

В. Н. Леванцов, О. А. Осипова

(ГГУ им. Ф. Скорины, Гомель)

АВТОМАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

ПЕРСОНАЛОМ В СИСТЕМЕ

ПРОГРАММ 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8

В эпоху глобализации, главным ресурсом быстрого конкурентного развития современной экономики являются не только новые технологические идеи, но и прежде всего высокая квалификация и творческая активность людей, способных эти идеи воплощать в жизнь. Вся деятельность организации напрямую зависит от того, какой квалификацией обладают его сотрудники, насколько эта квалификация соответствует задачам организации, поддерживаются ли данные задачи соответствующей системой мотивации, как те или иные управленческие решения влияют на эффективность работы персонала. Таким образом, можно утверждать, что человеческий капитал является одним из ключевых ресурсов управления.

Кадровые службы, являясь одной из важнейших структур управления, обеспечивают укомплектование предприятий рабочими, [специалистами](#), служащими, организацию подготовки, переподготовки повышения квалификации работников, аттестацию работников и [руководителей](#), реализуют меры, направленные на укрепление трудовой дисциплины, сокращение текучести кадров, осуществляет подготовку распорядительных документов по личному составу, необходимой статистической отчетности по кадрам, ведут в установленном порядке учет работников, в том числе военнообязанных, оформляют документы для назначения работникам пенсий, решают иные вопросы, входящие в их компетенцию.

Немаловажным фактором является и возможность быстрого получения информации, необходимой для управления, в полном объеме и с минимальными усилиями. Быстрота получения информации напрямую зависит от того, собирают ли эту информацию вручную или же получают из специализированных информационных систем.

Поэтому возможности автоматизации кадрового делопроизводства являются важными для большинства организаций, особенно тех, кто имеет большую численность сотрудников.

Автоматизация процессов кадрового учета позволяет руководству:

- 1 Снизить временные затраты на выполнение данных функций и высвободить рабочее время службы персонала для решения других задач.
- 2 Обеспечить достоверность данных.
- 3 Своевременно получать необходимую информацию по кадровому составу для анализа и принятия управленческих решений.

1С: Зарплата и управление персоналом 8 обеспечивает ведение регламентированного кадрового учета в полном соответствии с требованиями текущего законодательства и позволяет решать следующие задачи:

- 1 [Ведение штатного расписания](#).
- 2 [Учет движения кадров](#) (прием, перевод, увольнение работников).

- 3 [Учет персональных данных работников](#), ведение личных дел в информационной базе.
- 4 [Анализ кадрового состава](#) во всех разрезах, необходимых для эффективного управления (средняя численность сотрудников, коэффициент текучести кадров, статистика кадров).
- 5 [Учет рабочего времени](#) и невыходов по различным основаниям (отсутствий работников на рабочем месте по причине отпуска, болезни и т.п.).
- 6 [Учет права на ежегодные оплачиваемые отпуска](#) (основные и дополнительные) и расчет остатков неиспользованных ежегодных отпусков.
- 7 [Воинский учет](#).
- 8 [Персонифицированный учет](#) для органов Пенсионного фонда.

Таким образом, программа «1С: Зарплата и управление персоналом 8» позволяет быстро и эффективно производить учет работников на предприятии, избавляет от рутинных работ, связанных с заполнением данных работника (личные данные, сведения об образовании, паспортные данные, сведения трудовой книжки). Программа проста в эксплуатации и удобна, не требует особых знаний от пользователя в области программирования и теории баз данных.