

**В. В. Свиридова, В. И. Богданович**

Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины

## **НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВЕБИНАРОВ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ**

Одной из важных задач высшей школы является адаптация образовательного процесса к инновационным запросам современной рыночной экономики. Все более востребованными становятся компетентные молодые специалисты, способные эффективно работать в новых стремительно изменяющихся социально-экономических условиях, способные к творческому применению на практике всего объема полученных знаний.

Существенный вклад в обеспечение экономики страны конкурентоспособными кадрами, владеющими информационными технологиями, вносит дистанционная форма подготовки специалистов по специальности «Автоматизированные системы обработки информации». В связи с переменами, происходящими в системе высшего образования, система дистанционного обучения становится важным источником получения высшего образования, являясь более доступной, позволяющей получать образование без отрыва от производства. Система дистанционного обучения повышает творческий и интеллектуальный потенциал студента за счет самоорганизации, стремления к знаниям, умения взаимодействовать с современными информационными технологиями.

Также преимуществом дистанционного обучения являются равные возможности получения образования независимо от места проживания, состояния здоровья, материальной обеспеченности обучаемого; дистанционное обучение положительно влияет на студента, повышая его творческий и интеллектуальный потенциал за счет самоорганизации, стремления к знаниям, умение взаимодействовать с компьютерной техникой и самостоятельно принимать ответственные решения; дистанционное обучение расширяет и обновляет роль преподавателя, который должен координировать познавательный процесс, постоянно усовершенствовать преподаваемые им курсы, повышать творческую активность и квалификацию в соответствии с нововведениями и инновациями [1].

Чаще всего эту дистанционную форму обучения выбирают взрослые, зрелые люди, которые хотят получить второе образование или повысить свою квалификацию, и уже имеют определенную базу

знаний по выбранной специальности. Осознанная необходимость в приобретении профессии диктует им стремление использовать полученные знания в жизни и профессиональной деятельности, и наоборот, позволяет опираться в обучении на личный профессиональный опыт.

Это является одной из главных факторов, что результаты дистанционного обучения не уступают или даже превосходят результаты, например, заочной формы обучения. Основную часть учебного материала студенты дистанционной формы обучения изучают самостоятельно. Это улучшает понимание и запоминание пройденных тем. При этом у многих из них существует возможность сразу применить знания на практике, на работе, что помогает закрепить их.

Таким образом, дистанционная форма обучения является одной из перспективных технологий обучения, играющих заметную роль в модернизации современного высшего образования, особенно в подготовке специалистов в области информационных технологий и инженерных специальностей.

Поскольку одним из существенных недостатков при дистанционном обучении является то, что личный контакт учащихся с преподавателями минимален, хочется остановиться на одной из форм организации дистанционного обучения – проведении вебинаров, представляющих собой мероприятия, которые проходят в онлайн режиме, очень похожие на обычные семинары и лекции.

Вебинар – слово, образованное от английского webinar – web-based seminar, что переводится как «семинар, организованный на базе веб-технологий». Применяется для обозначения различных он-лайн мероприятий: семинаров, конференций, дискуссий, встреч, презентаций, организуемых через Интернет в режиме реального времени.

В ходе вебинара связь между участниками поддерживается через Интернет, с помощью установленного на компьютере или специального веб-приложения. При этом для участия в вебинаре пользователи должны иметь компьютер с наушниками или колонками, доступ в Интернет и установленный Adobe Flash Player. Слушатели вебинара могут общаться с лектором, видеть его, задавать вопросы, например, с помощью текстового чата. На экране могут транслироваться различные электронные материалы: презентации PowerPoint, видеофайлы, рисунки и т.п. Лектор при проведении вебинара может использовать инструменты электронной доски для рисования, проводить опросы в режиме реального времени. Слушатели активно

вовлечены в процесс обучения, могут задавать вопросы, сразу же прояснять некоторые непонятные для них вопросы. А лектор, комментируя материал, который находится на слайдах, может подробнее остановиться на определенных, важных на его взгляд, моментах. После завершения мероприятия остается запись вебинара, которую можно использовать при повторном закреплении полученной информации и она будет полезной для слушателей, которые не смогли принять участие в онлайн-встрече.

Для проведения эффективного вебинара необходимо пройти следующие действия [2]:

1. *Подготовительный этап к проведению вебинара.* Подбор материала и оформление информации. Создавая презентацию, нужно не забывать о цели ее создания. Для этого необходимо создать презентацию определенного объема, не должно быть слайдов, которые не сопровождаются пояснением. В презентациях для вебинара желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями.

Перед вебинаром необходимо изложить тему вебинара, его основные пункты. В графике дистанционных занятий разместить ссылку на предстоящий вебинар.

Провести так называемый «тестовый» вебинар для проверки веб-камеры, звука, возможностей показа презентации для того, чтобы снизить риски технических «неполадок» и заранее настроить все параметры трансляции.

Подготовить рабочее место, чтобы веб-камера фиксировала только то, что вы считаете нужным, позаботиться о комфортном состоянии во время встречи. Заранее приготовьте чашку чая или стакан с водой, если вдруг во время выступления пропадет голос. Так как все, что находится у вас за спиной и на столе, видят участники вебинара, поэтому следует навести порядок. Проверьте, чтобы освещенность помещения была достаточной для передачи изображения веб-камерой.

Заблаговременно позаботиться о том, чтобы никто не побеспокоил вас при проведении вебинара.

Качество вебинара, в первую очередь, зависит от излагаемого материала и от харизмы лектора. Как и при традиционном живом семинаре или презентации студентам интересно слушать рассказ, а не чтение лектора, поэтому заранее отрепетировать выступление и исправить ошибки.

2. *Непосредственное проведение вебинара.* Рекомендуется в течение первых 5–10 минут провести проверку связи с участниками с помощью

чата, рассказать о предстоящих вебинарах. Вовлекать участие слушателей в активное участие в вебинаре. Создавать проблемные ситуации для активизации слушателей. Очень важно задавать участникам вопросы и инициировать обсуждение основных моментов темы вебинара.

Вопросы необходимо заранее подготовить, они не должны быть сложными, при этом, процесс обсуждения нужно контролировать, чтобы студенты не отклонялись от темы вебинара. При проведении вебинара у лектора меньше возможностей оказывать влияние на его участников, поэтому необходимо обратить внимание на голосовое и визуальное сопровождение презентации на экране, поэтому в презентациях для вебинаров нужно использовать больше визуальной информации, чем при традиционных лекциях.

При ответах на вопросы, задаваемые в чате, необходимо дублировать свой ответ по микрофону, чтобы не возникло впечатление, что техническая пауза вызвана неполадками связи. Важно сохранять темп проведения вебинара. Нельзя допускать длинных пауз, чтобы не усыплять аудиторию и вызывать впечатление наличия неполадок сети.

3. *Завершение вебинара и подведение итогов вебинара* (здесь предполагается получение обратной связи от участников, оценка эффективности вебинара). После завершения лекционного материала можно ответить на накопившиеся вопросы и обсудить главные моменты темы вебинара. Если нет вопросов, рекомендуется затронуть наиболее важные пункты темы вебинара. Если новых вопросов не поступает, необходимо поблагодарить слушателей и завершить вебинар. При желании, в конце встречи можно озвучить предстоящие темы вебинаров или сообщить другую важную информацию.

Таким образом, можно сделать вывод, что методически правильно подготовленный и проведенный вебинар как нельзя лучше подходит для дистанционного обучения, так как позволяет взаимодействовать со студентами в реальном времени, а значит больше вовлекать их в процесс и получать высокие результаты.

### **Список использованной литературы**

1. Кузняк, Н. Б. Современное дистанционное обучение. Преимущества и недостатки / Н. Б. Кузняк, Е. Ю. Гаген // Молодой ученый. 2017. №11. – С. 466–469.

2. Технология проведения вебинаров. – URL: <https://ra-kurs.spb.ru/info/articles/?id=21> (дата обращения: 10.02.2020).