

Л. А. Субботина

г. Гомель, ГГУ имени Ф. Скорины

ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ КАК ВАЖНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ В ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Реалии современного общества предъявляют повышенные требования к будущим специалистам во многих сферах общественной жизни. Выпускник вуза должен обладать высоким уровнем управленческой компетентности, способной адаптироваться к быстро изменяющимся социально-экономическим условиям. Особенно актуальной задача формирования управленческой компетенции становится для студентов специальности «Правоведение», так как их будущая деятельность, как в качестве специалистов, так и в качестве руководителей предполагает владение многими управленческими компетенциями. Более того, государственные требования, предъявляемые к претендентам на отдельные должности в государственных и коммерческих структурах, предполагают наличие у претендентов юридического образования. Таким образом, формирование базовых управленческих компетенций для студента-правоведа – это и причина и следствие его успешной будущей профессиональной деятельности. В соответствии с п.п. 5.3, 5.4. Образовательного Стандарта высшего образования СВО 1-24 01 02-2013 (далее – Образовательный стандарт), специалист должен быть компетентен в таком виде деятельности, как «осуществление организационно-управленческих функций на основе права (организационно-управленческая деятельность)» [2].

Содержание понятий «компетенция» и «управленческая компетенция» многообразны. Компетенция (competence) может быть рассмотрена как знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач. Управленческая компетенция – это особый вид профессиональной компетенции, представляющий собой совокупность характеристик специалиста, которая позволяет ему быть успешным в профессиональной деятельности в условиях многоуровневости и вариабельности управленческих задач. Такими характеристиками являются:

- умение общаться на формальной и неформальной основах и эффективно взаимодействовать с коллегами;
- умения проявлять качества лидера, необходимые в общении с подчиненными;
- умение ориентироваться в конфликтных ситуациях и разрешать их;

- умение получать и обрабатывать нужную информацию, оценивать, сравнивать, усваивать ее;
- умение принимать решения в неопределенных ситуациях;
- умение распоряжаться своим временем, распределять работу между подчиненными, давать им необходимые полномочия, оперативно принимать организационные решения;
- умения проявлять деловые качества предпринимателя: ставить перспективные цели, использовать благоприятные возможности, вовремя изменять организационную структуру предприятия;
- умение критически оценивать вероятные последствия своих решений, учиться на своих ошибках [1, с. 10].

Многие из данных характеристик нашли отражение в Образовательном стандарте: АК-4, АК-5, СЛК-2, СЛК-3, СЛК-5, СЛК-6, ПК-5, ПК-12, ПК-21, ПК-30, ПК-35, ПК-59, ПК-61, ПК-64, ПК-66, ПК-67, ПК-68, ПК-75 [2].

Для успешного формирования управленческих компетенций могут применяться следующие формы и методы обучения.

1. Методы интерактивного обучения (дискуссия, метод проектов, ролевые и деловые игры). Учебный процесс, основанный на использовании интерактивных методов обучения, позволяет каждому обучающемуся вносить свой индивидуальный вклад в деятельность группы, способствует обмену опытом, знаниями, мнениями внутри учебной группы. При этом развиваются такие характеристики, как интеллектуальная активность, инициативность, собственная позиция, взгляд на предметы, явления.

2. Самостоятельная деятельность студентов. Целями самостоятельной работы являются расширение и углубление знаний, умений, полученных на занятиях, развитие индивидуальных склонностей и способностей студентов, их активности и самостоятельности. Результаты успешной самостоятельной работы формируют у студентов самостоятельность мышления, высокий уровень самоорганизации и самодисциплины.

3. Исследовательская деятельность. Данный метод наиболее ярко проявляется при подготовке научно-исследовательских проектов (в том числе курсовых и дипломных проектов). В ходе работы над проектом студент учится ставить цели, находить пути их достижения, работать с информацией, контролировать и корректировать результаты своей работы.

4. Студенческое самоуправление. Реализуется в рамках внеучебной и воспитательной работы (студенческие советы, молодежные организации и т.п.). Эта форма позволяет студентам выполнять управленческие функции во внеучебной деятельности, развивать и проявлять лидерские качества: умение мотивировать, вдохновлять, убеждать; коммуникабельность,

уверенность в себе, дерзновенность, проактивность, самообладание, внутренняя целостность.

Многие их данных методов и форм могут использоваться и для оценки уровня сформированности в процессе обучения управленческих компетенций, например: разработка проекта, деловая игра, творческие задания в малых группах.

В заключение можно отметить, что формирование управленческих компетенций будущих специалистов-правоведов должно осуществляться с по следующим направлениям:

- выявление и развитие лидерских качеств обучающихся (личностно-ориентированный подход);
- использование интерактивных методов обучения: деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, дискуссий, дебатов и т.д. (коммуникативно-деятельностный подход);
- сопровождение и консультирование студентов преподавателями (реализация «субъектно-субъектного» подхода);
- оперативная диагностика и оценка эффективности процесса формирования управленческих компетенций (оценочный подход).

Литература

1. Лебедев, О. Е. Компетентностный подход в образовании / О. Е. Лебедев // Школьные технологии. – 2004. – № 5. – С. 3-11.

Образовательный стандарт высшего образования специальность 1-24 01 02
Правоведение квалификация юрист (в ред. постановлений Минобразования
от 05.08.2016 N 76, от 28.12.2016 N 125, от 31.07.2017 N 97) // Консультант-
Плюс: Беларусь. Технология Проф [Электронный ресурс] / ООО
«ЮрСпектр», Нац. центр право