

Литература

1. Марченко, Л. Н. Мониторинг качества знаний студентов в период обучения в вузе / Л. Н. Марченко, И. В. Парукевич, В. В. Подгорная // Научно-методический журнал «Веснік Магілёўскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя А. А. Куляшова». – Серыя С – Псіхалага-педагагічныя навукі: педагогіка, псіхалогія, методика. – № 1(49). – 2017. – С. 55–62.
2. Маркевич, О. В. Профессионально-мотивационные ориентации студентов первого курса / О. В. Маркевич, Л. Н. Марченко, И. В. Парукевич, В. В. Подгорная, Е. А. Федосенко // Инновационные образовательные технологии. – 2014. – № 3(39). – С. 47–51.

Л. Е. Можяева

г. Гомель, УО «ГГУ им. Ф. Скорины»

ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»: ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

Важнейшей составляющей процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, в том числе юристов, является практика, направленная на закрепление знаний, полученных в процессе обучения. Практика для студентов-юристов является связующим звеном между полученными теоретическими знаниями и дальнейшей практической работой по применению этих знаний. Практика является обязательным компонентом высшего образования и важнейшей частью образовательного процесса при подготовке высоко-квалифицированных специалистов в области права и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных навыков работы юриста на каждом этапе обучения.

Практика студентов УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины» по специальности «Правоведение» организуется и проводится в соответствии с Положением о практике студентов курсантов слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 (далее – Положение о практике), а также в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования «Высшее образование Первая ступень специальность 1-24 01 02 Правоведение Квалификация Юрист» ОСВО 1-24 01 02-2013.

Основные цели практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности «Правоведение».

Положение о практике подразделяет практику на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику [1, п. 6]. Вид практики студентов в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности «Правоведение».

Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов по специальностям (направлениям специальностей) и учебных планов учреждений высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) [1, п. 4].

Студенты 2 курса юридического факультета и 3 курса заочного факультета специальности «Правоведение» проходят учебную ознакомительную практику в органах местного управления, отделах записи актов гражданского состояния, в экономических судах, в юридических отделах предприятий различных форм собственности, в учебных аудиториях. В учебных аудиториях, как правило, организуется практика иностранных студентов. Продолжительность данной практики для студентов 2 курса специальности 1-24 01 02 Правоведение заочной формы получения высшего образования (интегрированная с образовательными программами среднего специального образования) составляет 1,5 недели, для остальных студентов – 4 недели. Практика проходит в 2 этапа: государственная, как правило, организуется в органах местного управления, отделах записи актов гражданского состояния, хозяйственно-правовая – в экономических судах, в юридических отделах предприятий различных форм собственности.

Студенты 3 курса юридического факультета и студенты 4 курса заочного факультета специальности «Правоведение» проходят учебную судебно-прокурорскую практику в 3 этапа в подразделениях Следственного комитета Республики Беларусь, прокуратуре, суде. Продолжительность данной практики для студентов 3 курса специальности 1-24 01 02 Правоведение заочной формы получения высшего образования (интегрированная с образовательными программами среднего специального образования) также составляет 1,5 недели, для остальных студентов – 4 недели.

Студенты 4 курса юридического факультета, студенты 5 курса заочного факультета специальности «Правоведение», студенты 4 курса заочной формы получения высшего образования (интегрированная с образовательными программами среднего специального образования) проходят преддипломную практику в органах местного управления, отделах записи актов гражданского состояния, юридических консультациях коллегий адвокатов, судах общей юрисдикции, налоговых инспекциях, нотариальных палатах, банках и небанковских кредитно-финансовых организациях,

юридических отделах (у юрисконсультов) субъектов хозяйствования, в районных отделах внутренних дел, в органах прокуратуры, подразделениях Следственного комитета Республики Беларусь. Преддипломная практика, как правило, проводится по месту будущей или предполагаемой работы. Продолжительность данной практики составляет 10 недель.

Задачами учебных и преддипломной практик являются: освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в вузе; выработка навыков правоприменительной деятельности, овладение формами и методами работы специалиста-юриста различных специализаций; содействие повышению эффективности и качества правоприменительной деятельности; практическое закрепление теоретических знаний; повышение уровня подготовленности к профессиональной деятельности; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства; самостоятельное составление документов правового характера; расширение связей юридического факультета с государственными органами и организациями различных форм собственности.

Программы практики разработаны соответственно кафедрами теории и истории государства и права, гражданско-правовых дисциплин, уголовного права и процесса юридического факультета, утверждены Советом юридического факультета, а также проректором по научной работе в 2015 г. Срок их действия составляет 5 лет. Программы практики включают в себя пояснительную записку (цели, задачи, сроки, порядок организации практики), содержание практики, информационно-методическую часть (индивидуальное задание, права и обязанности сторон, отчет, сдача дифференцированного зачета).

Важное значение при прохождении практики имеет индивидуальное задание, так как оно носит научно-исследовательский характер и направлено на сбор фактических материалов, в том числе для написания дипломной работы. Задание определяется научным руководителем.

Для организации проведения учебной и преддипломной практики УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины» заключает договоры с принимающими организациями, в которых определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики студентами. С отдельными принимающими организациями заключены долгосрочные договоры. К сожалению, сотрудничество с принимающими организациями на основе долгосрочных договоров является исключением.

Принимающие организации совместно с руководителями практики от кафедры осуществляют контроль за организацией и прохождением практики и выполнением программы практики.

Основанием для прохождения учебной и преддипломной практики является приказ ректора.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от учреждения высшего образования, а непосредственное руководство – руководитель практики от соответствующей кафедры.

В принимающих организациях общее руководство практикой осуществляет руководитель организации либо иной уполномоченный им работник, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. На время прохождения практики в принимающих организациях студенты закрепляются за опытными и высококвалифицированными специалистами, являющимися их непосредственными руководителями от принимающих организаций, которые назначаются приказом руководителя организации.

По результатам прохождения практики студент оформляет дневник прохождения практики и составляет письменный отчет о выполнении программы практики, а непосредственный руководитель практики от принимающей организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. Отметим, важность составления не однотипных, а индивидуальных отзывов, отражающих склонности и способности студентов, черты характера, поскольку данная информация является важной не только для юридического факультета, но и для будущих нанимателей выпускников.

В соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от соответствующей кафедры. Общие итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры и подводятся на совете юридического факультета и совете университета (за год).

Таким образом, практика способствует закреплению знаний и умений студентов, полученных в учреждении высшего образования, проверяет возможность самостоятельной работы будущего специалиста, позволяет получить личный практический опыт и представление о будущей специальности, что напрямую влияет на выбор направления деятельности правового характера в будущем.

Однако существуют определенные проблемы, связанные с недостаточностью существующих на сегодняшний день гарантий для работников, обучающихся в учреждениях высшего образования в заочной форме получения образования. Среди видов отпусков в связи с обучением отсутствуют отпуска на период прохождения не только учебной, но даже преддипломной практики. Таким образом, предоставление данного отпуска зависит от воли нанимателя в случаях, когда данная гарантия отсутствует в коллективном договоре. Считаем, что в трудовом законодательстве, а точнее в статье 216 Трудового кодекса Республики Беларусь, необходимо закрепить право работников на предоставление отпуска для прохождения

практики. Это особенно важно в отношении преддипломной практики, качество прохождения которой, прежде всего, влияет на подготовку дипломной работы.

Литература

1. Положение о практике студентов курсантов слушателей : утв. Постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 3 июня 2010 года № 860 // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 09.10.2017.

В. В. Можаровский

г. Гомель, УО «ГГУ им. Ф. Скорины»

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ИНСТРУМЕНТ ГЕОПОЛИТИЧЕСКИХ НОВЫХ ВЛИЯНИЙ И ПРОГРЕССИВНОГО РАЗВИТИЯ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ

В процессе развития компьютерных технологий (КТ) и их влияния на геополитический процесс, многие исследователи делают акцент на целенаправленный механизм принятия глобальных решений в виде инструмента геополитической экспансии развитых государств, в том числе и в сфере современного высшего образования. Но в тоже время есть другая сторона этой проблемы – компьютерные технологии как инструмент геополитических новых влияний и прогрессивного развития, приобретения углубленных знаний в образовательной среде при реализации жизненно важных функций и приоритетных направлений общества и государства – процесса компьютеризации современного общества, в частности, компьютеризации образования. Исходя из этого тезиса учащиеся (в том числе школьники и учащиеся колледжей), студенты вузов, магистранты и т. д. получают мощный стимул к изучению основных языков программирования, тем самым изучают и совершенствуют иностранные языки (в основном английский) для общения и прогрессивного развития, что весьма характерно для открытых стран, в которых ведется заметная работа в международной жизни. Использование в обучении компьютерных технологий вызывает в обществе повышенный интерес и усиливает мотивацию обучения (управлять познавательной деятельностью). Особый стимул для прогрессивного развития и кооперации в области образования, науки, культуры и литературы – это участия,