

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

Е. И. УСОВА

**АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ
И ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Практическое руководство

для студентов специальности 1-24 01 02 «Правоведение»

Гомель
ГГУ им. Ф. Скорины
2022

УДК 342.9(076)
ББК 67.401я73
У76

Рецензенты:

кандидат политических наук Е. Г. Абраменко,
кандидат юридических наук В. А. Брилева

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
учреждения образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Усова, Е. И.

У76 Административно-деликтное и процессуально-
исполнительное право : практическое пособие / Е. И. Усова ; Го-
мельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель : ГГУ им.
Ф. Скорины, 2022. – 38 с.
ISBN 978-985-577-879-1

Целью практического пособия по курсу «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» является оказание практической помощи студентам юридического факультета (дневной и заочной формы обучения) при подготовке к изучению дисциплины, а также в приобретении знаний о правовом статусе участников административного процесса, порядке его ведения в Республике Беларусь, основаниях применения мер обеспечения и стадиях административного процесса.

Адресовано студентам специальности 1-24 01 02 «Правоведение».

УДК 342.9(076)
ББК 67.401я73

ISBN 978-985-577-879-1

© Усова Е. И., 2022

© Учреждение образования

«Гомельский государственный университет»

Предисловие.....	4
Тема 1. Понятие административного процесса. Участники административного процесса. Подведомственность дел об административных правонарушениях.....	5
Тема 2. Доказывание. Доказательства. Оценка доказательств....	11
Тема 3. Меры обеспечения административного процесса.....	13
Тема 4. Начало административного процесса. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению (возбуждение дела об административном правонарушении).....	19
Тема 5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.....	23
Тема 6. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.....	26
Тема 7. Исполнение административных взысканий.....	28
Рекомендуемые темы рефератов.....	32
Вопросы для зачета.....	33
Нормативные правовые акты.....	36
Литература.....	38

ПРЕДИСЛОВИЕ

Практическое пособие по курсу «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» призвано оказать помощь студентам в овладении необходимым объемом знаний и приобретении достаточного уровня навыков в области теории административно-деликтного и процессуально-исполнительного права, освоить содержание законодательства в этих сферах и практику его применения.

Учебная дисциплина «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» входит в цикл специальных дисциплин и тесно связана с теорией права, историей государства и права, административным правом, конституционным правом, уголовным правом, уголовным процессом, что позволяет студентам, основываясь на комплексно приобретенных знаниях и навыках, всесторонне и глубоко изучать необходимый учебный материал.

Издание содержит вопросы для самоконтроля, примерный перечень рефератов, а также тесты, задачи и практические задания. При использовании данного практического пособия у студентов повышается уровень подготовленности к практическим занятиям, так как они имеют возможность ознакомиться с вопросами и заданиями заранее.

Данное практическое пособие рассчитано на получение обучающимися знаний о сущности административного процесса, правовом положении его участников, об условиях применения мер обеспечения административного процесса, сроках и порядке осуществления процессуальных действий, особенностях оформления процессуальных документов при ведении административного процесса.

Пособие составлено в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта подготовки специалистов по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» на основе учебной программы курса «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право».

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. УЧАСТНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Основные вопросы

1. Понятие, задачи, принципы административного процесса.
2. Понятие и классификация участников административного процесса.
3. Суд, орган, ведущий административный процесс, государственный орган и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, и их классификация.
4. Направление дела об административном правонарушении по подведомственности.
5. Понятие и виды участников административного процесса, защищающих свои или представляемые права и интересы.
6. Иные участники административного процесса.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите виды участников административного процесса.
2. Какой принцип положен в основу данного деления в Процессуально-исполнительном кодексе Республики Беларусь об административных нарушениях(ПКИАП)?
3. Что служит основанием для выделения суда как самостоятельного органа, ведущего административный процесс по ст. 3.1 ПКИАП Республики Беларусь?
4. Назовите полномочия должностных лиц.
5. Входит ли в компетенцию должностных лиц, ведущих административный процесс, вызов участников повесткой?
6. Укажите виды государственных органов, ведущих административный процесс, и приведите примеры.
7. Назовите не менее 15 государственных органов, ведущих административный процесс.
8. Дайте понятие подведомственности и укажите ее виды.

9. Назовите орган исключительной компетенции?
10. Что такое видовая подведомственность и как она изложена в кодексе?
11. Что такое территориальная подведомственность?
12. Дайте определение должностной подведомственности, укажите, как она закреплена в законе.
13. Перечислите участников, непосредственно (лично) заинтересованных в исходе рассмотрения дела об административном правонарушении.
14. Назовите участников, которые не заинтересованы в деле, но способствуют установлению истины.
15. Укажите участников, которые представляют чьи-либо интересы в административном процессе.
16. Какими правами обладают юридические лица, в отношении которых ведется административный процесс?
17. Как можно объяснить положения ч. 1 п. 10 ст. 4.1 и ч. 1 ст. 12.5 ПИКоАП Республики Беларусь?
18. Какой принцип положен в основу реализации ч. 1 п. 2 ст. 4.1 ПИКоАП Республики Беларусь?
19. Кого принято считать потерпевшим?
20. Может ли быть потерпевшим юридическое лицо?
21. Чьи интересы представляет защитник в административном процессе?
22. Чьи интересы защищает законный представитель?
23. В чем разница между законным представителем и представителем?
24. Кто представляет интересы юридического лица, совершившего правонарушения?
25. Кто может быть представителем юридического лица?
26. Кто такой свидетель?
27. Может ли быть свидетелем несовершеннолетний?
28. Кем из участников административного процесса является психолог, приглашенный для участия в опросе несовершеннолетнего?
29. К какому виду юридической ответственности привлекают свидетеля за дачу заведомо ложных объяснений по административному делу?
30. В чем отличие специалиста от эксперта?
31. Может ли эксперт получать вознаграждение за выполненную им работу, не входящую в круг его служебных обязанностей?
32. Кто такой переводчик?

33. Какими правами обладает переводчик?
34. Можно ли привлечь переводчика к административной ответственности?
35. Кто такой понятой?
36. В каких процессуальных действиях должен участвовать понятой?
37. Может ли понятой отказаться от подписания протокола процессуального действия, в котором принимал личное участие?

Практические задания

1. Совершено таможенное правонарушение. Укажите, где и кем оно будет рассмотрено.

2. Мелкое хулиганство совершили два подростка на остановке общественного транспорта «Вторая школа», которая находится в Новобелицком районе г. Гомеля. Одному из них на момент совершения правонарушения было 15 лет и он зарегистрирован по адресу пр-т Речицкий, д. 30, кв. 5, а второму исполнилось 16 лет и он проживает вместе с бабушкой по адресу ул. Мазурова, д. 12, кв. 45.

Какой государственный орган будет привлекать к административной ответственности и в каком порядке?

3. Перечислите должностных лиц, которые имеют право составлять протоколы по ст. 19.9 (Курение (потребление) табачных изделий в запрещенных местах) Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (КоАП) и укажите государственные органы, которые могут рассматривать дела по указанному правонарушению.

4. Иванов И. И. (15 лет) совершил мелкое хищение имущества в магазине «Аркада», расположенном по ул. Кирова, д. 90 в г. Гомеле.

Должностные лица какого государственного органа будут составлять протокол об административном правонарушении?

Какой государственный орган будет рассматривать дело?

5. Иванов И. И. увидел, как А. А. Сидоров (16 лет) похитил в магазине упаковку презервативов. Приехавшим сотрудникам милиции он заявил, что является потерпевшим, т. к. ему причинен моральный вред правонарушением.

Разрешите ситуацию с правовой точки зрения

6. Петров А. А. заявил ходатайство о приглашении в качестве защитника по делу свою супругу, двоюродного брата, студента юридического факультета.

Удовлетворяют ли его требование?

7. Председатель административной комиссии осуществил опрос свидетеля на армянском языке, т. к. хорошо им владеет. Все процессуальные документы были также им переведены на родной для свидетеля язык.

Законны ли действия должностного лица?

8. Как соотносятся между собой ч. 2 п. 4 ст. 4.10 и ч. 3 п. 2 ст. 4.10 ПИКоАП Республики Беларусь?

Тестовые задания

Укажите правильный(-е) ответ(-ы) на вопросы, выбрав из предложенных вариантов.

1. Административный процесс – это...

а) установленный ПИКоАП Республики Беларусь порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении;

б) установленный КоАП Республики Беларусь порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении;

в) установленный Уголовным кодексом (УК) Республики Беларусь порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении;

г) установленный ПИКоАП Республики Беларусь порядок деятельности его участников по уголовному делу;

д) установленный Трудовым кодексом (ТК) Республики Беларусь порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении.

2. ПИКоАП Республики Беларусь призван способствовать...

а) формированию в обществе уважения к правам и свободам человека и гражданина;

б) формированию равенства;

в) формированию справедливости;

г) формированию гуманности;

д) формированию гласности.

3. Принципы административного процесса – это...

а) основополагающие начала осуществления административного процесса;

б) совокупность правовых норм;

в) правила, установленные в обществе;

- г) обязанности, сформированные в обществе;
- д) закрепленные Законом правила.

4. К принципам административного процесса относят...

- а) принцип законности;
- б) законность при осуществлении административного процесса;
- в) неприкосновенность личности;
- г) публичность административного процесса;
- д) презумпцию невиновности.

5. К принципам административного процесса относят...

- а) публичный процесс и процесс по требованию;
- б) частный процесс;
- в) публичный процесс;
- г) процесс по требованию;
- д) частно-публичный процесс.

6. На каком языке ведется административный процесс в Республике Беларусь?

- а) на белорусском или русском языке;
- б) на английском языке;
- в) на русском языке;
- г) на белорусском языке;
- д) на туркменском языке.

7. В чью пользу толкуются сомнения в обоснованности вывода о виновности лица?

- а) в пользу виновного;
- б) в пользу свидетеля;
- в) в пользу судьи;
- г) в пользу родственников;
- д) в пользу законного представителя.

8. Государственные органы... по обнаружению деликтов.

- а) обязаны принимать меры;
- б) могут принимать меры;
- в) не обязаны принимать меры;
- г) не должны принимать меры;
- д) иногда могут принимать меры.

9. На кого распространяет свое действие принцип законности при осуществлении административного процесса?

- а) на суд, должностное лицо, ведущее административный процесс;
- б) на лицо, в отношении которого ведется административный процесс;
- в) на обвиняемого;
- г) на понятого;
- д) на законного представителя.

10. Можно ли при ведении административного процесса применять действия и решения, унижающие честь и умаляющие достоинство личности?

- а) нельзя;
- б) можно;
- в) возможно;
- г) можно, если лицо виновно;
- д) всегда можно.

11. Административный процесс осуществляется на основе равенства физических лиц перед Законом независимо от...

- а) пола, расы, национальности, должностного положения;
- б) роста;
- в) веса;
- г) цвета глаз;
- д) материального положения родственников.

12. Можно ли вмешиваться в деятельность судьи, должностного лица, ведущего административный процесс?

- а) нельзя;
- б) можно;
- в) можно, если решение обжалуется;
- г) можно, если истекли сроки рассмотрения дела;
- д) иногда можно.

13. Может ли прокурор давать письменные указания по делу?

- а) может в любом случае;
- б) не может;
- в) иногда может;
- г) может, если требует суд;

д) может, когда нужно опротестовать вынесенное постановление.

14. Можно ли вести административный процесс в закрытом режиме?

- а) можно в целях предотвращения разглашения сведений, составляющих государственную тайну;
- б) нельзя;
- в) иногда можно;
- г) можно, два раза в месяц;
- д) нельзя ни в каких случаях.

15. К какому принципу административного процесса относится положение о том, что обстоятельства, излагаемые в постановлении о наложении административного взыскания, не могут основываться на предположениях?

- а) к презумпции невиновности;
- б) к принципу гласности;
- в) к неприкосновенности личности;
- г) к уважению чести и достоинства личности;
- д) к принципу публичности административного процесса.

ТЕМА 2. ДОКАЗЫВАНИЕ. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА. ОЦЕНКА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

Основные вопросы

1. Сущность доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении.

2. Сущность, назначение и виды доказательств. Источники доказательств.

3. Собираение доказательств. Процессуальные действия по собиранию доказательств.

4. Проверка доказательств. Оценка доказательств. Относимость, допустимость, достоверность, достаточность для принятия решения по делу об административном правонарушении.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию доказательства.
2. Укажите признаки доказательств.
3. Перечислите виды доказательств и основания для их классификации.
4. Приведите примеры прямого и косвенного доказательства.
5. Приведите примеры вещественных и личных доказательств.
6. Что такое первоначальное и производное доказательства?
7. Имеют ли преимущество вещественные доказательства перед личными?
8. Что такое допустимость доказательств?
9. Какие доказательства являются относимыми?
10. Могут ли являться доказательствами сведения, полученные из СМИ?
11. Какие источники доказательств предусмотрены ПИКоАП Республики Беларусь?
12. О чем должен быть опрошен свидетель в обязательном порядке?
13. Как реализуется презумпция невиновности при опросе лица, в отношении которого ведется административный процесс?
14. Как долго хранятся вещественные доказательства?
15. Где хранятся крупногабаритные, скоропортящиеся вещественные доказательства?
16. Дайте определение доказывания по административному делу?
17. Перечислите стадии доказывания.
18. Какими способами осуществляется собирание доказательств в административном процессе?
19. Могут ли защитник и представитель опрашивать физических лиц с целью собирания доказательств?
20. В какое время юридическое лицо должно дать ответ на требование о предоставлении информации о лице, управлявшем транспортным средством, и превысившим скоростной режим?
21. В чем состоит проверка доказательств?
22. Что такое оценка доказательств?
23. Можно ли утверждать, что одного прямого доказательства будет достаточно, чтобы прийти к выводу о виновности или невиновности лица?
24. Если лицо ссылается в своих объяснениях на неустановленный источник информации, можно ли эти сведения использовать в качестве доказательств? Какой принцип положен в основу указанного положения?
25. Что необходимо доказывать по административному делу?

26. Какие обстоятельства следует устанавливать, если административное правонарушение ведется в отношении несовершеннолетнего?

27. Какие факты не требуют доказывания?

28. Обязательно ли для суда, должностного лица заключение эксперта?

29. Как юридически грамотно можно не использовать в качестве доказательства заключение эксперта?

30. Что такое предмет доказывания и пределы доказывания?

Практические задания

1. Журнал академической группы юридического факультета может быть источником доказательств? Каким именно? Какими признаками он должен обладать?

2. Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, заявило ходатайство о выдаче товарно-транспортной накладной, являющейся вещественным доказательством по административному делу, в связи с необходимостью ее предъявления по гражданско-правовой сделке.

Удовлетворяют ли требование? В каком порядке?

3. Несовершеннолетнее лицо было опрошено об обстоятельствах дела без участия педагога.

Могут ли быть использованы в административном деле данные, полученные таким порядком?

4. Свидетеля И. И. Иванова, попросили рассказать об обстоятельствах административного дела. Он в свою очередь указал, что правонарушитель еще с детства отличался взрывным характером, часто ругался с соседями. Что он совершит правонарушение, никто никогда не сомневался.

Оцените доказательственное значение объяснений И. И. Иванова

ТЕМА 3. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Основные вопросы

1. Понятие, назначение и виды мер обеспечения административ-

ного процесса.

2. Меры, применяемые к физическим лицам: основания применения и их процессуальное закрепление.

3. Меры, применяемые к юридическим лицам: основания применения и их процессуальное закрепление.

Вопросы для самоконтроля

1. С какой целью применяются меры обеспечения административного процесса?

2. Какие меры можно применить в отношении физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей?

3. Что такое административное задержание?

4. Кого должны уведомить о задержании физического лица, в какое время и в каком порядке?

5. В отношении каких субъектов административное задержание не применяется? Какой принцип административного процесса положен в основу данного положения?

6. Кто имеет право осуществить административное задержание?

7. Укажите общий срок административного задержания.

8. Назовите случаи административного задержания свыше 3 часов.

9. На какой срок может быть задержано физическое лицо для исполнения депортации?

10. Каким процессуальным документом оформляется административное задержание?

11. В каких случаях составляется протокол административного задержания?

12. Каким процессуальным действием сопровождается административное задержание?

13. Как процессуально оформляется личный обыск задержанного и в каком порядке он проходит?

14. Что такое привод и когда его применяют?

15. В какое время нельзя осуществить привод?

16. Кто из участников процесса может быть подвергнут приводу?

17. Кого нельзя подвергнуть приводу?

18. На основании какого процессуального документа осуществляется привод?

19. В каком порядке осуществляется привод?

20. В каких случаях можно удалить лицо из помещения, в котором рассматривается административное дело?

21. Кого из участников административного процесса нельзя удалить из помещения, в котором рассматривается административное дело?

22. В каких случаях удаление из помещения несовершеннолетнего является предупредительной (профилактической) мерой?

23. Какие меры обеспечения административного процесса применяются к владельцам (собственникам транспортных средств)?

24. Как процессуально оформляется задержание и принудительная эвакуация транспортного средства?

25. Сколько стоит нахождение автомобиля на охраняемой стоянке?

26. Кто должен сообщать собственнику об эвакуации транспортного средства?

27. В каких случаях применяется отстранение от управления транспортным средством?

28. Как отстранение от управления транспортным средством оформляется процессуально?

29. В чем отличие блокировки колес транспортного средства от эвакуации транспортного средства?

30. Какие меры обеспечения административного процесса применяются в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?

31. В каких случаях проводится наложение ареста на имущество?

32. Нужно ли присутствие понятых при наложении ареста на имущество?

33. Как измеряется стоимость имущества, подвергнутое аресту?

34. Может ли быть наложен арест на имущество сверх предела суммы штрафа, предусмотренного нормой КоАП?

35. Предусмотрены ли ограничения в выборе имущества при наложении ареста на него?

Практические задания

1. Могут ли сотрудники органов внутренних дел задержать гражданина за то, что у него нет при себе документа, удостоверяющего личность?

2. Гражданин И. И. Иванов, видя, что совершается мелкое хищение, решил задержать правонарушителя. В процессе борьбы он причинил задержанному телесные повреждения и порвал куртку.

Законны ли его действия И. И. Иванова?

Какими правовыми нормами регулируется поведение И. И. Иванова?

3. Виноградова И. И. была задержана 24.07.2019 г. в 18:00 за проживание без документов, удостоверяющих личность, для составления протокола. В 18:55 она была отпущена. Материалы были рассмотрены начальником ОВД 25.07.2019 г., который наложил административное взыскание в виде штрафа. При рассмотрении дела И. И. Виноградова заявила о своем намерении обжаловать действия должностных лиц, которые, по ее мнению, нарушили сроки административного задержания.

Есть ли в действиях сотрудников ОВД нарушение законодательства?

4. Утром 31.12.2018 г. гражданин Володарский громко ругался на остановке общественного транспорта и назойливо приставал к гражданам. На требование сотрудников милиции назвать себя и пройти в отделение для составления протокола ответил отказом. После доставления его в ближайшее отделение милиции был составлен протокол об административном правонарушении и принято решение о задержании Володарского до утра 02.01.2019 г., т. к. в выходной день дело не могло быть рассмотрено. Судья при рассмотрении дела признал Володарского виновным и наложил на него штраф.

Протокол о каком административном правонарушении был составлен уполномоченными должностными лицами?

Оцените правильность действий всех участников ситуации

5. Гулягин В. Г. был задержан за нарушение режима государственной границы Республики Беларусь для составления протокола и выяснения обстоятельств правонарушения на двое суток. После наложения взыскания В. Г. Гулягин подал жалобу в суд на незаконное, по его мнению, задержание.

Есть ли здесь нарушение законодательства?

6. Приехав по адресу, указанному в постановлении об осуществлении привода, сотрудники милиции обнаружили И. И. Иванова в состоянии опьянения.

Можно ли осуществить его доставку к месту рассмотрения дела?

7. Можно ли произвести эвакуацию транспортного средства, если лицо совершило правонарушение, предусмотренное ст. 10.5 КоАП Республики Беларусь?

8. Водитель находится вблизи транспортного средства, однако его машину осматривают на предмет наличия видимых повреждений в целях дальнейшей эвакуации.

Законны ли действия сотрудников ГАИ?

9. Водитель эвакуированного транспортного средства пришел на штрафную стоянку, чтобы забрать свое имущество, однако ему отказали в возврате, мотивируя это тем, что водитель не оплатил понесенные затраты по эвакуации и не оплатил сумму штрафа.

Законны ли действия уполномоченных лиц? Ответ аргументируйте ссылками на нормативные правовые акты.

10. Припарковав машину на парковке возле Сквера славы в г. Гомеле, студент пошел на занятия в 10:10. В 16:00 он вернулся, однако машины не было. На телефонное обращение в областное ГАИ был дан ответ, что машина была эвакуирована в связи с тем, что мешала проведению торжественных мероприятий, запланированных на 12:00. При этом было указано, что машину эвакуировали на стоянку, расположенную напротив «Шиномонтажа». При этом никаких процессуальных документов не было прикреплено.

Студент подал жалобу на действия сотрудников ГАИ.

Удовлетворяют ли ее?

11. Индивидуальный предприниматель заявил свое несогласие с тем, что в отношении его имущества (партии молока 3,7 % жирности общей массой в 5 тонн) был наложен арест на денежные средства, полученные от реализации данной продукции. Лицо возражало о применении к нему не только ареста на имущество, но и о реализации, т. к. считал, что его вина была еще не доказана вступившим в законную силу постановлением компетентного органа.

Дайте юридическую оценку действиям всех участников.

Тестовые задания

Укажите правильный(-е) ответ(-ы) на вопросы, выбрав из предложенных вариантов.

1. Укажите, в каких целях применяются меры обеспечения административного процесса.

- а) в целях пресечения административных правонарушений, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения постановления по делу;
- б) в целях административного задержания и личного обыска;
- в) в целях изъятия вещей и документов;
- г) в целях удаления из помещения;
- д) в целях блокировки колес транспортного средства.

2. Перечислите меры, которые могут применяться в отношении юридических лиц.

- а) изъятие документов и имущества, наложение ареста на имущество;
- б) привод;
- в) личный обыск задержанного;
- г) административное задержание;
- д) задержание и принудительная отбуксировка транспортного средства.

3. Укажите, кто принимает решение о применении мер обеспечения административного процесса.

- а) судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс;
- б) прокурор;
- в) Президент;
- г) председатель исполкома;
- д) вышестоящее должностное лицо.

4. Административное задержание состоит в...

- а) фактическом кратковременном ограничении свободы физического лица и в доставлении его в определенное органом, ведущим административный процесс, место;
- б) ограничении свободы физического лица;
- в) доставлении физического лица в определенное органом, ведущим административный процесс, место;
- г) установлении личности физического лица;
- д) пресечении противоправной деятельности.

5. Должны ли уведомляться о задержании физического лица совершеннолетние члены его семьи?

- а) только по просьбе задержанного;
- б) всегда должны;
- в) если есть возможность у должностного лица для этого;
- г) должны уведомлять, если лицо находится в состоянии алкогольного опьянения;
- д) должны уведомлять, если лицо находится в состоянии наркотического опьянения.

6. По просьбе задержанного физического лица, о месте его нахождения **не** должны уведомляться...

- а) администрация учреждения здравоохранения;
- б) совершеннолетние члены его семьи;
- в) защитник;
- г) наниматель;
- д) администрация учреждения образования.

7. Кто подлежит административному задержанию?

- а) физическое лицо, достигшее 18 лет;
- б) лицо, занимающее высшую государственную должность;
- в) судья;
- г) народный заседатель;
- д) член Совета Республики.

8. В отношении кого не допускается административное задержание?

- а) судьи, народного заседателя;
- б) государственного служащего, обладающего 12–9 классом;
- в) совершеннолетнего физического лица;
- г) токаря 6 разряда;
- д) учителя.

ТЕМА 4. НАЧАЛО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ К РАССМОТРЕНИЮ (ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ)

Основные вопросы

1. Сущность начала административного процесса. Поводы и основания для начала административного процесса. Понятие и виды поводов и оснований.

2. Обстоятельства, исключающие административный процесс.

3. Процессуальные мероприятия, проводимые на стадии (осмотры, обыски, экспертизы и т. д.).

4. Понятие подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.

5. Направление дела об административном правонарушении для рассмотрения. Частное определение судьи.

6. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении, его содержание. Решение вопроса об изъятых доказательствах и ином имуществе и документах.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое стадия возбуждения дела и из каких подстадий она состоит?

2. В чем разница между поводами и основаниями для начала административного процесса?

3. Приведите примеры поводов к началу административного процесса.

4. С какого юридического факта административный процесс считается начатым?

5. Что такое ускоренный порядок ведения административного процесса?

6. В каких случаях применяется этот порядок ведения процесса?

7. В каких случаях физическое лицо освобождается от административной ответственности и к нему применяется предупреждение?

8. Может ли лицо, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении, вынести постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа. Если да, то в каком случае?

9. В случае, указанном выше, обязано ли виновное физическое лицо уплатить штраф на месте?

10. В чем состоит основное предназначение подготовки дела к рассмотрению?

11. Какие процессуальные действия и решения могут приниматься на этой стадии?

12. Какие сроки подготовки дела к рассмотрению предусмотрены ПИКсАП?

13. Чем можно объяснить более длительные сроки подготовки дела по таможенным и экологическим деликтам?

14. Можно ли приостановить срок подготовки дела при болезни должностного лица, ведущего процесс?

15. На основании какого процессуального документа решается вопрос о приостановлении подготовки дела об административном правонарушении?

16. Имеет ли юридическое значение факт отказа от подписания процессуального документа? Как юридически правильно вести себя должностному лицу, если кто-то из участников административного процесса отказывается от подписания протокола процессуального действия.

17. Кто должен подписывать протокол опроса несовершеннолетнего лица?

18. В каком порядке опрашиваются участники административного процесса по одному и тому же делу?

19. Каким образом осуществляется вызов участников административного процесса?

20. Можно ли использовать глобальную компьютерную сеть Интернет для вызова участников процесса?

21. Что является основанием для проведения осмотра?

22. Перечислите объекты, подлежащие осмотру.

23. Укажите порядок проведения осмотра жилища.

24. В каких случаях необходимо присутствие понятых при проведении осмотра?

25. В чем разница между освидетельствованием и экспертизой?

26. Каким процессуальным документом оформляется проведение освидетельствования на предмет нахождения лица в состоянии алкогольного опьянения должностным лицом, органа, ведущего административный процесс?

27. На основании какого процессуального документа проводится экспертиза?

28. Перечислите виды экспертиз, которые могут быть назначены при ведении административного процесса?

29. В чем особенность комиссионной экспертизы?

30. Является ли факт составления протокола об административном правонарушении окончанием подготовки дела к рассмотрению?

31. В каких случаях выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении?

32. Укажите сроки направления дела в орган, ведущий административный процесс?

33. От каких факторов зависит время направления дела по подведомственности?

Практические задания

1. Сотрудник контрольно-ревизионной службы Белорусской железной дороги в ходе осуществления проверки обнаружил в вагоне поезда региональной линии экономкласса безбилетного пассажира И. И. Иванова, 1986 года рождения. В результате контролер административный процесс не начал, а ограничился устным замечанием.

Имеет ли право контролер при наличии поводов и оснований отказать от начала административного процесса? Ответ аргументируйте ссылками на нормы права.

2. В оперативно-дежурную часть поступил звонок от гражданки, назвавшейся М. И. Петровой, о том, что ее соседи в 01:00 громко слушают музыку и на замечания никак не реагируют.

Обращение в Дежурную часть является поводом или основанием для начала административного процесса? Руководствуясь статьями ПИКоАП, определите алгоритм дальнейшего развития событий по данной ситуации (ст. 9.2).

3. Иванова М. С. похитила у Н. С. Петровой бутылку водки, стоимостью 40 белорусских рублей. Последняя обратилась с заявлением в милицию. При проведении опроса М. С. Ивановой было установлено, что с соседкой они уже помирились и претензий друг к другу не имеют, в связи с чем хотят «забрать заявление». Петрова подтвердила данные объяснения.

Дайте правовую квалификацию данной ситуации и укажите возможные пути развития событий.

4. Иванов И. И. совершил мелкое хищение у юридического лица вверенных ему денег в сумме 150 белорусских рублей 18.03.2021 г. Данное правонарушение было обнаружено 20.04.2021 г., в этот же день материалы дела были направлены в суд, который наложил взыскание на виновного в виде штрафа.

Назовите сроки наложения административного взыскания.

Допущены ли здесь нарушения законодательства?

5. Иванов И. И. 21.10.2021 г. был остановлен сотрудником ГАИ за нарушение правил эксплуатации транспортного средства, выразившееся в не пристёгивании ремнем безопасности находящихся в машине пассажиров. При опросе было установлено, что И. И. Иванов признает свою вину и согласился с освобождением от административной ответственности с вынесением предупреждения. Со слов правонарушителя в постановлении было отмечено, что И. И. Иванов не совершал аналогичных правонарушений никогда. В этот же день сотрудник ГАИ перед

передачей материалов руководителю проверил сведения, сообщенные И. И. Ивановым, в Единой системе регистрации и учета правонарушений и обнаружил, что И. И. Иванов неоднократно привлекался к административной ответственности по ст. 18.11, ч. 3, последний раз 20.04.2021 г.

Укажите порядок ведения административного процесса в таком случае? Какие меры административной ответственности могут быть применены к И. И. Иванову? Как должен поступить сотрудник ГАИ?

6. В ходе опроса несовершеннолетнего (15 лет) присутствовали его родители, защитник и психолог.

Объясните, на основании каких статей они имели право находиться при производстве данного процессуального действия. Есть ли здесь нарушения законодательства?

7. Гражданин И. И. Иванов, 1956 года рождения, был остановлен сотрудниками милиции, так как вызывающе вел себя на остановке общественного транспорта, выкрикивал неприличные слова, слабо ориентировался в окружающей обстановке. На просьбу пройти в медицинское учреждение для освидетельствования ответил отказом. Его подвергли административному задержанию и принудительному освидетельствованию.

Правомочны ли были сотрудники милиции производить данные действия?

ТЕМА 5. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Основные вопросы

1. Понятие, сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Порядок рассмотрения дела.

3. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.

4. Вступление в законную силу постановления о наложении административного взыскания.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем основное назначение стадии рассмотрения дела об административном правонарушении?
2. Из каких подстадий состоит стадия рассмотрения дела?
3. В каких случаях возможен возврат дела?
4. В каких случаях участие лица, в отношении которого ведётся административный процесс является обязательным?
5. Можно ли рассматривать административное дело при неявке защитника в орган, ведущий административный процесс?
6. На какой срок откладывается рассмотрение дела, если не явился защитник?
7. Какие процессуальные документы составляются при рассмотрении дела коллегиальным органом?
8. Нужно ли вести протокол судебного заседания при рассмотрении административного дела?
9. В какое время участники процесса могут высказать свои замечания по поводу имеющихся в кратком протоколе неправильностей?
10. Перечислите виды постановлений.
11. Определите структуру постановления о наложении административного взыскания.
12. Когда постановление вступает в законную силу?
13. Можно ли заявить ходатайство об исправлении допущенных в вынесенном постановлении арифметических ошибок, опечаток?

Практические задания

1. Как правильно разрешить вопрос подведомственности, если будет установлено, что И. П. Иванов совершил мелкое хулиганство и неуважение суду? Какой государственный орган (органы) будут рассматривать данные правонарушения и привлекать к административной ответственности?

2. Гражданка Е. Е. Воронова была привлечена к административной ответственности за торговлю на улице табачными изделиями. Дело по данному административному правонарушению рассматривалось в районном суде. В судебное заседание Е. Е. Воронова не явилась, не сообщив причины. При получении очередной повестки в суд она отказалась прийти, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела по данному правонарушению.

Обязательно ли присутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, при рассмотрении дела? Как может поступить суд?

3. Участковым милиционером в районное отделение милиции были доставлены К. А. Мирковский и К. К. Астафьев для составления протокола об административном правонарушении (купание в запрещенных местах). Через 10 дней протокол был направлен в административную комиссию. Еще через 10 дней административная комиссия рассмотрела дело и наложила на каждого штраф.

Укажите срок направления протокола уполномоченному органу для рассмотрения.

Назовите сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Допущены ли здесь нарушения законодательства?

4. Об административном правонарушении (мелкое хулиганство) 10.04.2021 г. был составлен протокол, который 13.04.2021 г. был направлен в районный суд. Судья рассмотрел дело об административном правонарушении 17.05.2021 г. и наложил на правонарушителя взыскание в виде штрафа в размере 20 базовых величин.

Допущены ли здесь нарушения законодательства?

5. В какой срок должен быть направлен протокол об административном правонарушении в орган, правомочный рассматривать дела об административных правонарушениях?

Назовите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

6. Сидоров А. А. совершил мелкое хищение путем присвоения вверенных ему под отчет 150 белорусских рублей 18.06.2021 г. Данное правонарушение было обнаружено 14.07.2021 г. В этот же день материалы были переданы в суд, который вынес постановление о привлечении А. А. Сидорова к административной ответственности и наложении на него взыскания в виде штрафа.

Назовите сроки наложения административных взысканий.

Допущены ли здесь нарушения законодательства?

7. Инспектор государственного пожарного надзора составил протокол об административном правонарушении 25.01.2021 г., которое состояло в нарушении директором магазина № 1 правил противопожарной безопасности В. В. Шипулиным. Государственный инспектор по пожарному надзору 27.03.2021 г. своим постановлением наложил на В. В. Шипулина штраф в размере 15 базовых величин.

Назовите сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Допущены ли здесь нарушения процессуальных норм административного права?

8. Дело об административном правонарушении, предусмотренном КоАП (перемещение вещей через таможенную границу Республики Беларусь помимо таможенного контроля), было рассмотрено 10.05.2021 г. Копия постановления о наложении штрафа с конфискацией товаров, явившихся объектом правонарушения, была направлена правонарушителю 15.05.2021 г.

Допущены ли здесь нарушения законодательства?

В какой срок должна быть направлена копия постановления об административном взыскании правонарушителю?

9. Гражданина С. И. Иванова привлекли к административной ответственности в соответствии со ст. 24.33 ч. 1 КоАП Республики Беларусь за проживание по месту жительства без удостоверения личности гражданина (паспорта). В жалобе на постановление С. И. Иванов указал, что проживает без паспорта 1,5 года, а в соответствии с ч. 1 ст. 7,6 КоАП Республики Беларусь административное взыскание об административном правонарушении не может быть наложено по истечении 2-х месяцев со дня совершения административного правонарушения.

Решите дело, обоснуйте свой ответ.

ТЕМА 6. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОПРОТЕСТОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Основные вопросы

1. Право обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении. Виды обжалования и опротестования.

2. Порядок и сроки обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего и вступившего в законную силу.

3. Решения по жалобам и протестам на вынесенные постановления.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем основное назначение стадии обжалования и опротестова-

ния постановления по делу об административном правонарушении?

2. Перечислите субъектов, обладающих правом подачи жалобы.

3. Укажите, в каком порядке происходит обжалование постановления о наложении административного взыскания, вынесенного судом Новобелицкого района г. Гомеля.

4. Назовите сроки подачи жалобы (протеста) постановления по делу.

5. Какие действия по организации указанной стадии могут быть реализованы должностным лицом при рассмотрении жалобы по делу?

6. Какие два вида обжалования постановления можно выделить, исходя из содержания ПИКоАП Республики Беларусь?

7. Назовите сроки рассмотрения жалобы (протеста)?

8. Когда решение по жалобе вступает в законную силу?

9. Укажите элементы постановления, выносимого по результатам рассмотрения жалобы (протеста).

10. Что влечет за собой факт отмены постановления по делу об административном правонарушении?

11. В чем вы видите отличие при рассмотрении жалобы на постановление по делу, вступившем и не вступившем в законную силу?

Практические задания

1. Решением сельского исполкома пастух колхоза был оштрафован за допущенную потраву посевов. Он обратился с заявлением в районный исполком, в котором просил снизить размер штрафа с учетом семейного положения: на иждивении находится четверо детей. На заседании районного исполкома по пересмотру решения выяснилось, что штраф наложен в составе председателя, секретаря и одного члена сельского исполкома (из общего состава 10 человек), с остальными решение согласовано в опросном порядке.

Какой порядок работы коллегиальных органов предусмотрен ПИКоАП Республики Беларусь при рассмотрении ими дел об административных правонарушениях?

Имеет ли юридическую силу решение сельского исполкома, принятое в таком составе?

2. Ильин Д. Э. подал жалобу в суд на незаконность вынесения постановления о наложении на него административного взыскания некомпетентным органом (до вступления в силу постановления). В ходе рассмотрения дела выяснилось, что правонарушение было совершено 15.02.2021 г., а административное взыскание наложено 27.06.2021 г.

Укажите сроки наложения административного взыскания.

Укажите все возможные решения органов, рассматривающих жалобы на постановления, не вступившие в законную силу.

Есть ли нарушения законодательства в данной ситуации?

3. Судья проверяет законность и обоснованность решения по жалобе в полном объеме.

Назовите, какое постановление обжаловалось.

4. Постановлением судьи за злостное неповиновение законному распоряжению работника милиции И. Г. Носов был привлечен к административной ответственности и к нему была применена мера административного взыскания в виде административного ареста на 15 суток.

Носов И. Г. считал решение судьи незаконным и спустя более чем 6 месяцев решил его обжаловать.

Может ли И. Г. Носов обжаловать решение судьи о привлечении к административной ответственности?

Какой порядок установлен для обжалования и опротестования постановлений о наложении административных взысканий, вступивших и не вступивших в законную силу?

5. Коркунов И. Г. был привлечен к административной ответственности 15.03.2021 г. Считая постановление о привлечении его к административной ответственности незаконным и необоснованным, И. Г. Коркунов подал жалобу в суд 14.04.2021 г. после вступления постановления в силу.

Укажите сроки и порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

Дайте правовую характеристику действиям И. Г. Коркунова.

6. За выражение нецензурными словами в общественном месте лицо было подвергнуто штрафу 18.10.2021 г. Решение обжаловано 20.10.2021 г. Жалоба оставлена без удовлетворения. Орган, принявший решение о наложении штрафа, получив сведения об оставлении его постановления в силе, 01.11.2021 г. направил представление о принудительном взыскании штрафа.

Есть ли здесь нарушения законности?

7. Постановлением суда 15.08.2020 г. на гражданина Петренко было наложено административное наказание (административный штраф, который он уплатил 17.08.2020 г.) за совершение административного правонарушения (мелкое хищение имущества). Им было совершено аналогичное правонарушение 10.08.2021 г. Дело было передано на рассмотрение в суд 20.08.2021 г. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного взыскания. Однако Петренко,

обжалуя постановление по данному делу, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более одного года.

Дайте правовую квалификацию действиям участников?

ТЕМА 7. ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

Основные вопросы

1. Приведение в исполнение постановления о наложении административного взыскания, прекращение исполнения, окончание исполнения.
2. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления и контроль за исполнением.
3. Возмещение вреда, причиненного физическому или юридическому лицу незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.
4. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания, исполнения постановления о наложении административного взыскания.
5. Освобождение от административного взыскания. Освобождение от административной ответственности полностью или частично.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте общую характеристику стадии исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
2. Что такое рассрочка исполнения наложенного взыскания?
3. Что такое отсрочка исполнения наложенного взыскания?
4. Все ли административные взыскания подлежат отсрочке, рассрочке?
5. Укажите срок давности исполнения постановления о наложении административного взыскания.
6. Перечислите должностных лиц, которые осуществляют контроль за исполнением наложенного взыскания.
7. Что является основанием для исполнения административного взыскания?
8. Укажите способы уплаты штрафа за административное правонарушение.

9. Каков порядок исполнения конфискации?
10. В каком случае применяется взыскание стоимости?
11. Назовите органы, которые уполномочены приводить в исполнение взыскание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью.
12. Где содержатся административно арестованные?
13. Засчитывается ли время административного задержания в срок административного ареста?
14. Имеют ли административно арестованные право пользоваться услугами защитников?
15. Можно ли административно арестованных привлекать принудительно к трудовой деятельности?
16. Какую часть расходов на содержание необходимо компенсировать административно арестованным?
17. Могут ли применяться специальные средства к административно арестованным?
18. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены ПИК оАП Республики Беларусь в отношении административно арестованных?
19. К кому нельзя применить депортацию?
20. В какой срок лицо подлежит депортации?
21. Можно ли заявить об отсрочке депортации?
22. Удовлетворяют ли заявление о рассрочке депортации?
23. Назовите случаи приостановления исполнения административного взыскания в виде депортации.
24. Кто приводит в исполнение запрет на посещение физкультурно-спортивных сооружений?
25. В какой срок признанное виновным физическое лицо имеет право добровольно возместить имущественный ущерб?
26. Если в случае добровольного порядка лицо не возмещает имущественный ущерб, причиненный административным правонарушением, то какой порядок возмещения предусмотрен законодательством.

Практические задания

1. Подлежит ли исполнению положение о наложении штрафа, если индивидуальный предприниматель прекратил свою деятельность?
2. Судья Новобелицкого суда г. Гомеля удовлетворил ходатайство И. И. Иванова и принял решение о рассрочке на 7 месяцев.
Законны ли действия судьи?

3. Должностное лицо органа государственного пожарного надзора 27.03.2021 г. своим постановлением наложил на директора магазина № 45 И. И. Шипулина штраф за нарушение правил пожарной безопасности. Не согласившись с постановлением уполномоченного лица, 30.03.2021 г. И. И. Шипулин направил в районный суд жалобу.

Судья рассмотрел жалобу 02.04.2021 г. и оставил постановление без изменения, а жалобу без удовлетворения.

Инспектор государственного пожарного надзора, узнав, что И. И. Шипулин не уплатил штраф, 10.04.2021 г. направил постановление в бухгалтерию для удержания суммы из заработной платы И. И. Шипулина.

Допущены ли здесь нарушения законодательства?

Каков порядок исполнения постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа?

4. Петрова И. И. была привлечена к административной ответственности 15.03.2021 г., и на нее наложили штраф в размере 5 базовых величин. Спустя 20 дней судебный исполнитель направил постановление о наложении штрафа по месту работы виновной для списания суммы в принудительном порядке.

Петрова И. И. подала жалобу в суд на незаконное списание денежных средств.

Укажите порядок и сроки исполнения постановления о наложении штрафа.

Будет ли рассматриваться жалоба И. И. Петровой?

Какое решение по жалобе будет принято?

5. В отношении А. И. Егоровой было вынесено постановление о наложении на нее административного взыскания в виде административного ареста за совершение мелкого хулиганства. Постановление было приведено в исполнение сотрудниками ОВД немедленно.

Прокурор принес протест в связи с тем, что данная мера административного взыскания не может быть применена, т. к. у Егоровой имеется несовершеннолетний ребенок-инвалид.

Правомерны ли действия суда, прокурора, сотрудников ОВД?

Укажите порядок исполнения постановления о наложении административного взыскания в связи с принесением протеста прокурора.

К кому не применяется административный арест?

6. На В. А. Сидорчука было наложено административное взыскание в виде общественных работ сроком 24 часа. В течение этого срока

В. А. Сидорчук находился в больнице 2 дня, что подтверждается листком нетрудоспособности, и 5 дней находился в болезненном состоянии, вызванном опьянением.

Укажите сроки и порядок исполнения общественных работ.

Какое время будет засчитано в данной ситуации?

7. Руководитель предприятия, узнав, что один из работников приступил к работе будучи в нетрезвом состоянии, наложил на него взыскание в виде общественных работ и проконтролировал исполнение.

Оцените законность действий руководителя.

Кто исполняет постановления об общественных работах?

Какие действия правомочен совершать руководитель в аналогичной ситуации?

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.
3. Доказывание. Доказательства. Оценка доказательств.
4. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.
5. Меры обеспечения административного процесса.
6. Начало административного процесса. Подготовка дела к рассмотрению.
7. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
8. Обжалование и опротестование постановления по делу об административных правонарушениях.
9. Общие положения об исполнении административного взыскания.
10. Исполнение основных видов административных взысканий.
11. Исполнение дополнительных видов административных взысканий.
12. Порядок исполнения штрафа в Республике Беларусь и СНГ.
13. Сравнительная характеристика мер обеспечения административного процесса в Республике Беларусь и Российской Федерации.
14. Сроки в административном процессе.
15. Особенности правового статуса потерпевшего и лица, в отношении которого ведется административный процесс.
16. Правовой статус коллегиальных органов, ведущих административный процесс.
17. Особенности процессуального оформления стадии подготовки дела к рассмотрению.
18. Права и обязанности должностных лиц органов, ведущих административный процесс.
19. Принципы административного процесса.
20. Принципы административной ответственности и административного процесса.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие, задачи и принципы административного процесса.
2. Понятие и виды участников, ведущих административный процесс.
3. Подведомственность административных дел и ее виды.
4. Понятие и виды участников, защищающих свои или представляемые права и интересы.
5. Иные участники административного процесса (свидетель, понятой, специалист, переводчик, эксперт).
6. Полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс.
7. Институт отвода (самоотвода) в административном процессе: понятие, основания, порядок разрешения.
8. Ускоренный порядок ведения административного процесса.
9. Освобождение от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения.
10. Понятие и стадии доказывания в административном процессе.
11. Понятие доказательств, их признаки и виды.
12. Источники доказательств.
13. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
14. Право обжалования действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс и его порядок.
15. Понятие, назначение и виды мер обеспечения административного процесса.
16. Понятие, сроки административного задержания физического лица.
17. Субъекты административного задержания, порядок осуществления и процессуальное оформление.
18. Наложение ареста на имущество, изъятие вещей и документов как мера обеспечения административного ареста.
19. Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства. Отстранение от управления транспортным средством. Блокировка колес транспортного средства.
20. Привод. Удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.
21. Начало административного процесса: сущность, поводы и основания.
22. Обстоятельства, исключающие административный процесс.

23. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению: понятие, сроки, процессуальные действия и документы.

24. Осмотр и его виды, основания, порядок проведения.

25. Освидетельствование: понятие, порядок проведения, процессуальное оформление.

26. Окончание подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению: понятие, сроки, процессуальные действия.

27. Рассмотрение дела об административном правонарушении: понятие, сроки, порядок.

28. Постановление по делу об административном правонарушении: виды, структура.

29. Объявление и вручение постановления по делу об административном правонарушении, вступление его в законную силу.

30. Понятие, виды обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении.

31. Обжалование (опротестование) постановления по делу, не вступившее в законную силу.

32. Обжалование (опротестование) постановления по делу, вступившее в законную силу.

33. Право обжалования (опротестования) постановления по делу об административном правонарушении: субъекты, сроки, порядок.

34. Рассмотрение жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении: порядок, сроки.

35. Общая характеристика стадии исполнения постановления о наложении административного взыскания.

36. Давность исполнения постановления о наложении административного взыскания.

37. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания.

38. Рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания.

39. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, исполняющими постановления о наложении административных взысканий.

40. Освобождение от административного взыскания и административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

41. Исполнение постановления о наложении штрафа.

42. Исполнение постановлений о конфискации.

43. Исполнение постановлений о взыскании стоимости.

- 44. Исполнение постановления об административном аресте.
- 45. Основы правового положения административно арестованных.
- 46. Исполнение постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью.
- 47. Исполнение постановления о депортации.
- 48. Исполнение постановления об общественных работах.
- 49. Исполнение постановления в части возмещения имущественного ущерба.
- 50. Исполнение постановления в виде запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 6 января 2021 г. № 92-3 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 6 января 2021 г. № 91-3 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

3. Об утверждении Правил внутреннего распорядка мест отбывания административного ареста [Электронный ресурс]: Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 20.10.2015 № 313, в ред. от 19.02.2021 // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

4. Об утверждении Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2007 № 333, в ред. от 02.06.2021 // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

5. Об утверждении Положения о порядке организации и условиях проведения оплачиваемых общественных работ [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.12.2006 № 1716, в ред. от 28.01.2020 // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

6. Об утверждении Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.10.2014 № 986, в ред. от 02.06.2021 // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

7. Об утверждении Инструкции по исполнительному производству [Электронный ресурс] : постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 07.04.2017 № 67, в ред. от 22.06.2021 // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

8. Об изменении Закона Республики Беларусь «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений» [Электронный ресурс] : закон Республики Беларусь от 06.01.2021 № 87-3 // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

9. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : закон Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-З, в ред. от 16.12.2019 // ЭТАЛОН / Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021.

10. О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений : закон Республики Беларусь от 09.01.2006 № 94-З, в ред. от 06.01.2021 // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021. – Дата доступа: 25.11.2021.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бондарович, С. П. Постатейный комментарий к Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях. Общая часть. Раздел III. Административное взыскание. Глава 6. Понятие, цели и виды административных взысканий. Глава 7. Наложение административного взыскания. Глава 8. Основания для освобождения от административной ответственности [Электронный ресурс] / С. П. Бондарович // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2020. – Дата доступа: 28.04.2020.

2. Денисевич, А. В. Постатейный научно-практический комментарий к ПИКоАП. Глава 8. Меры обеспечения административного процесса (ст. 8.1–8.15) [Электронный ресурс] / А. В. Денисевич // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021. – Дата доступа: 24.11.2021.

3. Гасанов, А. П. Общественные работы как вид административного взыскания [Электронный ресурс] / А. П. Гасанов // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021. – Дата доступа: 24.11.2021.

4. Денисевич, А. В. Постатейный научно-практический комментарий к ПИКоАП. Глава 16. Общие положения (ст. 16.1–16.8) [Электронный ресурс] / А. В. Денисевич // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021. – Дата доступа: 24.11.2021.

5. Дроздов, Л. М. Общественные работы: понятие и исполнение / Л. М. Дроздов // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2021. – Дата доступа: 24.11.2021.

6. Усова, Е. И. Совершенствование административно-деликтного и процессуально-исполнительного законодательства в свете реформирования кодексов Республики Беларусь / Е. И. Усова // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. Сер.: Социально-экономические и общественные науки. – 2020. – № 2 (119). – С. 110–114.

7. Усова, Е. И. К вопросу о субъектах административной ответственности / Е. И. Усова // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. Сер.: Социально-экономические и общественные науки. – 2021. – № 5 (128). – С. 135–138.

Производственно-практическое издание

Усова Елена Ивановна

**АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ
И ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Практическое руководство

Редактор А. А. Банчук
Корректор В. В. Калугина

Подписано в печать 06.10.2022. Формат 60х84 1/16.
Бумага офсетная. Ризография. Усл. печ. л. 2,33.
Уч.-изд. л. 2,54. Тираж 10 экз. Заказ 473.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 3/1452 от 17.04.2017.
Специальное разрешение (лицензия) № 02330 / 450 от 18.12.2013.
Ул. Советская, 104, 246028, Гомель.

