

# РАСПРЕДЕЛЁННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГГУ

А.Л. Легинов

В связи с развитием компьютерной техники применение информационных технологий в управлении высшим учебным заведением становится необходимостью, возникает возможность автоматизации многих областей деятельности университета, что позволяет экономить время, материальные и трудовые затраты. Одной из таких областей автоматизации является ведение документации отдела кадров и планово-финансового отдела. Сведения о кадровом составе преподавателей и сотрудников вуза активно используются при работе различных управленческих служб и подразделений: ректоратом, отделом кадров, планово-финансовым отделом, бухгалтерией, учебным отделом и другими. Поэтому, для комплексного решения задач автоматизации управления вузом необходимы средства централизованного хранения и ведения баз данных по кадровому составу сотрудников вуза.

Подсистемы АСУ ГГУ «Кадры» и «Тарификация» предназначены для автоматизации функций персонала отдела кадров и персонала планово-финансового отдела университета. Подсистемы реализованы с использованием технологии «клиент-сервер». Данные подсистем размещены на сервере вычислительной сети ГГУ (в среде Microsoft SQL Server), что позволяет осуществлять совместное управление этой информацией сотрудниками отдела кадров и планово-финансового отдела с обеспечением актуальности данных. Использование технологии «клиент-сервер» и размещение данных на SQL-сервере позволило различным подсистемам АСУ использовать совместные данные. Таким образом, разработка подсистем АСУ ведётся не в качестве разрозненных программных продуктов по автоматизации отдельных служб университета, а в качестве единого комплекса программ, автоматизирующих управление вузом. Руководству и различным службам университета предоставлен доступ к централизованно хранимым данным в рамках имеющихся полномочий.

Функции подсистем «Кадры» и «Тарификация» АСУ ГГУ:

- ведение личных дел сотрудников ГГУ;
- учёт назначений и перемещений сотрудников за все время работы в ГГУ;
- учёт и выдача сведений о занятых должностях и имеющихся вакансиях, с предоставлением списка свободных должностей на Web-сервер ГГУ;
- учёт и выдача сведений об окладах и надбавках к окладам, установленных сотрудникам ГГУ с автоматическим пересчётом при изменении коэффициентов единой тарифной сетки или ставки первого разряда;
- автоматическая подготовка приказов по установке новых окладов и надбавок;
- планирование и занесение персональных надбавок всем сотрудникам ГГУ;
- автоматизация подготовки приказов о премировании сотрудников ГГУ;
- учёт декретных отпусков сотрудниц университета и замещений на период декретных отпусков;
- учёт отпусков сотрудников университета;
- автоматическая подготовка штатного формуляра и штатного расписания;
- автоматизация подготовки статистической отчетности по кадрам;
- составление приказа на установление должностных окладов сотрудникам ГГУ;
- составление приказа на установление надбавок к должностным окладам.