

УДК 372.881.111.22

В. Ф. Орлова

(Средняя школа № 14, Мозырь)

**ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМЫ
КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Статья посвящена одной из важных проблем в образовании – организации образовательного процесса в условиях сложной

эпидемиологической ситуации, с которой столкнулся современный мир. Рассматриваются варианты деятельности учителя по организации дистанционной формы работы с учащимися на различных онлайн-платформах и сервисах. Анализ платформ позволил выявить преимущества онлайн-сервиса Zoom, работа с которым сделала образовательный процесс в учреждении образования гибким и обеспечила успешное усвоение учебного материала учащимися.

В условиях сложной эпидемиологической ситуации, с которой столкнулся современный мир, особенно актуальным является вопрос, связанный с организацией образовательного процесса в общеобразовательных школах для тех учащихся, которые в силу определенных обстоятельств не могут присутствовать на учебных занятиях.

Одним из вариантов деятельности учителя по организации процесса обучения в таких условиях является организация и конструирование дистанционной формы работы на различных онлайн-платформах и сервисах, которые помогают организовать обучение английскому языку независимо от места и времени.

К таким платформам относятся:

- 1) Navek Meet – простая, удобная и бесплатная платформа для создания и проведения веб-конференций и видеочатов;
- 2) сервис видеоконференций peregovorka.by – защищенная, полнофункциональная, бесплатная система видеоконференций;
- 3) Google Hangouts – программное обеспечение для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференциями;
- 4) Zoom – сервис для проведения видеоконференций и дистанционного обучения.

Все вышеперечисленные платформы включают в себя совокупность средств аудиовизуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в ходе организации, планирования и управления образовательными процессами, и позволяют:

- сделать каждый урок личностно-ориентированным через использование учащимися собственных изображений по теме;
- решать коммуникативную задачу в ходе обмена сообщениями в чате;
- самостоятельно создавать проекты или выполнять задания, используя различные программы и приложения;
- размещать результаты своей работы с помощью инструмента «Виртуальная доска», выделяя информацию, рисуя и т. д.

Тем не менее, самой эффективной, простой, но не менее функциональной в использовании, является платформа **Zoom Video Communications** (или просто **Zoom**) [1].

Zoom (в переводе с английского – «перемещаться очень быстро с определённым шумом») – это облачная платформа и более современная альтернатива Скайпу в формате высокой четкости, запущенная в 2013 году Эриком Юань в Калифорнии, США. На её основе можно проводить видеоконференции, вебинары, консультации, чаты и организовывать совместную мобильную работу в онлайн формате.

Для этого необходимо:

- 1 – скачать, установить и авторизоваться в Zoom.
- 2 – изучить настройки учетной записи.
- 3 – изучить, как создать, начать и настроить конференцию в Zoom.
- 4 – пригласить участников в зум-конференцию.
- 5 – изучить, как управлять участниками конференции в Zoom.
- 6 – сделать запись конференции в Zoom.
- 7 – отобразить материал и скорректировать содержание онлайн-урока.
- 8 – сделать свою конференцию в Zoom безопасной.
- 9 – поощрять активное участие учащихся в онлайн-занятиях.
- 10 – организовать ретроспективу, используя механизм самооценки и рефлексии [2, с. 14].

Организация совместной работы по изучению английского языка с учащимися УО «Средняя школа № 14 г. Мозыря» на платформе Zoom позволила:

– с первой минуты сделать каждый урок тематическим, сменив виртуальный фон через использование собственных загруженных изображений по теме, например, «Мир книг» в 8 классе или «Средства массовой информации» в 10 классе;

– организовать парную и групповую работы, установив ограничения по времени при помощи функции «Сессионные залы», когда учащиеся в парах или группах находятся в отдельных сессионных залах и отдельно от остальных выполняют задание. При этом учитель может «ходить» из зала в зал, проверять, как проходит работа над заданием, оценивать, используя «Реакции» – смайлики, которые ставит тому, кто отвечает, в качестве поощрения и похвалы;

– отправлять сообщения, как всем участникам, так и определенному учащемуся или включать ограничения, чтобы

учащиеся могли отправлять сообщения только учителю или не отправлять вообще;

– осуществить показ презентации или видео по теме урока, используя функцию «Демонстрация экрана»;

– акцентировать внимание учащихся на важной информации с помощью инструмента «Комментировать», который позволяет выделить информацию, рисовать, стирать и т. д.;

– предоставить уникальную возможность всем участникам онлайн-урока по очереди управлять «мышкой» и учительским экраном, выполняя задания, например, в Learningapps, и таким образом, реализовать дифференцированный подход;

– управлять учащимися в ходе онлайн-урока для того, чтобы не столкнуться с хаосом, когда 8-12 учащихся начинают говорить одновременно, отключив в самом начале онлайн-урока звук у всех остальных участников онлайн-конференции, подключая микрофоны в зависимости от очередности отвечающих.

Следует отметить, что самым сложным при организации эффективного обучения английскому языку с использованием онлайн-сервиса Zoom является переход от простой демонстрации экрана в Zoom к конструированию учебного материала таким образом, чтобы он был удобен для использования и способствовал повышению мотивации учащихся к работе в онлайн-формате.

Необходимо также отметить, что ни один урок с использованием любой из вышеперечисленных онлайн-платформ не будет эффективным без организации обсуждения, оперативной обратной связи, ссылок на дополнительную информацию, которые помогают сделать образовательный процесс безбарьерным и гибким в соответствии с социальным заказом современного мира.

Для этого, планируя и разрабатывая каждый онлайн-урок, педагогу необходимо задать самому себе следующие вопросы:

– Какова основная цель моего онлайн-урока и что действительно необходимо для ее достижения?

– Существуют ли какие-либо ключевые действия, которые невозможно выполнить в Интернете? Можно ли заменить их чем-то другим или адаптировать через какое-то приложение для онлайн-среды (например, сделать материал короче, упростить инструкции, разбить на части, поместить что-то в цифровую викторину, обеспечить поддержку, такую как глоссарий и т. д.)?

– Какие части материала можно использовать в сессионных залах, чтобы учащиеся взаимодействовали?

– Какие формы работы можно добавить, чтобы сделать контент более привлекательным и «реальным», побудив учащихся делать что-то вне экрана?

– Как организовать обучение, чтобы реализовать дифференцированный подход и дать учащимся элемент выбора?

Ответы на многие вопросы можно найти в материалах таких онлайн-ресурсов, как открытая группа на Facebook – «Перакуленае навучанне» (https://www.facebook.com/groups/1359274804255891/post_tags_list/) и раздел «Веб-учительская» на сайте Гомельского областного института образования www.вебучительская.бел, в которой учителя-методисты выкладывают в открытый доступ «Маршрутные листы» для организации образовательного процесса по английскому языку.

Список использованной литературы

1. Инструкция для участников по Zoom/ – Режим доступа : https://docs.google.com/document/d/1DR13o_LN1cC7E-KI4EiMnly5dZTEQr2iPJdRQ8dbUWc/edit. – Дата доступа : 27.04.2020.

2. Орлова, В. Ф. Английский язык на онлайн-платформе / В. Ф. Орлова. – Настаўніцкая газета. – № 46 (8394). – 2020. – С. 14.