

Л. Е. Можаяева

Юридический факультет,

кафедра теории и истории государства и права

ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Современные информационные технологии неизбежно оказывают влияние и на учебный процесс в высшей школе. Одним из основных

направлений использования информационных технологий в высшей школе является создание электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК) по дисциплинам, входящим в учебные планы. Развитие данного направления важно и при подготовке специалистов с высшим образованием по специальности 1-24 01 02 Правоведение.

На первом этапе создания исходными являются требования к знаниям и компетенциям выпускника учреждения высшего образования. Эти требования формулируются в образовательном стандарте ОСВО 1-24 01 02 – 2013 по специальности 1-24 01 02 Правоведение, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. № 88, типовым учебным планом по специальности 1-24 01 02 Правоведение, учебной программе по правовой дисциплине и других документах. На основе данной документации необходимо структурировать содержание учебного материала и подобрать источники информации. При подборе источников информации следует обратить внимание, прежде всего, на перечень литературы, размещенный в конце учебной программы по правовой дисциплине. Отметим, что для специальности 1-24 01 02 Правоведение главенствующее положение среди источников информации занимают нормативные правовые акты: кодексы Республики Беларусь, законы Республики Беларусь, указы Президента Республики Беларусь и др., которые обязательно включаются в число источников информации.

После определения источников информации и их изучения происходит структурирование содержания дисциплины. Для правовых дисциплин применяется комплексно-блочный метод структурирования, позволяющий «разбить» содержание на смысловые блоки, имеющие функционально-смысловую связь. Как правило, структура правовой дисциплины аналогична структуре одноименной отрасли права и делится на общую и особенную части. Реже ЭУМК по дисциплине разрабатывается по частям (отдельно по общей и особенной частям).

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011 года №167, рекомендует следующие разделы ЭУМК: теоретический, практический, контроля знаний, вспомогательный.

Теоретический раздел ЭУМК содержит материалы для теоретического изучения правовой дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности 1-24 01 02 Правоведение.

Практический раздел ЭУМК содержит материалы для проведения практических и семинарских занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности 1-24 01 02

Правоведение и (или) с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 1-24 01 02 Правоведение. В него могут включаться условия задач для решения студентами, другие виды практических заданий.

Раздел контроля знаний ЭУМК содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательного стандарта ОСВО 1-24 01 02 – 2013 по специальности 1-24 01 02 Правоведение и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования. Данный раздел может содержать тестовые задания, в том числе содержать гиперссылку на тестовые задания, размещенные в системе ДОТ.

Вспомогательный раздел ЭУМК содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

ЭУМК оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», введенного в действие на территории Республики Беларусь постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 22 августа 2002 года № 37.

К ЭУМК по правовой дисциплине прилагается пояснительная записка (введение), отражающая цели и задачи курса, цели ЭУМК, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЭУМК.

Процесс создания ЭУМК по правовой дисциплине начинается с анализа преподавателями правовых дисциплин научно-методического обеспечения высшего образования по специальности 1-24 01 02 Правоведение и формирования предложений о его совершенствовании путем создания ЭУМК. Кафедры юридического факультета обобщают данные предложения и предоставляют их декану юридического факультета, формирующему сводные предложения от юридического факультета. Данные предложения включаются в план создания ЭУМК УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины» на учебный год.

В процессе создания ЭУМК по правовым дисциплинам выделяют следующие этапы: 1) разработка ЭУМК; 2) рецензирование ЭУМК; 3) согласование ЭУМК; 4) утверждение ЭУМК.

Первый этап – разработка ЭУМК по правовой дисциплине, выполняется преподавателем(ями) соответствующей учебной дисциплины, который является автором-составителем ЭУМК. Разработка ЭУМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и кафедры юридического факультета на текущий учебный год.

Далее следует этап рецензирования ЭУМК по правовой дисциплине, который осуществляется кафедрой другого учреждения высшего образования и индивидуальным рецензентом, имеющим ученую степень кандидата юридических наук. Рецензирование осуществляется в течение одного месяца.

Рецензия на ЭУМК по правовым дисциплинам должна содержать всестороннюю и объективную оценку ЭУМК, анализ методических достоинств и недостатков, оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, дидактическую целесообразность материала, перечень замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности или нецелесообразности использования ЭУМК. Таким образом, рецензия может быть как положительной, так и отрицательной.

Третий этап – согласование ЭУМК, который осуществляется при условии получения двух положительных рецензий на ЭУМК. Сначала ЭУМК рассматривается на заседании кафедры юридического факультета, после чего титульный лист ЭУМК подписывает заведующий кафедрой юридического факультета. Далее ЭУМК передается на согласование декану юридического факультета, который также делает соответствующую отметку на титульном листе ЭУМК.

После этого следует этап утверждения ЭУМК по правовой дисциплине. Для этого согласованный деканом юридического факультета ЭУМК с приложением положительных рецензий, выписки из протокола заседания кафедры юридического факультета представляется в научно-методический совет университета, который осуществляет его утверждение. Данное решение оформляется протоколом, номер и дата которого указываются на титульном листе ЭУМК.

Созданные в УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины» ЭУМК являются государственными информационными ресурсами. В связи с этим они подлежат государственной регистрации в Научно-инженерном республиканском унитарном предприятии «Институт прикладных программных систем» и включению в Государственный регистр информационных ресурсов.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 мая 2011 г. №262-З «Об авторском праве и смежных правах» ЭУМК относится