## Дисциплина «Управление персоналом в государственных учреждениях»

Тема «Развитие персонала в государственной службе»

Лектор:

Минчукова Л.А.

2015 год



Развитие персонала — система взаимосвязанных действий, включающих выработку стратегии, прогнозирование и планирование потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры.

#### Цели развития персонала:

- повышение трудового потенциала работников для решения личных задач и задач в области функционирования и развития государственного органа;
- повышение эффективности труда;
- снижение текучести кадров;
- подготовка необходимых руководящих кадров;
- воспитание молодых способных служащих;



### Система развития персонала



### Задача руководителя организовывать работу своих подчиненных

Любой руководитель в отношении развития является ролевой моделью для подражания. Даже, если развивающемуся активному руководителю достанется вялый и немотивированный подчиненный, то талантливый руководитель все равно найдет подход и способ заинтересовать его в развитии и будет использовать яркие стороны служащего, полезные для общего дела, для государственного управления.



# Основные причины, почему руководители не способствуют обучению и профессиональному развитию персонала в государственной службе:

- не представляю, как можно развивать своих подчиненных;
- не вижу, зачем это делать;
- я сам не стремлюсь к развитию, так зачем развивать персонал;
- трудно и страшно управлять работниками, которые умнее тебя;
- не представляю, как именно руководить более развитым персоналом;
- обученный и сотрудник будет претендовать на мое место;
- развитый и образованный персонал найдет себе другую работу, а мне придется заниматься поиском нового служащего и делать все с начала.



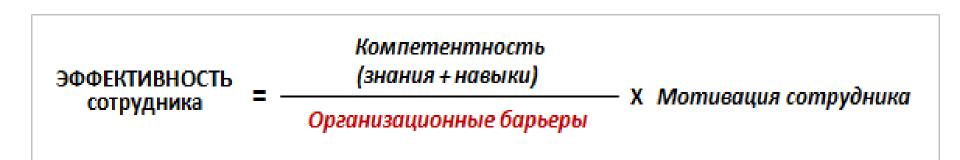
**Профессиональное развитие** - процесс подготовки служащего к выполнению новых функций, занятию новых должностей, решению новых задач.



#### Повышение квалификации

– это углубление и расширение знаний, умений и практических навыков на основе усвоения современных достижений науки, техники и передовой практики. В процессе повышения квалификации служащими государственного аппарата обновляются, углубляются и усваиваются новые теоретические и практические знания, необходимые для должного исполнения своих служебных обязанностей.

Эффективность служащего зависит не только от его профессионализма и опыта, но и от отношения к работе, а также от наличия организационных барьеров, препятствующих достижению максимальных результатов.



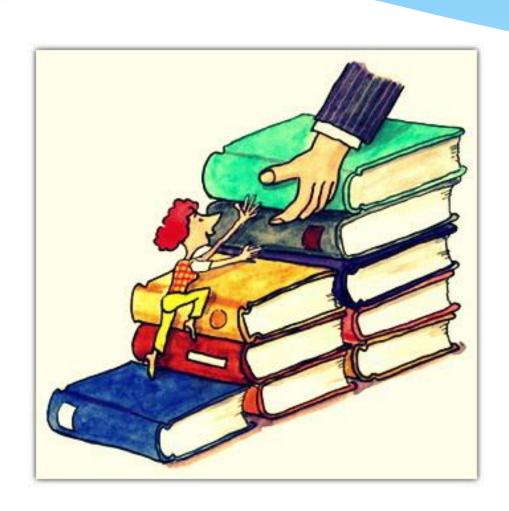
#### Методы развития персонала:

**Коучинг** — структурированная беседа, раскрывающая потенциал сотрудника.





**Наставничество** — это обучение собственным примером. Как правило, этот метод развития персонала применяется, если служащему нужно освоить новую для него операцию, новый вид деятельности





**Делегирование.** Профессиональное развитие служащего путем делегирования происходит тогда, когда ему поручают более важные и трудные задачи, не относящиеся к его непосредственным обязанностям.



#### Групповые методы развития персонала:

- тренинги профессиональных и управленческих навыков;
- профессиональные семинары и мастер-классы;
- курсы профессионально переподготовки и повышения квалификации.

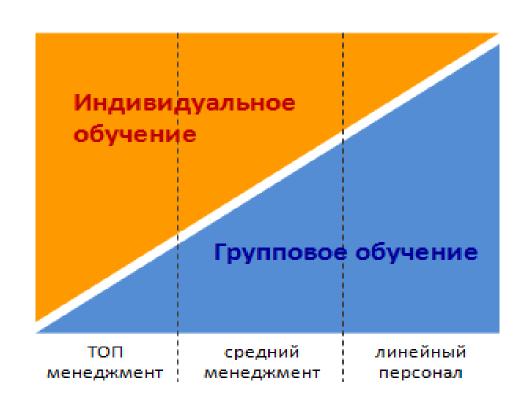




# К индивидуальным методам развития относятся:

- развивающие проекты и задания;
- стажировки и временные замещения;
- индивидуальные планы развития;
- наставничество;
- коучинг.





Соотношение групповой и индивидуальной формы обучения для различных категорий персонала (общий тренд)

**Таким образом** групповые методы должны использоваться, как правило, для обучения линейных служащих и среднего менеджмента (оптимальный баланс качества, масштабности и стоимости обучения), а индивидуальный формат – для развития ключевых служащих и высшего руководства (сочетание глубины, сфокусированности, персональной настройки обучения и его высокой результативности).

### Спасибо за внимание

