

Министерство образования Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
для студентов специальности
1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Гомель
УО «ГГУ им. Ф. Скорины»**

2014

УДК 336. 71 : 657 (075.8)
ББК 65. 052. 252. 62 + 65. 052. 206. 2 я 73
П 143

Составители: В. Ф.Бабына, к.э.н., професор; С. К. Метлушко;
Т. И. Панова, к. э. н., доцент; С. В. Шикальчик

Рецензент:
кафедра бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной
деятельности учреждения образования «Гомельский
государственный университет имени Франциска Скорины»

Рекомендовано к изданию научно методическим советом
учреждения образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

П 143 Практическое руководство по подготовке и оформлению
дипломной работы для студентов специальности 1–25 01 08
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. В. Ф. Бабына [и др.];
М-во образования РБ, Гомельский государственный университет
им. Ф. Скорины. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2009. – 61 с.

Целью практического руководства является оказание помощи студентам
специальности 1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в подборе,
обработке и оформлении материала дипломной работы.

УДК 336. 71 : 657 (075.8)
ББК 65. 052. 252. 62 + 65. 052. 206. 2 я 73

© Сост. Бабына В. Ф, Метлушко С. К.,
Панова Т. И., Шикальчик С. В., 2009
© УО «Гомельский государственный
университет им. Ф. Скорины», 2009

Содержание

1 Общие положения	4
2 Выбор темы и разработка плана дипломной работы	4
3 Подбор и изучение теоретических источников	6
4 Сбор и систематизация фактического материала	7
5 Структура и содержание дипломной работы	8
6 Оформление дипломной работы.....	12
6.1 Общие требования к оформлению дипломной работы	12
6.2 Титульный лист	12
6.3 Задание по дипломной работе.....	13
6.4 Реферат	13
6.5 Содержание	14
6.6 Заголовки.....	14
6.7 Основной текст	15
6.8 Нумерация страниц	18
6.9 Таблицы.....	19
6.10 Формулы.....	22
6.11 Графический материал.....	23
6.12 Список использованных источников.....	24
6.13 Приложения	28
7 Защита дипломной работы.....	29
7.1 Предварительная защита	29
7.2 Получение отзыва и рецензии.....	30
7.3 Раздаточный материал и презентация	31
7.4 Защита дипломной работы	32
Приложения	33

1 Общие положения

Выполнение дипломной работы является заключительным этапом обучения студентов специальности 1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и направлено на достижение следующих целей:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по теме исследования;
- приобретение практических навыков при решении поставленных задач и выявленных проблем в сфере бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- овладение методикой исследования и научное ее обоснование для изучения конкретных экономических ситуаций;
- выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях рыночной экономики;
- развитие способности студента к исследовательской деятельности и разработке предложений, направленных на решения выявленных проблем.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника и представляет собой целостное и законченное исследование студента по избранной теме. По результатам ее защиты в Государственной экзаменационной комиссии делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дипломная работа выполняется на основании изучения соответствующих законов Республики Беларусь, указов президента, постановлений правительства, отраслевых нормативных документов и специальной литературы по теме исследования. Фактический материал студент обязан собрать, систематизировать и обработать в период прохождения преддипломной практики.

Дипломная работа выполняется в течение времени, отведенного для этого учебным планом специальности.

2 Выбор темы и разработка плана дипломной работы

Тематика дипломных работ разрабатывается, ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности. Студенты выбирают тему своей дипломной работы из предложенной кафедрой тематики. Примерная тематика дипломных работ приведена в приложении А. Студентам также предоставляется право самостоятельно (по согласованию с руководителем) сформулировать тему дипломной работы, не включенную в общую тематику по кафедре. В этом случае студент должен обратиться к заведующему кафедрой и обосновать целесообразность выбранного направления работы. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в

перечень тем кафедры. Тема дипломной работы должна соответствовать требованиям стандарта специальности и предусматривать решение актуальных задач в области бухгалтерского учета, контроля или анализа хозяйственной деятельности в конкретной организации.

Поскольку дипломная работа носит научно-исследовательский характер и является продолжением учебного процесса, то целесообразно при выборе ее темы учесть тематику ранее выполненных студентом курсовых работ. Важно также учесть знания студента в данной области и возможность сбора практического материала для выполнения работы. Для студентов заочной формы обучения целесообразен выбор тем дипломных работ, имеющих практическое значение для организаций, в которых они работают.

Выбор темы студент должен согласовать с научным руководителем. Студент может предложить свою тему дипломной работы. Для закрепления темы студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой. На заявлении должно быть письменное согласие на руководство дипломной работы предполагаемого руководителя. Окончательное решение по закреплению темы дипломной работы принимает заведующий кафедрой.

Темы дипломных работ и закрепление их за студентами, а также научные руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета (заведующего кафедрой).

В соответствии с выбранной темой руководитель выдает студенту задание на разработку дипломной работы, которое подписывается студентом и руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Задание составляется в трех экземплярах: первый остается на кафедре, второй выдается студенту, третий предоставляется в ГЭК.

При составлении задания на дипломную работу руководитель дипломной работы оказывает студенту помощь в разработке плана, календарного плана-графика работы, рекомендует ему необходимую литературу, справочные и другие источники по теме дипломной работы. В обязанности руководителя также входит проведение систематических консультаций (согласно графику), контроль над ходом выполнения дипломной работы вплоть до ее защиты, составление отзыва о дипломной работе.

В этот промежуток времени включается также время нахождения студента на преддипломной практике (дневная форма обучения). Студентам заочной формы обучения на подготовку и защиту дипломной работы отводится предоставленный законодательством срок. Задание на дипломную работу является документом, на основании которого осуществляется контроль за ходом выполнения дипломной работы, в нем отмечаются плановые и фактические сроки выполнения отдельных этапов работы.

План дипломной работы студент разрабатывает совместно с научным руководителем на основе предварительного ознакомления с изученной литературой. В дальнейшем он может быть изменен или уточнен с разрешения научного руководителя в зависимости от специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой информации, результатов экономического анализа и т.д.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. При составлении плана следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующие названия. Затем надо продумать содержание каждого раздела и наметить последовательность тех вопросов, которые следует в них рассмотреть.

Примерный план дипломной работы приведен в приложении Н.

3 Подбор и изучение теоретических источников

Успешному написанию дипломной работы способствует обстоятельное и творческое изучение литературных источников. Основная задача подбора и изучения литературы – определение теоретической основы исследования по теме дипломной работы.

Подбор литературы студент осуществляет самостоятельно. Это обогащает его дополнительными знаниями, прививает способность к научным исследованиям. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, интернет-источникам. Библиографию специальной литературы и журнальных статей можно получить в библиотеке (справочно-библиографическом отделе) университета.

В первую очередь следует изучить учебную и учебно-методическую литературу, в том числе – тексты лекций по соответствующей дисциплине. Затем необходимо тщательно проработать нормативно-законодательные акты, регламентирующие вопросы учета, контроля и анализа по теме дипломной работы. Более глубокому исследованию предметной области способствует изучение фундаментальных трудов, монографий ведущих отечественных и российских ученых, которые обеспечивают наиболее полный охват темы. Только после этого следует обратиться к зарубежным источникам и информации периодических изданий. Публикации в специализированных журналах необходимо критически оценивать и сопоставлять мнения различных авторов. Актуальные работы теоретического и прикладного характера могут содержаться в специализированных научно-практических журналах «Бухгалтерский учет и анализ», «Главный бухгалтер», «Финансы, учет, аудит», «Белорусский экономический журнал», «Планово-экономический отдел», «Финансовый директор», «Консультант», «Экономика. Финансы. Управление», «Валютное регулирование и ВЭД», «Банковский вестник» и других, а также в российских журналах «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Экономист», «Деньги и кредит» и др.

Студенты могут также использовать профессионально-ориентированные Интернет-источники, например, Национальный правовой Интернет-портал (www.pravo.by), официальный сайт Комитета по международным стандартам финансовой отчетности, официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь и другие.

Студент должен подобрать и изучить литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности предприятий.

Подбирая литературу, следует обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика учета и анализа, показано все то новое и прогрессивное в экономической работе предприятий, что можно использовать при разработке и обосновании положений дипломной работы.

Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы и содержать достаточное для раскрытия темы количество источников.

Знакомясь с литературой, дипломник должен делать выписки нужных сведений, которые могут быть им использованы в дипломной работе. При этом необходимо указывать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты обязательно надо брать в кавычки как цитату. По каждой прочитанной книге или статье сразу же следует записать собственное мнение, оценку полученной информации. При изучении литературы необходимо проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а, наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем дипломной работы. С ним обязательно должен быть согласован список отобранной литературы и, в частности, с его помощью привлечены те новейшие издания и инструктивные материалы, которые ускользнули от внимания студента. Большую помощь в подборе литературы может оказать руководитель производственной практики от предприятия, как правило, хорошо знакомый с отраслевой литературой.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо не только для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует избранной теме. Без такого ознакомления нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный план дипломной работы.

4 Сбор и систематизация фактического материала

Важным этапом самостоятельной работы студентов по подготовке и написанию дипломной работы является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала конкретного предприятия или организации. Сбор фактического материала производится студентами во время преддипломной практики. Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с научным руководителем заранее продумать и определить, какие показатели требуется изучить, за какой период, в каком

объеме и т.д.

Собирая данные о состоянии бухгалтерского учета на исследуемых предприятиях, студенты должны сделать копии первичных бухгалтерских документов, сводных ведомостей, отчетных форм и регистров аналитического и синтетического учета.

Данные для анализа исследуемых показателей необходимо подобрать за отчетный и предыдущий период времени. Надо собирать данные не только по результативным показателям, но и по факторным, с тем, чтобы детальнее раскрыть влияние отдельных факторов на уровень изучаемых показателей.

Собранный материал дипломник должен практически оценить с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизировать, тщательно обработать и оформить определенную информацию в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем.

Студент должен проявить критический подход к ведомственным инструкциям и положениям, а также к организации и методике ведения учета и контроля, экономического анализа на **исследуемом предприятии**.

5 Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К дипломной работе прикладываются, но не подшиваются: задание по дипломной работе, отзыв научного руководителя, рецензия на дипломную работу, а также (при наличии) – акты о внедрении в производство и (или) в учебный процесс, список публикаций.

Содержание размещается после реферата и включает наименование всех разделов (подразделов, пунктов) дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующей части работы.

Введение должно отражать:

- актуальность темы исследования;
- оценку современного состояния изучаемой проблемы;
- цель работы;
- задачи работы;
- основные исходные данные для разработки темы;
- краткий обзор библиографии по изучаемой теме.

Во введении следует раскрыть значение избранной темы и проблем,

рассматриваемых в дипломной работе, обосновать актуальность и важность темы для конкретного предприятия и для экономики республики в целом. Там же отражается современное состояние научной проблемы, которой посвящена работа, ее новизна, предмет и объект исследования, указываются фамилии авторов библиографических источников, составляющих теоретическую базу дипломной работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц машинописного текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать следующие сведения:

- сущность, методику и основные результаты выполненной исследовательской работы;
- обоснование выбора направлений исследований, методов решения задач и их сравнительную оценку;
- теоретические и практические исследования, методы исследования, методы расчета;
- обобщение и оценку результатов исследований, их достоверности.

Основная часть состоит, как правило, из трех разделов, структура которых зависит от выбранной темы дипломной работы. Разделы разбиваются на подразделы, каждый из которых должен содержать законченную информацию, а представленные сведения должны сопровождаться собственными выводами и комментариями.

Первый раздел обычно носит теоретический характер. В нем раскрывается экономическая сущность предмета исследования, теоретико-методические основы и нормативно-правовое обеспечение его учета, анализа или контроля. В этом разделе следует отразить особенности учета и анализа по исследуемому предмету в современных условиях развития экономики, тенденции их развития. Необходимо также показать возрастающую роль и значение бухгалтерского учета, анализа и контроля в наиболее полном выявлении и мобилизации резервов соответствующих факторов производства, в улучшении конечных результатов хозяйствования.

В первом разделе работы при изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов со ссылкой на соответствующую литературу. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных положениях и работах отдельных авторов, необходим критический и глубокий их разбор. После этого дипломник обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая при этом собственные аргументы. При освещении того или иного вопроса по бухгалтерскому учету в дипломной работе часто излагается установленный каким-либо положением (инструкцией) порядок. В этом случае нужно приводить полное наименование положения, инструкции, указания, письма, кем и когда они утверждены.

Во втором разделе дается краткая технико-экономическая характеристика организации, а затем излагается действующая практика (в зависимости от темы дипломной работы) бухгалтерского учета, контроля в данной

организации или проводится экономический анализ в соответствии с выбранным объектом исследования. При характеристике организации следует особое внимание обратить на те стороны ее деятельности, которые влияют на организацию и методологию учета, контроля и экономического анализа на исследуемом участке работы.

Первым подразделом второго раздела дипломной работы является краткая технико-экономическая характеристика организации, на фактическом материале которой проводится исследование. Этому вопросу студент должен уделить особое внимание, так как от него во многом зависит глубина и комплексность исследования, объективность выводов и значимость выполняемой работы.

Краткая характеристика организации должна включать в себя информацию по следующим позициям:

- местонахождение;
- правовой статус;
- форма собственности;
- цель создания;
- основные направления и виды деятельности;
- организационная структура управления;
- основные партнеры на внутреннем и внешнем рынках;
- основные рынки сбыта продукции;
- динамика основных экономических показателей за 2 последних года.

Особое внимание следует уделить отраслевой или иной специфике хозяйственной деятельности организации, влияющей на методологию, методику и организацию учета, анализа и контроля.

Для изучения и оценки эффективности деятельности организации за последние два года составляется аналитическая таблица, в которой сводятся фактические данные годовых форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также рассчитываются показатели эффективности использования основных средств, трудовых, материальных и финансовых ресурсов. Форма данной таблицы приведена в приложении Б.

Таблица должна сопровождаться аналитическими выводами, отражающими тенденции эффективности производственно-сбытовой деятельности организации и уровня ее платежеспособности и деловой активности, сложившиеся за отчетный период.

В завершении экономической характеристики необходимо обосновать актуальность темы дипломной работы для данного предприятия. При необходимости можно использовать иллюстративный материал в виде схем, графиков, а также таблицы, содержащие материал по проблеме исследования за 3–5 последних лет.

Раскрытие действующей методики учета, контроля и анализа должно проводиться на основе заполненных документов, сводных и накопительных ведомостей, журналов-ордеров, машинограмм и других регистров учета, форм отчетности. Первичные документы и учетные регистры приводятся в приложении в порядке появления ссылок на них в тексте диплома. При этом

в тексте диплома должны содержаться конкретные данные, цифры, наименования и прочая информация из приложенных документов и регистров, а также конкретные примеры, расчеты и т.п.

Содержание *третьего раздела* зависит от выбранной темы дипломной работы. Как правило, данный раздел должен быть посвящен вопросам совершенствования бухгалтерского учета или контроля на исследуемом предприятии, выявлению и реализации резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, улучшению ее финансового положения. Одно из важных требований к дипломной работе состоит в том, что предложения студента по совершенствованию учета, контроля или анализа должны носить не теоретический характер, а быть нацелены на практическую реализацию, то есть должны учитывать проблемы и особенности исследуемой организации. В дипломной работе должны содержаться расчеты, рекомендации по конкретному использованию результатов проведенного исследования; на конкретных данных обоснованы преимущества внедрения сделанных студентом предложений; показана возможность внедрения в отечественную практику бухгалтерского учета, анализа и контроля различных методов и методик, применяемых в развитых зарубежных странах (при наличии данного направления исследования в дипломной работе).

Заключение включает в себя краткие выводы по результатам выполненной дипломной работы:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов проведенного исследования;
- оценку экономической эффективности их внедрения на практике.

Если определение экономической эффективности невозможно, то указывают народнохозяйственную, научную, социальную и иную значимость работы.

В выводах кратко, но достаточно полно дается оценка постановки учета и контроля на предприятии, результатов анализа его хозяйственной деятельности. При этом основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных сторон деятельности предприятия. Предложения должны содержать рекомендации по дальнейшему улучшению учетно-аналитической работы, выявлению и использованию резервов повышения эффективности хозяйствования. Если подразделы дипломной работы заканчиваются практическими предложениями, то важнейшие из них должны быть снова отражены в заключительной части работы.

Объем структурного элемента «Заключение» не должен превышать двух страниц.

Список использованных источников содержит сведения о литературных источниках, которые были использованы при написании дипломной работы.

Источники располагают в порядке появления ссылок по тексту дипломной работы и нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках приводят в

соответствии с требованиями.

Приложения к дипломной работе подбираются в логической последовательности их использования по тексту дипломной работы. Состав приложений зависит от темы и содержания дипломной работы. В приложения рекомендуется включать материалы, имеющие практическую значимость и направленность и связанные с выполненной работой, которые не включены в основную часть. В качестве приложения к дипломной работе выносятся вспомогательные таблицы и расчеты, схемы, документы первичного учета и учетные регистры, формы отчетности.

Количество и качество приложений свидетельствуют о том, насколько глубоко и конкретно студент изучил практические и теоретические материалы по избранной теме, показывает тщательность подбора этих материалов. Приложенные учетные регистры и формы отчетности являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Допускается использование в качестве приложений ксерокопий при невозможности воспроизведения фактической учетно-аналитической информации на первичных документах и бланках отчетности. Не допускается использование в качестве приложений незаполненных бланков.

6 Оформление дипломной работы

6.1 Общие требования к оформлению дипломной работы

Страницы текста дипломной работы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм). Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3 (297 × 420 мм).

Дипломную работу оформляют с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через один межстрочный интервал (38–42 строки на странице) шрифтом 14 пунктов. Высота строчных букв, не имеющих выступающих элементов, должна быть не менее 2 мм. Рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентировать внимание на определениях, терминах, важных особенностях (шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью разрядки, подчеркивания и др.)

Объем дипломной работы должен составлять **50–70 страниц** текста, напечатанного в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При оформлении дипломной работы выбирается **единый** вид нумерации таблиц, рисунков и формул (или в пределах раздела дипломной работы или сквозной).

6.2 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и должен иметь стандартное оформление.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства;
- наименование учебного заведения (полное, без сокращений);
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполнена дипломная работа;
- гриф допуска дипломной работы к защите;
- наименование дипломной работы;
- вид работы;
- фамилия, инициалы студента-исполнителя;
- фамилии, инициалы научного руководителя и консультанта (если он есть), их ученые степени и ученые звания;
- фамилия, инициалы, ученая степень и ученое звание рецензента;
- город и год выполнения дипломной работы.

Титульный лист печатается шрифтом 14 пунктов. Наименование дипломной работы печатается полужирным шрифтом 15 пунктов с заглавной буквы. Форма и образец заполнения титульного листа представлены в приложениях В и Г.

6.3 Задание по дипломной работе

Задание по дипломной работе включает следующие данные:

- точное наименование темы дипломной работы в соответствии с приказом о распределении тем дипломных работ;
- срок сдачи студентом выполненной и оформленной в соответствии с требованиями дипломной работы на кафедру;
- исходные данные к дипломной работе;
- перечень подлежащих разработке вопросов;
- календарный план-график работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов; отметками о датах фактического представления выполненных этапов; замечаниями и подписью руководителя о выполнении каждого этапа;
- дату выдачи задания;
- подписи научного руководителя и студента-дипломника.

При необходимости указывается консультант по дипломной работе.

Форма задания и образец его оформления представлены в приложениях Д, Е, Ж.

6.4 Реферат

Реферат должен в кратком виде, в объеме до одной страницы, содержать:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в

наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатают строчными буквами в строку через запятые, без переносов слов и без точки в конце перечня.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель дипломной работы;
- методы исследования;
- задачи дипломной работы;
- полученные результаты;
- предложения;
- область применения;
- экономическую эффективность (практическую значимость).

Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

Форма реферата и примеры его оформления представлены в приложениях К, Л и М.

В объем работы не включаются страницы приложений, но входит номер страницы заголовочного листа «Приложения».

6.5 Содержание

Содержание дипломной работы размещают после реферата с новой страницы и, при необходимости, продолжают на следующих листах.

Структурный элемент «Содержание» начинают с заголовка, который записывают в верхней части страницы посередине с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

В элементе «Содержание» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части работы.

После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы дипломной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

В элементе «Содержание» обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов, а обозначения пунктов – после абзацного отступа, равного четырем знакам, относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке.

Пример оформления содержания приведен в приложении Н.

6.6 Заголовки

Следующие элементы работы имеют свои заголовки: структурные части

работы, разделы, подразделы, пункты и подпункты основной части, таблицы, рисунки, приложения. Правила оформления названий и заголовков таблиц, рисунков, приложений рассматриваются в соответствующих подразделах.

Заголовки структурных элементов работы (кроме элемента «Содержание») следует печатать с абзацного отступа, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Их выделяют полужирным шрифтом увеличенного размера (15 пт.).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты основной части следует нумеровать арабскими цифрами. Подразделы нумеруют внутри соответствующего раздела. При этом номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пункты нумеруются внутри соответствующего подраздела. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделённые точкой.

В заголовке раздела, подраздела, пункта номер предшествует названию. Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках разделов **не допускаются**. Последующие строки заголовка печатают без абзацного отступа (с выравниванием по левому полю).

Расстояние между заголовками разделов, подразделов (и пунктов) основной части и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам (2 строки).

Каждую структурную часть дипломной работы (введение, разделы основной части, заключение и т.д.) следует начинать с нового листа.

6.7 Основной текст

Основной текст начинают печатать через 2 междустрочных интервала после заголовка структурной части, раздела и подраздела. Шрифт печати должен быть прямым (не курсивным), светлого (не жирного) начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Шрифт основного текста имеет размер 14 пунктов.

Текст печатается с абзацного отступа, равного пяти знакам, с выравниванием по ширине, с переносом слов.

Количество знаков в строке должно составлять 60–70, строки печатаются через одинарный межстрочный интервал, количество текстовых строк на странице – 38–42.

Текст дипломной работы печатают, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки пастой черного цвета, приближая их по плотности к плотности основного текста.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык дипломной работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

При использовании условного обозначения или аббревиатуры впервые, она должна быть упомянута в скобках после полного словосочетания.

В тексте дипломной работы допускается использовать сокращения русских слов, слов и словосочетаний на белорусском языке и иностранных языках.

Например, с. – страница; г. – год; гг. – годы; т.е. – то есть; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; и пр. – и прочие; см. – смотри. Римские цифры, даты, указанные арабскими цифрами, и количественные числительные не должны иметь падежных окончаний.

В тексте дипломной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), знаки **без числовых значений** № и % (следует писать словами «номер», «процент»).

Перечисления. В тексте дипломной работы могут быть приведены перечисления. Каждая позиция перечисления начинается с абзацного отступа (вторую и последующие строки перечисления приводят без абзацного отступа с выравниванием по ширине). Перед каждой позицией перечисления следует ставить короткое тире. Если по тексту делается ссылка на пункт перечисления, то пункты маркируют строчными буквами, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, и приводить их со смещением вправо на два знака относительно символов перечислений, обозначенных буквами.

При любом варианте текст позиции перечисления начинается со строчной буквы, а завершается (кроме последней) точкой с запятой.

При необходимости систематизации и обобщения материала по пунктам их нумеруют арабскими цифрами без точки, а текст начинают с заглавной буквы, в конце ставится точка.

Числовые значения и единицы величин. Числовые значения следует указывать в дипломной работе с разумной степенью точности. В дробных числах не допускается заменять точкой запятую.

В ряду значений одного и того же показателя должно быть одинаковое число знаков после запятой. Разрядность должна соблюдаться, даже если значение показателя целое или не содержит младших знаков.

Если в тексте дипломной работы приведен ряд числовых значений величины, выраженных в одной и той же единице величины, то ее обозначение указывают только после последнего числового значения.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта, категории, класса изделия, кварталов, года, полугодия. Они не должны иметь падежных окончаний.

В кодах бухгалтерских счетов порядки субсчетов разделяются точкой. Например, 90.1 «Выручка от реализации».

Ссылки. В тексте дипломной работы должны содержаться внутренние и внешние ссылки. Внутренние ссылки могут осуществляться на разделы, подразделы, графический материал, формулы, таблицы, приложения. При этом в тексте работы следует писать «... представлен на рисунке 3», «...рассчитаем по формуле (1.5)», «... по данным таблицы 4» и т.п.

Внешние ссылки осуществляются на источники из списка использованных источников. Для этого в квадратных скобках указывается номер источника, под которым он значится в библиографическом списке, с указанием страницы или страниц, на которых размещена используемая информация. Например, «как отмечает Ефимова О.В., данный коэффициент характеризует степень мобильности собственного капитала [5, с.8]».

Сведения об источниках в списке использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (последующие строки печатаются без абзацного отступа).

При необходимости ссылки на несколько авторов одновременно в квадратных скобках их номера разделяют точкой с запятой.

Например:

Авторы Шеремет А.Д., Ефимова О.В., Ковалев А.П. придерживаются одной концепции в определении сущности финансовой устойчивости организации [17, 18, 19].

Авторы Борисов А.Ю., Гаврилов К.И., Коренев В.А., Шишкин П.Д. рекомендуют рассчитывать данный показатель по формуле (9) [17, с.34; 18, с.112; 19, с.28; 20, с.315].

При использовании заимствованной части сведений из использованного источника в ссылках дополнительно указываются номера таблиц, рисунков и т.п. Например, структурно-логическая факторная модель рентабельности активов может быть представлена, по мнению Стражева В.И., в виде схемы на рисунке 6 [7, с.23, рисунок 1.5].

В тексте дипломной работы должны содержаться ссылки на все использованные источники.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Сноски в тексте обозначаются надстрочными индексами – знаками сноски – с использованием последовательной нумерации для каждой страницы отдельно. Знак (номер) сноски ставится арабскими цифрами со скобкой или в виде одной, двух или трех звездочек на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом сноски. Текст сноски печатают уменьшенным шрифтом (12 пт) с прописной буквы, в конце ставят точку. На

каждой странице используют отдельную систему нумерации (обозначений сносков).

Примечания позволяют дополнительно раскрыть, например, отдельные частные случаи и условия применения положений и методик, особенности сбора и обработки исходных данных таблицы, пояснить структурные элементы схемы. Примечания размещаются непосредственно после текста, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечания записываются с прописной буквы с абзаца. В конце текста примечания ставят точку. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится короткое тире. Одно примечание не нумеруется. Если два или более примечаний сгруппированы вместе, они имеют последовательную нумерацию и располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». Например:

Примечания

- 1 _____
- 2 _____

Текст примечания печатают шрифтом уменьшенного размера (12 пт.).

Примеры используются для иллюстрации отдельных положений, методик, излагаемых в работе, но только в том случае, если фактические данные объекта исследования не позволяют этого сделать. Примеры оформляются в том же порядке, что и примечания.

6.8 Нумерация страниц

Структурные части готовой дипломной работы подшиваются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы и подразделы по содержанию);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Дипломная работа должна иметь сквозную нумерацию страниц по всему тексту работы, включая приложения.

Страницы дипломной работы нумеруют арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа без точки. Номер страницы пишется тем же шрифтом, что и основной текст дипломной работы.

Задание на дипломную работу и реферат в нумерацию страниц **не**

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Для систематизации и структуризации цифровой информации в дипломной работе рекомендуется использовать таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если таблица после ссылки на нее не помещается целиком на той же странице, то для лучшего восприятия ее рекомендуется размещать на следующей странице. При этом предыдущая страница должна быть полностью заполнена текстом. Как правило, таблицы располагают на странице вертикально. Допускается горизонтальное расположение таблицы. В этом случае она размещается на отдельной странице, а номер страницы проставляется в установленном порядке. Таблицы располагают таким образом, чтобы головка таблицы размещалась в левой части страницы, так, чтобы таблица читалась с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

Графы (колонки)

Таблица должна иметь заголовок. Он включает в себя слово «Таблица»,

которое записывают полужирным шрифтом уменьшенного размера (12 пт) слева над таблицей с абзацного отступа. После него приводят номер таблицы (без точки), короткое тире и наименование. Наименование должно быть кратким, но отражающим суть представленных данных, объект и период, к которым они относятся. Его записывают с прописной буквы полужирным шрифтом (12 пт.).

Переносы слов в наименовании таблицы не допускаются. Головка таблицы должна быть отделена от остальной части сдвоенной линией.

Нумерация таблиц является сквозной (порядковой) в пределах всего текста дипломной работы. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела дипломной работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Заголовок печатается через строчный интервал (1 пустую строку) после предыдущего текста. Между заголовком и таблицей, а также после таблицы и последующим текстом вставляется строчный интервал (1 пустая строка). Если заголовок таблицы занимает более одной строки, то его продолжение выравнивается по первой букве начала заголовка в первой строке. Например:

**Таблица 2.7 - Структура затрат на производство продукции РУП
«Гомсельмаш» за первый квартал 2013 г.**

Таблицы приложений имеют отдельную нумерацию. При этом номер состоит из арабской цифры с добавлением перед ней обозначения приложения. Например:

**Таблица В.2 - Группировка оборудования по возрастному составу на РУП
«Измеритель» в 2013 г.**

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Заголовки граф и строк следует печатать шрифтом уменьшенного размера (12 пт.) с прописной буквы; подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Ключевые слова заголовков и подзаголовков граф указывают в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков граф точки не ставят. Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

Если таблица расположена на одной странице, графы таблицы не нумеруются.

Графы таблицы нумеруются в том случае, если таблицу необходимо перенести на другую страницу, если необходимо давать ссылки на них по тексту диплома и если в таблице указывается методика расчетов. Графы нумеруются арабскими цифрами. Если в графе таблицы приведены расчетные данные, то после подзаголовка графы через запятую до указания

единиц измерения приводится алгоритм расчета со ссылкой на графы с исходными данными.

Строки таблицы обязательно нумеруются, если на них даются ссылки в тексте работы, а также, если в таблице приводятся расчеты. Строки таблицы нумеруются арабскими цифрами (без точки). **Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку» («№ п/п»).** При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием без точки. Если данные имеют выраженную структуру, необходима многоуровневая нумерация строк. В строках, содержащих рассчитанные показатели, приводится алгоритм расчета через запятую после заголовка строки, до указания единиц измерения.

В случае оформления сложных расчетов, например, факторного анализа, в таблицу допускается вводить графы для обозначений и алгоритмов расчета показателей. Обозначения могут указывать на исходные данные, размещенные в другой таблице, и должны соответствовать символам или обозначениям, использованным в формулах факторных моделей или показателей, приведенных в первом разделе. Обозначения могут быть указаны в скобках после наименования показателя.

Условное обозначение каждого показателя должно быть одним и тем же для всей дипломной работы.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее наименование необходимо помещать после заголовка над таблицей справа, начиная с предлога «В», а при делении таблицы на части – над каждой ее частью. Например: В миллионах рублей.

Пример

Таблица 2.7 - Обновление и модернизация основных средств ЧУП «Гомельская фабрика мороженого» в 2011 г.

В миллионах рублей				
Вид оборудования	Затраты на проведение мероприятий	Источники финансирования		
		собственные средства	бюджетные средства	кредит и другие заемные средства

Если числовые значения показателей выражены в разных единицах измерения, то их обозначения указывают после показателя через запятую.

Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, как правило, указывают один раз. Повторяющийся текст или часть фразы в строках при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (короткое тире).

Объемные текстовые данные выравниваются по верхнему и левому краям ячейки таблицы, состоящие из одного-двух слов – по верхнему

краю и по центру ячейки.

Числовые значения показателя располагают на уровне последней строки наименования показателя.

Число в ячейке таблицы выравнивается: по горизонтали – по центру, по вертикали – по нижнему краю (на уровне последней строки наименования показателя). При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (короткое тире). Коды бухгалтерских счетов необходимо выравнивать по центру ячейки.

Все графы и строки таблицы, как правило, должны быть полностью разлинованы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью. Над другими частями слева с **абзацного отступа** пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. Например, «Продолжение таблицы 1.2». При переносе таблицы горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, проводят только под последней частью.

6.10 Формулы

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку, вставляя один пустой межстрочный интервал до формулы, после формулы и после пояснения символов.

Формулы и уравнения, за исключением формул и уравнений в приложении, следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «... в формуле (1.4)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «... в формуле (А.3)».

Совмещение в формулах буквенных обозначений латинского и греческого алфавитов с буквами русского алфавита **не допускается**.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацного отступа, а после формулы ставят запятую, вторая и последующие строки – без абзаца (с выравниванием по левому полю). Если пояснение символа располагается на двух строках, то **вторая строка выравнивается по левому крайнему полю**. Одно и то же

обозначение может встречаться в нескольких формулах, в этом случае допускается его пояснять только после первого упоминания. Например:

$$O = MO \times MZ, \quad (1.5)$$

где O – объем продукции;
 MO – материалоотдача;
 MZ – материальные затраты.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

При подготовке формул рекомендуется использовать встроенный редактор формул Microsoft Equation (меню «Вставка – Объект») или другие специальные редакторы, например MathType (<http://www.dessci.com>).

6.11 Графический материал

Графический материал – рисунки (схемы, графики, и т.п.) помещают в текст работы для ее лучшего понимания, а также с целью установления свойств или характеристик объекта разработки. На графический материал должна быть дана ссылка в тексте. Основным видом графического материала, используемого в дипломных работах по экономической тематике – диаграммы, схемы, графики.

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа дипломной работы, или с поворотом по часовой стрелке.

Графический материал должен иметь заголовок, который помещают под ним. Наименование рисунка пишется с абзацного отступа непосредственно под рисунком. Точка в конце не ставится. Если название рисунка занимает более одной строки, то его продолжение выравнивается по левому краю без абзацного отступа.

Графический материал, за исключением материала приложений, нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя номер после слова «Рисунок». Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом и печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом уменьшенного размера (12 пт.). Далее приводят его тематическое наименование, отделенное коротким тире от номера рисунка, вторую и последующие строки наименования печатают без абзаца с выравниванием по левому полю. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается. Например:

Рисунок 2.5 - Структурная диаграмма объема экспортной деятельности РУП «Измеритель» в 2011 г.

После заголовка следует оставить строчный интервал. На рисунках допускается использование шрифтов различных гарнитур, при этом все рисунки дипломной работы должны иметь единое стилистическое решение.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово "Рисунок" и наименование помещают после поясняющих данных.

6.12 Список использованных источников

Список использованных источников содержит сведения о литературных источниках, использованных при написании дипломной работы. В него включаются только те источники, материал которых непосредственно использовался при проведении исследования. На каждый источник должна быть оформлена ссылка по тексту дипломной работы. Литературные источники в библиографическом списке располагаются в порядке появления ссылок на них по тексту дипломной работы и нумеруются арабскими цифрами (без точки). Каждый источник располагают с абзацного отступа. При оформлении источника знак двоеточия отделяется пробелами с обеих сторон.

Если в законодательный или иной нормативно-правовой акт изменения и дополнения вносились несколько раз, то данный источник приводится с указанием его последней по сроку редакции.

Сведения об источниках, включенных в список, приводят в соответствии с требованиями библиографического описания источников в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

Описание электронных ресурсов производится по ГОСТ 7.82 – 2001.

При использовании материалов из сети Интернет, указание источника в виде названия сайта и адреса Интернет является недостаточным. Необходимо руководствоваться общими правилами библиографического описания: указать первого автора (если есть), название публикации; ответственных за содержание публикации (авторы, редакторы); сведения об издании, изменениях и дополнениях, редакции, версии документа; основное и дополнительное название сайта; ответственных за издание сайта (автор, организация, редакция); место (адрес автора) и год редакции сайта (если известно); режим доступа (полный URL статьи), дата доступа, другие поля библиографического описания, при наличии в источнике информации для них. Те же требования предъявляются к описанию нормативных актов, материалов из электронных справочных систем и сборников («Эксперт», «Бизнес-Инфо», «Консультант Плюс», «Эталон»).

Библиографическое описание использованной литературы оформляется следующим образом.

1) законы и нормативные акты (в т. ч. из электронных сборников):

1 Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.

2 О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп. на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.

3 О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 18 окт. 1994 г. № 3321-ХІІ : с изм. и доп. на 26 дек. 2007 г. // Бизнес-инфо : Аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО "Профессиональные правовые системы"; эталон. банк дан. правовой информ. : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Электр. дан. и прогр. – Минск, 2012.

4 Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.

5 Банковский кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г. : одобр. Советом Респ. 12 октября 2000 г. : с изм. и доп. на 14 июня 2010 г. // Консультант Плюс: Беларусь : Справочная правовая система [Электрон. ресурс] / ООО «ЮрСпектр»; эталон. банк дан. правовой информ.: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Электр. дан. и программа. – Минск, 2012.

6 Налоговый кодекс Респ. Беларусь (Особенная часть) : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : с изм. и доп. на 4 янв. 2012 г. // Эксперт 2 : Информационная правовая система по законодательству Респ. Беларусь / ОДО "Экспертцентр"; эталон. банк дан. правовой информ. : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Электр. дан. и прогр. – Минск, 2012.

7 О совершенствовании работы с населением : декрет Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2005 г., №2 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – №7. – С.3–5.

8 О совершенствовании государственного регулирования аудиторской деятельности : указ Президента Респ. Беларусь от 12 февр. 2004 г., №67 // Национальный реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – №26. – С. 26–27.

9 Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19 и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 11 декабря 2008 г. № 187 : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011 г. № 111 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 11, 8/24675.

10 Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановл. М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 143, 8/24548.

11 Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов : утв. постановл. М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сент. 2011 г. № 102 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 12, 8/24697.

12 Инструкция о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования : утв. пост. М-ва финансов Респ. Беларусь, М-ва экономики Респ. Беларусь от 27 дек. 2011 г. № 140/206 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 19, 8/24865

13 Инструкция по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» : утв. постановл. М-ва финансов Респ. Беларусь от 17 апр. 2002 г. № 62 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 26 мая 2008 г. // Эталон 6.1 : Эталонный банк данных правовой информации Респ. Беларусь [Электрон. ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Электр. дан. и прогр. – Минск, 2012.

14 Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2005. – 23 с.

15 Рекомендации о методике проведения Национальным банком Республики Беларусь проверок банков и небанковских кредитно-финансовых организаций и оценке уровня рисков : утв. постановл. Совета директоров Национального банка Респ. Беларусь от 21 марта 2007 г., №87 // Банковский вестник. – 2007. – №18. – С.22–105.

2) книги, если количество авторов менее четырех:

1 Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учеб. для вузов / А. Д. Шеремет. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 415 с.

2 Черкасов, В. Е. Банковские операции: маркетинг, анализ, расчеты : учеб.-практ. пособие / В. Е. Черкасов, Л. А. Плотицина. – М. : Метаинформ, 1995. – 208 с.

3 Ермолович, Л. Л. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / Л. Л. Ермолович, Л. Г. Сивчик, Г. В. Толкач; под общ. ред. Л. Л. Ермолович. – Минск : Интерпрессервис; Экоперспектива, 2001. – 576 с.

3) книги, если количество авторов не менее четырех:

1 Налоги и налогообложение : учеб. для студ. экон. вузов / Н. Е. Заяц [и др.]; под общ. ред. Н. Е. Заяц. – Минск : Выш. шк., 2004. – 302 с.

4) статьи в периодических изданиях:

1 Гапеенко, Т. Бухгалтерский учет поступления основных средств / Т. Гапеенко // Банковская деятельность. – 2007. – №3. – С.3–8.

2 Анташов, В. А. Комплексный анализ работы предприятия / В. А. Анташов, Г. В. Уварова // Экономика. Финансы. Управление. – 2007. – №2. – С.58–71.

5) публикации, автором которых является коллектив:

1 Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2010 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол. : Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.

6) тезисы докладов и материалы конференций:

1 Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. общества экол. экономики, Санкт-Петербург, 23-25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.

2 Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V мезвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол. : О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.

7) публикация из сборника:

1 Войтешенко, Б. С. Сущностные характеристики экономического роста / Б. С. Войтешенко, И. А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В. М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132-144.

8) публикации из Интернет:

1 О бухгалтерском учете и отчетности : Проект закона Республики Беларусь / внесен Советом Министров Респ. Беларусь // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012. – Режим доступа : <http://pravo.by/main.aspx?guid=3941&p0=2011095001>. – Дата доступа : 05.05.2012.

2 Патыко, Д. Техническое творчество как зеркало экономики [Электронный ресурс] / Д. Патыко // Рэспубліка : электрон. версія газ. –

2008. — 28 июня. — Режим доступа : <http://respublika.info/4542/science/article24773/> — Дата доступа : 28.06.2008.

3 Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет - изд. — 2006. — 25 янв. — Режим доступа: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464>. — Дата доступа : 19.03.2007.

9) публикации из электронных баз данных и сборников

1 Инвестиционный вычет: что изменилось по сравнению с 2014 годом / В. Прохожая. — 15.01.2014 // Бизнес-инфо : Аналитическая правовая система [Электронный ресурс]. — Электр. дан. и программа. — Минск : Профессиональные правовые системы. — 2014.

6.13 Приложения

К дипломной работе прилагаются вспомогательные материалы, на основании которых проведено дипломное исследование, а также источники информации, не являющиеся открытыми публикациями.

К дипломным работам по специальностям кафедры бухгалтерского учета, контроля и АХД как правило прилагаются:

- бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия, послужившая источником информации для анализа и оценки в дипломе;
- внутренние документы предприятия или извлечения из них: приказ по учетной политике, должностные инструкции, бизнес-план, акты ревизии, копии первичных или сводных документов бухгалтерского учета и т. п., подвергаемые рассмотрению и имеющие существенное значение для понимания выводов дипломной работы;
- нормативно-правовые акты методического или инструктивного характера, использованные в дипломной работе;
- материалы собственных вспомогательных исследований студента, послужившие основанием для расчетов и выводов диплома;
- объемные (более двух страниц) таблицы числовых данных вспомогательного характера;
- рекомендации и предложения по результатам дипломной работы, оформленные в виде законченной методики, инструкции, документа;
- акты внедрения предложений дипломной работы.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц. Перед приложениями оформляется страница с заголовком «Приложения», который размещают в центре страницы и записывают с заглавной буквы полужирным шрифтом.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указания сверху

посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают прописными буквами алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность упоминания в тексте. Например: **Приложение Б**.

Если в дипломной работе только одно приложение, то оно обозначается «Приложение А», заголовочный лист при этом не оформляется. Если дипломная работа содержит приложений больше чем букв в алфавите, то приложение, следующее за приложением Я, обозначается арабскими цифрами.

Слово «Приложение» и его заголовок печатаются полужирным шрифтом.

Имеющиеся в тексте приложения таблицы, графический материал, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа вверху посередине печатают слово «Приложение» и его обозначение, а страницы, на которых помещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

7 Защита дипломной работы

7.1 Предварительная защита

Обязательной формой контроля готовности студента к итоговой защите дипломной работы является ее предварительная защита. Для этого на кафедре создается рабочая комиссия (или несколько комиссий), состав которой определяет заведующий кафедрой. Явка студентов на предзащиту является обязательной.

Предварительная защита проводится примерно за месяц до защиты дипломных работ в сроки, предусмотренные графиком и утвержденные заведующим кафедрой.

Для предварительной защиты студенту необходимо представить:

- 1) задание по дипломной работе с отметкой руководителя о сроках ее выполнения;
- 2) план и текст дипломной работы в печатном виде;
- 3) справку научного руководителя, подтверждающую, что представленный вариант дипломной работы (или ее части) доработан в соответствии с замечаниями после его проверки, и подписанную нормоконтролером. Материал, выносимый на предзащиту, должен пройти предварительный нормоконтроль.

Рабочая комиссия заслушивает сообщение каждого студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и степень готовности ее к защите. Справка научного руководителя, результаты

предзащиты и рекомендации комиссии отражаются в заключении, утверждаются на заседании кафедры и должны быть учтены студентом и руководителем в ходе завершения выполнения дипломной работы.

По итогам работы комиссии отдельным студентам назначается повторная предзащита. Если к этому времени студент не представил дипломную работу в законченном виде либо не внес рекомендованных исправлений, то комиссия может сделать вывод о неготовности студента к защите.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

7.2 Получение отзыва и рецензии

После успешного прохождения предзащиты дипломная работа, полностью оформленная, подшитая в твердый переплет и подписанная студентом на титульном листе передается руководителю, который дает на нее развернутый письменный отзыв. В отзыве руководителя находят отражение следующие моменты:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решения поставленных задач и уровень соответствия работы теме исследования;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к экономической и исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику квалификации экономиста по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Руководитель дипломной работы не дает оценку работе.

Форма отзыва приведена в приложении П.

После получения отзыва и росписи руководителя на титульном листе дипломная работа направляется на нормоконтроль. Сроки прохождения нормоконтроля установлены графиком, в соответствии с которым на устранение выявленных недостатков выделяется не менее трех дней.

Дипломная работа с отзывом руководителя и всеми необходимыми подписями на титульном листе представляется студентом на кафедру для получения допуска к защите. Заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензирование. Рецензенты утверждаются приказом ректора университета.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия работы заданию;
- логичность построения материала работы;
- наличие критического обзора литературы и его полнота;
- полнота описания применяемых методик, оценка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам исследования;
- практическая значимость работы, возможность использования полученных результатов на практике;
- недостатки и слабые стороны работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки и стилю изложения материала;
- оценка дипломной работы.

Форма рецензии приведена в приложении Р.

7.3 Раздаточный материал и презентация

Для иллюстрации основных положений и выводов работы в ходе ее защиты должны использоваться средства наглядной презентации, которые согласовываются с научным руководителем дипломной работы. В качестве таких средств могут выступать раздаточный материал и мультимедиа-презентация. Раздаточный материал должен раскрывать наиболее важные положения и этапы дипломной работы с акцентом на выводах и предложениях, которые являются самостоятельной разработкой студента.

Объем презентационного материала должен обеспечивать комфортное ознакомление с ним в течение доклада студента на защите: 4–6 страниц раздаточного материала, 6–10 слайдов мультимедиа-презентации.

Раздаточный материал должен включать:

- титульный лист (Приложение С);
- страницу с содержанием дипломной работы;
- страницу, на которой в произвольной форме следует представить перечень основных видов деятельности организации;
- аналитический и иной материал в виде таблиц, рисунков и пр., представляемый студентом на защите в ходе доклада.

Общее количество листов раздаточного материала должно быть достаточным, чтобы полностью раскрыть содержание и выводы дипломной работы.

Требования к оформлению раздаточного материала соответствуют требованиям к оформлению дипломной работы.

Раздаточный материал печатается по одному экземпляру для каждого члена экзаменационной комиссии и один экземпляр – для студента.

По желанию студента и при наличии технических возможностей доклад

студента на защите может сопровождаться мультимедиа-презентацией. Компьютерная презентация, если она используется, должна соответствовать раздаточному материалу или содержать более широкую информацию.

Студент должен свободно ориентироваться в слайдах презентации, обращаться к ним в ходе доклада, иметь возможность вернуться к отдельным слайдам в ходе ответов на вопросы.

Презентация должна быть подготовлена с помощью стандартных программных продуктов, например, Microsoft PowerPoint. Слайды должны быть подготовлены качественно, крупно, контрастно, в едином стиле.

7.4 Защита дипломной работы

Порядок защиты дипломной работы определяется Положением о Государственной экзаменационной комиссии.

Законченная дипломная работа со всеми подписями на титульном листе и с приложенными к ней отзывом научного руководителя и рецензий сдается студентом на кафедру за несколько дней до защиты.

К защите дипломной работы студент готовит доклад и раздаточный материал и согласовывает их со своим научным руководителем. В докладе необходимо кратко изложить сущность выполненной работы: ее цель, актуальность темы, основные результаты исследования и конкретные предложения студента по теме исследования. В докладе необходимо делать ссылки на табличный, иллюстративный или иной материал, содержащийся в раздаточном материале.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК. После изложения доклада студент должен ответить на вопросы, задаваемые членами ГЭК.

Решение об оценке дипломной работы принимается членами ГЭК на закрытом заседании большинством голосов. Оценка объявляется публично председателем ГЭК после защиты всех работ.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета с предоставлением ему права повторной защиты в течение трех лет. При этом Государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же дипломную работу с доработкой или же обязан разработать новую тему.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (подтвержденной документально), ректором вуза может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГЭК.

После защиты дипломная работа хранится в вузе, в котором она выполнялась, на протяжении пяти лет.

Приложение А
Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ по анализу хозяйственной деятельности

- 1 Анализ формирования прибыли организации и направления оптимизации ее использования
- 2 Анализ прибыли от реализации продукции и выявление резервов ее роста
- 3 Анализ прибыли и рентабельности организации и пути их повышения
- 4 Финансовые результаты деятельности организации: проблемы оценки и пути повышения
- 5 Оценка влияния учетной политики организации на ее финансовые результаты
- 6 Анализ и пути оптимизации распределения прибыли организации
- 7 Анализ прибыли и рентабельности организации по международным стандартам
- 8 Оценка и пути оптимизации налоговой нагрузки организации
- 9 Анализ и пути оптимизации налогов и платежей из прибыли
- 10 Проблемы налогообложения и оптимизация налоговой нагрузки: аналитический аспект
- 11 Оценка использования производственного потенциала организации и его влияние на финансовые результаты деятельности организации
- 12 Оценка финансовых результатов деятельности организации в условиях экономического кризиса
- 13 Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа и направления ее совершенствования
- 14 Анализ и пути улучшения финансового состояния организации
- 15 Оценка структуры баланса организации и направления ее совершенствования
- 16 Анализ активов организации и направления совершенствования их структуры
- 17 Анализ внеоборотных активов организации и пути повышения эффективности их использования
- 18 Оценка и пути повышения эффективности использования оборотных активов организации
- 19 Анализ состояния и пути ускорения расчетов организации
- 20 Анализ денежных потоков организации и пути их оптимизации
- 21 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и пути их оптимизации
- 22 Анализ и пути совершенствования структуры капитала организации.
- 23 Оценка и пути повышения эффективности использования собственных средств организации
- 24 Оценка и пути повышения доходности собственных и заемных средств организации
- 25 Анализ и пути повышения эффективности использования заемных средств организации
- 26 Аналитическая оценка вероятности банкротства и пути финансового оздоровления организации
- 27 Оценка состояния и пути улучшения платежеспособности и ликвидности организации

- 28 Анализ и пути повышения финансовой устойчивости организации
- 29 Анализ финансовой устойчивости и оптимизация структуры капитала организации
- 30 Оценка и пути повышения деловой активности организации
- 31 Кредитоспособность организации: методика оценки и её совершенствование
- 32 Деловая активность организации на внешнем рынке: аналитический аспект
- 33 Оценка и пути повышения эффективности использования финансовых ресурсов организации
- 34 Анализ производства, реализации продукции и пути их роста
- 35 Оценка и пути повышения качества и конкурентоспособности продукции организации
- 36 Анализ реализации продукции и пути улучшения товарно-ассортиментной политики организации
- 37 Оценка экспортного потенциала организации и пути повышения эффективности его использования
- 38 Анализ производственной программы организации и пути ее оптимизации
- 39 Анализ и пути повышения эффективности использования основных средств организации
- 40 Оценка и пути улучшения использования производственного потенциала организации
- 41 Оценка и пути повышения эффективности использования производственного оборудования организации
- 42 Анализ использования основных средств и пути совершенствования амортизационной политики организации
- 43 Анализ и пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации
- 44 Анализ производительности труда и оценка резервов ее роста
- 45 Анализ фонда заработной платы и направления улучшения его использования в организации
- 46 Оценка и пути повышения эффективности использования средств на оплату труда
- 47 Анализ и пути повышения эффективности использования материальных ресурсов организации
- 48 Анализ и пути оптимизации производственных запасов организации
- 49 Анализ себестоимости продукции и выявление резервов ее снижения
- 50 Анализ затрат на производство продукции и пути их снижения
- 51 Применение экономико-математических методов в прогнозировании финансовых результатов деятельности организации
- 52 Применение экономико-математических методов для оптимизации производственных запасов организации
- 53 Аналитическая оценка вероятности банкротства организации на основе применения многофакторных регрессионных моделей
- 54 Хозяйственный риск и аналитические методы его оценки
- 55 Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
- 56 Применение инструментария финансовых вычислений в анализе инвестиционной деятельности организации
- 57 Анализ и пути увеличения товарооборота торговой организации

- 58 Оценка и пути повышения эффективности деятельности торговой организации
- 59 Анализ товарных запасов торговой организации и пути их оптимизации
- 60 Анализ себестоимости автоперевозок и определение резервов ее снижения
- 61 Оценка и пути повышения эффективности деятельности транспортной организации
- 62 Анализ и пути снижения себестоимости строительно-монтажных работ
- 63 Оценка и пути повышения эффективности деятельности строительной организации
- 64 Оценка и пути повышения эффективности использования ресурсов организации
- 65 Комплексная оценка и пути повышения эффективности деятельности торговой (транспортной, строительной) организации
- 66 Анализ и пути улучшения инновационной деятельности организации
- 67 Инновационная активность организации: методика оценки и её совершенствование
- 68 Анализ и пути улучшения инвестиционной деятельности организации
- 69 Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности организации
- 70 Анализ финансовых вложений организации и оценка их доходности
- 71 Анализ и совершенствование структуры источников финансирования капитальных вложений организации

Тематика дипломных работ по специализации «Учет, анализ и аудит ВЭД»

- 1 Учет денежных средств в иностранной валюте и пути повышения валютной окупаемости организации
- 2 Проблемы учета валютных операций в условиях дестабилизации валютного рынка Республики Беларусь
- 3 Учет кредитных операций в иностранной валюте и направления рационального использования кредитных ресурсов организации.
- 4 Пути ускорения расчетов по внешнеторговым контрактам: учетно-аналитический аспект
- 5 Учет международных лизинговых операций и оценка их эффективности.
- 6 Учет внешнеторговых операций и оценка валютной окупаемости организаций.
- 7 Учет финансовых результатов и пути повышения прибыльности организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
- 8 Пути повышения эффективности внешнеторговых операций: учетно-аналитический аспект.
- 9 Совершенствование учета и анализа внешнеторговых операций в организации
- 10 Учет международных услуг связи и оценка их эффективности
- 11 Учет затрат на производство экспортной продукции и пути снижения ее себестоимости

- 12 Учет импортных операций в торговых организациях и пути повышения их эффективности
- 13 Учет и контроль импортных материальных ресурсов организации и пути повышения эффективности их использования
- 14 Учет импортных основных средств и пути повышения эффективности их использования
- 15 Учет реализации импортных товаров в организациях торговли и пути ускорения их товарооборачиваемости
- 16 Учет внешнеторговых товарообменных операций и оценка их эффективности.
- 17 Оценка экспортной деятельности организации и пути повышения её эффективности
- 18 Пути повышения конкурентоспособности экспортной продукции: учетно-аналитический аспект
- 19 Налоговое регулирование ВЭД и его совершенствование: учетно-аналитический аспект
- 20 Анализ и пути повышения деловой активности внешнеэкономической деятельности организации
- 21 Совершенствование учета и аудита в организациях с иностранными инвестициями
- 22 Анализ кредитных операций в иностранной валюте и пути повышения кредитоспособности организации
- 23 Аудит расчетов с бюджетом по внешнеторговым операциям и проблемы налогового регулирования внешнеэкономической деятельности..
- 24 Аудиторская оценка эффективности внешнеторговых операций
- 25 Совершенствование учета и контроля валютных операций организации
- 26 Совершенствование учета и контроля расчетов с бюджетом по внешнеторговым операциям
- 27 Прогнозирование финансовых результатов внешнеэкономической деятельности организаций на основе методов перспективного анализа
- 28 Планирование и прогнозирование эффективности внешнеторговых операций с использованием экономико-математических методов.
- 29 Оценка состояния и развития внешнеторговых связей Республики Беларусь.
- 30 Оценка эффективности внешнеторговых связей Республики Беларусь и перспективы их развития

Тематика дипломных работ по контролю и ревизии

- 1 Организация внутрихозяйственного контроля в организации и его совершенствование
- 2 Организация контроля хозяйственной деятельности в условиях автоматизированного ведения учета и его совершенствование
- 3 Контроль как инструмент повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

- 4 Система бухгалтерского учета и внутреннего аудита в организациях: состояние и направления совершенствования
- 5 Учетная политика как основа организации внутреннего контроля и аудита
- 6 Контроллинг как инновационный метод управления деятельностью организации
- 7 Внутрихозяйственный контроль: оценка современного состояния механизма реализации и направлений совершенствования
- 8 Контроль инвестиционной деятельности: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 9 Контроллинг как инновационный метод управления инвестиционной деятельностью
- 10 Аудит в системе управления деятельностью организации: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 11 Аудит состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля
- 12 Особенности аудита организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
- 13 Аудит в условиях электронной обработки данных
- 14 Аудит производственно-коммерческих фирм: оценка ошибок и риска
- 15 Современные тенденции развития внутреннего аудита
- 16 Затраты и выручка от реализации продукции: методический аспект учета и контроля
- 17 Анализ современного состояния и перспективы развития аудита финансового состояния организации
- 18 Современные тенденции организации внутреннего контроля и оценка его влияния на финансовые результаты
- 19 Аудит учетной политики организаций и оценка ее влияния на финансовый результат
- 20 Учет и контроль доходов и расходов организации: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 21 Оценка состояния и пути совершенствования организации учета и внутрихозяйственного контроля реализации продукции
- 22 Контроль за динамикой уровня затрат организации на основе бюджетирования
- 23 Аудит расчетов по оплате труда: состояние и перспективы развития
- 24 Особенности, проблемы и пути совершенствования контроля производственных затрат и формирования себестоимости в строительстве
- 25 Налоговый контроль расчетов с бюджетом: анализ практики. Проблемы и пути их решения
- 26 Налоговый учет в Республике Беларусь и зарубежных странах: анализ современного состояния и перспективы развития
- 27 Налоговый контроль внешнеэкономической деятельности организаций и его совершенствование
- 28 Сравнительный анализ моделей реформирования налоговой системы
- 29 Организация проведения налоговых проверок и порядок применения экономических санкций за нарушение налогового законодательства: анализ, практика, проблемы и пути их решения
- 30 Учет и контроль косвенных налогов: проблемы и направления совершенствования

- 31 Налогообложение индивидуальных предпринимателей, анализ современного состояния и пути оптимизации
- 32 Оценка современного состояния, механизма реализации и направления совершенствования налогового контроля
- 33 Особенности, механизм реализации и пути повышения эффективности контроля экспортных операций.
- 34 Контроль ВЭД организаций: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 35 Контроль деятельности организаций – резидентов СЭЗ: анализ современного состояния и перспективы развития
- 36 Контроль внешнеторговых операций в рамках таможенного союза: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 37 Контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств
- 38 Совершенствование контроля основных средств на предприятии в условиях реформирования национальной модели бухгалтерского учета
- 39 Система контроля учетных операций по основным средствам: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 40 Совершенствование учета основных средств и организация контроля за их сохранностью и движением
- 41 Совершенствование учета и контроля нематериальных активов
- 42 Контроль операций по учету товарно-материальных ценностей: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 43 Учет и контроль операций по отгрузке и реализации готовой продукции: методический аспект
- 44 Учет и контроль материальных ресурсов организации и пути повышения эффективности их использования
- 45 Совершенствование системы учета и контроля затрат на производство: управленческий аспект
- 46 Учет и контроль денежных потоков организации: оценка состояния и пути совершенствования
- 47 Проверки автотранспортных организаций: особенности, проблемы и пути совершенствования
- 48 Аудит акционерных обществ: особенности, проблемы и пути совершенствования
- 49 Аудит торговых организаций: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 50 Аудит строительных организаций: анализ практики, проблемы и пути их решения
- 51 Контроль за деятельностью индивидуальных предпринимателей: анализ практики, проблемы и пути их решения

Учетные, учетно-аналитические и учетно-контрольные темы

- 1 Учет основных средств в организации: проблемы перехода на международные стандарты
- 2 Учет основных средств организации и оценка эффективности их использования
- 3 Совершенствование учета и контроля основных средств на предприятии в условиях реформирования национальной модели бухгалтерского учета

- 4 Оценка состояния учета основных средств и усиление внутреннего контроля за их сохранностью и использованием
- 5 Учет основных средств: сравнительная оценка международных и национальных стандартов.
- 6 Амортизационная политика организации: проблемы выбора и оценка эффективности
- 7 Оценка состояния и пути повышения эффективности использования основных средств организации
- 8 Обоснование учетной политики организации по учету основных средств
- 9 Учет движения основных средств в организации и направление его совершенствования
- 10 Учетная политика в области основных средств и её влияние на показатели баланса
- 11 Проблемы достоверности балансовой оценки внеоборотных активов (в свете перехода на МСФО)
- 12 Учет затрат на восстановление основных средств
- 13 Учет операций с ценными бумагами и анализ их доходности
- 14 Бухгалтерский учет производственных запасов на предприятии: оценка соответствия международным стандартам
- 15 Учетная политика в области оборотных активов и ее влияние на основные экономические показатели организации
- 16 Оценка постановки бухгалтерского учета производственных запасов в свете перехода к Международным стандартам финансовой отчетности
- 17 Особенности бухгалтерского учета производственных запасов в строительной (сельскохозяйственной) организации и направления его совершенствования
- 18 Учетная политика в области оценки материалов и ее финансовые последствия
- 19 Учет денежных средств и дебиторской задолженности: сравнение национальных и международных стандартов
- 20 Денежные потоки на предприятии и их влияние на финансовое состояние: учетно-аналитический аспект
- 21 Учет кредитных операций и оценка эффективности использования заемных средств организации
- 22 Учет движения денежных средств и пути повышения платежеспособности организации
- 23 Учет и контроль денежных средств в организации: проблемы и пути совершенствования
- 24 Учет расчетов по товарным операциям и оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности
- 25 Учет расчетов по заработной плате и анализ трудовых показателей в организации
- 26 Учет расчетов по заработной плате и анализ эффективности использования средств на оплату труда
- 27 Учет заработной платы в организации: сравнение национального и зарубежного опыта
- 28 Совершенствование учета заработной платы и связанных с ней расчетов
- 29 Учет оплаты труда в организации и анализ фонда заработной платы
- 30 Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции

- 31 Состояние и проблемы учета затрат на производство продукции и пути снижения ее себестоимости
- 32 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 33 Учет издержек обращения и оптимизация их структуры.
- 34 Совершенствование учета затрат на основе системы «директ-костинг»
- 35 Совершенствование системы учета затрат на производство: управленческий аспект
- 36 Проблемы организации управленческого учета на предприятии
- 37 Становление и развитие управленческого учета затрат на предприятии
- 38 Учет материальных затрат и контроль за использованием материалов в производстве.
- 39 Учет производственных затрат и резервы их снижения
- 40 Учет затрат на производство: бухгалтерский и налоговый аспекты
- 41 Совершенствование учета выпуска и реализации готовой продукции
- 42 Учетная политика в области реализации продукции и ее совершенствование в свете перехода на МСФО
- 43 Реализация продукции: организация учета и анализ эффективности
- 44 Учет реализации продукции: проблемы выбора варианта и оценка финансовых последствий
- 45 Учет и анализ производства продукции растениеводства и направления их совершенствования
- 46 Учет доходов и расходов организации в свете перехода на МСФО
- 47 Учетная политика и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
- 48 Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации: проблемы и пути совершенствования
- 49 Учет финансовых результатов деятельности организации в условиях реформирования национальной системы учета
- 50 Учет прибыли: бухгалтерский и налоговый аспекты
- 51 Учет доходов и прибыли в организациях торговли (общественного питания) и резервы их увеличения
- 52 Учет расчетов с бюджетом и оценка налоговой нагрузки
- 53 Учет и анализ налоговых платежей
- 54 Совершенствование учета и контроля расчетов с бюджетом и оптимизация налогообложения
- 55 Организация налогового учета на предприятии
- 56 Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
- 57 Учет и контроль налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет Республики Беларусь
- 58 Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации: проблемы и пути совершенствования
- 59 Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа и направления ее совершенствования
- 60 Проблемы достоверной оценки активов предприятия
- 61 Учет собственного капитала организации и направления его совершенствования
- 62 Оценка качества организации бухгалтерского учета на предприятии
- 63 Совершенствование структуры и содержания бухгалтерского баланса на основе международных стандартов

Тематика дипломных работ по специализации «Учет, анализ и аудит в банках»

- 1 Современные тенденции развития бухгалтерского учета в банках в условиях внедрения Международных стандартов финансовой отчетности
- 2 Организация аналитического и синтетического учета в коммерческом банке и пути его совершенствования в условиях автоматизации учетных процедур
- 3 Направления совершенствования организации межбанковских и межфилиальных расчетов банков
- 4 Организация, учет и перспективы развития безналичных расчетов в банках
- 5 Совершенствование бухгалтерского учета и контроля безналичных расчетов в банках
- 6 Перспективы развития и пути совершенствования учета и анализа операций банка с банковскими пластиковыми карточками
- 7 Организация, учет и перспективы развития электронных платежей в банковской системе Республики Беларусь
- 8 Учет кассовых операций и контроль соблюдения расчетно-кассовой дисциплины в банке
- 9 Направления совершенствования банковского контроля налично-денежного обращения
- 10 Учет и анализ кредитных операций банка: состояние и направления совершенствования
- 11 Учет кредитных операций и оценка эффективности кредитной политики банка
- 12 Анализ кредитных вложений банка и направления повышения качества кредитного портфеля банка
- 13 Совершенствование и развитие анализа кредитного портфеля банка и оценки кредитоспособности заемщиков
- 14 Учет и анализ факторинговых операций банка и пути повышения их эффективности
- 15 Лизинговые операции в банках Республики Беларусь: состояние учета, анализ эффективности и перспективы развития
- 16 Учет и анализ валютных операций банка: состояние и перспективы развития
- 17 Перспективы развития и пути совершенствования операций банка с ценными бумагами: учетно-аналитический аспект
- 18 Повышение эффективности депозитных операций коммерческих банков: учетно-аналитический аспект
- 19 Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях инфляции и его значение при принятии решения банком о кредитовании
- 20 Организация и направления совершенствования бухгалтерского учета и контроля внутрибанковских операций
- 21 Состояние и перспективы развития бухгалтерского учета и контроля операций банка с имуществом

- 22 Проблемы информативности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении анализа эффективности банковской деятельности
- 23 Совершенствование бухгалтерского учета и анализа доходов и расходов коммерческого банка
- 24 Бухгалтерский и налоговый учет формирования прибыли банка: проблемы и пути их решения
- 25 Учет и анализ финансовых результатов деятельности банка и направления повышения рентабельности банковской деятельности
- 26 Анализ и пути улучшения финансового состояния коммерческого банка
- 27 Банковские риски и направления их минимизации: аналитический аспект
- 28 Анализ процентной политики коммерческого банка и разработка мер по повышению ее эффективности
- 29 Анализ достаточности капитала и ликвидности баланса банка с целью повышения его финансовой устойчивости: теория и практика
- 30 Формирование ресурсной базы банка и оценка эффективности ее использования
- 31 Направления совершенствования методики анализа деятельности банка по публикуемой отчетности
- 32 Рейтинговая оценка деятельности коммерческого банка: отечественный и зарубежный опыт, направления совершенствования
- 33 Организация внутреннего контроля в банках и направления его совершенствования
- 34 Направления совершенствования банковского контроля и аудита безналичных расчетов в условиях автоматизации расчетов
- 35 Направления совершенствования банковского контроля и аудита валютных операций
- 36 Организация и направления совершенствования контроля расчетов банка по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
- 37 Банковский аудит качества и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности банков Республики Беларусь и направления его совершенствования
- 38 Аудит соблюдения банком экономических нормативов безопасного функционирования и направления его совершенствования.
- 39 Аудит доходов, расходов и прибыли банков и направления его совершенствования
- 40 Перспективы развития банковского надзора в рамках нового этапа реализации денежно-кредитной политики Республики Беларусь.

Приложение Б

**Таблица 1 - Динамика экономических показателей деятельности предприятия
в 2012–2013 гг.**

Показатель	2012 г.	2013 г.	Отклоне ние	Темпы роста, %
1	2	3	4	5
1 Объем производства продукции в фактических ценах, млн. руб.				
2 Объем производства продукции в сопоставимых ценах, млн. руб.				
3 Выручка от реализации продукции (за вычетом налогов и сборов, включаемых в выручку), млн.руб.				
4 Себестоимость реализованной продукции (включая управленческие расходы и расходы на реализацию), млн. руб.				
5 Прибыль от реализации, млн. руб.				
6 Прибыль до налогообложения, млн. руб.				
7 Среднегодовая стоимость основных средств, млн. руб.				
8 Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.				
9 Материальные затраты, млн.руб.				
10 Фонд заработной платы промышленно-производственного персонала, млн. руб.				
11 Фондоотдача, руб.				
12 Материалоотдача, руб.				
13 Среднегодовая производительность труда одного работника, млн. руб.				
14 Среднемесячная заработная плата одного работника, тыс. руб.				
15 Рентабельность реализованной продукции, %				X
16 Рентабельность продаж, %				X
17 Собственные оборотные средства на конец года, млн.руб.				
18 Коэффициент текущей ликвидности на конец года				X
19 Коэффициент обеспеченности краткосрочных активов собственными оборотными средствами на конец года				X

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5
20 Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами на конец года				X
21 Среднегодовая стоимость краткосрочных активов, млн.руб.				
22 Коэффициент оборачиваемости краткосрочных активов				X

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, контроля
и анализа хозяйственной деятельности

Допущена к защите

Зав. кафедрой _____ В.В.Ковальчук

« _____ » _____ 20 ____ г.

Название темы

Дипломная работа

Исполнитель
студент группы _____

И.О.Ф.

Научный руководитель
ученая степень и ученое
звание _____

И.О.Ф.

Консультант-нормоконтролер
ученая степень и ученое
звание _____

И.О.Ф.

Рецензент
ученая степень и ученое
звание _____

И.О.Ф.

Гомель 2014

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Заочный факультет

Кафедра бухгалтерского учета, контроля
и анализа хозяйственной деятельности

Допущена к защите

Зав. кафедрой _____ В.В.Ковальчук

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Анализ и пути повышения эффективности использования трудовых
ресурсов организации (на примере филиала «Санаторий «Золотые
пески» ОАО «Гомельпромстрой», а.г.Новая Гута)**

Дипломная работа

Исполнитель

студент группы БУ - 61

_____ О.М.Евменьева

Научный руководитель

_____ Л.П.Делидович

Консультант-нормоконтролер

_____ Н.И.Барташевич

Рецензент

_____ А.В. Орлова

Гомель 2014

Приложение Д
Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, контроля
и анализа хозяйственной деятельности

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ В.В.Ковальчук

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по дипломной работе

Студенту _____

1 Тема дипломной работы _____

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № ____

2 Срок сдачи студентом работы « ____ » _____ 20__ г.

3 Исходные данные к дипломной работе: _____

4 Перечень подлежащих разработке вопросов: _____

5 Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов дипломной работы) _____

6 Календарный план работ с указанием сроков выполнения отдельных этапов:

Этапы выполнения работы	Содержание выполняемой работы	Сроки представления материала	Отметка о выполнении и этапа работы (с указанием даты)	Подпись руководителя
1	Подбор теоретических источников, сбор и систематизация фактического материала. Написание первого раздела			
2	Написание второго раздела			
3	Написание третьего раздела			
4	Оформление дипломной работы, представление ее руководителю			

7 Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 г.

Научный руководитель _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О.)

Приложение Е
Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Заочный факультет

Кафедра бухгалтерского учета, контроля
и анализа хозяйственной деятельности

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ В.В.Ковальчук

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по дипломной работе

Студенту Бондаревой Елене Александровне

1 Тема дипломной работы Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами и оценка эффективности их использования (на примере ОАО «Гомельский мясокомбинат»)

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № ____

2 Срок сдачи студентом работы « ____ » _____ 20__ г.

3 Исходные данные к дипломной работе:

– законодательные и нормативные акты Республики Беларусь по вопросам учета, оценки и хранения материальных ресурсов;

– научно-методическая литература по проблеме эффективности использования материальных ресурсов авторов Ладутько Н.И., Хаценко А.С., Русаковой Е.А., Стражева В.И., Савицкой Г.В., Ермолович Л.Л., Пястолова С.М. и др.;

– формы бухгалтерской отчетности (№1, №2, №5); формы статистической отчетности (№5-з, №1-п, №3-СН, №11-СН, №1-тэр); сведения аналитического учета о поступлении, расходе и остатках сырья и материалов; первичные документы, договора на поставку сырья и материалов; данные оперативного учета и отчетности ОАО «Гомельский мясокомбинат» за 2013 год;

– учредительные документы, устав организации, приказ об учетной политике ОАО «Гомельский мясокомбинат».

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. Теоретические аспекты анализа материальных ресурсов организации

1.1. Понятие материальных ресурсов, их классификация. Значение, задачи и информационная база их анализа

1.2. Методические основы анализа материальных ресурсов

2. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами и оценка эффективности их использования в ОАО «Гомельский мясокомбинат»

2.1. Техничко-экономическая характеристика ОАО «Гомельский мясокомбинат»

2.2. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами

2.3. Анализ ритмичности поставок материальных ресурсов

2.4. Анализ состава, структуры и динамики материальных затрат

2.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации

2.6. Анализ состояния нормирования расхода материалов в организации

3. Пути повышения эффективности использования материальных ресурсов в ОАО «Гомельский мясокомбинат»

5 Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов дипломной работы)

6 Календарный план работ с указанием сроков выполнения отдельных этапов:

Этапы выполнения работы	Содержание выполняемой работы	Сроки представления материала	Отметка о выполнении этапа работы с указ. даты	Подпись руководителя
1	Подбор теоретических источников, сбор и систематизация фактического материала. Написание первого раздела			
2	Написание второго раздела			
3	Написание третьего раздела			
4	Оформление дипломной работы, представление ее руководителю			

7 Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ Луценко С.К.

Задание принял к исполнению _____ Бондарева Е.А.

Приложение Ж
Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

**Кафедра бухгалтерского учета, контроля
и анализа хозяйственной деятельности**

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ В.В.Ковальчук

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
по дипломной работе

Студенту Заяц Вере Александровне

1 Тема дипломной работы Совершенствование учета финансовых результатов деятельности организации на основе опыта зарубежных стран (на примере ООО «Арт Билдинг»)

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. №

2 Срок сдачи студентом работы « ____ » _____ 20__ г.

3 Исходные данные к дипломной работе:

– законодательные и нормативные акты Республики Беларусь по вопросам формирования и учета финансовых результатов: закон РБ «О бухгалтерском учете и отчетности»; Типовой план счетов и инструкция по его использованию; инструкции по бухгалтерскому учету «Доходы организаций», «Расходы организации»;

– научная и учебная литература по проблеме формирования финансовых результатов и отражения их в бухгалтерском учете, а также по организации учета в зарубежных странах авторов Ладутько Н.И., Стражева В.И., Савицкой Г.В., Коротаева С.Л., Соловьевой О.В., Ткач В.И., Панкова Д.А., Тереховой В.А. и др.;

– формы бухгалтерской отчетности (Отчет о прибылях и убытках);
– данные учетных регистров о формировании и использовании прибыли ООО «Арт Билдинг» за 2011 год;

– учредительные документы, устав организации, приказ об учетной политике ООО «Арт Билдинг».

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

1 Методические основы учета финансовых результатов деятельности организации

1.1 Прибыль как экономическая категория и объект учета

1.2 Методика учета финансовых результатов в организациях Республики Беларусь

1.3 Методы определения финансовых результатов в зарубежной практике

2 Учет финансовых результатов в ООО «Арт Билдинг»

2.1 Техничко-экономическая характеристика организации

2.2 Формирование финансовых результатов по основному виду деятельности

2.3 Учет операционных и внереализационных доходов и расходов

2.4 Использование чистой прибыли организации

3 Совершенствование учета финансовых результатов ООО «Арт Билдинг» на основе плана счетов Франции

3.1 Учет финансовых результатов по методу «затраты-выпуск»

3.2 Учет финансовых результатов по балансовым счетам

5 Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов дипломной работы) _____

6 Календарный план работ с указанием сроков выполнения отдельных этапов:

Этапы выполнения работы	Содержание выполняемой работы	Сроки представления материала	Отметка о выполнении этапа работы с указ. даты	Подпись руководителя
1	Подбор теоретических источников, сбор и систематизация фактического материала. Написание первого раздела			
2	Написание второго раздела			
3	Написание третьего раздела			
4	Оформление дипломной работы, представление ее руководителю			

7 Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ Луценко С.К.

Задание принял к исполнению _____ Заяц В.А.

Приложение К Реферат

Дипломная работа ____ страниц, ____ рисунков, ____ таблиц, ____ источников, ____ приложений.

Ключевые слова: _____

Объект исследования: _____

Цель дипломной работы: _____

Методы исследования: _____

Задачи дипломной работы: _____

Полученные результаты: _____

Предложения и их новизна: _____

Область применения: _____

Экономическая эффективность (практическая значимость, степень внедрения): _____

Приложение Л

Реферат

Дипломная работа, 68 страниц, 10 рисунков, 9 таблиц, 35 источников, 11 приложений.

Ключевые слова: финансовые результаты, прибыль, убыток, операционные доходы и расходы, внереализационные доходы и расходы, международные стандарты учета, континентальная модель учета, план счетов ЕС

Объект исследования: финансовые результаты деятельности организации.

Цель дипломной работы: определить направления совершенствования учета финансовых результатов организации на основе использования плана счетов Франции.

Методы исследования: сравнение, балансовое обобщение, метод абсолютных и относительных разниц, индексный метод.

Задачи дипломной работы:

- раскрыть экономическую сущность финансовых результатов;
- изучить методики формирования финансовых результатов в системе бухгалтерского учета Республики Беларусь;
- изучить методы определения финансовых результатов в зарубежной практике (на примере Франции);
- оценить существующую практику учета финансовых результатов в ООО «Арт Билдинг»;
- трансформировать отечественную систему учета во французскую с целью определения финансовых результатов в исследуемой организации.

Полученные результаты: Методы определения финансовых результатов, используемые в отечественной и зарубежной практике, существенно различаются как по технологии учетной процедуры, так и по оценке ряда доходов и расходов. Данные различия приводят к тому, что величина прибыли ООО «Арт Билдинг» за отчетный год, рассчитанная по методике, используемой во Франции, оказалась меньше представленной в отчетности на 8200 тыс.руб. Такая отчетность не удовлетворила бы зарубежных партнеров.

Предложения и их новизна: ООО «Арт Билдинг» предлагается использовать французский план счетов для внесистемного определения финансового результата в соответствии с международными стандартами с целью предоставления информации зарубежным партнерам.

Область применения: ООО «Арт Билдинг»

Экономическая эффективность (практическая значимость, степень внедрения): Внедрение предложений, изложенных в работе, позволит определить финансовые результаты организации в соответствии с международными стандартами, что необходимо для выхода предприятия на европейский рынок.

Приложение М

Реферат

Дипломная работа 59 страниц, 1 рисунок, 15 таблиц, 30 источников, 5 приложений.

Ключевые слова: материальные затраты, ритмичность поставок, договор на поставку, материалоемкость, материалоотдача, прибыль на рубль материальных затрат, норма расхода материала

Объект исследования: материальные ресурсы ОАО «Гомельский мясокомбинат».

Цель дипломной работы: определение путей повышения эффективности использования материальных ресурсов в ОАО «Гомельский мясокомбинат» на основании теоретического исследования проблемы и практического ее изучения по фактическим материалам данной организации.

Методы исследования: сравнение, группировка, приемы факторного анализа.

Задачи дипломной работы:

- определение сущности материальных ресурсов и рассмотрение их классификацию;

- оценка потребности ОАО «Гомельский мясокомбинат» в материальных ресурсах; анализ обеспеченности организации материальными ресурсами;

- оценка уровня эффективности использования материальных ресурсов в ОАО «Гомельский мясокомбинат»;

- определение путей повышения эффективности использования материальных ресурсов в ОАО «Гомельский мясокомбинат».

Полученные результаты: ОАО «Гомельский мясокомбинат» в 2013 году было не в полной мере обеспечено материальными ресурсами, в частности, – витецелем. Наблюдались также сбои в ритмичности поставок. Вместе с тем за отчетный период выросла эффективность использования материальных ресурсов, о чем свидетельствует рост материалоотдачи и прибыли на рубль материальных затрат.

Предложения и их новизна: необходимо улучшить работу службы снабжения путем организации эффективной системы управления материальными ресурсами и потоками; усилить контроль за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов на каждом рабочем месте и оптимизировать работу энергетического оборудования; совершенствовать информационные системы предприятия с использованием современных методов управления движением материальных ресурсов.

Область применения: ОАО «Гомельский мясокомбинат»

Экономическая эффективность (практическая значимость, степень внедрения): Предлагаемые меры позволят повысить эффективность использования материальных ресурсов в ОАО «Гомельский мясокомбинат» и могут быть использованы в практической работе соответствующих отделов и

служб предприятия.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

Приложение Н

Содержание

Введение.....	3
1 Методические основы учета финансовых результатов деятельности организации	5
1.1 Прибыль как экономическая категория и объект учета.....	5
1.2 Методика учета финансовых результатов в организациях Республики Беларусь	9
1.3 Методы определения финансовых результатов в зарубежной практике.....	14
2 Учет финансовых результатов в ООО «Арт Билдинг».....	23
2.1 Техничко-экономическая характеристика организации	23
2.2 Формирование финансовых результатов по основному виду деятельности.....	26
2.3 Учет операционных и внереализационных доходов и расходов	38
2.4 Использование чистой прибыли организации	42
3 Совершенствование учета финансовых результатов ООО «Арт Билдинг» на основе плана счетов Франции.....	49
3.1 Учет финансовых результатов по методу «затраты-выпуск»	49
3.2 Учет финансовых результатов по балансовым счетам	55
Заключение.....	64
Список использованных источников.....	66
Приложения	68

Приложение П
Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности

О Т З Ы В

научного руководителя на дипломную работу
студента специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество студента

на тему _____

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 1.1 Обоснование актуальности темы, формулировка цели и задач исследования
- 1.2 Степень соответствия содержания дипломной работы заданию
- 1.3 Критичность и системность обзора литературы, его полнота и последовательность
- 1.4 Логичность построения и структурированность теоретического раздела
- 1.5 Культура цитирования и оформления ссылок
- 1.6 Корректность использования терминов и понятий
- 1.7 Полнота описания методов и обоснование методики исследования
- 1.8 Степень качественной и количественной обработки данных
- 1.9 Корректность формулировок собственных выводов
- 1.10 Соответствие выводов и заключения цели и задачам дипломной работы
- 1.11 Возможность использования предложений и рекомендаций на практике
- 1.12 Качество оформления дипломной работы

Качественный уровень		
высокий	средний	низкий

2 КУЛЬТУРА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

- 2.1 Самостоятельность в определении объектно-предметной области
- 2.2 Умение формулировать цель и задачи исследования
- 2.3 Умение отбирать, систематизировать и анализировать научную литературу
- 2.4 Умение определять и формировать информационную базу исследования
- 2.5 Умение организовывать и проводить аналитическую обработку исходной информации
- 2.6 Умение формировать гипотезы, делать выводы и заключения
- 2.7 Своевременность выполнения этапов подготовки дипломной работы

высокий	средний	низкий

есть	нет
есть	нет

Позитивний ГТУ ім. Ф. Скорика

да нет

Ф.И.О., учёная степень, звание

Приложение Р
Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска
Скорины»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу
студента специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

фамилия, имя, отчество студента

на тему _____

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 1.1 Теоретическое и (или) практическое исследование (подчеркнуть)
1.2 Соответствие оглавления теме исследования
1.3 Соответствие цели и задач теме исследования
1.4 Содержит всего разделов (указать количество)
1.5 Содержит всего страниц (указать количество)
1.6 Содержит всего источников в списке (указать количество)
1.7 Содержит приложения

да нет
да нет
да нет

2 НАУЧНЫЙ АППАРАТ ИССЛЕДОВАНИЯ

- 2.1 Обоснование актуальности темы
2.2 Соответствие содержания работы теме исследования
2.3 Соответствие цели и задач теме исследования
2.4 Согласованность цели и задач
2.5 Определение предметно-объектной области исследования
2.6 Правильность формулирования гипотез
2.7 Необходимость и достаточность методов исследования
2.8 Обоснованность выводов
2.9 Соответствие выводов и заключения цели и задачам дипломной работы

Оценка										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Средняя по разделу

3 КАЧЕСТВО ПОСТРОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

- 3.1 Обоснованность теоретических и методологических посылок
3.2 Глубина ориентации в актуальных публикациях по проблеме
3.3 Степень глубины анализа работ в проблемном поле
3.4 Уровень структурированности теоретического материала
3.5 Последовательность и системность изложения теоретического материала
3.6 Культура цитирования ссылок
3.7 Обоснованность выхода на цель исследования

Оценка										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Средняя по разделу

4 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ

- 4.1 Полнота и достаточность информационной базы исследования
- 4.2 Соответствие применяемых приемов и методов цели и задачам исследования
- 4.3 Полнота и корректность формулировок выводов
- 4.4 Достоверность полученных результатов
- 4.5 Стил ь изложения материала
- 4.6 Степень новизны результатов
- 4.7 Наличие конкретных предложений и практических рекомендаций
- 4.8 Уровень обоснованности практических предложений и рекомендаций

Средняя по разделу

Оценка									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 5.1 Цитат и ссылок
- 5.2 Таблиц, рисунков и т.д.
- 5.3 Библиографии
- 5.4 Приложений

Средняя по разделу

Оценка									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6 ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1 Рецензируемая работа соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

да нет

2 Рецензируемая работа заслуживает оценки

3 Автор дипломной работы заслуживает присуждения квалификации

да нет

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент _____
подпись

Ф.И.О., учёная степень, звание

Приложение С

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, контроля
и анализа хозяйственной деятельности

**Совершенствование учета финансовых результатов деятельности
организации на основе опыта зарубежных стран (на примере ООО
«Арт Билдинг»)**

Раздаточный материал

Исполнитель
студент группы БУ -51

_____ В.А.Заяц

Научный руководитель
к.э.н., доцент

_____ Т.И.Панова

Рецензент

_____ А.В.Орлова

Гомель 2014

Учебное издание

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ
И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
для студентов специальности
1–25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Составители:
БАБИНА Владимир Филиппович,
МЕТЛУШКО Светлана Константиновна,
ПАНОВА Татьяна Игоревна,
ШИКАЛЬЧИК Сергей Валерьянович

Подписано в печать 27.05.2009 (58) Формат 60х84 1/16. Бумага писчая №1.
Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л.3,5. Уч.-изд. л. 2,7. Тираж 25 экз.

Отпечатано в учреждении образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»
246019, г. Гомель, ул. Советская, 104

**Справка-допуск
дипломной работы к предварительной защите**

Студент-дипломник _____
 Группа _____ факультет _____
 Тема дипломной работы _____

На дату предзащиты студентом **не были** представлены вообще или **не были** представлены после доработки в соответствии с замечаниями научного руководителя следующие из обязательных элементов дипломной работы (подчеркнуть): введение, первый раздел, второй раздел, третий раздел, заключение, литература, приложения, реферат

Научный руководитель _____ Дата _____

Нормоконтролер _____ Дата _____

Структурные элементы дипломной работы	Максимальное количество баллов	Замечания, снижающие оценку степени готовности дипломной работы к защите	Количество баллов, снижающих оценку (подчеркнуть)	Примечание
1 Введение	7	1. Отсутствие - обоснования актуальности темы - цели дипломной работы - задач дипломной работы - указания авторов теоретических и методических источников - указания источников данных, составляющих информационную базу работы	-2 -1 -1 -1 -1	
Итого				
2 Первый раздел	20	1. Отсутствие / (не в полной мере представлена) методика учета или анализа объекта исследования 2. Отсутствие / (не на все источники) ссылок на использованную литературу	-10/-5 -5 / -3	
Итого				
3 Второй раздел	35	1. Общий характер исследования объекта учета или анализа 2. Отсутствие выводов после приведенных таблиц 3. Замечания по содержанию аналитических таблиц 4. Замечания по содержанию иллюстративного материала	-15 -5 -5 -2	
Итого				

4 Третий раздел	20	1. Отсутствие предложений по проблеме исследования 2. Общий характер предложений, отсутствие их обоснования	-15 -5	
Итого				
5 Заключение	5	1. Носит общий характер 2. Не содержит конкретных выводов по работе	-3 -1	
Итого				
6 Литература	5	1. Отсутствие источников 2013-2014 годов издания	-2	
Итого				
7 Приложения	3	1. Отсутствие приложений	-3	
Итого				
8 Реферат	5	Несоответствие (неполное соответствие) утвержденной форме	-5 / -3	
Итого				
Всего (сумма итоговых оценок по структурным элементам)				

Заключение:

-дипломная работа соответствует заданию (да / нет)

-степень готовности работы составляет _____%.

Рекомендации комиссии по защите

Члены комиссии по
защите дипломных
работ кафедры бухгалтерского
учета, контроля и АХД

(подпись)

(Ф.И.О.)

Студент-дипломник

Научный руководитель