

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины»

**В. В. КОВАЛЬЧУК, Н. И. БАРТАШЕВИЧ**

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Рекомендовано Учебно-методическим объединением  
по экономическому образованию в качестве практикума  
для студентов специальности  
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(по направлениям)»

Гомель  
ГГУ им. Ф. Скорины  
2021

УДК 657(076.5)  
ББК 65.052.20я73  
К563

Рецензенты:

кандидат экономических наук Е. Н. Шибeko,  
кандидат экономических наук Л. В. Дергун

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом  
учреждения образования «Гомельский государственный  
университет имени Франциска Скорины»

**Ковальчук, В. В.**

К563 Теоретические основы бухгалтерского учета : практикум /  
В. В. Ковальчук, Н. И. Барташевич ; М-во образования Респуб-  
лики Беларусь, Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель :  
ГГУ им. Ф. Скорины, 2021. – 114 с.  
ISBN 978-985-577-798-5

Практикум включает 12 тем, в каждой из которых содержится по-  
дробный перечень подлежащих рассмотрению вопросов и заданий, не-  
обходимых для закрепления изучаемого материала по дисциплине «Тео-  
ретические основы бухгалтерского учета и анализа» раздела «Теоретиче-  
ские основы бухгалтерского учета».

Адресован студентам специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит (по направлениям)».

УДК 657(076.5)  
ББК 65.052.20я73

**ISBN 978-985-577-798-5**

© Ковальчук В. В., Барташевич Н. И., 2021  
© Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины», 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
1 Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи.....	6
2 Объект и предмет бухгалтерского учета.....	9
3 Методологические основы бухгалтерского учета.....	16
4 Бухгалтерский баланс.....	19
5 Бухгалтерские счета и двойная запись.....	34
6 Классификация счетов бухгалтерского учета.....	45
7 Стоимостное измерение и методологические основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов.....	51
8 Первичная регистрация объектов бухгалтерского учета, документация и инвентаризация.....	65
9 Регистры и формы бухгалтерского учета.....	71
10 Основы бухгалтерской отчетности.....	77
11 Основы организации бухгалтерского учета.....	85
12 История возникновения и развития бухгалтерского учета	89
Список использованных источников.....	93
Приложения А. Бухгалтерский баланс.....	96
Приложение Б. Выписка из постановления Министерства финансов Республики Беларусь.....	99
Приложение В. Приходный кассовый ордер.....	106
Приложение Г. Расходный кассовый ордер.....	107
Приложение Д. Авансовый отчет.....	108
Приложение Е. Доверенность.....	109
Приложение Ж. Требование-накладная.....	110
Приложение И. Карточка складского учета.....	111
Приложение К. Кассовая книга.....	112
Приложение Л. Журнал – ордер № 1.....	113
Приложение М. Ведомость № 1.....	114

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Как показывает отечественный и мировой опыт, развитие бухгалтерского учета и отчетности должно происходить в тесной связи с изменениями экономической ситуации в стране и отвечать характеру и уровню развития хозяйственного механизма. Современный бухгалтерский учет представляет собой информационную базу, на основе которой хозяйствующие субъекты подготавливают бухгалтерскую отчетность. Кроме того, информация, формируемая в бухгалтерском учете, используется для составления управленческой, налоговой, статистической отчетности, отчетности перед надзорными организациями. В нынешних условиях особую важность приобретают вопросы обеспечения участников рынка достоверной информацией, что теснейшим образом связано с вопросами повышения качества бухгалтерской отчетности.

Необходимость и актуальность дисциплины государственного компонента «Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа» обусловлена тем, что данная дисциплина является теоретической и методологической основой построения последующих дисциплин специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тематика раздела «Теоретические основы бухгалтерского учета» включает в себя вопросы сущности, значения и задач бухгалтерского учета, объекта, предмета и методологических основ бухгалтерского учета, а также стоимостного измерения и основ учета хозяйственных процессов, истории возникновения и развития бухгалтерского учета.

Разработанный практикум составлен таким образом, что в каждой теме присутствуют вопросы к обсуждению и задания для самостоятельной работы. Задания к рассматриваемым темам подобраны так, что обучающиеся анализируют и отражают операции на примере простых ситуаций, которые возникают в ходе хозяйственной деятельности организации. Цифровые данные в задачах хоть и условны, однако их суть и значения максимально приближены к ныне существующей экономической ситуации в Республике Беларусь.

В издании большое внимание уделяется записи хозяйственных операций в регистрационный журнал, составлению оборот-

ной ведомости по синтетическим счетам и бухгалтерского баланса организации на начало и конец отчетного периода. Наиболее емкие теоретические вопросы предлагается рассматривать при помощи выполнения тестовых заданий. Для изучения вопросов, связанных с оформлением бухгалтерской документации, в практикум в качестве приложений включены формы первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.

Разработанный практикум будет способствовать повышению качества методического обеспечения по дисциплине «Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа» и сохранит свою актуальность для изучения теоретических основ бухгалтерского учета в рамках дисциплин при изменении учебных планов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)».

# 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО СУЩНОСТЬ, ЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ

## Вопросы к обсуждению

- 1 Понятие категории учета как системы количественного отражения реальной действительности.
- 2 Основные стадии учетного процесса: наблюдение, измерение, регистрация, обработка и обобщение учетной информации.
- 3 Измерители, применяемые в учете.
- 4 Учет, его место и роль в информационной системе и системе хозяйственного управления.
- 5 Виды хозяйственного учета и их характеристика.
- 6 Сущность и особенности бухгалтерского учета и его связь с другими функциями управления.
- 7 Основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
- 8 Определение бухгалтерского учета как практической деятельности и как науки в специальной литературе.

## Задания для самостоятельной работы

### Задание 1.1

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

- 1 Приведите в правильной последовательности этапы хозяйственного учета:
  - а) обобщение информации;
  - б) обработка информации;
  - в) анализ информации;
  - г) наблюдение;
  - д) регистрация сведений;
  - е) измерение.

2 Что такое измерение?

- а) фиксация данных на бумажных или электронных носителях информации;
- б) установление количественной и стоимостной либо только стоимостной характеристики учитываемых объектов;
- в) преобразование информации путем таксировки, группировки, накопления, записи в учетные регистры.

3 Какие измерители относятся к натуральным?

- а) тонно-километр;
- б) человеко-день;
- в) киловатт-час.

4 Какой вид учета изучает явления, которые носят массовый характер?

- а) бухгалтерский;
- б) налоговый;
- в) финансовый;
- г) статистический.

5 Какой вид учета формирует информацию о доходах и расходах организации, о размерах дебиторской и кредиторской задолженности, величине финансовых инвестиций и т. п.?

- а) бухгалтерский;
- б) налоговый;
- в) финансовый;
- г) статистический.

6 Какой вид измерителей универсальный?

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

7 Оперативный учет – это...

- а) система текущего наблюдения и контроля за отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими при совершении;

б) система фиксации и накопления всесторонней информации о состоянии и движении имущества организации, источниках его образования, хозяйственных процессах, результатах деятельности;

в) система формирования данных, необходимых для составления расчетов, деклараций и прочей налоговой отчетности.

8 На какие виды делится бухгалтерский учет?

а) на управленческий;

б) на статистический;

в) на налоговый;

г) на финансовый.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ



## 2 ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### Вопросы к обсуждению

- 1 Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета.
- 2 Активы организации как объекты бухгалтерского учета.
- 3 Состав активов и их классификации.
- 4 Классификация активов по функциональной роли в процессе воспроизводства и источникам их образования.
- 5 Хозяйственные операции как факты хозяйственной деятельности, вызывающие изменения в объектах бухгалтерского учета.
- 6 Хозяйственные процессы: снабжение, производство, реализация.
- 7 Особенности движения имущества в кредитных и финансовых учреждениях непроизводственной сферы.
- 8 Определение предмета бухгалтерского учета в специальной литературе.

### Задания для самостоятельной работы

#### Задание 2.1

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

- 1 Что является предметом бухгалтерского учета?
  - а) хозяйственная деятельность организации;
  - б) социологические опросы;
  - в) совокупность фактов хозяйственной жизни.
- 2 Какие активы относятся к долгосрочным?
  - а) оборудование к установке и строительные материалы;
  - б) сырье и материалы;
  - в) доходные вложения в материальные активы.
- 3 Что относится к основным средствам?
  - а) авторские права;
  - б) сооружения;

- в) машины;
- г) акции.

4 К долгосрочной дебиторской задолженности относится дебиторская задолженность, погашение которой ожидается...

- а) менее чем через 12 месяцев после отчетной даты;
- б) более чем через 18 месяцев после отчетной даты;
- в) более чем через 12 месяцев после отчетной даты.

5 Что относится к краткосрочным активам?

- а) транспортные средства;
- б) топливо для машин;
- в) запасные части для ремонта;
- г) товары, предназначенные для реализации.

6 Что относится к источникам собственных средств?

- а) уставный капитал;
- б) долгосрочные кредиты банков;
- в) добавочный капитал;
- г) прибыль.

7 Что такое бухгалтерский баланс?

- а) система проверки наличия денежных средств, материальных ценностей, других активов, обязательств организации;
- б) первичный документ, который содержит описание совершенной операции, ее количественное измерение и денежную оценку;
- в) система показателей, характеризующих состояние активов, капитала и обязательств организации на определенную дату.

## **Задание 2.2**

1 Произвести группировку хозяйственных средств (активов) по их видам и функциональной роли в процессе производства в соответствии с формой таблицы 2.1.

2 Подсчитать итоги.

3 Дать характеристику отдельных классификационных групп и подгрупп.

Таблица 2.1 – Классификация средств предприятия (активов) по их видам и функциональной роли в процессе производства

№ пп	Наименование групп и подгрупп хозяйственных средств (активов)	Наименование видов хозяйственных средств (активов)	Сумма, тыс. руб.
1	Долгосрочные активы(средства) 1. Основные средства и т. д.		
	ИТОГО по группе		
2	Краткосрочные активы (средства) 1. Материалы	1. Ткань шерстяная и т. д.	
	ИТОГО по группе		
	ВСЕГО хозяйственных средств (активов)		

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Хозяйственные средства производственного швейного предприятия на 1 января 20\_\_ г.

№ пп	Наименование хозяйственных средств (активов)	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Ткань шерстяная	4 500
2	Ткань шелковая	1 500
3	Ткань хлопчатобумажная	1
4	Мех искусственный	3 500
5	Химическое волокно	180
6	Затраты незавершенного производства	350
7	Нитки хлопчатобумажные	15
8	Нитки шелковые	1
9	Крючки бельевые	3
10	Тесьма разная	2
11	Лента корсажная	2
12	Замки «молния»	1
13	Масло машинное	4
14	Обтирочные материалы	5
15	Швейные машины	3 004
16	Промерочный стол	2
17	Раскладочный стол	18
18	Раскройные машины	250
19	Конвейерные установки в цехах	150
20	Столлы конторские	10
21	Электроматериалы	19

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3
22	Здание основного цеха	2 500
23	Здание заводоуправления	1 450
24	Здание складов	350
25	Денежные средства на расчетном счете в банке	3
26	Легковые автомобили	80
27	Денежные средства на валютном счете в банке	22
28	Грузовые автомобили	434
29	Финансовые вложения (акции) на срок более 1 года	1
30	Готовая продукция	1 500
31	Полуфабрикаты собственного производства	500
32	Чековые книжки (специальный счет в банке)	500
33	Автобус	200
34	Нематериальные активы	600
35	Денежные средства в кассе	2
36	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию (срок до 12 месяцев)	480
37	Здание гаража	1 020
38	Прочая дебиторская задолженность (срок до 12 месяцев)	100
	<b>ВСЕГО хозяйственных средств</b>	<b>28 254</b>

### Задание 2.3

1 Произвести группировку хозяйственных средств предприятия по источникам их образования (пассивам) в соответствии с формой таблицы 2.3.

2 Подсчитать итоги.

3 Дать характеристику источников образования средств предприятия (пассивов).

Таблица 2.3 – Классификация средств предприятия по источникам их образования (пассивам)

№ пп	Наименование групп источников хозяйственных средств (пассивов)	Наименование видов источников хозяйственных средств (пассивов)	Сумма, тыс. руб.
1	Источники собственных средств	1. Уставный капитал и т. д.	
	ИТОГО по группе		
2	Источники привлеченных (заемных) средств	1. Задолженность поставщикам и подрядчикам и т. д.	
	ИТОГО по группе		
	<b>ВСЕГО источников хозяйственных средств (пассивов)</b>		

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблице 2.4.

Таблица 2.4 – Источники образования хозяйственных средств производственного швейного предприятия на 1 января 20\_\_ г.

№ пп	Наименование источников образования хозяйственных средств (пассивов)	Сумма, тыс. руб.
1	Задолженность поставщикам и подрядчикам	1 800
2	Уставный капитал	16 492
3	Добавочный капитал	2 400
4	Резервный капитал	600
5	Нераспределенная прибыль	520
6	Задолженность по оплате труда	3 200
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	190
8	Задолженность по налогам и сборам	200
9	Задолженность по краткосрочным кредитам банков	400
10	Задолженность по долгосрочным кредитам банков	1 090
11	Задолженность разным кредиторам (срок до 12 месяцев)	1 362
	<b>ВСЕГО</b>	<b>28 254</b>

### Задание 2.4

1 Произвести классификацию хозяйственных средств (активов) и источников их образования (пассивов) в соответствии с формой таблицы 2.5.

2 Подсчитать итоги.

Таблица 2.5 – Классификация хозяйственных средств и источников их образования

№ п/п	Хозяйственные средства (активы)	Сумма, тыс. руб.	№ п/п	Источники образования хозяйственных средств (пассивы)	Сумма, тыс. руб.
1	Долгосрочные активы		1	Источники собственных средств	
	Итого долгосрочных активов			Итого собственных источников	
2	Краткосрочные активы		2	Источники заемных (привлеченных) средств	
	Итого краткосрочных активов			Итого заемных источников	
	Всего			Всего	

Примечание – При выполнении задания необходимо обеспечить равенство граф 3 и 6 по строке «Всего».

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблице 2.6.

Таблица 2.6 – Хозяйственные средства (активы) и источники их формирования организации ОАО «Труд» на 1 января 20\_\_ г.

№ п/п	Хозяйственные средства (активы) и источники их образования (пассивы)	Сумма, руб.
1	2	3
1	Материалы	90 500
2	Готовая продукция	180 100
3	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию (срок до 12 месяцев)	210 200
4	Уставный капитал	1 500
5	Задолженность поставщикам за полученные от них материалы (срок до 12 месяцев)	287 800
6	Программные продукты для ЭВМ (нематериальные активы)	23 800
7	Здание склада	350 800
8	Денежные средства на расчетном счете в банке	53 200
9	Здание производственного цеха	610 100
10	Задолженность подотчетных лиц по полученным ими авансам денежных средств	8 300
11	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал организации	40
12	Станки фрезерные	180 200
13	Здание заводоуправления	420 500
14	Компьютеры	73 800
15	Топливо для транспортных средств	15 300
16	Задолженность работникам по оплате труда	230
17	Денежные средства в кассе	10 200
18	Акции (срок более 12 месяцев)	80 500
19	Спецодежда и спецобувь (халаты, сапоги)	12 300
20	Задолженность по налогам и сборам	130 500
21	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	280 400
22	Грузовые автомобили	240 300
23	Офисная мебель (хозяйственный инвентарь) стоимостью свыше 30 базовых величин за единицу	120 800
24	Комплектующие изделия	40 400
25	Задолженность фонду социальной защиты населения по обязательным страховым взносам	63 500
26	Добавочный капитал	407 200
27	Денежные средства на валютном счете	80 300
28	Запасные части	75 400
29	Резервный капитал	50 400
30	Смазочные материалы	4 800

Продолжение таблицы 2.6

1	2	3
31	Прочая дебиторская задолженность (срок до 12 месяцев)	19 300
32	Нераспределенная прибыль	2 100
33	Незаконченные расходы по строительству производственного цеха (вложения в долгосрочные активы)	210 800
34	Краткосрочный займ у другого предприятия	200

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## **3 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **Вопросы к обсуждению**

- 1 Метод бухгалтерского учета и его основные характеристики.
- 2 Понятие методологии бухгалтерского учета и характеристика ее основных принципов.
- 3 Понятие методики бухгалтерского учета и ее основные структурные элементы: документация и инвентаризация, стоимостная оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись, балансовое обобщение учетной информации и отчетность.
- 4 Применение экономико-математических методов в бухгалтерском учете.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 3.1**

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

- 1 Метод бухгалтерского учета – это...
  - а) способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета;
  - б) способ определения измерителей в бухгалтерском учете;
  - в) совокупность приемов ведения бухгалтерского учета;
  - г) определение учетной политики предприятия;
  - д) оценка работы предприятия.
- 2 Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета:
  - а) документация, инвентаризация, прибыль;
  - б) дебиторская задолженность, баланс, оценка;
  - в) счета, двойная запись, капиталы, калькуляция;
  - г) баланс, оценка, двойная запись, счета, отчетность, инвентаризация, документация, калькуляция;
  - д) ответы а) и б).



3 Способ группировки затрат и определение себестоимости отдельных видов продукции – это...

- а) оценка;
- б) счета;
- в) калькуляция;
- г) документация;
- д) баланс.

4 Способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета, – это...

- а) принцип бухгалтерского учета;
- б) метод бухгалтерского учета;
- в) предмет бухгалтерского учета;
- г) объект бухгалтерского учета;
- д) хозяйственный учет.

5 Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета, – это...

- а) инвентаризация;
- б) документация;
- в) отчетность;
- г) калькуляция;
- д) счета.

6 Документация – это...

а) упорядочение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;

б) совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества за отчетный период;

в) письменное свидетельство о совершении хозяйственных операций, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета;

г) способ денежного выражения имущества обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий отчетный период;

д) способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

7 Инвентаризация – это...

а) упорядочение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;

б) совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества за отчетный период;

в) письменное свидетельство о совершении хозяйственных операций, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета;

г) способ денежного выражения имущества, обязательств и хозяйственных операций для получения обобщенных данных за текущий отчетный период;

д) способы и приемы, при помощи которых ведется бухгалтерский учет.

8 Калькуляция – это...

а) способ денежного выражения имущества для получения обобщенных данных;

б) способ взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

в) способ группировки затрат и определение себестоимости отдельных видов продукции;

г) фактическое наличие имущества и финансовые обязательства путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;

д) нет правильного ответа.

## 4 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

### Вопросы к обсуждению

- 1 Понятие баланса. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение.
- 2 Бухгалтерский баланс как способ обобщенного отражения активов организации по составу (видам) и их источникам формирования.
- 3 Строение и содержание баланса: актив, пассив, статьи и разделы.
- 4 Связь структуры (статей) баланса с классификацией активов и их источников.
- 5 Основное балансовое уравнение. Виды балансов.
- 6 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе.

### Задания для самостоятельной работы

#### Задание 4.1

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

- 1 Бухгалтерский баланс является источником информации для...
  - а) анализа финансового положения организации;
  - б) контроля состояния средств и источников;
  - в) управления деятельностью организации;
  - г) банков при принятии решения о выдаче кредитов.
  
- 2 Статьи актива сгруппированы...
  - а) в два раздела;
  - б) в три раздела;
  - в) в четыре раздела;
  - г) в пять разделов.

3 Статьи пассива (собственного капитала и обязательств) сгруппированы...

- а) в два раздела;
- б) в три раздела;
- в) в четыре раздела;
- г) в пять разделов.

4 В активе отражаются средства организации...

- а) по принадлежности;
- б) по источникам образования;
- в) по видам и размещению.

5 В разделе «Долгосрочные активы» приводится информация об остатках...

- а) резервного капитала;
- б) нематериальных активов;
- в) денежных средств и их эквивалентов;
- г) запасов;
- д) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- е) основных средств.

6 В Республике Беларусь бухгалтерский баланс организаций построен по принципу...

- а) возрастающей ликвидности;
- б) убывающей ликвидности.

7 В разделе «Собственный капитал» представлены данные о величине...

- а) резервного капитала;
- б) нематериальных активов;
- в) денежных средств и их эквивалентов;
- г) дебиторской задолженности;
- д) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- е) основных средств.

8 Отпущены со склада в производство материалы. К какому типу относится данная хозяйственная операция?

- а) уменьшение актива и пассива на одну и ту же сумму;
- б) увеличение актива и пассива на одну и ту же сумму;

- в) изменения только в активе баланса: одна статья увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму;
- г) изменения только в пассиве баланса: одна статья увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму.

9 Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим. К какому типу относится данная хозяйственная операция?

- а) уменьшение актива и пассива на одну и ту же сумму;
- б) увеличение актива и пассива на одну и ту же сумму;
- в) изменения только в активе баланса;
- г) изменения только в пассиве баланса.

10 Выданы наличные денежные средства в кассу с расчетного счета. К какому типу относится данная хозяйственная операция?

- а) уменьшение актива и пассива на одну и ту же сумму;
- б) увеличение актива и пассива на одну и ту же сумму;
- в) изменения только в активе баланса;
- г) изменения только в пассиве баланса.

11 Выберите верное равенство:

- а) Долгосрочные активы = Долгосрочные обязательства;
- б) Собственный капитал = Активы – Краткосрочные обязательства;
- в) Активы = Собственный капитал + Долгосрочные обязательства + Краткосрочные обязательства.

12 Суммы в кассе отражаются по статье баланса:...

- а) «Краткосрочные финансовые вложения»;
- б) «Краткосрочные обязательства»;
- в) «Долгосрочные обязательства»;
- г) «Денежные средства и их эквиваленты»;
- д) «Прочие краткосрочные активы».

13 В разделе «Долгосрочные активы» приводится информация об остатках...

- а) резервного капитала;
- б) нематериальных активов;
- в) денежных средств и их эквивалентов;

- г) запасов;
- д) нераспределенной прибыли;
- е) основных средств.

14 Краткосрочные кредиты и займы отражаются в разделе баланса...

- а) «Краткосрочные финансовые вложения»;
- б) «Краткосрочные обязательства»;
- в) «Долгосрочные обязательства»;
- в) «Краткосрочные активы».

15 В разделе «Краткосрочные активы» представлены данные о величине...

- а) резервного капитала;
- б) нематериальных активов;
- в) денежных средств и их эквивалентов;
- г) запасов;
- д) нераспределенной прибыли;
- е) основных средств.

16 Какие статьи относятся к активам баланса?

- а) «Кредиторская задолженность»;
- б) «Резервы предстоящих платежей»;
- в) «Денежные средства и их эквиваленты»;
- г) «Дебиторская задолженность»;
- д) «Нераспределенная прибыль»;
- е) «Основные средства»;
- ж) «Расходы будущих периодов».

17 Какие статьи относятся к пассивам баланса?

- а) «Кредиторская задолженность»;
- б) «Нематериальные активы»;
- в) «Финансовые вложения»;
- г) «Дебиторская задолженность»;
- д) «Нераспределенная прибыль»;
- е) «Основные средства»;
- ж) «Расходы будущих периодов».

18 Суммы финансовых вложений в ценные бумаги, срок погашения которых не превышает трех месяцев, отражаются по статье \_\_\_\_\_ баланса...

- а) «Краткосрочные финансовые вложения»;
- б) «Краткосрочные обязательства»;
- в) «Долгосрочные обязательства»;
- г) «Денежные средства и их эквиваленты»;
- д) «Прочие краткосрочные активы».

19 Статьи «Собственного капитала и обязательств» сгруппированы...

- а) в два раздела;
- б) в три раздела;
- в) в четыре раздела;
- г) в пять разделов.

20 Краткосрочная часть долгосрочных обязательств отражается в разделе баланса...

- а) «Краткосрочные финансовые вложения»;
- б) «Краткосрочные обязательства»;
- в) «Долгосрочные обязательства»;
- г) «Краткосрочные активы».

#### Задание 4.2

Используя данные заданий 2.2 и 2.3, составить баланс организации на 1 января 20\_\_ г.

Для выполнения задания по составлению баланса необходимо использовать бланк бухгалтерского баланса (Приложение А) или форму бухгалтерского баланса, приведенную в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Бухгалтерский баланс на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ раздела	Активы	Сумма, тыс. руб.	№ раздела	Собственный капитал и обязательства	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
I.	Долгосрочные активы Основные средства .....		III.	Собственный капитал Уставный капитал .....	

Продолжение таблицы 4.1

1	2	3	4	5	6
	Итого по разделу I			Итого по разделу III	
II.	Краткосрочные активы Запасы В том числе: Материалы .....		IV.	Долгосрочные обязательства Долгосрочные кредиты и займы .....	
	Итого по разделу II		V.	Краткосрочные обязательства Краткосрочные кредиты и займы .....	
	Баланс			Итого по разделу V Баланс	

### Задание 4.3

Составить бухгалтерский баланс организации на 1 января 20\_\_ г., используя данные, приведенные в таблице 4.2.

Для выполнения задания по составлению баланса необходимо использовать бланк бухгалтерского баланса (Приложение А) или форму, приведенную в таблице 4.1.

Исходные данные для составления бухгалтерского баланса приведены в таблице 4.2

Таблица 4.2 – Хозяйственные средства и источники их образования ОАО «Алеся» на 1 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	3 137 578
2	Материалы	140 582
3	Готовая продукция и товары	202 216



Продолжение таблицы 4.2

1	2	3
4	Задолженность покупателей заказчиков (срок до 12 месяцев)	42 075
5	Уставный капитал	388 614
6	Краткосрочные кредиты и займы	107 954
7	Прочие краткосрочные активы	14 041
8	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (срок до 12 месяцев)	34 091
9	Нематериальные активы	213
10	Финансовые вложения (срок свыше 12 месяцев)	242
11	Денежные средства и их эквиваленты	25 167
12	Прочие запасы	114
13	Незавершенное производство	63 158
14	Задолженность разных дебиторов (срок до 12 месяцев)	5 020
15	Доходные вложения в материальные активы	24 505
16	Резервный капитал	68 890
17	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками (срок до 12 месяцев)	106 685
18	Вложения в долгосрочные активы	462 514
19	Задолженность покупателей и заказчиков (срок до 12 месяцев)	60 072
20	Добавочный капитал	3 452 920
21	Расходы будущих периодов (срок до 12 месяцев)	3 723
22	Кредиторская задолженность по лизинговым платежам (срок до 12 месяцев)	7 916
23	Кредиторская задолженность по налогам и сборам (срок до 12 месяцев)	49 006
24	Налог по приобретенным товарам, работам, услугам	31 092
25	Кредиторская задолженность по социальному страхованию и обеспечению (срок до 12 месяцев)	16 803
26	Кредиторская задолженность по расчетам с персоналом по оплате труда (срок до 12 месяцев)	41 048
27	Задолженность собственнику имущества (учредителям, участникам)	494
28	Задолженность перед прочими кредиторами (срок до 12 месяцев)	6 073

#### Задание 4.4

Составить бухгалтерский баланс организации на 1 января 20\_\_ г., используя данные, приведенные в таблице 4.3. Для выполнения задания по составлению баланса необходимо использовать

бланк бухгалтерского баланса (Приложение А) или форму, приведенную в таблице 4.1.

Исходные данные для составления бухгалтерского баланса приведены в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Хозяйственные средства и источники их образования ОАО «Спартак» на 1 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	10 319 914
2	Финансовые вложения (срок более 12 месяцев)	2103
3	Материалы	2 263 586
4	Незавершенное производство	100 398
5	Готовая продукция и товары	1 225 782
6	Задолженность покупателей и заказчиков (срок до 12 месяцев)	1 796 419
7	Расходы будущих периодов (срок до 12 месяцев)	94 435
8	Прочие запасы	38 710
9	Уставный капитал	3 727 968
10	Резервный капитал	167 687
11	Краткосрочные кредиты и займы	186 450
12	Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	629 285
13	Задолженность покупателей и заказчиков (срок более 12 месяцев)	535 913
14	Задолженность разных дебиторов (срок до 12 месяцев)	25 500
15	Прочая дебиторская задолженность (срок до 12 месяцев)	132 283
16	Добавочный капитал	11 834 976
17	Нематериальные активы	16 042
18	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками (срок до 12 месяцев)	3 936 941
19	Задолженность по прочим расчетам с персоналом (срок до 12 месяцев)	56 668
20	Задолженность по налогам и сборам (срок до 12 месяцев)	283 341
21	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (срок до 12 месяцев)	33 168
22	Задолженность по оплате труда (срок до 12 месяцев)	158 832
23	Задолженность собственнику имущества (учредителям, участникам)	15 334
24	Задолженность прочим кредиторам (срок до 12 месяцев)	5 463
25	Вложения в долгосрочные активы	2 576 970
26	Денежные средства	650 060
27	Прочие краткосрочные обязательства	916
28	Прочие краткосрочные активы	344

## Задание 4.5

Составить бухгалтерский баланс организации на 1 апреля 20\_\_г., используя данные, приведенные в таблице 4.4.

Для выполнения задания по составлению баланса необходимо использовать бланк бухгалтерского баланса (Приложение А) или форму, приведенную в таблице 4.1.

Исходные данные для составления бухгалтерского баланса приведены в таблице 4.4.

Таблица 4.4 – Средства (активы) и источники образования хозяйственных средств (пассивы) ОАО «Речицадрев» на 1 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства: – первоначальная стоимость; – амортизация; – остаточная стоимость	105 482 70 088 35 394
2	Запасы в том числе: – материалы; – незавершенное производство; – готовая продукция и товары; – расходы будущих периодов	9 487  2 405 353 6 729 133
3	Налоги на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	577
4	Денежные средства и их эквиваленты	132
5	Уставный капитал	15 797
6	Долгосрочные кредиты и займы	2 050
7	Нематериальные активы: – первоначальная стоимость; – амортизация; – остаточная стоимость	5 3 2
8	Добавочный капитал	23 234
9	Доходы будущих периодов (срок до 12 месяцев)	34
10	Доходные вложения в материальные активы: – первоначальная стоимость; – амортизация; – остаточная стоимость	3 483 826 2 657
11	Прочие краткосрочные активы	4
12	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	(104)

Продолжение таблицы 4.4

1	2	3
13	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(405)
14	Краткосрочная дебиторская задолженность	690
15	Краткосрочные кредиты и займы	1 958
16	Вложения в долгосрочные активы	5 141
17	Краткосрочная кредиторская задолженность в том числе:	11 653
	– поставщикам, подрядчикам, исполнителям;	2 880
	– по авансам полученным;	1 257
	– по налогам и сборам;	435
	– по социальному страхованию и обеспечению;	227
	– по оплате труда;	3 998
	– собственнику имущества (учредителям, участникам);	1 380
	– прочим кредиторам	1 476
18	Итого (баланс)	

### Задание 4.6

Составить бухгалтерский баланс организации на 1 октября 20\_\_ г., используя данные, приведенные в таблице 4.5.

Для выполнения задания по составлению баланса необходимо использовать бланк бухгалтерского баланса (Приложение А) или форму, приведенную в таблице 4.1.

Исходные данные для составления бухгалтерского баланса приведены в таблице 4.5.

Таблица 4.5 – Хозяйственные средства и источники их образования ОАО «Гомельтехмонтаж» на 1 октября 20\_\_ г.

№ пп	Наименование средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	14 485
2	Уставный капитал	692
3	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1344
4	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	573
5	Краткосрочная кредиторская задолженность в том числе:	5 389
	– поставщикам, подрядчикам, исполнителям;	1 259
	– по авансам полученным;	1 832
	– по налогам и сборам;	971
	– по социальному страхованию и обеспечению;	310
	– по оплате труда;	869
	– прочим кредиторам	148

Продолжение таблицы 4.5

1	2	3
6	Запасы в том числе: – материалы	3 171  3 171
7	Прочие краткосрочные обязательства	549
8	Краткосрочная дебиторская задолженность	8 026
9	Резервный капитал	2 230
10	Расходы будущих периодов (срок до 12 месяцев)	117
11	Денежные средства и эквиваленты	528
12	Добавочный капитал	15 694
13	Прочие краткосрочные активы	144

### Задание 4.7

Составить бухгалтерский баланс организации на 1 октября 20\_\_ г., используя данные, приведенные в таблице 4.6. Для выполнения задания по составлению баланса необходимо использовать бланк бухгалтерского баланса (Приложение А) или форму, приведенную в таблице 4.1.

Исходные данные для составления бухгалтерского баланса приведены в таблице 4.6.

Таблица 4.6 – Хозяйственные средства и источники их образования унитарного производственного предприятия «Поликап» на 1 октября 20\_\_ г.

№ пп	Наименование средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	7 298
2	Материалы	442
3	Уставный капитал	131
4	Долгосрочные кредиты и займы	2 937
5	Обязательства, предназначенные для реализации	10
6	Готовая продукция и товары	897
7	Нематериальные активы	3
8	Прочие долгосрочные обязательства	120
9	Расходы будущих периодов (срок до 12 месяцев)	578
10	Краткосрочная кредиторская задолженность в том числе: – поставщикам, подрядчикам, исполнителям; – по авансам полученным; – по налогам и сборам; – по социальному страхованию и обеспечению; – по оплате труда	1 146  893 2 66 46 139

Продолжение таблицы 4.6

1	2	3
11	Вложения в долгосрочные активы	121
12	Денежные средства и эквиваленты	4
13	Резервный капитал	1
14	Краткосрочные кредиты и займы	26
15	Добавочный капитал	3 991
16	Краткосрочная дебиторская задолженность	1 833
17	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1 116
18	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	522
19	Прочие краткосрочные активы	1
20	Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	1 177

### Задание 4.8

Составить бухгалтерский баланс организации на 1 апреля 20\_\_ г., используя данные, приведенные в таблице 4.7.

Исходные данные для составления бухгалтерского баланса приведены в таблице 4.7.

Таблица 4.7 – Хозяйственные средства и их источники РУП «Гомельский завод литья и нормалей» на 1 апреля 20\_\_ г.

№ пп	Наименование средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	346 387
2	Запасы в том числе: – материалы; – животные на выращивании и откорме; – незавершенное производство; – готовая продукция и товары	307 733  104 206 2 8 333 195 192
3	Уставный капитал	789
4	Долгосрочные кредиты и займы	51 760
5	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	39 561
6	Чистая прибыль (убыток) отчетного года	38 183
7	Расходы будущих периодов (срок до 12 месяцев)	70
8	Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	21 586
9	Краткосрочная кредиторская задолженность в том числе: – поставщикам, подрядчикам, исполнителям; – по авансам полученным;	285 747  130 051 120 888

Продолжение таблицы 4.7

1	2	3
	– по налогам и сборам;	3 781
	– по социальному страхованию и обеспечению;	4 696
	– по оплате труда;	17 133
	– собственнику имущества (учредителям, участникам);	8 192
	– прочим кредиторам	1 006
10	Нематериальные активы	94
11	Доходные вложения в материальные активы в том числе:	504
	– инвестиционная недвижимость	504
12	Краткосрочная дебиторская задолженность	432 824
13	Отложенные налоговые обязательства	94
14	Обязательства, предназначенные для реализации	679
15	Вложения в долгосрочные активы	30 090
16	Резервный капитал	3 722
17	Доходы будущих периодов (краткосрочные обязательства)	12 198
18	Денежные средства и их эквиваленты	3 008
19	Доходы будущих периодов (долгосрочные обязательства)	32 654
20	Долгосрочные финансовые вложения	1
21	Краткосрочные кредиты и займы	196 045
22	Резервы предстоящих платежей (краткосрочные обязательства)	1 311
23	Прочие краткосрочные активы	5 252
24	Прочие краткосрочные обязательства	4
25	Добавочный капитал	484 802

### Задание 4.9

На основании данных, приведенных в таблице 4.9, определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение представить в таблице следующей формы (таблица 4.8).

Таблица 4.8 – Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Тип изменений	Характер изменений			
				Актив		Собственный капитал и обязательства (пассив)	
				Увеличение (+)	Уменьшение (-)	Уменьшение (-)	Увеличение (+)
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам организации	118 200	1	+	-		

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблице 4.9.

Таблица 4.10 – Хозяйственные операции организации за февраль 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма руб.
1	2	3
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам организации	118 200
2	Возвращены в кассу подотчетным лицом неизрасходованные суммы денежных средств, взятых на хозяйственные расходы	800
3	На расчетный счет в банке поступили платежи от покупателей за реализованную продукцию	85 400
4	Из кассы выданы работнику денежные средства под отчет на командировочные расходы	3 200
5	За счет краткосрочного кредита банка оплачен счет поставщика за полученные от него материалы	250
6	Удержан подоходный налог из заработной платы работников организации	8 100
7	Начислена заработная плата работникам организации за выполненную работу	75 200
8	От поставщиков поступили материалы, оплата за которые не произведена	140 600



Продолжение таблицы 4.9

1	2	3
9	По окончании отчетного года сумма чистой прибыли списывается на счет «Нераспределенная прибыль»	40
10	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	67 100
11	С расчетного счета перечислен в бюджет подоходный налог	8 100
12	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за материалы	140 600
13	От поставщиков поступили запасные части, оплата за которые не произведена	600
14	Оплачен с валютного счета счет поставщика за материалы	600
15	Произведены удержания по исполнительным листам из заработной платы работников	800
16	Начислено покупателям за реализованную готовую продукцию по отпускным ценам	820
17	За счет нераспределенной прибыли прошлых лет увеличен уставной капитал организации	60
18	Отпущены со склада и списаны материалы на производство продукции основного производства	380
19	Сдана на склад (оприходована) готовая продукция, выпущенная из основного производства	1 350
20	Начислено работникам пособие по временной нетрудоспособности	2 500
21	Готовая продукция реализована покупателям	700
22	Удержан из заработной платы работника невозвращенный остаток подотчетной суммы	150
23	Зарегистрировано увеличение уставного капитала организации и отражена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	1
24	Зачислены на расчетный счет вклады учредителей в уставный капитал организации	500
25	Начислен налог на прибыль	100
26	С расчетного счета перечислен в бюджет налог на прибыль	100
27	Депонирована не полученная в срок заработная плата	10
28	Выдана из кассы депонированная заработная плата	10
29	В результате инвентаризации выявлены излишки материалов	5
30	За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал организации	80

## 5 БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

### Вопросы к обсуждению

- 1 Понятие, сущность и назначение бухгалтерского счета.
- 2 Взаимосвязь счетов со статьями баланса.
- 3 Строение счета: название, дебет, кредит, обороты, остатки (сальдо).
- 4 Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их единство и отличие. Запись операций по дебету и кредиту указанных счетов, порядок подсчета оборотов и особенности выведения остатков.
- 5 Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.
- 6 Корреспонденция счетов как взаимосвязь между счетами при отражении хозяйственных операций.
- 7 Понятие учетной записи на счетах (бухгалтерской проводки). Простая и сложная учетная запись.
- 8 Регистрационный журнал хозяйственных операций.
- 9 Оборотные и сальдовые ведомости, их контрольное значение и взаимосвязь с балансом. Шахматная форма оборотной ведомости.
- 10 Счета синтетического и аналитического учета, контрольная связь их показателей. Понятие о субсчетах.

### Задания для самостоятельной работы

#### Задание 5.1

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

- 1 Для определения сальдо на конец отчетного периода по активному счету надо...
  - а) к начальному остатку по кредиту прибавить кредитовый оборот и вычесть дебетовый оборот;

б) к начальному остатку по дебету прибавить кредитовый оборот и вычесть дебетовый оборот;

в) к начальному остатку по кредиту прибавить дебетовый оборот и вычесть кредитовый оборот;

г) к начальному остатку по дебету прибавить дебетовый оборот и вычесть кредитовый оборот.

2 Какой счет относится к активно-пассивным счетам?

а) счет «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

б) счет «Готовая продукция»;

в) счет «Уставный капитал».

3 Запись операций в календарной последовательности их выполнения называется...

а) систематической записью;

б) хронологической записью;

в) регистрационной записью.

4 Какие счета предназначены для укрупненной, обобщающей группировки средств организации и их источников?

а) синтетические;

б) аналитические;

в) субсчета.

5 Какое утверждение верно?

а) сумма начальных остатков по аналитическим счетам должна быть равна конечному остатку синтетического счета, в развитие которого они открыты;

б) сумма дебетовых оборотов по аналитическим счетам должна быть равна дебетовому обороту синтетического счета, в развитие которого они ведутся;

в) сумма кредитовых оборотов по аналитическим счетам должна быть равна дебетовому обороту синтетического счета, в развитие которого они ведутся;

г) сумма конечных остатков по аналитическим счетам должна быть равна конечному остатку синтетического счета, в развитие которого они ведутся.

6 Оборотные ведомости по счетам расчетов ведутся только...

- а) в количественном выражении;
- б) в стоимостном выражении;
- в) в количественном и стоимостном выражении.

7 В оборотной ведомости по счетам синтетического учета за отчетный период должны получить...

- а) одну пару одинаковых итогов;
- б) две пары одинаковых итогов;
- в) три пары одинаковых итогов;
- г) четыре пары одинаковых итогов.

8 С расчетного счета получены деньги в кассу для выплаты заработной платы в размере 90 руб. Какая бухгалтерская проводка будет составлена по данной операции?

- а) Дебет счета «Касса» – Кредит счета «Расчетные счета» – 90 руб.;
- б) Дебет счета «Расчетные счета» – Кредит счета «Касса» – 90 руб.;
- в) Дебет счета «Касса» – Кредит счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» – 90 руб.

## Задание 5.2

1 Открыть счета и записать в них остатки на 1 февраля 20\_\_ г. на основании данных, приведенных в таблице 5.1.

2 Записать в регистрационный журнал хозяйственные операции, приведенные в таблице 5.2, составить по ним корреспонденцию счетов и подсчитать итог сумм операций в регистрационном журнале. Использовать Типовой план счетов бухгалтерского учета (Приложение Б).

3 Произвести запись хозяйственных операций по счетам.

4 Подсчитать обороты и вывести остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.

5 Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

6 Составить бухгалтерский баланс организации на 1 марта 20\_\_ г.

Таблица 5.1 – Бухгалтерский баланс организации на 1 февраля 20\_\_ г.

Актив		Собственный капитал и обязательства	
Статьи	Сумма, руб.	Статьи	Сумма, руб.
Основные средства	800 800	Уставный капитал	700
Материалы	110 300	Добавочный капитал	441 500
Основное производство (незавершенное производство)	80 400	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	230 500
Готовая продукция	120 500	Расчеты по налогам и сборам	80 200
Касса	5 800	Расчеты с персоналом по оплате труда	190 500
Расчетный счет	242 100	Баланс	1 642 700
Расчеты с покупателями и заказчиками	280 300		
Расчеты с подотчетными лицами	2 500		
Баланс	1 642 700		

### Методические указания

1 Для выполнения первого, третьего и четвертого пунктов задания (открытие счетов, запись начальных остатков, запись хозяйственных операций по счетам, подсчет оборотов и выведение остатков по счетам) необходимо начертить схемы счетов, которые имеют следующий вид:

#### Счет 50 «Касса»

Дебет	Кредит
Сальдо 5 800	

#### Счет 80 «Уставной капитал»

Дебет	Кредит
	Сальдо 700

2 Для выполнения второго пункта задания необходимо составить журнал регистрации хозяйственных операций (регистрационный журнал) по форме таблицы 5.3.

3 Для выполнения пятого пункта задания необходимо составить оборотную ведомость по синтетическим счетам (таблица 5.4).

Таблица 5.2 – Хозяйственные операции организации за февраль 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	В кассу с расчетного счета поступили деньги для выдачи заработной платы работникам	190 500
2	Поступили материалы от поставщиков. Счет за материалы не оплачен	40 200
3	Списаны материалы, израсходованные на производство продукции основного производства	80 300
4	Начислена заработная плата работникам основного производства за производство продукции	120 800
5	Выплачена из кассы заработная плата работникам	190 500
6	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	250 800
7	Удержан подоходный налог из заработной платы, начисленной работникам	14 500
8	С расчетного счета перечислена задолженность по налогам и сборам	80 200
9	Оприходована поступившая на склад выпущенная из производства готовая продукция	50 400
10	С расчетного счета перечислены поставщикам денежные средства в счет погашения задолженности за полученные от них материалы	180 700
	Итого	?

Таблица 5.3 – Журнал регистрации хозяйственных операций предприятия за февраль 20\_\_ г.

Номер операции	Содержание операции	Корреспондирующий счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

Таблица 5.4 – Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц 20\_\_ г.

№ счетов	Наименование счетов	Остаток на ____		Оборот за _____		Остаток на ____	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Для выполнения пятого пункта задания необходимо составить бухгалтерский баланс. Для его составления следует использовать

зывать бланк бухгалтерского баланса (Приложение А) или форму, приведенную в таблице 4.1.

### Задание 5.3

По данным, приведенным в таблице 5.5 бухгалтерских проводок, следует изложить содержание хозяйственных операций.

Таблица 5.5 – Бухгалтерские проводки

№ операции	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	Касса	Расчетные счета	830
2	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	50
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса	800
4	Расчетные счета	Расчеты с покупателями и заказчиками	4
5	Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2 700
6	Расчетные счета	Касса	30
7	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Расчетные счета	80
8	Основное производство	Расчеты с персоналом по оплате труда	1
9	Вспомогательные производства	Материалы	200
10	Готовая продукция	Основное производство	6
11	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	290
12	Расчеты по налогам и сборам	Расчетные счета	29

### Задание 5.4

1 На основании данных, приведенных в таблице 5.6 открыть синтетические счета и записать в них остатки на начало отчетного периода. Используйте Типовой план счетов бухгалтерского учета (Приложение Б).

2 На основании данных, приведенных в таблицах 5.7–5.10 открыть аналитические счета и записать в них остатки на начало отчетного периода.

3 Записать в регистрационный журнал хозяйственные операции, приведенные в таблице 5.11, и составить по ним корреспонденцию счетов и подсчитать итог сумм операций в регистрационном журнале.

4 Произвести запись хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета.

5 Подсчитать обороты и вывести остатки по счетам синтетического и аналитического учета.

6 Составить оборотные ведомости по аналитическим счетам и оборотную ведомость по синтетическим счетам.

7 Составить бухгалтерский баланс на начало следующего отчетного периода.

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблицах 5.6–5.11.

Таблица 5.6 – Остатки по счетам синтетического учета организации на 1 февраля 20\_\_ г.

№ счета	Наименование синтетических счетов	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства	305
10	Материалы	132
20	Основное производство (незавершенное производство)	40
43	Готовая продукция	60
50	Касса	800
51	Расчетный счет	80
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	12
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	20
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредиторская задолженность)	2
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	25
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	200
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебиторская задолженность)	2
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторская задолженность)	3
80	Уставной капитал	520
83	Добавочный капитал	6
99	Прибыли и убытки (прибыль)	32
	Итого	?



Таблица 5.7 – Ведомость остатков по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 февраля 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование аналитических счетов	Сумма, тыс. руб.
1	ОАО «Гомелькабель»	4
2	ОАО «Стальконструкция»	8
	Итого	12

Таблица 5.8 – Ведомость остатков по аналитическим счетам к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1 февраля 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование аналитических счетов	Сумма, тыс. руб.
1	Иванова П. С.	50
2	Семенова И. А.	30
3	Карпов А. Г.	120
	Итого	200

Таблица 5.9 – Ведомость остатков по аналитическим счетам к счету 43 «Готовая продукция» на 1 февраля 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование аналитических счетов	Единица измерения	Кол-во	Учетная цена, руб.	Сумма, тыс. руб.
1	Изделие А	шт.	12	2	24
2	Изделие Б	шт.	9	4	36
	Итого	х	х	х	60

Таблица 5.10 – Ведомость остатков по аналитическим счетам к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» на 1 февраля 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование аналитических счетов	Сумма, тыс. руб.	
		Дебет	Кредит
1	ОАО «Облтелеком»	500	
2	КУП «Горавтотранс»	1 500	
3	РУП «Райгорэнерго»		3
	Итого	2	3

Таблица 5.11 – Хозяйственные операции станкостроительного предприятия за февраль 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ОАО «Гомелькабель»	4
2	Отпущены в производство и израсходованы материалы	20
3	Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам организации	25
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	25
5	Согласно авансовому отчету экспедитора Карпова А. Г. оплачены им расходы по покупке материалов	120
6	Оприходована поступившая из основного производства готовая продукция:	
	а) изделия А – 3 шт. по 2 000 руб. за шт.;	6
	б) изделия Б – 2 шт. по 4 000 руб. за шт.;	8
	в) изделия В – 6 шт. по 3 000 руб. за шт.	18
	Итого:	32
7	Списываются на производство командировочные расходы, произведенные Семеновой И. А. из подотчетных сумм	25
8	От Семеновой И. А. получен в кассу остаток подотчетных сумм	5
9	Получены материалы от ОАО «Стальконструкция». Расчет с поставщиком не произведен	10
10	С расчетного счета оплачена задолженность:	
	а) ОАО «Стальконструкция»;	18
	б) банку по краткосрочному кредиту	5
	Итого:	23
11	Начислена заработная плата работникам организации	20
12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	2
13	На основании предъявленного счета ОАО «Облтелеком» списываются на производство расходы на оплату телефонных переговоров	480
14	С расчетного счета перечислено ОАО «Облтелеком» в оплату телефонных переговоров	500
15	Из кассы выдан в подотчет Семеновой И. А. аванс на командировочные расходы	20
	Итого	?

## Методические указания

1 Аналитический учет по счету 43 «Готовая продукция» необходимо вести в двух измерителях – натуральном и денежном.

ном. В связи с этим аналитические счета по указанному счету следует отражать в таблице следующей формы (таблица 5.12).

Таблица 5.12 – Аналитический счет «Изделие А» к синтетическому счету 43 «Готовая продукция»

Номер операции (дата составления документа)	Содержание записи	Единица измерения	Учетная цена, тыс. руб.	Остаток на начало месяца		Приход		Расход		Остаток на конец месяца	
				Количество	Сумма, тыс. руб.	Количество	Сумма, тыс. руб.	Количество	Сумма, тыс. руб.	Количество	Сумма, тыс. руб.

2 Для обобщения данных по аналитическим счетам и проверки взаимосвязи между показателями синтетических и аналитических счетов по аналитическим счетам к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» следует составить оборотные ведомости следующей формы (таблица 5.13).

Таблица 5.13 – Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за месяц 20\_\_ г.

№ счета	Наименование счетов	Остаток на _____		Оборот за _____		Остаток на _____	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

3 Для обобщения данных по аналитическим счетам и проверки взаимосвязи между показателями синтетического счета 43 «Готовая продукция» и аналитическими счетами к данному счету следует составить оборотную ведомость следующей формы (таблица 5.14).

Таблица 5.14 – Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету 43 «Готовая продукция» за месяц 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование счетов	Единица измерения	Учетная цена, тыс. руб.	Остаток на _____		Оборот за _____				Остаток на _____	
				Количество	Сумма	Приход		Расход		Количество	Сумма
						Количество	Сумма	Количество	Сумма		

4 Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц составляется по форме, приведенной в таблице 5.4.

5 Бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода составляется по форме, приведенной в таблице 4.1 или используется для его составления бланк бухгалтерского баланса (Приложение А).

## **6 КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **Вопросы к обсуждению**

- 1 Значение классификации счетов для их познания и использования.
- 2 Основные классификационные признаки группировки счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию.
- 3 Счета для учета различных видов активов и источников их формирования.
- 4 Классификация счетов по структуре и назначению. Счета основные, регулирующие и операционные.
- 5 Классификация счетов по связи с балансом.
- 6 Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Синтетический и аналитический учет.
- 7 Планы счетов бухгалтерского учета, их назначение и содержание.
- 8 Международный опыт применения плана счетов. Различные подходы к построению планов счетов.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 6.1**

На основании приведенного перечня счетов бухгалтерского учета произвести группировку счетов по экономическому содержанию и дать им характеристику. Группировку произвести в соответствии с формой таблицы 6.2.

Методические указания: группировку счетов по экономическому содержанию следует произвести в соответствии с порядком возрастания их кодов. Принадлежность синтетических счетов к конкретной классификационной группе отмечается знаком «+».

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Перечень счетов бухгалтерского учета

Код счета	Наименование счета
1	2
01	Основные средства
02	Амортизация основных средств
03	Доходные вложения в материальные активы
04	Нематериальные активы
05	Амортизация нематериальных активов
06	Долгосрочные финансовые вложения
07	Оборудование к установке и строительные материалы
08	Вложения в долгосрочные активы
09	Отложены налоговые активы
10	Материалы
11	Животные на выращивании и откорме
14	Резервы под снижение стоимости запасов
15	Заготовление и приобретение материалов
16	Отклонение в стоимости материалов
18	НДС по приобретенным товарам, работам, услугам
20	Основное производство
21	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательные производства
25	Общепроизводственные затраты
26	Общехозяйственные затраты
28	Брак в производстве
29	Обслуживающие производства и хозяйства
41	Товары
42	Торговая наценка
43	Готовая продукция
44	Расходы на реализацию

47	Долгосрочные активы, предназначенные для реализации
50	Касса
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банках
57	Денежные средства в пути
58	Краткосрочные финансовые вложения
59	Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений

Продолжение таблицы 6.1

1	2
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
63	Резервы по сомнительным долгам
65	Отложенные налоговые обязательства
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
68	Расчеты по налогам и сборам
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
75	Расчеты с учредителями
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
79	Внутрихозяйственные расчеты
80	Уставный капитал
81	Собственные акции (доли в уставном капитале)
82	Резервный капитал
83	Добавочный капитал
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86	Целевое финансирование
90	Доходы и расходы по текущей деятельности
91	Прочие доходы и расходы
94	Недостачи и потери от порчи имущества
96	Резервы предстоящих платежей
97	Расходы будущих периодов
98	Доходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ



Таблица 6.2 – Классификация счетов по экономическому содержанию

Наименование счета	Код счета	
Счета для учета имущества (хозяйственных средств)	Счета краткосрочных активов	Счета долгосрочных активов
		Счета производственных запасов
		Счета готовой продукции и товаров
		Счета денежных средств и краткосрочных финансовых вложений
		Счета расчетов
Счета для учета капитала и обязательств (источников хозяйственных средств)	Счета собственного капитала (источников собственных средств)	Счета источников привлеченных (заемных средств) долгосрочных и краткосрочных обязательств
		Счета процесса затовления (снабжения)
Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов	Счета процесса производства	Счета процесса затовления (снабжения)
		Счета доходов и расходов
		Счета расходов и финансовых результатов

## Задание 6.2.

На основании перечня счетов, приведенного в таблице 6.1., произвести группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в соответствии с формой таблицы 6.3.

Таблица 6.3 – Классификация счетов по назначению и структуре

Наименование счета	Код счета	Группа и подгруппа классификации счетов			
		По назначению	По структуре		
			активные	пассивные	активно-пассивные
Основные средства и т. д.	01	Основные счета инвентарные	+		
Нематериальные активы	04	неинвентарные	+		
Касса и т. д.	50	Денежные	+		
Уставный капитал и т. д.	80	Счета для учета капитала (фондовые)		+	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками и т. д.	60	Расчетные			+
		Регулирующие счета			
Амортизация основных средств и т. д.	02	Контрарные Контрактивные Контрпассивные		+	
Собственные акции (доли в уставном капитале)	81				
Отклонение в стоимости материалов	16	Дополнительные			+
Общепроизводственные затраты и т. д.	25	Операционные счета собираательно-распределительные	+		
Резервы предстоящих платежей и т. д.	96	Отчетно-распределительные			+
Основное производство и т. д.	20	Калькуляционные	+		
Доходы и расходы по текущей деятельности и т. д.	90	сопоставляющие			+

## Методические указания

Группировку счетов по назначению следует произвести в таблице 6.3 (графы 1–3); группировку счетов по структуре следует произвести в таблице 6.3 (графы 4–6). Принадлежность счетов к конкретной классификационной группе отмечается знаком «+».

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

# 7 СТОИМОСТНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

## Вопросы к обсуждению

- 1 Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.
- 2 Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы.
- 3 Действующий порядок оценки отдельных видов активов и источников их формирования.
- 4 Переоценка активов и ее значение.
- 5 Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости (стоимости) отдельных видов объектов учета в процессах снабжения, производства, реализации, осуществления вложений в долгосрочные активы.
- 6 Принципы группировки затрат.
- 7 Группировка затрат по назначению, функциональной роли, способу их включения в себестоимость (стоимость) объектов.
- 8 Общая схема отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственного кругооборота активов организации: учет затрат в процессе приобретения активов; учет затрат в процессе производства продукции; учет реализации продукции и товаров.
- 9 Соизмерение расходов и доходов. Выявление финансовых результатов хозяйственной деятельности.

## Задания для самостоятельной работы

### Задание 7.1

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

- 1 Учетная оценка активов, собственного капитала и обязательств, доходов и расходов организации производится...

- а) в свободно-конвертируемой валюте;
- б) в официальной денежной единице Республики Беларусь;
- в) в долларах США.

2 Приведенная стоимость – это...

- а) текущая стоимость будущего использования денежных средств на погашение обязательств;
- б) стоимость актива или обязательств после их переоценки;
- в) текущая стоимость будущих поступлений и выбытия денежных средств от использования активов;
- г) стоимость, по которой актив или обязательство принимаются к бухгалтерскому учету.

3 Стоимость активов, приобретенных за плату, определяется путем суммирования...

- а) фактически произведенных затрат, связанных с их приобретением;
- б) стоимости активов, указанной в первичных учетных документах;
- в) таможенных пошлин;
- г) затрат на подготовку и доставку имущества, осуществляемых своими силами;
- д) затрат на подготовку и доставку имущества, осуществляемых сторонними организациями.

4 Стоимость активов, полученных безвозмездно, может определяться...

- а) путем суммирования стоимости активов на основании данных бухгалтерского учета передающей стороны и фактически произведенных затрат, связанных с их получением;
- б) на основании заключения Инспекции Министерства по налогам и сборам;
- в) на основании заключения об их оценке, произведенной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими оценочную деятельность;
- г) на основании документов, подтверждающих стоимость аналогичных активов, сходных с подлежащими оценке по основным

экономическим, техническим, технологическим и иным характеристикам с учетом их индивидуальных особенностей.

5 В состав транспортно-заготовительных затрат входят...

- а) акцизы;
- б) таможенные пошлины;
- в) суммы потерь и недостач сырья и материалов в пути сверх норм естественной убыли;
- г) затраты по содержанию складов;
- д) затраты по командировкам, непосредственно связанных с заготовкой ценностей и доставкой их до места назначения;
- е) затраты по транспортировке, погрузке, разгрузке.

6 Нормативная калькуляция – это...

а) величина затрат, которую предприятие израсходует на единицу выпускаемой продукции на момент составления калькуляции, исходя из технического уровня производства и существующей технологии, с учетом действующих норм и нормативов в постатейном разрезе;

б) продукт производства (деталь, узел, изделие, группа однородных изделий), технологическая фаза (передел, производство, стадия), то есть продукция разной степени готовности, виды работ или услуг;

в) себестоимость каждого изделия, вида или группы продукции, рассчитанная по отдельным калькуляционным статьям, размер которых предприятие намерено достичь к концу отчетного периода, предварительно осуществив в отчетном периоде заранее спланированные организационно-технические мероприятия;

г) фактическая величина затрат на конкретный вид продукции в отчетном периоде.

7 Акцептная форма расчетов – это когда проводится...

- а) расчет до получения материалов;
- б) расчет после получения материалов.

8 Оплата стоимости материалов и погашение задолженности поставщику отражается бухгалтерской проводкой...

- а) Дебет счета 50 «Касса» – Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – Кредит счета 51 «Расчетные счета»;
- в) Дебет счета 51 «Расчетные счета» – Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – Кредит счета 50 «Касса».

9 Поступление материалов отражается бухгалтерской проводкой...

- а) Дебет счета 50 «Касса» – Кредит счета 10 «Материалы»;
- б) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – Кредит счета 10 «Материалы»;
- в) Дебет счета 10 «Материалы» – Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Дебет счета 10 «Материалы» – Кредит счета 50 «Касса».

10 Списание стоимости израсходованных материалов, оборудования к установке и строительных материалов при создании основного средства отражается бухгалтерской проводкой...

- а) Дебет счета 01 «Основные средства» – Кредит счета 08 «Вложения в долгосрочные активы»;
- б) Дебет счета 08 «Вложения в долгосрочные активы» – Кредит счета 01 «Основные средства»;
- в) Дебет счета 08 «Вложения в долгосрочные активы» – Кредит счета 07 «Оборудование к установке»;
- г) Дебет счета 08 «Вложения в долгосрочные активы» – Кредит счета 10 «Материалы».

## **Задание 7.2**

1 На основании данных, приведенных в таблице 7.1, открыть счета синтетического учета.

2 Записать хозяйственные операции, приведенные в таблице 7.2, в регистрационный журнал и составить по ним корреспонденцию счетов;

3 Составить расчет отклонений учетной стоимости приобретенных материалов от фактической себестоимости их заготовления.

4 Определить фактическую себестоимость израсходованных на производство продукции материалов.

5 Произвести запись операций по счетам.

6 Подсчитать обороты и вывести остатки по счетам.

7 Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.

8 Составить бухгалтерский баланс на начало следующего месяца.

### Методические указания

Для установления размера отклонений фактической себестоимости от учетных цен (транспортно-заготовительных затрат) на единицу стоимости материалов необходимо сделать расчет по формуле:

$$K = \frac{O_n + O_p}{C_{ну} + C_{пу}},$$

где  $K$  – коэффициент отклонений (транспортно-заготовительные затраты);

$O_n$  – сумма отклонений на начало месяца;

$O_p$  – сумма отклонений по поступившим в течение месяца материалам;

$C_{ну}$  – стоимость материалов на начало месяца по учетным ценам;

$C_{пу}$  – стоимость поступивших в течение месяца материалов по учетным ценам.

В соответствии с полученным коэффициентом распределения отклонений ( $K$ ) необходимо определить сумму отклонений (транспортно-заготовительных затрат), относящуюся к израсходованным в процессе производства материалам и их остатку на конец месяца, оцененным по учетной стоимости. Для этого при



выполнении задания рекомендуется использовать форму таблицы 7.3.

Таблица 7.1 – Остатки по синтетическим счетам организации «Альфа» на 1 апреля 20\_\_ г.

Код сче-та	Наименование синтетического счета	Сумма, руб.
10	Материалы	20 000
16	Отклонение в стоимости материалов	1 000
20	Основное производство (незавершенное производство)	28 600
50	Касса	5 100
51	Расчетные счета	250 200
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	70 800
68	Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	44 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	62 500
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	1 000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебиторская задолженность)	22 400
80	Уставный капитал	100 000
83	Добавочный капитал	51 000

Таблица 7.2 – Хозяйственные операции за апрель 20\_\_ г.

№ пп	Наименование хозяйственной операций	Сумма руб.
1	2	3
1	Принят к оплате счет поставщика за материалы в оценке по покупным ценам	25 700
2	Отражена сумма НДС по поступившим материалам в размере 20 % от покупной стоимости (сумму определить)	?
3	Поступившие материалы приняты на склад и оприходованы по учетным (фиксированным) ценам	25 700
4	Перечислено с расчетного счета поставщику денежные средства за материалы с учетом НДС	?
5	Зачтена сумма НДС по приобретенным материалам	?
6	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	1 470
7	Отражена сумма НДС по транспортным услугам за доставку материалов в размере 20 % от стоимости услуг (сумму определить)	?
8	Оплачены с расчетного счета транспортные затраты с учетом	?

	НДС	
9	Зачтена сумма НДС по транспортировке материалов	?

Продолжение таблицы 7.2

1	2	3
10	Согласно авансовому отчету списаны подотчетные суммы на затраты, связанные с заготовлением материалов	430
11	Определена сумма отклонений в стоимости приобретенных материалов (сумм определить)	?
12	Отпущены (списаны) со склада материалы по учетным ценам	
	а) на производство изделий в цехах основного производства	15
	б) для ремонта оборудования	5000
	в) на общехозяйственные нужды основных цехов	3
	г) на общехозяйственные нужды	4
	ИТОГО	27
13	Списываются суммы отклонений, относящихся к материалам, израсходованным:	
	а) на производство изделий в цехах основного производства	?
	б) для ремонта оборудования	?
	в) на общехозяйственные нужды основных средств	?
	г) на общехозяйственные нужды	?
	ИТОГО (сумму определить)	?

Примечание – Для определения суммы отклонений составить расчет по форме, приведенной в таблице 7.3

Таблица 7.3 – Расчет суммы отклонений и фактической себестоимости израсходованных материалов за апрель 20\_\_ г.

№ пп	Показатели	Остаток на начало месяца	Поступило за месяц	Итого (гр3+гр4)	Коэффициент отклонений (ТЗЗ)	Израсходовано					Остаток на конец месяца
						на основное производство	на ремонт оборудования	на хозяйственные нужды основных цехов	на общехозяйственные нужды	Итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Стоимость мате-										

риалов по учетным (фиксированным) ценам, руб.											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Продолжение таблицы 7.3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Отклонение фактической себестоимости материалов от учетных (фиксированных) цен (ТЗЗ), руб.										
3	Фактическая себестоимость материалов, руб. (п. 1 + п. 2)										

### Задание 7.3

1 На основании данных, приведенных в таблице 7.4, открыть счета синтетического учета.

2 На основании данных, приведенных в таблице 7.5, открыть счета аналитического учета (аналитические счета по производству отдельных видов продукции).

3 Дополнительно открыть счета 02 «Амортизация основных средств», 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 43 «Готовая продукция», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

4 Записать хозяйственные операции, приведенные в таблице 7.6, в регистрационный журнал, составить по ним корреспонденцию счетов и подсчитать итог сумм операций в регистрационном журнале.

5 Произвести запись операций по счетам.

6 Подсчитать обороты и вывести остатки по счетам.

7 Составить ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

8 Определить фактическую себестоимость произведенной готовой продукции (по отдельным видам).

9 Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

10 Составить бухгалтерский баланс на начало следующего отчетного периода.

### Методические указания

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат рекомендуется составить по форме таблицы 7.7.

Коэффициенты распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат определяются отношением суммы указанных затрат к сумме заработной платы производственных рабочих (базе распределения).

Для определения фактической производственной себестоимости выпущенной из производства готовой продукции рекомендуется составить расчет по форме, приведенной в таблице 7.8.

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблицах 7.4–7.6.

Таблица 7.4 – Остатки по синтетическим счетам организации «Альфа» на 1 апреля 20\_\_ г.

Код счета	Наименование синтетического счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	22 400
02	Амортизация основных средств	10
10	Материалы	30
16	Отклонение в стоимости материалов	1 800
20	Основное производство	28 600
50	Касса	5 100
51	Расчетные счета	250 200
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	71 600
68	Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	54
70	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	62 500
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	1000
80	Уставный капитал	90
83	Добавочный капитал	51
	Итого:	328 300

Таблица 7.5 – Сведения об остатках незавершенного производства на аналитических счетах к счету 20 «Основное производство» в руб. на 1 апреля 20\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Производство продукции «А»	Производство продукции «Б»	Итого
1	Незавершенное производство на начало месяца	18 304	10 296	28 600
2	Незавершенное производство на конец месяца	8 110	6 575	14 685

Таблица 7.6 – Хозяйственные операции за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	2	3
1	Отпущены в производство материалы по учетным ценам на изготовление:	
	а) продукции «А»;	19 200
	б) продукции «Б».	10 800
	Итого	30
2	Списаны отклонения в стоимости материалов израсходованных:	
	а) на изготовление продукции «А»;	1 152
	б) на изготовление продукции «Б».	648
	Итого	1 800
3	Начислена амортизация:	
	а) оборудования цехов основного производства и основных средств общепроизводственного назначения;	4 900
	б) основных средств общехозяйственного назначения.	6 800
	Итого	11 700
4	Начислена заработная плата:	
	а) рабочим за изготовление продукции «А»;	25 800
	б) рабочим за изготовление продукции «Б»;	29 100
	в) управленческому персоналу производственных цехов;	18 400
	г) общехозяйственному персоналу.	16 800
	Итого	90 100
5	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение (в размере 34 % от сумм начислений заработной платы): (суммы определить)	
	а) рабочих, занятых производством продукции «А»;	?
	б) рабочих, занятых производством продукции «Б»;	?
	в) управленческого персонала производственных цехов	?

г) общехозяйственного персонала.	?
Итого	?

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

Продолжение таблицы 7.6

1	2	3
6	Произведены отчисления страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,6 % от суммы начислений заработной платы (суммы определить):	
	а) рабочих, занятых производством продукции «А»;	?
	б) рабочих, занятых производством продукции «Б»;	?
	в) управленческого персонала производственных цехов;	?
	г) общехозяйственного персонала.	?
	Итого	?
7	Получены деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы работникам	
8	Выдана из кассы заработная плата работникам	62 500
9	Предъявлен счет РУП «Гомельэнерго» за потребленную электроэнергию:	
	а) цехами основного производства;	3 200
	б) на общехозяйственные нужды.	8 710
	Итого	11 910
10	Отражена сумма НДС по ставке 20 % от стоимости потребленной электроэнергии (сумму определить)	?
11	На основании авансовых отчетов списаны подотчетные суммы на общехозяйственные затраты	240
12	По окончании месяца списываются общепроизводственные затраты и включаются в затраты по производству (суммы определить, используя расчет по форме, приведенной в таблице 7.7):	
	а) продукции «А»;	?
	б) продукции «Б»;	?
	Итого	
13	По окончании месяца распределяются и списываются общехозяйственные затраты и относятся на счет 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (суммы определить, используя расчет по форме, приведенной в таблице 7.7):	
	а) реализация продукции «А»	?
	б) реализация продукции «Б»	?
	Итого	
14	Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости ее производства (суммы определить, используя расчет по форме, приведенной в таблице 7.8):	
	а) продукции «А»;	?
	б) продукции «Б».	?
	Итого	
	Всего	

Таблица 7.7 – Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат за 20\_\_ г.

№ пп	Показатели	Всего	В том числе по видам продукции	
			производство и реализация продукции «А»	производство и реализация продукции «Б»
1	Зарботная плата производственных рабочих (руб.)			
2	Удельный вес зарботной платы по видам продукции (%)			
	Распределение затрат			
3	Общепроизводственные затраты (руб.)			
4	Общехозяйственные затраты (руб.)			

Таблица 7.8 – Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства готовой продукции за 20\_\_ г. (в руб.)

№ пп	Показатели	Производство продукции «А»	Производство продукции «Б»	Итого
1	Остаток незавершенного производства на начало месяца			
2	Затраты на производство за месяц			
3	Остаток незавершенного производства на конец месяца			
4	Фактическая производственная себестоимость готовой продукции (п. 1 + п. 2 - п. 3)			
5	Выпущено из производства (ед.)	2 000	2 500	
6	Фактическая себестоимость единицы продукции (п. 4 : п. 5)			

#### Задание 7.4



1 Усвоить порядок записей на счетах бухгалтерского учета процесса реализации по моменту отгрузки продукции (по моменту начисления).

2 На основании данных задания 7.2 на конец месяца открыть счета синтетического и аналитического учета. Остатки по синтетическим счетам, а также данные о наличии и фактической себестоимости готовой продукции, подлежащей реализации, следует использовать из задания 7.2.

3 Записать хозяйственные операции в регистрационный журнал, составить по ним корреспонденцию счетов и, где необходимо, рассчитать суммы операций, подсчитать итог суммы операций (таблица 7.10).

4 Произвести запись операций по счетам.

5 Подсчитать обороты и вывести остатки по счетам.

6 Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

7 Составить бухгалтерский баланс на начало следующего отчетного периода.

8 Аналитические счета по счету 43 «Готовая продукция» следует открыть в соответствии с формой таблицы 7.9.

Таблица 7.9 – Аналитический счет «Продукция А» к синтетическому счету 43 «Готовая продукция»

Номер операции (дата составления документа)	Содержание записи	Единица измерения	Учетная цена, руб.	Остаток на начало месяца		Приход		Расход		Остаток на конец месяца	
				Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	Кол-во	Сумма, руб.

Таблица 7.10 – Хозяйственные операции за отчетный период

№ пп	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Отражается задолженность покупателей за отгруженную им продукцию по отпускным ценам: а) за продукцию «А»; б) за продукцию «Б».	92 000 125 000
1	ИТОГО	217 000
2	Начислен НДС (по ставке 20%) от суммы выручки за реализацию продукции: а) продукцию «А»; б) продукцию «Б».	? ?
	ИТОГО	
3	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей в оплату задолженности за реализованную продукцию	217 000
4	С расчетного счета оплачены транспортные расходы по доставке продукции за счет товаропроизводителя	9 520
5	Реализована покупателям готовая продукция по фактической себестоимости её производства (данные о фактической себестоимости единицы продукции) взять из задания 8.2): а) продукция «А» – 1000 ед.; б) продукция «Б» – 1500 ед.	? ?
	ИТОГО	
6	Списываются расходы по реализации продукции: а) по продукции «А»; б) по продукции «Б».	? ?
	ИТОГО (распределение расходов по реализации произвести пропорционально фактической производственной себестоимости реализованной продукции)	?
7	Определяется и списывается финансовый результат от реализации продукции: а) продукции «А»; б) продукции «Б».	? ?
	ИТОГО	?
	<b>ВСЕГО</b>	?

## **8 ПЕРВИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

### **Вопросы к обсуждению**

1 Понятие и место первичной регистрации наблюдения в бухгалтерском учете.

2 Способы первичного отражения объектов бухгалтерского учета.

3 Документация, ее сущность и значение. Роль документов в бухгалтерском учете и оперативной работе по организации и управлению хозяйственной деятельностью.

4 Виды бухгалтерских документов и их классификация. Носители первичной учетной информации: бумажные, машинные, электронные.

5 Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Основные реквизиты документов. Документооборот и его организация.

6 Понятие о первичном учете. Порядок приемки документов, бухгалтерская обработка и хранение.

7 Инвентаризация как способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета и документирования результатов хозяйственных операций, контроля сохранности собственности, уточнения показателей текущего бухгалтерского учета.

8 Виды инвентаризаций.

9 Порядок проведения и оформления их результатов.

10 Выявление результатов инвентаризации и принципы их отражения в бухгалтерском учете.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 8.1**

На основании приведенных ниже данных заполнить приходный (Приложение В) и расходный (Приложение Г) кассовые ордера и составить авансовые отчеты (Приложение Д).

Бланки, необходимые для выполнения задания:

- приходный кассовый ордер – 3 шт.;
- расходный кассовый ордер – 3 шт.;
- авансовый отчет – 2 шт.

1 Кассиром УП «Металлист» Волковой М. Д. 5 июня 20\_\_ г. получено в банке по чеку № 061139 на командировочные расходы 1 200 руб. Поступление денег в тот же день оформлено приходным кассовым ордером № 136. Приходной ордер подписан главным бухгалтером организации Федоровым Н. Г. и кассиром Волковой М. Д.

2 Технологу организации Приходько Р. Е. 6 июня 20\_\_ г. бухгалтерией выписан расходный кассовый ордер № 416 в сумме 120 руб. Деньги выданы для поездки в г. Минск согласно командировочному удостоверению № 106 от 6 июня 20\_\_ г.

В соответствии со справкой бухгалтерии за технологом Приходько Р. Е. задолженности по взятым суммам под отчет не числится. Расходный кассовый ордер подписан директором организации Ставровым В. М. и главным бухгалтером Федоровым Н. Г. В ордере расписались: в выдаче денег – кассир Волкова М. Д., в получении – технолог Приходько Р. Е.

3 Технолог Приходько Р. Е. представил 9 июня 20\_\_ г. в бухгалтерию завода авансовый отчет № 4 о расходах по командировке в г. Минск, приложив к нему командировочное удостоверение, железнодорожные билеты, квитанцию № 133 о проживании в гостинице и отчет о выполнении задания по командировке.

В авансовом отчете указаны следующие расходы из полученной под отчет суммы:

– проезд из Гомеля в Минск в жестком вагоне	16 руб.
– стоимость постельных принадлежностей	4 руб.
– проезд из Минска в Гомель	16 руб.
– суточные за 2 дня	18
руб.	
– квартирные (квитанция за проживание в гостинице за одни сутки с 7 по 8 июня)	50 руб.
Итого	104
руб.	

Авансовый отчет проверен бухгалтером Волович Р. Н. и утвержден директором организации Ставровым В. М.

4 12 июня 20\_\_ г. технолог Приходько Р. Е. сдал в кассу завода остаток неизрасходованного аванса в сумме 16 руб. На указанную сумму выписан приходный кассовый ордер № 137. Приходько Р. Е. выдана квитанция, подтверждающая возврат неиспользованного аванса под тем же номером, что и приходный ордер. Ордер и квитанция подписаны кассиром и главным бухгалтером.

5 13 июня 20\_\_ г. кассиром завода Волковой М. Д. получено в банке по чеку № 061140 на следующие цели:

– на выдачу премии работникам организации	18 000 руб.
– на хозяйственные нужды	2 000 руб.
Итого	20 000 руб.

В тот же день выписан приходный кассовый ордер № 138. Ордер скреплен надлежащими подписями.

6 14 июня 20\_\_ г. выдано под отчет завхозу Федорову В. И. на хозяйственные расходы 1 000 руб. Бухгалтерией выписан расходный кассовый ордер № 417. Ордер скреплен надлежащими подписями.

7 В бухгалтерию представлен авансовый отчет № 5 от 16 июня 20\_\_ г. завхоза Федорова В. И. К авансовому отчету приложены чеки:

– № 102 на приобретенные плакаты по технике безопасности	200
руб.	
– № 103 на канцелярские принадлежности	800
руб.	
Итого	1000
руб.	

Авансовый отчет проверен бухгалтером Волович Р. Н. и утвержден директором завода.

## Задание 8.2

На основании приведенных ниже данных выписать доверенности на получение товарно-материальных ценностей (Приложение Е).

Бланки, необходимые для выполнения задания: доверенности – 2 шт.

1 Товароведу швейной организации ОАО «Коминтерн» Васильевой И. Ф. (паспорт НВ 0756212 от 10 августа 20\_\_ г.) 20 июня 20\_\_ г. выписана доверенность № 110 сроком действия до 5 августа 20\_\_ г. Доверенность выдана для получения от фурнитурного завода пуговиц в количестве 20 000 шт. Адрес акционерного общества: г. Гомель, ул. Интернациональная, 2. Расчетный счет акционерного общества № 3012001552964 находится в Гомельском филиале ОАО «Приорбанк». Доверенность подписана заместителем директора организации Козловым В. М., главным бухгалтером Кравченко А. М.

2 Товароведу РУП «Гомельский авторемонтный завод» Петрову Ю. Н. (паспорт НВ 0813107 от 17 ноября 2000 г.) 30 июня 20\_\_ г. выписана доверенность № 851 сроком действия до 15 июля 20\_\_ г. Доверенность выдана для получения от нефтебазы бензина АИ-92 в количестве 200 л. Адрес РУП «Гомельский авторемонтный завод»: г. Гомель, ул. Советская, 112.

Расчетный счет завода № 3012200050436 находится в Гомельском филиале ОАО «Белинвестбанк». Доверенность подписана директором организации Федоровым Н. И. и главным бухгалтером Петренко Д. Д.

### **Задание 8.3**

На основании приведенных ниже данных выписать требование на отпуск материалов в производство (Приложение Ж). Бланки необходимые для выполнения задания: требования – 2 шт.

1 Цехом № 2 швейной организации ОАО «Коминтерн» выписано требование № 115 от 23 июня 20\_\_ г. на отпуск ему складом № 1 замков-молния длиной 20 см, номенклатурный номер 10144, в количестве 2 000 шт. по цене 0,8 руб. за замок-молнию для выполнения заказа № 18. Требование подписал начальник цеха Голубков Г. А. Замки-молния затребованы через мастера Фоменко Ф. К., который получил их для цеха.

2 Цехом № 1 швейной организации ОАО «Коминтерн» выписано требование № 78 от 28 июня 20\_\_ г. на отпуск ему складом № 1 пуговиц, номенклатурный номер 10185, в количестве 5 000 шт. по цене 0,3 руб. за штуку для выполнения заказа № 9. Требование подписал начальник цеха Петров С. П. Пуговицы затребованы через мастера Трусову Ф. П., которая получила ее для цеха.

#### **Задание 8.4**

На основании приведенных ниже данных отразить результаты инвентаризации средств организации, проведенной в ноябре 20\_\_ г.

1 В результате инвентаризации кассы 4 ноября 20\_\_ г. выявлена недостача денег у кассира Петровой А. В. в сумме 200 руб.

2 В соответствии с данными сличительных ведомостей на складе № 1 выявлена недостача материалов:

– в пределах норм естественной убыли 3 700 руб.

– сверх норм естественной убыли 260 руб.

Итого: 3 960 руб.

3 В соответствии с данными сличительных ведомостей на складе № 4 выявлен излишек дизельного топлива на сумму 185 руб.

4 В соответствии с данными сличительных ведомостей выявлена недостача готовой продукции на сумму 416 руб.

Стоимость недостающей готовой продукции отнесена на кладовщика и взыскана с его заработной платы.

#### **Задание 8.5**

На основании перечня бухгалтерских документов, приведенного в таблице 8.1, произвести их классификацию.

Таблица 8.1 – Перечень бухгалтерских документов

Наименование документов	Классификационные группы
-------------------------	--------------------------

	распорядительные	оправдательные	комбинированные	бухгалтерского оформления
1	2	3	4	5
1 Приходный кассовый ордер				
2 Расходный кассовый ордер				
3 Платежное поручение				
4 Справка-расчет распределения общепроизводственных затрат				

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ



Продолжение таблицы 8.1

1	2	3	4	5
5 Доверенность на получение материальных ценностей				
6 Товарно-транспортная накладная				
7 Наряд на сдельные работы				
8 Платежная ведомость				
9 Справка-расчет на снижение отклонений (калькуляционных разниц) между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции				
10 Авансовый отчет подотчетного лица				
11 Акт результатов переоценки основных средств				
12 Акт о приеме-передаче основных средств.				
13 Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств				
14 Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж				
15 Табель учета использования рабочего времени				
16 Акт на списание отдельных объектов в составе оборотных средств				
17 Лимитно-заборная карта				
18 Накладная на отпуск материалов				
19 Табель учета использования рабочего				
20 Платежная ведомость				

### Методические указания

Принадлежность документов к конкретной классификационной группе отмечается знаком «+».

## **9 РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **Вопросы к обсуждению**

- 1 Регистры бухгалтерского учета, их сущность и значение.
- 2 Виды и формы регистров бухгалтерского учета, их классификация.
- 3 Способы записей в регистры бухгалтерского учета: хронологическая и систематическая, ручная и машинная, шахматная и линейная (позиционная).
- 4 Ошибки в учетных записях. Способы их выявления и исправления.
- 5 Понятие о формах бухгалтерского учета и их сущности.
- 6 Мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы учета.
- 7 Упрощенная форма учета для малых предприятий и предпринимателей.
- 8 Формы бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий и международных требований.

### **Задания для самостоятельной работы**

#### **Задание 9.1**

1 На основании приведенных ниже данных открыть карточки складского учета материалов по складу № 1 и записать в них остатки на 1 июня 20\_\_ г.

2 По данным первичных документов записать в карточки складского учета количество материалов, полученных и отпущенных со склада № 1 (Приложение Н). После каждой записи в карточке определить остаток материалов.

Бланки, необходимые для выполнения задания: карточки складского учета материалов – 3 шт.

Исходные данные для выполнения задания приведены в таблицах 9.1, 9.2.

Таблица 9.1 – Остатки материалов на складе № 1 на 1 июня 20\_\_ г.

№ карточки	Склад №	Наименование материалов	Номенкл. номер	Ед. изм.	Цена (руб.)	Норма запаса	Остаток на 1 июня	Учетная группа
1	1	Ткань чистошерстяная	0101	м	80	300	457	01
2	1	Ткань полушерстяная	0102	м	50	500	700	02
3	1	Ткань хлопчатобумажная	0103	м	25	200	250	03

Таблица 9.2 – Движение материалов на складе № 1 за июнь 20\_\_ г.

Дата	Наименование и № документа	От кого получено или кому отпущено	Номенкл. номер	Наименование материалов	Ед. изм.	К-во
1	2	3	4	5	6	7
5.06	Приходной ордер № 85	Минский Камвольный комбинат	0101	Ткань чистошерстяная	м	2 730
6.06	Накладная к карте раскроя № 247	Цеху № 2	0102	Ткань полушерстяная	м	500
11.06	Накладная к карте раскроя № 431	Цеху № 2	0101	Ткань чистошерстяная	м	1 500
12.06	Приходной ордер № 86	Тонкосуконный комбинат	0102	Ткань полушерстяная	м	37 200
18.06	Накладная к карте раскроя № 367	Цеху № 3	0103	Ткань хлопчатобумажная	м	3 500
19.06	Требование № 387	Экспериментальная лаборатория	0101	Ткань чистошерстяная	м	1 500
22.06	Требование № 388	Экспериментальная лаборатория	0103	Ткань хлопчатобумажная	м	900

Продолжение таблицы 9.2

1	2	3	4	5	6	7
23.06	Приходной ордер № 87	Минский Камвольный комбинат	0101	Ткань чистошерстяная	м	15 700
25.06	Накладная к карте раскроя № 287	Цеху № 2	0101	Ткань чистошерстяная	м	13 500
26.06	Накладная к карте раскроя № 288	Цеху № 3	0103	Ткань хлопчато-бумажная	м	8 400
26.06	Приходной ордер № 88	Хлопчато-бумажная фабрика	0103	Ткань хлопчато-бумажная	м	49 700
29.06	Накладная к карте раскроя № 289	Цеху № 2	0102	Ткань полушерстяная	м	36 900
30.06	Требование № 389	Цеху ширпотреба	0102	Ткань полушерстяная	м	5 100
30.06	Накладная к карте раскроя № 439	Цеху № 3	0101	Ткань чистошерстяная	м	10 700

### Задание 9.2

На основании приведенных ниже данных составить отчет кассира за 8 июня 20\_\_ г. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Хозяйственные операции за 8 июня 20\_\_ г.

№ п/п	Номера кассовых ордеров	Содержание операций	Сумма, руб.
1	2	3	4
Остаток на 8 июня			223
1	653	Получено с расчетного счета по чеку № 401581 на выплату заработной платы рабочим и служащим за вторую половину мая	8 755
2	654	Принят от Петренко В. С. остаток неиспользованной подотчетной суммы	12
3	768	Выплачена заработная плата рабочим и служащим за вторую половину мая	8 600

Продолжение таблицы 9.3

1	2	3	4
4	769	Выдано под отчет Васильеву А. А. на командировочные расходы	120
5	770	Выдано под отчет Павлову И. П. на хозяйственные расходы	50
6	771	Выдано Максимовичу И. А. депонированная заработная плата	155

Бланки, необходимые для выполнения задания: листы кассовой книги – 1 шт. (Приложение К).

### Задание 9.3

1 Составить бухгалтерские проводки по приведенным в таблице 9.4 хозяйственным операциям за июль 20\_\_ г.

2 Сгруппировать обороты по приходу и расходу денежных средств в кассе. Составить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за июль 20\_\_ г.

Бланки, необходимые для выполнения задания: журнал-ордер № 1 (Приложение Л) и ведомость № 1 (Приложение М).

Таблица 9.4 – Хозяйственные операции по кассе за июль 20\_\_ г. (по отчетам кассира и приложенным первичным документам)

Дата	Номер касс. ордера	От кого получено или кому уплачено	Сумма, руб.		Корр. счет
			Приход	Расход	
1	2	3	4	5	6
Остаток на 1 июля			300		
1.07	731	От инженера Петрова В. С. остаток неиспользованной подотчетной суммы	1,2		
2.07	732	С расчетного счета по чеку № 417310 на выплату заработной платы за вторую половину июня	78 200		
		На командировочные расходы	120		
		На хозяйственные расходы	80		
2.07	875	Завхозу Павлову И. П. подотчет на хозяйственные расходы		75	

Продолжение таблицы 9.4

1	2	3	4	5	6
3.07	876	Инженеру Петровскому Н. И. отчет на командировочные расходы		120	
3.07	877	Выплачена заработная плата рабочим и служащим за вторую половину июня		78 000	
7.07	878	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата		200	
10.07	733	От инженера Петровского Н. И. остаток отчетной суммы	1,3		
17.07	734	С расчетного счета по чеку № 417311 на выплату депонированной заработной платы	100		
18.07	879	Мастеру Федосенко Е. В. депонированная заработная плата		98	
19.07	735	С расчетного счета по чеку № 417312 на выплату заработной платы за первую половину июля	60 000		
20.07	880	Выплачена заработная плата за первую половину августа		60 000	
23.07	736	От рабочего Свиридова В. И. за реализованные отходы древесины	30		
24.07	737	От завхоза Павлова И. П. остаток отчетной суммы	1		
ИТОГО:			138 533,5	138 493	
Остаток на 1 августа			340,5		

### Задание 9.4

На основании нижеприведенных данных следует произвести исправление ошибок разными способами.

1 В акте на списание отдельных предметов в составе оборотных средств в графе «Количество» ошибочно проставлено 20, а следовало указать количество 18. Необходимо указать правильный ответ и обосновать его.

2 От поставщика поступили материалы на сумму 9 800 руб. На счетах бухгалтерского учета ошибочно сделана запись при поступлении материалов от поставщиков на сумму 780 руб. по дебету счета 01 «Основные средства» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Необходимо сделать исправительную запись.

3 В течение отчетного периода произведенная готовая продукция была учтена (оприходована) по плановой себестоимости на сумму 12 000 руб. по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета 20 «Основное производство».

В конце отчетного периода списывается калькуляционная разница (превышение) между плановой и фактической себестоимостью готовой продукции на сумму 820 руб.

Необходимо сделать исправительную запись на списание калькуляционной разницы между плановой и фактической себестоимостью готовой продукции.

Выполнение заданий по пунктам 2 и 3 следует произвести с использованием таблицы следующей формы (таблица 9.5).

Таблица 9.5 – Бухгалтерская справка на исправление ошибочных записей в учете

Сделаны записи на счетах:				
Содержание хозяйственной операции	Дата	Дебет	Кредит	Сумма
Следует сделать записи:				
Содержание хозяйственной операции	Дата	Дебет	Кредит	Сумма

# 10 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

## Вопросы к обсуждению

- 1 Необходимость получения обобщающих показателей для управления хозяйственной деятельностью.
- 2 Бухгалтерская отчетность как способ обобщенного отражения фактической учетной информации.
- 3 Роль отчетности в осуществлении контроля и управления хозяйственной деятельностью.
- 4 Государственная регламентация бухгалтерской отчетности.
- 5 Виды отчетности и ее содержание.
- 6 Принципы составления важнейших форм бухгалтерской отчетности, их взаимосвязь между собой и бухгалтерскими счетами.
- 7 Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса, его аналитические свойства.
- 8 Отчет о прибылях и убытках.
- 9 Отчет об изменении собственного капитала.
- 10 Отчет о движении денежных средств.
- 11 Примечания к годовому отчету.
- 12 Общий порядок и сроки составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
- 13 Публикация отчетности и аудиторская проверка.

## Задания для самостоятельной работы

### Задание 10.1

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

- 1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой...



а) систему стоимостных показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату по установленным формам;

б) систему стоимостных показателей, отражающих финансовое положение организации, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации за отчетный период;

в) систему стоимостных показателей, отражающих имущественное и финансовое положение и ее изменение в организации за отчетный период по установленным формам.

2 Отчетным является период...

а) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;

б) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;

в) между двумя аудиторскими проверками.

3 При составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности отчетной датой является...

а) 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом;

б) дата представления отчетности территориальными органами государственной статистики по месту регистрации;

в) последний календарный день отчетного периода.

4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность основывается на следующих принципах:...

а) достоверность и полнота содержащейся в ней информации;

б) соответствие показателей отчетности обобщающим данным текущего учета;

в) нейтральность содержащейся в отчетности информации;

г) последовательность применения учетной политики;

д) целостность и последовательность бухгалтерской (финансовой) отчетности;

е) сопоставимость данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ж) преобладания экономического содержания над формой;

и) соблюдения отчетного периода и порядка оформления;

к) своевременность составления и представления;

- л) уместность отчетной информации;
- м) ясность и понятность отчетной информации;
- н) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по мировым форматам;
- п) проверяемость отчетных данных.

5 Достоверность данных бухгалтерской (финансовой) отчетности обеспечивается...

- а) документальным подтверждением данных текущего учета, используемых при составлении отчетности;
- б) систематической сверкой данных аналитического и синтетического бухгалтерского учета;
- в) соблюдением установленных действующими нормативными актами правил учета фактов хозяйственной деятельности;
- г) уровнем квалификации бухгалтерских кадров;
- д) полной инвентаризацией имущества и финансовых обязательств перед составлением годовой отчетности;
- е) отражением в учете фактов хозяйственной деятельности в зависимости от временной определенности;
- ж) автоматизацией учетных работ и составления отчетности путем применения современной вычислительной техники;
- и) соблюдением установленных правил оценки статей отчетности.

6 Принцип преобладания экономического содержания означает, что...

- а) хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете и отчетности исходя из их правового и экономического содержания;
- б) хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете и отчетности исходя не столько из их экономического, сколько из их правового содержания;
- в) хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете и отчетности исходя не столько из их правового, сколько из их экономического содержания.

7 Принцип осмотрительности означает, что...

- а) учетная оценка активов и доходов организации не должна быть завышена, а обязательств и расходов – занижена;

б) учетная оценка активов и доходов организации не должна быть занижена, а обязательств и расходов – завышена;

в) учетная оценка активов и обязательств организации должна быть занижена, а доходов и расходов – завышена.

8 Принцип нейтральности означает...

а) присутствие ориентации содержащейся в отчетности организации информации на определенных пользователей и (или) получение определенного результата;

б) отсутствие ориентации содержащейся в отчетности организации информации на определенных пользователей и (или) получение определенного результата;

в) что хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в том отчетном периоде, в котором они совершены, независимо от даты проведения расчетов по ним.

9 В бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации показатели деятельности филиалов, представительств и иных подразделений организации включаться...

а) должны;

б) не должны;

в) должны, если эти показатели составляют более 5 % общей величины.

10 Пользователь бухгалтерской (финансовой) отчетности – это заинтересованное в отчетной информации об организации...

а) юридическое или физическое лицо;

б) юридическое лицо;

в) физическое лицо.

11 При несопоставимости данных отчетного периода с данными предшествующего периода корректируется информация...

а) отчетного периода;

б) предшествующего периода.

12 Существенная корректировка данных предшествующего отчетного периода должна быть раскрыта...

а) в бухгалтерском балансе;

б) в примечаниях к бухгалтерской отчетности;

- в) в отчете о прибылях и убытках;
- г) в приложении к бухгалтерскому балансу.

13 Бухгалтерскую (финансовую) отчетность подписывает(-ют)...

- а) руководитель и главный бухгалтер (бухгалтер) организации;
- б) руководитель организации;
- в) главный бухгалтер организации;
- г) главный бухгалтер и финансовый директор.

14 Датой представления бухгалтерской (финансовой) отчетности является день ее...

- а) утверждения;
- б) почтового отправления (фактической передачи);
- в) получения заинтересованными пользователями.

15 Содержащаяся в отчетности организации информация...

- а) является коммерческой тайной, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- б) не является коммерческой тайной, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

16 Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется...

- а) за год;
- б) за квартал;
- в) за месяц;
- г) за неделю.

17 Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена организацией не позднее...

- а) 60 дней по окончании отчетного периода;
- б) 90 дней по окончании отчетного периода;
- в) 75 дней по окончании отчетного периода.

18 Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена организацией не позднее...

- а) 30 дней по окончании отчетного периода;
- б) 45 дней по окончании отчетного периода;
- в) 60 дней по окончании отчетного периода.

19 Бухгалтерская (финансовая) отчетность в зависимости от периодичности ее составления подразделяется...

- а) на текущую;
- б) на промежуточную;
- в) на годовую;
- г) на сводную;
- д) на внутривозвратную.

20 По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, различают отчетность...

- а) единичную (индивидуальную);
- б) годовую;
- в) промежуточную;
- г) сводную (консолидированную);
- д) внутривозвратную.

21 В состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности включается(-ются)...

- а) отчет о продукции;
- б) пояснительная записка;
- в) отчет об изменении собственного капитала;
- г) аудиторское заключение;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) примечания к отчетности;
- ж) бухгалтерский баланс;
- и) отчет о прибылях и убытках;
- к) отчет о движении денежных средств.

22 В состав бухгалтерской (финансовой) отчетности за месяц включается(-ются):

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) бухгалтерский баланс;
- г) отчет о движении денежных средств;

- д) пояснительная записка;
- е) отчет об изменении собственного капитала.

23 Организации (кроме бюджетных) представляют годовую индивидуальную отчетность...

- а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
- б) дочерним обществам;
- в) государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, если отчитывающиеся организации находятся в их подчинении;
- г) арендодателю;
- д) государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, если отчитывающиеся организации являются хозяйственными обществами, акции которых принадлежат Республике Беларусь;
- е) иным организациям в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

24 В бухгалтерской (финансовой) отчетности зачет между статьями активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов...

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством.

25 По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует...

- а) финансовое и имущественное положение организации;
- б) обязательства организации;
- в) величину текущих активов;
- г) затраты на производство.

26 Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный и аналогичный период предшествующего года, характеризующие...

- а) финансовое положение организации;
- б) финансовые результаты деятельности организации;

- в) собственный капитал организации;
- г) доходы и расходы организации.

27 Отчет о движении денежных средств содержит показатели о движении денежных средств за отчетный и прошлый год по следующим видам деятельности:...

- а) текущей;
- б) инвестиционной;
- в) внешнеэкономической;
- г) финансовой.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

# 11 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## Вопросы к обсуждению

1 Методологическое обеспечение и принципы организации бухгалтерского учета.

2 Государственное регулирование и методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью. Система законов, стандартов, положений и инструкций.

3 Организационные формы ведения бухгалтерского учета в организации.

4 Бухгалтерская служба, ее структура и функции.

5 Компетенция главного бухгалтера организации.

6 Учетная политика организации, содержание и принципы ее формирования.

7 Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

## Задания для самостоятельной работы

### Задание 11.1

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

1 Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью в Республике Беларусь осуществляет...

а) Президент Республики Беларусь;

б) Правительство Республики Беларусь;

в) Министерство финансов Республики Беларусь.

2 Общие принципы организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности регламентируются...

а) национальными стандартами бухгалтерского учета и отчетности;



- б) законом «О бухгалтерском учете и отчетности»;
- в) приказом руководителя организации.

3 Типовой план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденные Министерством финансов Республики Беларусь...

а) обязательны для исполнения всеми организациями на территории Республики Беларусь;

б) не обязательны, но желательны для исполнения всеми организациями на территории Республики Беларусь;

в) не обязательны для исполнения всеми организациями на территории Республики Беларусь.

4 Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации возлагается...

а) на главного бухгалтера;

б) на руководителя предприятия;

в) на руководителя и главного бухгалтера.

5 Руководитель организации вправе в зависимости от объема учетной работы...

а) создать бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

б) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета организации, оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и отчетности;

в) вести учет лично в случаях, предусмотренных Законом «О бухгалтерском учете и отчетности» или иными законодательными актами Республики Беларусь.

6 План организации бухгалтерского учета включает...

а) план документации и документооборота;

б) план производства;

в) план инвентаризации активов и обязательств организации;

г) рабочий план счетов бухгалтерского учета;

д) план организации труда и повышения квалификации работников.

7 Положение об учетной политике организации разрабатывается...

- а) на государственном уровне как нормативный документ;
- б) самой организацией;
- в) разрабатывается Национальным статистическим комитетом.

8 При линейной организации все работники бухгалтерии подчиняются...

- а) начальникам отделов;
- б) непосредственно главному бухгалтеру;
- в) старшему бухгалтеру.

9 Составление и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности входит в компетенцию...

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера организации;
- в) бухгалтера материального бюро бухгалтерии.

10 Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер...

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить кассиру.

11 Административная ответственность главного бухгалтера наступает...

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

12 В соответствии с Государственной программой перехода на международные стандарты бухгалтерского учета в Республике Беларусь первоочередными задачами реформирования системы бухгалтерского учета были определены:...

- а) переход национального учета на МСФО;
- б) формирование системы стандартов учета и отчетности, необходимых для внешних пользователей;

в) обеспечение увязки реформы бухгалтерского учета в Республике Беларусь с основными тенденциями гармонизации стандартов на международном уровне;

г) оказание методической помощи предприятиям в понимании и внедрении системы управленческого учета;

д) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## 12 ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАЗВИТИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### Вопросы к обсуждению

- 1 Исторические предпосылки возникновения бухгалтерского учета.
- 2 Зарождение и развитие учета в Древнем мире: учетная система Древнего Египта, особенности древнегреческого учета, характеристика Римской системы учета.
- 3 Развитие предпринимательства в эпоху Возрождения и потребность в учетной информации.
- 4 Возникновение двойной записи. Труды Луки Пачоли и Б. Контрульи.
- 5 Староитальянская форма счетоводства и другие формы счетоводства в Европе, России и Беларуси.
- 6 Современное состояние теории бухгалтерского учета и основные направления ее развития.

### Задания для самостоятельной работы

#### Задание 12.1

Для ответа на предлагаемые к обсуждению вопросы выполнить следующие тестовые задания:

- 1 Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников?
  - а) перо с чернильницей и Лука Пачоли;
  - б) солнце, весы и кривая Бернулли;
  - в) весы, кассовый аппарат и счеты.
- 2 Назовите основные условия возникновения письменного учета:
  - а) хозяйственная деятельность субъектов;
  - б) письменность и арифметика;
  - в) наличие законодательства.

3 Назовите первый учетный носитель в древнем Египте:

- а) папирус;
- б) глиняные дощечки;
- в) воощенные дощечки.

4 В какой из стран Древнего мира возникло впервые счетное законодательство?

- а) в Египте;
- б) в Персии;
- в) в Вавилонии.

5 Впервые счетный прибор «абак» возник...

- а) в Древнем Египте;
- б) в Персии;
- в) в Древней Греции.

6 Деньги превращаются в объект учета с появлением...

- а) государственной системы меры и веса;
- б) первых денег;
- в) расчетных операций.

7 Что обусловило появление банков?

- а) обмен одних денег на другие (другой системы и курса) в ходе торговли;
- б) уверенность в стабильности экономической и политической системы;
- в) появление денег.

8 Кто первым исследовал природу двойной записи?

- а) Л. Пачоли;
- б) Б. Котрульи;
- в) Д. Манчини.

9 Основным объектом учета в помещичьих хозяйствах выступали:...

- а) имущество;
- б) инвентарь;
- в) люди.

10 Главным учетным приемом в торговле является...

- а) контокоррент;
- б) инвентаризация;
- в) оценка.

11 Какую цель преследовал простой униграфический учет?

- а) адекватно отразить имеющееся имущество и расчеты между участниками хозяйственного оборота;
- б) обеспечить сохранность имущества собственника;
- в) выявить финансовый результат деятельности.

12 Какие бухгалтерские приемы выработаны в период функционирования простой униграфической бухгалтерии?

- а) смета, счета, двойная запись, баланс;
- б) счета, инвентаризация, контокоррент, смета;
- в) инвентаризация, единый денежный измеритель, двойная запись.

13 На начальном этапе униграфического учета фиксировались...

- а) только остатки вещественных ценностей;
- б) расчеты между участниками хозяйственного оборота;
- в) все факты хозяйственной жизни.

14 Камеральная бухгалтерия признавала основным объектом...

- а) финансовый результат;
- б) имущество, включая кассу;
- в) кассу.

15 В чем состоит суть двойной записи?

- а) применяются два вида измерителей – денежные и натуральные;
- б) она позволяет выявить сумму двух показателей – капитала и прибыли;
- в) каждый факт хозяйственной жизни отражается дважды – по дебету одного счета и кредиту другого.

16 Каковы основные предпосылки развития учетной мысли в России (XIX – начало XX вв.)?

- а) отмена крепостного права;
- б) появление первых научных трудов в области бухгалтерского учета;
- в) развитие капитализма.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 15 ноября 2002 г. : одобрен Советом Республики 2 декабря 2002 г. : с изм. и доп. от 29 декабря 2020 г. № 73-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

2 Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 11 декабря 2009 г. : одобрен Советом Республики 18 декабря 2009 г. : с изм. и доп. от 29 декабря 2020 г. № 72-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

3 О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 года № 57-3 : с изм. и доп. от 17 июля 2017 г. № 52-3 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

4 Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 10 декабря 2013 г., № 80 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

5 Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 12 декабря 2016 г., № 104 : с изм. и доп. от 22 декабря 2018 г. № 74 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

6 Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими си-



лу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 : с изм. и доп. от 22 декабря 2018 г. № 74 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

7 Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 сентября 2011 г., № 102 : с изм. и доп. от 22 декабря 2018 г. № 74 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

8 Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180 : с изм. и доп. от 22 апреля 2010 г. № 50 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

9 Об утверждении Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами [Электронный ресурс] : постановление Правления Национального банка Республики Беларусь, 19 марта 2019 г., № 117 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

10 Бухгалтерский и налоговый учет, финансовый анализ и контроль : учеб. пособие для вузов / под общ. ред. А. О. Левковича. – Минск : Амалфея, 2012. – 728 с.

11 Бухгалтерский учет : учеб. / П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 375 с.

12 Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : для бакалавров и специалистов : учебное пособие / С. М. Бычкова,

Д. Г. Бадмаева. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2018. – 524 с.

13 Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2016. – 584 с.

14 Ладутько, Н. И. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие / Н. И. Ладутько. – Минск : Альфа-книга, 2016. – 911 с.

15 Левкович, О. А. Бухгалтерский учёт : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. – 11-е изд., перераб. и доп., – Минск : Амалфея, 2017. – 489 с.

16 Папковская, П. Я. Теория бухгалтерского учета : учебник / П. Я. Папковская – Минск : Информпресс, 2013. – 216 с.

17 Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учеб. пособие / П. Г. Пономаренко [и др.]; под общ. ред. П. Г. Пономаренко. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – 558 с.

18 Снитко, К. Ф. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / К. Ф. Снитко, М. А. Снитко. – Минск : Амалфея : Мисанта, 2013. – 320 с.

19 Соколов, Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Я. В. Соколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 512 с.

20 Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа / В. И. Стражев [и др.]; под общ. ред. В. И. Стражева. – Минск : Вышэйшая школа, 2016. – 319 с.

21 Стражева, Н. С. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Н. С. Стражева, А. В. Стражев. – 14-е изд., перераб. и доп. – Минск : Современная школа, 2011. – 944 с.

22 Сушкевич, А. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение : учеб. пособие / А. Н. Сушкевич, В. Н. Сушкевич. – Минск : Услуга, 2015. – 287 с.

23 Сушко, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет в промышленности. Практикум : учеб. пособие / Т. И. Сушко, О. О. Сударева. – Минск : Вышэйшая школа, 2016. – 363 с.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

## Бухгалтерский баланс

Приложение 1  
к Национальному стандарту  
бухгалтерского учета и  
отчетности «Индивидуальная  
бухгалтерская отчетность»

### БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация	
Учетный номер плательщика	
Вид экономической деятельности	
Организационно-правовая форма	
Орган управления	
Единица измерения	
Адрес	

Дата утверждения	
Дата отправки	
Дата принятия	

Активы	Код строки	На _____	На 31 декабря
		20__ г.	20__ г.
1	2	3	4
<b>I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Основные средства	110		
Нематериальные активы	120		
Доходные вложения в материальные активы	130		
в том числе:			
инвестиционная недвижимость	131		
предметы финансовой аренды (лизинга)	132		
прочие доходные вложения в материальные активы	133		
Вложения в долгосрочные активы	140		
Долгосрочные финансовые вложения	150		
Отложенные налоговые активы	160		

Долгосрочная дебиторская задолженность	170		
Прочие долгосрочные активы	180		
<b>ИТОГО по разделу I</b>	<b>190</b>		
<b>II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы	210		
в том числе:			
материалы	211		
животные на выращивании и откорме	212		
незавершенное производство	213		
готовая продукция и товары	214		
товары отгруженные	215		
прочие запасы	216		
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220		
Расходы будущих периодов	230		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	240		
Краткосрочная дебиторская задолженность	250		
Краткосрочные финансовые вложения	260		
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	270		
Прочие краткосрочные активы	280		
<b>ИТОГО по разделу II</b>	<b>290</b>		
<b>БАЛАНС</b>	<b>300</b>		

Собственный капитал и обязательства	Код строки	На _____	На 31 декабря
		20__ г.	20__ г.
1	2	3	4
<b>III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ</b>			
Уставный капитал	410		
Неоплаченная часть уставного капитала	420		
Собственные акции (доли в уставном капитале)	430		
Резервный капитал	440		
Добавочный капитал	450		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	460		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470		
Целевое финансирование	480		
<b>ИТОГО по разделу III</b>	<b>490</b>		
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Долгосрочные кредиты и займы	510		
Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам	520		
Отложенные налоговые обязательства	530		
Доходы будущих периодов	540		
Резервы предстоящих платежей	550		
Прочие долгосрочные обязательства	560		
<b>ИТОГО по разделу IV</b>	<b>590</b>		

<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Краткосрочные кредиты и займы	610		
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620		
Краткосрочная кредиторская задолженность	630		
в том числе:			
поставщикам, подрядчикам, исполнителям	631		
по авансам полученным	632		
по налогам и сборам	633		
по социальному страхованию и обеспечению	634		
по оплате труда	635		
по лизинговым платежам	636		
собственнику имущества (учредителям, участникам)	637		
прочим кредиторам	638		
Обязательства, предназначенные для реализации	640		
Доходы будущих периодов	650		
Резервы предстоящих платежей	660		
Прочие краткосрочные обязательства	670		
<b>ИТОГО по разделу V</b>	<b>690</b>		
<b>БАЛАНС</b>	<b>700</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(справочное)

**Выписка из постановления Министерства финансов  
Республики Беларусь**

ТИПОВОЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
утвержден Постановлением Министерства финансов Республики  
Беларусь от 29 июня 2011 года № 50 (с изменениями и дополне-  
ниями, утвержденными Постановлением Министерства финансов  
Республики Беларусь от 22 декабря 2018 года № 74)

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
Раздел I		
ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материаль- ные активы	03	1. Инвестиционная недвижимость 2. Предметы финансовой аренды (ли- зинга) 3. Прочие доходные вложения в мате- риальные активы
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных ак- тивов	05	
Долгосрочные финансовые вло- жения	06	1. Долгосрочные финансовые вложе- ния в ценные бумаги 2. Предоставленные долгосрочные займы 3. Вклады по договору о совместной деятельности
Оборудование к установке и строительные материалы	07	1. Оборудование к установке на скла- де 2. Оборудование к установке, пере- данное в монтаж 3. Строительные материалы
Вложения в долгосрочные активы	08	1. Приобретение и создание основных средств 2. Приобретение и создание инвести- ционной недвижимости

		3. Приобретение предметов финансовой аренды (лизинга)
		4. Приобретение и создание нематериальных активов
		5. Приобретение и создание иных долгосрочных активов
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II		
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ		
Материалы	10	1. Сырье и материалы
		2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
		3. Топливо
		4. Тара и тарные материалы
		5. Запасные части
		6. Прочие материалы
		7. Материалы, переданные в переработку на сторону
		8. Временные сооружения
		9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты
		10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе
		11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
		12. Лом и отходы, содержащие драгоценные металлы
Животные на выращивании и откорме	11	
	12	
	13	
Резервы под снижение стоимости запасов	14	
Заготовление и приобретение материалов	15	
Отклонение в стоимости материалов	16	
	17	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	18	
	19	
Раздел III		
ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО		

Основное производство	20	По видам основного производства
Полуфабрикаты собственного производства	21	
Страховые выплаты	22	
Вспомогательные производства	23	По видам вспомогательных производств
	24	
Общепроизводственные затраты	25	
Общехозяйственные затраты	26	
	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	По видам обслуживающих производств и хозяйств
	30	
	31	
	32	
	33	
	34	
	35	
	36	
	37	
	38	
	39	
Раздел IV		
ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ И ТОВАРЫ		
	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия 5. Товары, переданные для подготовки на сторону 6. Предметы проката
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на реализацию	44	
Товары отгруженные	45	
	46	
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	47	
	48	
	49	



Раздел V

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Касса	50	
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
	53	
	54	
Специальные счета в банках	55	1. Депозитные счета 2. Счета в драгоценных металлах 3. Специальный счет денежных средств целевого назначения
	56	
Денежные средства в пути	57	1. Инкассированные денежные средства 2. Денежные средства для приобретения иностранной валюты 3. Денежные средства в иностранных валютах для реализации
Краткосрочные финансовые вложения	58	1. Краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги 2. Предоставленные краткосрочные займы
Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений	59	
Раздел VI		
РАСЧЕТЫ		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
	64	
Отложенные налоговые обязательства	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	1. Расчеты по краткосрочным кредитам 2. Расчеты по краткосрочным займам 3. Расчеты по процентам по краткосрочным кредитам и займам
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	1. Расчеты по долгосрочным кредитам 2. Расчеты по долгосрочным займам 3. Расчеты по процентам по долгосрочным кредитам и займам

Расчеты по налогам и сборам	68	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчеты по налогам и сборам, относимым на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>2. Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>3. Расчеты по налогам и сборам, исчисляемым из прибыли (дохода)</li> <li>4. Расчеты по подоходному налогу</li> <li>5. Расчеты по прочим платежам в бюджет</li> </ol>
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчеты по предоставленным займам</li> <li>2. Расчеты по возмещению ущерба</li> </ol>
	74	
Расчеты с учредителями	75	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчеты по вкладам в уставный капитал</li> <li>2. Расчеты по выплате дивидендов и других доходов</li> </ol>
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчеты по исполнительным документам</li> <li>2. Расчеты по имущественному и личному страхованию</li> <li>3. Расчеты по претензиям</li> <li>4. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам</li> <li>5. Расчеты по депонированным суммам</li> <li>6. Расчеты по договору доверительного управления имуществом</li> <li>7. Расчеты, связанные с выбывающей группой</li> </ol>
Расчеты по прямому страхованию и перестрахованию	77	
	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	
Раздел VII		
<b>СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ</b>		

Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли в уставном капитале)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
	85	
Целевое финансирование	86	
	87	
	88	
	89	
<b>Раздел VIII</b>		
<b>ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>		
Доходы и расходы по текущей деятельности	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>2. Налог на добавленную стоимость, исчисляемый из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>3. Прочие налоги и сборы, исчисляемые из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>4. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг</li> <li>5. Управленческие расходы</li> <li>6. Расходы на реализацию</li> <li>7. Прочие доходы по текущей деятельности</li> <li>8. Налог на добавленную стоимость, исчисляемый от прочих доходов по текущей деятельности</li> <li>9. Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов по текущей деятельности</li> <li>10. Прочие расходы по текущей деятельности</li> <li>11. Прибыль (убыток) от текущей деятельности</li> </ol>
Прочие доходы и расходы	91	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочие доходы</li> <li>2. Налог на добавленную стоимость</li> <li>3. Прочие налоги и сборы, исчисляемые от прочих доходов</li> <li>4. Прочие расходы</li> <li>5. Сальдо прочих доходов и расходов</li> </ol>
	92	

Страховые взносы (премии)	93	
Недостачи и потери от порчи имущества	94	
Страховые резервы	95	
Резервы предстоящих платежей	96	По видам резервов предстоящих платежей
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов будущих периодов
Доходы будущих периодов	98	По видам доходов будущих периодов
Прибыли и убытки	99	

#### ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
Арендованные основные средства	001
Имущество, принятое на ответственное хранение	002
Материалы, принятые в переработку	003
Товары, принятые на комиссию	004
Оборудование, принятое для монтажа	005
Бланки строгой отчетности	006
Списанная безнадежная к получению дебиторская задолженность	007
Обеспечения обязательств полученные	008
Обеспечения обязательств выданные	009
	010
Основные средства, сданные в аренду	011
	012
	013
Потеря стоимости основных средств	014
	015
Недвижимое имущество, находящееся в совместном домовладении	016
Именные приватизационные чеки «Имущество»	017

# ПРИЛОЖЕНИЕ В

## (обязательное)

### Приходный кассовый ордер

_____ (наименование организации)	_____ (наименование организации)				
ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР _____ 20__ г.	КВИТАНЦИЯ к приходному кассовому ордеру _____ 20__ г.				
<table border="1"><thead><tr><th>Корреспондирующий счет, субсчет</th><th>Сумма, руб. коп.</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб. коп.			
Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб. коп.				
Принято от _____ (фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется))	Принято от _____ (фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется))				
Основание _____	Основание _____				
Ставка НДС ____ %. Сумма НДС _____ руб. _____ коп. (цифрами) (цифрами)	Ставка НДС ____ %. Сумма НДС _____ руб. _____ коп. (цифрами) (цифрами)				
Сумма с НДС _____ (прописью) _____ руб. _____ коп. (цифрами)	Сумма с НДС _____ (прописью) _____ руб. _____ коп. (цифрами)				
Приложение _____	_____				
Главный бухгалтер _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	Главный бухгалтер _____ (подпись) (инициалы, фамилия)				
Получил кассир _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	Получил кассир _____ (подпись) (инициалы, фамилия)				

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**(обязательное)**

**Расходный кассовый ордер**

(наименование организации)

РАСХОДНЫЙ  
КАССОВЫЙ ОРДЕР № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Корреспондирующий счет, субсчет	Сумма, руб. коп.

Выдать

(фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется))  
Основание

Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
коп. \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ (цифрами)

Приложение \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Получил \_\_\_\_\_ (подпись получателя)

Предъявлен документ \_\_\_\_\_ (данные о документе, удостоверяющем (подтверждающем) личность получателя)

Выдал кассир \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



# ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)

## Доверенность

Доверенность действительна  
по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ *(наименование плательщика и*

\_\_\_\_\_ *его адрес)*

счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ *(наименование банка)*

УНП \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_ *(должность, фамилия, имя, отчество)*

паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

выдан \_\_\_\_\_,

на получение от \_\_\_\_\_ *(наименование организации поставщика)*

товарно-материальных ценностей по \_\_\_\_\_ *(№ и дата наряда, фактуры и т.п.)*

### Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Единица измерения	Количество (прописью)

Подпись \_\_\_\_\_ настоящим удостоверяет  
*(образец подписи лица, получившего доверенность)*

Руководитель \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*



**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**(обязательное)**

**Требование-накладная**

Организация \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ N \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Через кого (кому) \_\_\_\_\_

Назначение \_\_\_\_\_

Наименование, сорт, размер, марка ценностей	Единица измерения	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.
		затребовано	отпущено		
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		X	X	X	

Руководитель \_\_\_\_\_

Отпустил \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

# ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное)

## Карточка складского учета

Форма М-1

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_  
СКЛАДСКОГО УЧЕТА

Таблица 1

Склад	Место хранения	Марка (проба)	Сорт	Профиль	Размер	Код (номен-клатурный номер)	Единица измерения	Цена	Норма запаса		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование материала \_\_\_\_\_

Таблица 2

Дата записи	Номер документа	Порядковый номер записи	От кого получено или кому отпущено	Приход	Расход	Остаток	Контроль (подпись и дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ К**  
**(обязательное)**

**Кассовая книга**

**Кассовая книга**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Номер документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
...				

Остаток на начало дня \_\_\_\_\_

Итого за день \_\_\_\_\_

Остаток на конец дня \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**  
(обязательное)

**Журнал – ордер № 1**

**Журнал – ордер № 1**  
**за сентябрь 2\_\_\_\_\_ г.**  
**по кредиту счета 50 «Касса»**

Дата	С кредита счета 50 «Касса» в дебет счетов				Итого
	51	70	71	и т.д.	
02.09 и т.д.					
...					
Итого					

**ПРИЛОЖЕНИЕ М**  
(обязательное)

**Ведомость № 1**

**Ведомость № 1**  
**за сентябрь 20\_\_ г.**  
**по дебету счета 50 «Касса»**

Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_

Дата	В дебет счета 50 «Касса» с кредита счетов				Итого
	51	71	90	и т.д.	
02.09 и т.д.					
...					
Итого					

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Учебное издание

**Ковальчук** Виктория Валерьевна,  
**Барташевич** Наталья Игоревна

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Практикум

Редактор А. А. Негодина  
Корректор В. В. Калугина

Подписано в печать 14.10.2021. Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Ризография.

Усл. печ. л. 6,74. Уч.-изд. л. 7,37.

Тираж 25 экз. Заказ 526.

Издатель и полиграфическое исполнение:

учреждение образования

«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 3/1452 от 17.04.2017.

Специальное разрешение (лицензия) № 02330 / 450 от 18.12.2013.

Ул. Советская, 104, 246028, Гомель

