срок:**

- a. 1-3 месяцев;
- b. 3-6 месяцев;**
- c. 6-9 месяцев;
- d. до года.

**74. При достижении какого возраста гос. служащие имеют право на пенсию за выслугу лет и ее выплату в полном размере?**

- A) мужчины – 60, женщины – 55**
- Б) мужчины – 55, женщины – 50
- В) мужчины – 55, женщины – 55
- Г) мужчины – 50, женщины – 50

**75. Гос. служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа гос. службы не менее ..**

- A) 15 лет
- Б) 20 лет**
- В) 25 лет
- Г) 30 лет

**76. В период работы по трудовому договору выплата пенсии за выслугу лет**

- A) возобновляется
- Б) прекращается**
- В) не прекращается
- Г) производится в неполном размере

**77. Кому принадлежит право выбора меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей гос. служащим?**

- A) непосредственному руководителю гос. служащего
- Б) судье
- В) совету депутатов
- Г) руководителю соответствующего гос. органа**

78. В случае сомнения в правомерности полученных для исполнения приказа, распоряжения гос. служащий должен сообщить об этом

- А) непосредственному руководителю
- Б) руководителю, издавшему приказ, распоряжение
- В) вышестоящему руководителю
- Г) всем перечисленным

79. Кто несет ответственность за последствия исполнения гос. служащим неправомерных приказа, распоряжения?

- А) подтвердивший эти приказ, распоряжение руководитель
- Б) сам гос. служащий
- В) непосредственный руководитель
- Г) руководитель гос. органа

80. Какие меры дисциплинарного взыскания могут применяться к гос. служащим за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей?

- А) замечание, предупреждение о неполном служебном соответствии
- Б) выговор, увольнение с занимаемой должности
- В) понижение в классе гос служащего на срок до 6 месяцев
- Г) верны все варианты

81. Основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности судей, прокурорских работников

- А) закреплены в законе о гос. службе
- Б) устанавливаются законодательством
- В) отражены в административном кодексе
- Г) нет верных вариантов ответа

82. За неисполнение и ненадлежащее исполнение служебных обязанностей гос. служащего могут понизить в классе на срок до

- А) 5 месяцев
- Б) 1 года
- В) 6 месяцев
- Г) 9 месяцев

83. Размер заработной платы, из которой исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать

- А) трехкратного размера средней заработной платы в республике
- Б) двукратного размера средней заработной платы в республике
- В) размера средней заработной платы в республике
- Г) пятикратного размера средней заработной платы в республике

**84. Основной задачей информационного обеспечения государственной кадровой политики является:**

- а) разработка и использование современных кадровых технологий в области подбора, расстановки, продвижения, оценки и трудовой мотивации кадров;
- б) создание единого информационного пространства, способствующего эффективному взаимодействию субъектов формирования и реализации кадровой политики**
- в) расширение сети научных, инновационных и консультационных организаций в области работы с кадрами, развитие системы ее психологического сопровождения
- г) создание систем и методик прогнозирования потребности в квалифицированной рабочей силе всех сфер жизнедеятельности общества

**85. Что является базой для формирования основных подходов государственной кадровой политики?**

- а) Конституция Республики Беларусь**
- б) Закон Республики Беларусь «О государственной службе в республике Беларусь»
- в) Трудовой кодекс Республики Беларусь
- г) концепция «Государственной кадровой политики»

**86. Для чего реализуется формирование информационных ресурсов?**

- а) для создания и постоянной актуализации интегрированных баз и банков данных о кадровом потенциале республики с регламентированным и многоуровневым доступом к накапливаемым ресурсам**
- б) для изучения кадрового потенциала республики
- в) для обеспечения принятия решений по выдвижению и перестановке кадров на различных уровнях управления, повышения их квалификации, выявления слабых мест в подготовке и становлении кадрового потенциала.
- г) для разработки учебников, учебно-методических пособий, деловых игр.

**87. Финансовое обеспечение, в первую очередь, предполагает:**

- а) подготовку образовательных программных модулей
- б) определение мотивов и стимулов повышения квалификации
- в) определение источников и порядка финансирования кадровых программ.**
- г) координацию действий субъектов государственной кадровой политики

**88. Финансовое обеспечение происходит с использованием:**

- а) республиканских и местных бюджетов**
- б) иностранных инвестиций
- в) денежных средств находящихся в собственности физических лиц



г) все ответы верны.

**89. Научно-методическое обеспечение:**

- а) формирует сети учебных образовательных учреждений
- б) создает научную основу содержания обучения и переподготовки кадров государственного управления**
- в) контроль и анализ использования руководящих кадров в органах государственного, хозяйственного управления
- г) все ответы верны

**90. Развитие материально-технической базы учреждений последипломного образования входит в:**

- а) в организационно-методическое обеспечение
- б) в информационное обеспечение
- в) в финансовое и материально – техническое обеспечение**
- г) нет правильного ответа

**91. Трудовые ресурсы, выступают в качестве объекта:**

- а) отраслевого управления;
- б) государственного и территориального управления.**
- в) управления труда
- г) все ответы верны

**92. Объектом кадровой политики выступает:**

- а) человеческие ресурсы**
- б) система управления человеческими ресурсами
- в) государство в целом
- г) местные исполнительные органы

**93. Ведущей фазой в процессе воспроизводства, так как в ней реализуется способность человека к труду, производятся материальные и духовные блага, является:**

- а) фаза формирования и возмещения рабочей силы
- б) фаза распределения и перераспределения рабочей силы
- в) фазы обеспечения оптимального использования рабочей силы во всех сферах и отраслях хозяйства.**
- г) нет правильного ответа.

**94. Целью первой фазы воспроизводства (формирования и возмещения) рабочей силы является:**

- а) наилучшее удовлетворение потребностей хозяйства в квалифицированных кадрах;**

- б) обеспечение эффективной занятости трудоспособного населения, оптимальное распределение и перераспределение рабочей силы между отраслями хозяйства, сферами производства и регионами страны
- в) обеспечение эффективной занятости трудоспособного населения.
- г) все ответы верны

**95. Целью третьей фазы воспроизводства (обеспечения оптимального использования рабочей силы) рабочей силы является:**

- а) обеспечение эффективной занятости трудоспособного населения, оптимальное распределение и перераспределение рабочей силы между отраслями хозяйства, сферами производства и регионами страны
- б) наилучшее удовлетворение потребностей хозяйства в квалифицированных кадрах
- в) **обеспечение оптимально использования рабочей силы во всех сферах и отраслях хозяйствования.**
- г) нет правильного ответа

**96. На государственной службе нормативной правовой основой для применения кадровых технологий являются:**

- а) Законы Республики Беларусь
- б) **Указы Президента Республики Беларусь**
- в) Постановления Совета Министров Республики Беларусь
- г) Распоряжения министерств

**97. Целью второй фазы воспроизводства (распределения и перераспределения рабочей силы) рабочей силы является:**

- а) наилучшее удовлетворение потребностей хозяйства в квалифицированных кадрах
- б) **обеспечение эффективной занятости трудоспособного населения, оптимальное распределение и перераспределение рабочей силы между отраслями хозяйства, сферами производства и регионами страны**
- в) обеспечение оптимально использования рабочей силы во всех сферах и отраслях хозяйствования
- г) нет правильного ответа

**98. При высвобождении государственного служащего в связи с ликвидацией государственного органа, сокращением численности или штата работников:**

- а) при невозможности трудоустройства государственный служащий может пройти переподготовку за свой счет;
- б) до трудоустройства в другую организацию за ним не сохраняется право на медицинское обслуживание в учреждениях здравоохранения;
- в) **ему выплачивается выходное пособие в соответствии с законодательством:**

г) ему может быть предложена любая другая должность.

**99. Заработная плата государственных служащих состоит из:**

- а) должностного оклада;
- б) надбавок за класс государственного служащего;
- в) надбавок за выслугу лет;
- г) **все ответы верны.**

**100. Кто определяет размеры надбавок за класс государственного служащего и условия их выплаты?**

- а) **Президент Республики Беларусь:**
- б) орган государственного управления;
- в) Министерство финансов;
- г) Министерство экономики.

**101. С какой продолжительностью предоставляется дополнительный трудовой отпуск после пятнадцати лет работы в качестве государственного служащего?**

- а) **шесть календарных дней:**
- б) десять календарных дней;
- в) два календарных дня;
- г) четыре календарных дня.

**102. Депутату Палаты представителей, члену Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь предоставляется трудовой отпуск продолжительностью:**

- а) 30 календарных дней;
- б) 32 календарных дней;
- в) 34 календарных дней;
- г) **36 календарных дней.**

**103. Какой размер выходного пособия выплачивается государственным служащим при выходе в отставку?**

- а) в размере четырех среднемесячных заработных плат;
- б) **в размере трех среднемесячных заработных плат:**
- в) не выплачивается вообще;
- г) расчетный должностной оклад.

**104. Как обеспечиваются государственные служащие служебными жилыми помещениями?**

- а) порядок их предоставления устанавливается Президентом Республики Беларусь;
- б) порядок их предоставления устанавливается уполномоченным Президентом Республики Беларусь органом;

**в) в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством:**

г) нет верного ответа.

**105. Государственные служащие за успешное и добросовестное исполнение служебных обязанностей, продолжительную и безупречную государственную службу, другие достижения в труде поощряются:**

а) объявлением благодарности;

б) единовременным денежным вознаграждением;

в) награждением ценным подарком;

**г) все ответы верны.**

**106. Какая ежемесячная доплата устанавливается государственным служащим, имеющим ученую степень доктора наук?**

**а) в размере 10 процентов их расчетного должностного оклада:**

б) в размере 50 процентов их расчетного должностного оклада;

в) в размере их расчетного должностного оклада;

г) в размере 5 процентов их расчетного должностного оклада.

**107. Когда пенсия по возрасту государственным служащим назначается и выплачивается досрочно?**

а) при ликвидации государственного органа;

б) при сокращении штата работников;

в) при сокращении численности работников;

**г) все ответы верны.**

**108. Члену Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, осуществляющему свои полномочия не на профессиональной основе выплачивается:**

а) ежемесячная доплата в размере 50 процентов его заработной платы;

б) ежемесячное денежное вознаграждение в размере заработной платы министра;

**в) доплата к заработной плате в размере разницы между средним заработком по основному месту работы и денежным вознаграждением члена Совета Республики:**

г) нет правильного ответа.

**109. Срок, по истечении которого присваивается очередной класс по занимаемой должности, для государственных служащих, имеющих 9–7-й класс, составляет:**

а) не менее года;

**б) не менее 2-х лет;**

в) не менее 3-х лет;

г) сроком не ограничивается.

**110. Каким государственным служащим может быть присвоен класс (кроме высшего) на один выше по сравнению с классом, предусмотренным перечнем государственных должностей, соответствующих классам государственных служащих?**

- а) гос. служащим, которым присвоено звание «Герой Беларуси»;
- б) гос. служащим, награжденным орденами и медалями (за исключением юбилейных медалей) Республики Беларусь и СССР;
- в) гос. служащим, которым присвоены почетные звания Республики Беларусь и СССР;
- г) **все варианты верны.**

**111. Спустя какой срок лицам, поступающим на гос. службу и имеющим стаж гос. службы, присваивается соответствующий класс?**

- а) **не позднее 1 месяца с момента назначения;**
- б) не позднее 3 месяцев с момента назначения;
- в) не позднее 6 месяцев с момента назначения;
- г) верного ответа нет.

**112. В какой документ государственного служащего вносится запись о присвоении ему класса?**

- а) личная карточка;
- б) личное дело;
- в) **трудовая книжка;**
- г) запись не вносится.

**113. Выдается ли государственному служащему при поступлении на государственную службу служебное удостоверение?**

- а) нет;
- б) **да;**
- в) только после присвоение ему класса;
- г) только гос. служащим, имеющим высший класс.

**114. Включаются ли в резерв кадров государственных служащих государственные служащие, достигшие пенсионного возраста?**

- а) да;
- б) **нет;**
- в) только при наличии особых заслуг перед государством;
- г) на усмотрение руководителя государственного органа.

**115. Кто или что определяет порядок формирования и организации работы с резервом кадров государственных служащих?**

- а) **Президент РБ;**
- б) **Премьер-министр РБ;**

- в) Глава Администрации Президента;
- г) верного ответа нет.

**116. Кем выдаются служебные удостоверения государственным служащим?**

- а) Президентом РБ;
- б) председателем облисполкома;
- в) руководителем подразделения;
- г) **верного ответа нет.**

**117. На сколько может быть понижен госслужащий за ненадлежащее исполнение государственным служащим должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины?**

- а) не может быть понижен;
- б) **не более чем на 1 класс;**
- в) не более чем на 2 класса;
- г) верного ответа нет.

**118. При переходе государственного служащего по собственному желанию на низшую должность сохраняется ли за ним присвоенный класс?**

- а) **да;**
- б) нет;
- в) если только ему присвоен высший класс;
- г) если являлся руководителем подразделения.

**119. Представляются ли к присвоению очередного класса государственные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, до снятия этих взысканий в соответствии с законодательством?**

- а) нет;
- б) **да;**
- в) по усмотрению руководства;
- г) верно б, в.

**120. При поступлении лица, имеющего квалификационный класс судьи, на работу в государственный орган на государственную должность может ли ему быть присвоен более высокий класс, чем предусмотренный по данной должности?**

- а) **да, но не более чем на 2 класса;**
- б) да, но не более чем на 3 класса;
- в) да, но не более чем на 1 класс;
- г) нет.

**121. Кто из перечисленных ниже подлежит зачислению в перспективный кадровый резерв?**

1. граждане, принявшие участие в конкурсном отборе
2. государственные служащие, уволенные в результате ликвидации государственного органа
- 3. студенты учреждений высшего образования и специалисты в возрасте до 31 года**
4. все варианты верны

**122. Что из перечисленного является основными критериями зачисления кандидата в резерв руководящих кадров?**

1. результаты его практической деятельности, деловые и личностные качества кандидата
2. результаты аттестации кандидата
3. возраст кандидата и состояние его здоровья
- 4. все варианты верны**

**123. Какие из перечисленных кадровых резервов создаются в органах государственного управления?**

- 1. перспективный кадровый резерв, резерв руководящих кадров**
2. перспективный кадровый резерв
3. общий кадровый резерв
4. все варианты верны

**124. Выберите правильное утверждение**

1. Кандидаты для включения в резерв руководящих кадров зачисляются вне зависимости от их возраста.
2. Срок пребывания работников в резерве строго ограничен.
3. Включение работника в резерв является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.
- 4. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность обладают преимущественным правом на занятие этой должности.**

**125. Каким образом происходит выдвижение кандидатов в перспективный кадровый резерв?**

- 1. сами студенты высших заведений и специалисты в возрасте до 31 года имеют право предложить свою кандидатуру для зачисления в перспективный кадровый резерв**
- 2. выдвижение осуществляется руководителями учреждений высшего образования и руководителями организаций**
3. выдвижение осуществляется сотрудниками организационно-кадровой службы органов государственного управления на основании изучения результатов учебной и трудовой деятельности учащихся

4. все варианты верны

**126. Что из перечисленного является причиной исключения из резерва руководящих кадров?**

1. привлечение лица к дисциплинарной ответственности, неудовлетворительные результаты практической деятельности на занимаемой должности
2. состояние здоровья, возраст;
3. увольнение, служебное перемещение и другие обстоятельства, исключающие возможность нахождения в резерве.

**4. все варианты верны**

**127. Кем осуществляется подготовка, переподготовка, повышение квалификации руководящих кадров и лиц, включенных в резервы руководящих кадров?**

1. исполнительными комитетами
2. Администрацией Президента
- 3. Академией управления при Президенте РБ**
4. любое высшее учебное заведением РБ

**128. Через какой срок лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, в том числе повторно, вправе обращаться в тот же государственный орган по вопросу поступления на государственную службу?**

- 1. не ранее чем через год**
2. через пол года
3. нет ограничения по сроку, через который лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, вправе обратиться по вопросу поступления на государственную службу
4. нет правильного варианта ответа

**129. С учетом каких требований составляются вопросы квалификационного экзамена?**

1. знания Конституции РБ, знания основ идеологии белорусского государства
2. знания основ государственной службы и государственной кадровой политики
3. знания основ государственного регулирования экономики и делопроизводства

**4. все ответы верны**

**130. Выберите правильное утверждение.**

1. Экзаменационные вопросы, вопросы для собеседования и тестирования, разрабатываются индивидуально для каждого экзаменуемого



2. Квалификационный экзамен считается сданным, если набрано не менее 50 % правильных ответов и вопросы для собеседования выявили достаточный уровень знаний.
3. **Срок действия решения экзаменационной комиссии – один год**
4. Сдача квалификационного экзамена является безусловным основанием для назначения на государственную должность

**131. Какими органами определяются квалификационные характеристики государственных должностей?**

- а) исключительно Правительством Республики Беларусь;
- б) Администрацией Президента Республики Беларусь;
- в) **Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом;**
- г) Палатой представителей Национального собрания Республики Беларусь.

**132. Что из перечисленного относится к квалификационным требованиям, предъявляемым при поступлении на государственную службу?**

- а) Владение хотя бы одним из государственных языков Республики Беларусь, необходимый стаж и опыт работы по специальности;
- б) Соответствующее образование, не обязательно данной специальности, знание Конституции РБ, законов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- в) **Владение государственными языками Республики Беларусь, соответствующее образование, знание Конституции, законов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;**
- г) необходимый стаж и опыт работы по специальности, достаточно знание только Конституции РБ.

**133. Каким образом осуществляется поступление на государственную службу?**

- а) **в соответствии с Конституцией Республики Беларусь и законодательными актами путем назначения, утверждения либо избрания;**
- б) путём назначения или избрания в соответствии с законодательными актами;
- в) в соответствии с Конституцией Республики Беларусь путём назначения или утверждения;
- г) путём назначения, утверждения или избрания в соответствии с Законом «О государственной службе».

**134. Что может предшествовать поступлению на государственную службу?**

- а) Проведение конкурса или предварительных испытаний;

- б) Проведение конкурса, а также установление предварительных испытаний;**
- в) Проведение конкурса и квалификационного экзамена независимо от стажа работы на государственной службе;
- г) Проведение квалификационного экзамена в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь.

**135. Что проводится для лиц, впервые поступающих на государственную службу?**

- а) квалификационный экзамен в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь;**
- б) квалификационный экзамен в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;
- в) проведение конкурса, а также установление предварительных испытаний;
- г) квалификационный экзамен и конкурс.

**136. Каким образом сообщается о результатах конкурса на государственную службу его участникам?**

- а) В устной форме на собрании участников в течение одного месяца со дня его завершения;
- б) в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения;**
- в) в письменной форме в течение двух месяцев со дня его завершения;
- г) в устной форме в течение двух месяцев со дня его завершения.

**137. Положение о проведении конкурса утверждается:**

- а) Правительством Республики Беларусь;**
- б) Президентом Республики Беларусь;
- в) Национальным собранием Республики Беларусь;
- г) Администрацией Президента Республики Беларусь.

**138. На какой срок может устанавливаться предварительное испытание для гражданина, поступающего на государственную службу, по соглашению сторон?**

- а) От 1 до 6 месяцев;
- б) От 1 до 5 месяцев;
- в) От 3 до 6 месяцев;**
- г) От 3 до 5 месяцев.

**139. При неудовлетворительном результате предварительного испытания государственный служащий:**

- а) Может быть отправлен на второй срок предварительного испытания;

- б) Подлежит увольнению как не выдержавший испытания;
- в) Отправляется на подготовительные курсы;
- г) Назначается на государственную службу.

**140. На какой срок заключается контракт с гражданами, поступающими на государственную службу?**

- а) Не менее трёх лет;
- б) Не менее двух лет;
- в) **Не менее одного года;**
- г) На неограниченный срок.

**141. Кто осуществляет общее руководство процессом реализации Концепции государственной кадровой политики?**

- а) Совет министров РБ
- б) **Администрация Президента РБ**
- с) Совет республики
- д) Президент

**142. Что относится к группе законодательных актов, регулирующих общие правила трудовых отношений?**

- а) **Трудовой кодекс РБ**
- б) Закон «О Президенте»
- с) Закон «О милиции»
- д) Закон «О местном управлении и самоуправлении в РБ»

**143. Что относится к группе законодательных актов, регулирующих статус высших должностных лиц?**

- а) Конституция РБ
- б) Закон «О милиции»
- с) **Закон «О хозяйственных судах РБ»**
- д) Закон «Об органах КГБ»

**144. Что относится к группе законодательных актов, определяющих специфику прохождения государственной службы?**

- а) Закон «О государственной службе»
- б) Трудовой кодекс РБ
- с) Закон «О Президенте РБ»
- д) **Закон «О милиции»**

**145. В каком нормативно-правовом документе закреплены основы правового положения должностных лиц РБ, их место в общей системе государственного устройства?**

- а) Трудовой кодекс РБ
- б) **Конституция РБ**

- c) Закон «О государственной службе в РБ»
- d) Закон «О милиции»

**146. Какой нормативно-правовой акт применяется в отношении всех работников и нанимателей, регулирует коллективные трудовые отношения?**

- a) Закон «О Конституционном суде РБ»
- b) Закон «О Президенте РБ»
- c) **Трудовой кодекс РБ**
- d) Закон «О пограничных войсках РБ»

**147. Что является инструментом в руках государства при реализации макроэкономических аспектов, а также обеспечения РБ трудовыми ресурсами?**

- a) Методы реализации ГКП
- b) **Принципы, заложенные в Трудовом кодексе РБ**
- c) Механизм реализации ГКП
- d) нет верных

**148. Какой законодательный акт служит правовой основой функционирования государственных служащих?**

- a) Конституция РБ
- b) **Закон «О государственной службе»**
- c) Закон «О Президенте РБ»
- d) Трудовой кодекс РБ

**149. Принятие какого нормативно-правового документа было обусловлено необходимостью реализации стратегического курса на формирование социально ориентированной рыночной экономики?**

- a) Закон «О государственной службе РБ»
- b) Конституция РБ
- c) **Концепция государственной кадровой политики**
- d) Закон «О Президенте РБ»

**150. В каком нормативном документе проявляется системность и всеобъемлемость Концепции ГКП?**

- a) Национальная стратегия устойчивого развития РБ
- b) Основные направления социально-экономического развития РБ
- c) **Основные направления государственной кадровой политики**
- d) Закон «О государственной службе»

**151. Правовую основу государственной кадровой политики составляют:**

- a) **Конституция РБ**

- b) Трудовой кодекс РБ
- c) Закон «О государственной службе РБ»
- d) Все верные**

**152. Что является базой для формирования основных подходов государственной кадровой политики?**

- a) Закон «О государственной службе»
- b) Закон «О милиции»
- c) Конституция РБ**
- d) Закон «О Президенте РБ»

**153. Закон "О Президенте" относится к законодательным актам:**

- 1) регулирующим общие правила трудовых отношений;
- 2) определяющие статус высших должностных лиц государства;**
- 3) определяющие специфику прохождения госслужбы;
- 4) нет верного варианта.

**154. К законодательным актам, определяющим специфику прохождению госслужбы относится:**

- 1) Закон "О Президенте"**
- 2) Конституция
- 3) ТК
- 4) Закон "О госслужбе"

**155. К третьей группе законодательных актов, определяющих специфику прохождения госслужбы относится:**

- 1) Закон "О милиции"**
- 2) Конституция
- 3) ТК
- 4) Закон "О госслужбе"

**156. Кем утверждается структура, штатная численность и положение о деятельности гос органа?**

- 1) Президент**
- 2) Министр экономики
- 3) Председатель КГК
- 4) Министр финансов

**158. Постановление какого органа власти носит применительный характер, направленный на принятие конкретных мер по решению вопросов подготовки кадров?**

- 1) **Совета Министров**
- 2) Президента
- 3) суда
- 4) милиции

159. Закон "О Президенте" определяет:

- 1) **статус высших должностных лиц;**
- 2) специфику прохождению госслужбы;
- 3) место должностных лиц в системе госустройства;
- 4) общие правила трудовых отношений

160. Закон "О милиции" определяет:

- 1) статус высших должностных лиц;
- 2) общие правила трудовых отношений;
- 3) **специфику прохождению госслужбы;**
- 4) специфику работы местных органов власти.

161. Президент назначает:

- 1) **руководителей республиканских органов управления;**
- 2) обслуживающий персонал госорганов;
- 3) руководителей ЧУП;
- 4) охранников исполкомов.

162. В Положении о деятельности госоргана отражается:

- 1) **права и обязанности должностных лиц;**
- 2) размер долей участников;
- 3) семейное положение должностных лиц;
- 4) величина вклада каждого участника.

163. В пределах компетенции какого органа власти издание правовых актов в области кадровой политики?

- 1) Высший Хозяйственный суд
- 2) **Правительство;**
- 3) Конституционный суд;
- 4) ни одного из выше перечисленных.

164. Кто исключается из резерва государственных служащих?

- a. Граждане, в случае прекращения гражданства Республики Беларусь вследствие выхода из гражданства или его утраты;
- b. Граждане, подавшие заявление об исключении из резерва по собственному желанию;
- c. Граждане, назначенные на должность, не считая назначения в качестве замещающих временно отсутствующих государственных служащих;
- d. **Все ответы верны**

**165. Государственный служащий имеет право :**

- a. На письменное закрепление своих служебных обязанностей и создание надлежащих условий для их исполнения;**
- b. Принимать участие в забастовках;
- c. Принимать без согласия Президента Республики Беларусь государственные награды иностранных государств;
- d. Иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в других странах и иных предусмотренных законодательством случаев;

**166. Государственный служащий обязан :**

- a. Принимать участие лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- b. Соблюдать ограничения, связанные с государственной службой, установленные Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными законодательными актами;**
- c. Выполнять работу на условиях совмещения, кроме работы в государственных организациях, в порядке и на условиях, установленных законодательством о труде;
- d. Все ответы верны.

**167. Государственный служащий не вправе :**

- a. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, оказывать содействие близким родственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение, а также быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, служащим которого он является либо подчиненного и (или) подконтрольного ему;**
- b. Поддерживать необходимый уровень квалификации для эффективного исполнения своих служебных обязанностей;
- c. В пределах своих должностных полномочий своевременно и объективно рассматривать обращения граждан и юридических лиц и разрешать их в порядке, установленном законодательством;
- d. На государственное социальное страхование, пенсионное обеспечение.

**168. Кто определяет целесообразность публикаций и выступлений государственного служащего, связанных с исполнением служебных обязанностей?**

- a. Самостоятельно государственный служащий;
- b. Руководитель государственного органа, где работает государственный служащий;**

- c. Президент;
- d. Премьер министр.

**169. Кто обязан предоставить декларацию о доходах и имуществе?**

- a. Гражданин Республики Беларусь – при поступлении на государственную службу. При поступлении гражданина Республики Беларусь на государственную службу путем избрания декларация представляется до регистрации (утверждения) его в установленном порядке в качестве кандидата на государственную должность;
- b. Государственный служащий – при занятии другой государственной должности;
- c. Государственный служащий, его супруг (супруга) и совершеннолетние близкие родственники (родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки), совместно с ним проживающие и ведущие общее хозяйство, – ежегодно;
- d. **Все ответы верны**

**170. Кем устанавливается порядок проверки и хранения деклараций и доходах и имуществе?**

- a. Президентом;
- b. Каждым государственным органом;
- c. **Советом Министров;**
- d. Областными Советами депутатов.

**171. Граждане достигшего какого возраста, имеют право поступления на государственную службу?**

- a. **18 лет;**
- b. 21 года;
- c. 25 лет;
- d. 30 лет.

**172. Какие документ предоставляет гражданин при поступлении на государственную службу?**

- a. Личное заявление и личный листок по учёту кадров;
- b. Паспорт и трудовая книжка;
- c. Диплом, декларация о доходах и имуществе, мед заключение о состоянии здоровья;
- d. **Все ответы верны.**

**173. При поступлении на государственную службу, а также при ее прохождении допускаются ли какие-либо ограничения и (или) преимущества в зависимости от ?**

- a. Пола, расы, национальности;
- b. Социального происхождения, имущественного положения;



- с. Отношения к религии, убеждений;
- д. **Вообще не допускаются ограничения и (или) преимущества.**

**174 Система профессионально-управленческой культуры может быть понята и изучена на основе анализа ее на уровнях:**

- а) на общенациональном уровне;
- б) на уровне государственного учреждения;
- в) на уровне личности;
- г) **верно а, б, в.**

**175. Есть три типа нравственных норм, это:**

- а) **предписывающие, запретительные, рекомендательные;**
- б) разрешительные, рекомендательные, предписывающие;
- в) предполагаемые, рекомендательные, разрешительные;
- г) верного ответа нет.

**176. Сегодня в литературе этические нормы государственных служащих разделяются на:**

- а) нормы общечеловеческого характера;
- б) нормы внутриаппаратного поведения;
- в) нормы разрешения служебных конфликтов;
- г) **верно а, б, в.**

**177. Дайте определение понятию карьера?**

- а) **успешное продвижение вперед в той или иной области (общественной, служебной, научной, профессиональной) деятельности;**
- б) успешное выполнение возложенных на работника обязанностей;
- в) процесс движения по пути овладения некими ценностями, благами, признанными в обществе или организации;
- г) процесс профессионального роста человека, роста его влияния, авторитета, статуса в среде, выраженный в его продвижении по ступеням иерархии, квалификационной лестницы, вознаграждения, престижа.

**178. Какие факторы детерминируют кадровые процессы?**

- а) **политические, личностные, социальные;**
- б) экономические, органические, социальные;
- в) органические, социальные, политические;
- г) экономические, политические, личностные.

**179. В кадровых процессах особое положение занимает субъект государственной власти – это:**

- а) политическая партия;
- б) общественная организация;
- в) орган государственной власти;

г) государственный аппарат.

180. Какими блоками можно представить модель профессионально-психологической подготовки государственного служащего?

- а) знания специалиста;
- б) умения специалиста, навыки и владения;
- в) способности, личностные свойства специалиста;
- г) верно а, б, в.

181. Какие компоненты включает административная этика?

- а) ценности, внешняя среда;
- б) стандарты и нормы; поведение;
- в) внешняя среда, поведение, ценности;
- г) поведение, ценности, внешняя среда, стандарты и нормы.

182. В какой стране государственные служащие подразделяются на категории А, В, С, и D?

- а) Германия;
- б) Франция;
- в) Италия;
- г) США.

183. Планирование расходов на персонал строится на основе учета каких групп факторов:

- а) стоимости самого персонала;
- б) расходов на кадровые изменения;
- г) затраты на деятельность по планированию персонала;
- г) верно а + б + в.

184. Какие методы применяются в управлении персоналом?

- а) экономические, педагогические, эффективные;
- б) педагогические, эффективные, административные;
- в) административные, экономические, социально-психологические;
- г) социально-психологические, административные, педагогические.

186. При переводе государственного служащего на другую должность или в другую местность, с ним заключается:

- 1) Пари
- 2) Контракт
- 3) Договор купли-продажи
- 4) Трансферное соглашение

187. При направлении ... государственные служащие пользуются правом бронирования мест в гостиницах и на все виды транспорта:

- 1) В служебную командировку
- 2) В отпуск
- 3) На санаторно-курортное лечение
- 4) На курсы повышения квалификации

188. Какой характер носит решение аттестационной комиссии?

- 1) Обязательный
- 2) Разъяснительный
- 3) Рекомендательный
- 4) Нормативный

189. От прохождения аттестации освобождаются:

- 1) Государственные служащие, пребывающие в данной должности менее 10 лет
- 2) Иностранцы юридические лица
- 3) Участники Великой Отечественной войны
- 4) Беременные женщины

190. Государственные служащие, впервые поступившие на государственную службу или с перерывом стажа государственной службы не менее одного года, проходят аттестацию по истечении ... непрерывного пребывания на государственной службе:

- 1) 2 лет
- 2) 5 лет
- 3) 20 лет
- 4) 3 лет

191. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка государственных служащих осуществляются в соответствии с ...:

- 1) Рыночными отношениями
- 2) Объективной экономической потребностью
- 3) Законодательством
- 4) По личной инициативе госслужащего

192. Вступление в государственную должность, осуществление полномочий для отдельных категорий государственных служащих могут быть обусловлены принесением ...:

- 1) Присяги
- 2) Клятвы
- 3) Жертвы
- 4) Обета

193. Гражданину по его просьбе представляется в ... форме информация о причинах отказа в принятии на государственную службу:

- 1) Устной
- 2) **Письменной**
- 3) Электронной
- 4) Правильные варианты 1 и 2

194. Является ли отсутствие гражданства Республики Беларусь основанием для отказа в приеме на государственную службу:

- 1) В случаях, предусмотренных международными соглашениями
- 2) Нет
- 3) В случаях, предусмотренных законодательством
- 4) **Да**

195. Основание для отказа в приеме на государственную службу:

- 1) Представление декларации о доходах и имуществе
- 2) **Наличие судимости**
- 3) Наличие гражданства Республики Беларусь
- 4) Исламское вероисповедание

196. Какой нормативно-правовой документ регулирует порядок проведения аттестации работников?

- а) декрет;
- б) указ;
- в) **положение;**
- г) устав.

197. От прохождения аттестации освобождаются:

- а) служащие, пребывающие в данной должности менее одного года;
- б) служащие, пребывающие в данной должности более пяти лет;
- в) беременные женщины;
- г) **а) и в)**

198. С какой периодичностью проводится аттестация государственных служащих?

- а) каждый год;
- б) **каждые три года;**
- в) каждые пять лет;
- г) без определённой периодичности.

199. Кем создаётся аттестационная комиссия?

- а) вышестоящими государственными органами;
- б) правительством Республики Беларусь;
- в) международными организациями;

**г) соответствующими государственными органами (организациями), в которых государственные служащие состоят на службе.**

**200. Кто, как правило, является председателем аттестационной комиссии?**

- а) один из заместителей руководителя государственного органа (организации);**
- б) руководитель государственного органа (организации);
- в) один из руководителей структурных подразделений;
- г) представитель вышестоящего государственного органа.

**201. Аттестация государственных служащих, назначение или утверждение которых производится вышестоящими государственными органами (организациями), осуществляется:**

- а) аттестационными комиссиями этих органов (организаций);**
- б) специально созданными независимыми комиссиями;
- в) аттестационными комиссиями правительства РБ;
- г) аттестационными комиссиями международных организаций.

**202. Основанием для проведения аттестации государственных служащих является:**

- а) приказ (распоряжение) руководителя государственного органа (организации);**
- б) указ президента РБ;
- в) приказ (распоряжение) руководителя вышестоящего государственного органа (организации);
- г) устав государственного органа.

**203. Приказ (распоряжение) об аттестации государственных служащих доводится до сведения аттестуемых не позднее чем:**

- а) за год до начала аттестации;
- б) за шесть месяцев до начала аттестации;
- в) за три месяца до начала аттестации;
- г) за месяц до начала аттестации.**

**204. Приказом (распоряжением) руководителя государственного органа (организации) о проведении аттестации государственных служащих утверждаются:**

- а) срок проведения аттестации;
- б) список государственных служащих, подлежащих аттестации;
- в) график проведения аттестации;
- г) все варианты верны.**

205. На каждого аттестуемого государственного служащего до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется:

- а) докладная записка;
- б) справка о доходах;
- в) служебная характеристика;**
- г) справка с места жительства.

206. В какие сроки на каждого аттестуемого государственного служащего в аттестационную комиссию подается служебная характеристика?

- а) в течении 5 дней;
- б) в течении 10 дней;**
- в) в течении 2х недель;
- г) в течении месяца.

210. Аттестуемый должен быть ознакомлен со служебной характеристикой не позднее чем:

- а) за 7 дней до проведения аттестации**
- б) за 14 дней до проведения аттестации
- в) за 30 дней до проведения аттестации
- г) за сутки до проведения аттестации.

208. В случае неявки государственного служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине его аттестация проводится:

- а) через месяц после назначенной даты
- б) в любое удобное для аттестуемого время
- в) не проводится вообще
- г) в дополнительные дни, предусмотренные графиком.**

209. Кто подписывает протокол заседания аттестационной комиссии?

- а) председатель
- б) секретарь
- в) все члены комиссии
- г) а) и б)**

210. Каким образом аттестационная комиссия принимает решения?

- а) открытым голосованием
- б) тайным голосованием**
- в) совещательным методом
- г) постановлением председателя.

211. Решение аттестационной комиссии по характеру является:

- а) рекомендательным**
- б) обязательным

- в) не подлежащим обжалованию
- г) не правильного ответа

**212. Аттестация государственных служащих проводится при условии участия в заседании аттестационной комиссии:**

- а) 2/3 членов
- б) S членов
- в) большинства членов**
- г) всех членов

**213. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если за него проголосовало:**

- а) 2/3 присутствующих членов
- б) S присутствующих членов
- в) большинство присутствующих членов**
- г) все присутствующие члены

**214. Какое решение принимается в случае равенства голосов?**

- а) в пользу аттестуемого**
- б) неполном соответствии занимаемой должности с отсрочкой аттестации на один год при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
- в) несоответствии занимаемой должности
- г) нет правильного ответа

**215. По результатам аттестации государственного служащего оформляется:**

- а) акт
- б) протокол
- в) аттестационный лист**
- г) служебная записка.

**216. Когда государственному служащему объявляются результаты аттестации?**

- а) непосредственно после голосования**
- б) через 5 дней после заседания
- в) через 7 дней после аттестации
- г) никогда

**217. В какой срок решение аттестационной комиссии передается руководителю государственного органа (организации)?**

- а) в течение месяца
- б) в течение 2х недель
- в) в течение 5 дней**
- г) в течение 3 дней.

218. **Кем устанавливается порядок проверки и хранения деклараций и доходах и имуществе?**

- e. Президентом;
- f. Каждым государственным органом;
- g. **Советом Министров;**
- h. Областными Советами депутатов.

219. **По достижении какого возраста граждане имеют право поступления на государственную службу?**

- a) **18 лет;**
- б) 21 года;
- в) 25 лет;
- г) 30 лет.

220. **Какие документы предоставляет гражданин при поступлении на государственную службу?**

- a) личное заявление и личный листок по учёту кадров;
- б) паспорт и трудовая книжка;
- в) диплом, декларация о доходах и имуществе, мед заключение о состоянии здоровья;
- г) **все ответы верны.**

221. **Где хранятся аттестационный лист и служебная характеристика государственного служащего?**

- a) в сейфе руководителя;
- б) в государственном архиве;
- в) **в личном деле служащего;**
- г) эти документы уничтожаются.

222. **Какое решение не может принять аттестационная комиссия?**

- a) о соответствии его занимаемой должности;
- б) о неполном соответствии занимаемой должности с отсрочкой аттестации на один год при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
- в) о несоответствии занимаемой должности
- г) **об уголовной ответственности за несоответствие занимаемой должности.**

223. **На какой срок предоставляется отсрочка аттестации при неполном соответствии занимаемой должности?**

- a) на год;
- б) на 5 лет;
- в) на 6 месяцев;



г) на неделю.

**224. Что понимается под термином «квотирование рабочих мест»?**

- а) совокупность методов, позволяющих создать наиболее благоприятные условия для эффективного труда работника;
- б) образование, ориентированное на профессиональную деятельность, включающее подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров;
- в) комплекс мероприятий по охране здоровья, пенсионному обеспечению, решению жилищных и бытовых проблем;
- г) количественное ограничение рабочих мест.

**225. К классификации кадров по социально-демографическим признакам относят:**

- а) разделение по полу, возрасту, образованию, трудовому стажу и т.д.;
- б) разделение на рабочих, крестьян, служащих, предпринимателей;
- в) разделение на руководящий персонал, ИТР, обслуживающий персонал;
- г) разделение на экономистов, инженеров, юристов, психологов и т.д.

**226. По уровням иерархии управления выделяют кадры:**

- а) экономисты, инженеры, юристы, психологи, социологи, педагогики и т.д.;
- б) руководители, специалисты, технические исполнители, рабочие;
- в) руководящий персонал, инженерно-технический персонал, обслуживающий персонал;
- г) рабочие, крестьяне, служащие, предприниматели.

**227. Одной из основных задач региональной кадровой политики является:**

- а) обеспечение населения региона рабочими местами;
- б) поиск методов определения оптимальной потребности в кадрах;
- в) обеспечение высокой эффективности использования кадров на предприятиях и в организациях государства;
- г) развитие международного разделения труда.

**228. Признаком классификации кадров на экономистов, инженеров, юристов, психологов, социологов, педагогов является:**

- а) социально-демографический признак;
- б) по профессиям;
- в) профессионально-квалификационный признак;
- г) социально-стратификационный признак.

**229. Планирование, как средство реализации государственной кадровой политики, представляет собой:**

- а) оценку будущих потребностей в персонале различных специальностей и квалификации;
- б) метод, позволяющий создать наиболее благоприятные условия для эффективного труда работника;
- в) процесс разработки прогноза, построенный на вероятностном, научно обоснованном суждении о перспективах развития объекта в обществе;
- г) непрерывный процесс приобретения, необходимых знаний, умений, навыков, повышение уровня инновационности и эффективности деятельности.

**230. По временному принципу всю систему прогнозов развития кадрового потенциала подразделяют на:**

- а) макроэкономические и структурные;
- б) естественные и механические;
- в) нормативные и балансовые;
- г) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.

**231. Анализ половозрастного состава и естественного, а также механического движения населения – это основа :**

- а) прогноза уровня образования населения;
- б) прогноза естественного и механического движения населения;
- в) прогноза роста заработной платы и выплат;
- г) прогноза занятости населения по сферам и отраслям.

**232. К кадрам государственно-политической сферы относятся:**

- а) кадры промышленности;
- б) работники культуры и искусства;
- в) государственные служащие;
- г) преподавательские кадры.

**233. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:**

- а) административный;
- б) экономический;
- в) социально-психологический;
- г) либеральный.

**234. Что понимается под традиционной системой аттестации работника:**

- а) процесс оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый непосредственным руководителем;

- б) процесс комплексной оценки эффективности выполнения сотрудником своих должностных обязанностей, осуществляемый специально формируемой комиссией в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников;
- в) процесс оценки выполнения сотрудником своих должностных обязанностей его коллегами;
- г) процесс самооценки достигнутых результатов.

**235. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:**

- а) оценка личных и деловых качеств;
- б) оценка труда;
- в) оценка результатов труда;
- г) комплексная оценка качества работы.

**236. Правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические, профессиональные отношения между работодателем и наемными работниками в организации, есть:**

- а) трудовое соглашение;
- б) трудовой договор;
- в) коллективный договор;
- г) трудовой контракт.

**237. Социальное партнерство - это:**

- а) отношения в организации по поводу давления на человека, контроля над распределением материальных благ;
- б) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения;
- в) отношения конструктивного взаимодействия основных субъектов современных экономических процессов путем согласования их интересов;
- г) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя.

**238. Чем определяется эффективность систем управления персоналом организации:**

- а) затратами на функционирование и развитие систем управления персоналом в организации;
- б) затратами, связанными с выплатой заработной платы сотрудникам;
- в) потерями, связанными с формированием, распределением и использованием трудового потенциала организации;
- г) сопоставлением результатов работы службы управления персоналом с затратами на функционирование системы управления персоналом.

**239. Ряд возможных кандидатур есть: Ряд конкретных мер, необходимых для принятия решения о найме нескольких из**

- а) отбор кандидатов;
- б) найм работника;
- в) заключение контракта;
- г) привлечение кандидатов.

**240. Метод, позволяющий максимально объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является:**

- а) анализ анкетных данных;
- б) профессиональное испытание;
- в) экспертиза почерка;
- г) изучение заявления.

**241. Процесс набора персонала представляет собой ...:**

- а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- б) прием сотрудников на работу;
- в) создание списка неквалифицированных кандидатов для занятия должности;
- г) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

**242. К преимуществам внутренних источников найма относят:**

- а) низкие затраты на адаптацию персонала;
- б) появление новых идей, использование новых технологий;
- в) появление новых импульсов для развития;
- г) снижением мотивации, удовлетворенности трудом.

**243. Президент назначает:**

- а) руководителей республиканских органов управления;
- б) обслуживающий персонал госорганов;
- в) руководителей ЧУП;
- г) охранников исполкомов.

**244. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:**

- а) оценка личных и деловых качеств;
- б) оценка труда;
- в) оценка результатов труда;
- г) комплексная оценка качества работы.

**245. В какой срок решение аттестационной комиссии передается руководителю государственного органа (организации)?**

- а) в течение месяца;
- б) в течение 2х недель;
- в) в течение 5 дней;
- г) в течение 3 дней.

**245. Какой метод управления персоналом построен на использовании властного влияния должности:**

- а) административный;
- б) экономический;
- в) социально-психологический;
- г) либеральный.

**246. Организационная культура - это:**

- а) отношения власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ;
- б) отношения между руководителями и подчиненными;
- в) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения;
- г) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя.

**247. Важнейшей функцией государственной кадровой политики является:**

- а) кадровое обеспечение любой социальной системы;
- б) координация;
- в) анализ внутренней среды организации;
- г) организация.

**248. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:**

- а) административный;
- б) экономический;
- в) социально-психологический;
- г) либеральный.

**249. На сколько может быть понижен госслужащий за ненадлежащее исполнение государственным служащим должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины?**

- а) не может быть понижен;
- б) не более чем на 1 класс;
- в) не более чем на 2 класса;
- г) верного ответа нет.

**250. Аттестация государственных служащих проводится при условии участия в заседании аттестационной комиссии:**

- а) 2/3 ее членов;
- б) 5 ее членов;
- в) большинства ее членов;
- г) всех ее членов.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ