

Таблица 2 – Отражение в учете переоценки материальных ценностей

Наименование операции	Дебет	Кредит
1 Уценка материальных ценностей	90	10/переоценка
2 Дооценка	10/переоценка	90

Литература

1 Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы» [Электронный ресурс]. – 2015. – URL: <http://www.msfofm.ru> (дата обращения: 06.03.2015).

2 Пятов, М. Л. «Счетный» и «инвентарный» балансы – истоки статического учета [Электронный ресурс] / М.Л. Пятов // Бух1С: интернет-ресурс для бухгалтеров. – 2012. – 30 октября. – URL: <http://buh.ru> (дата обращения: 06.03.2015).

3 Инструкция по бухгалтерскому учету запасов: утв. постановл. М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 нояб. 2010 г. № 133 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2015. – № 12, 8/24697.

4 Сузанский, В. А. Бухгалтерский учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей / В. А. Сузанский // Главный бухгалтер. – 2012. – № 36. – С. 50–55.

5 Инструкция о порядке составления бухгалтерской отчетности: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 31 окт. 2011 № 111: с изм. и доп.: текст по состоянию на 26 марта 2015 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2015. – № 8/28249.

УДК 339.18:004

Н. В. Щемелёва

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В статье рассмотрены основные программные средства, позволяющие упростить работу с договорами, а именно: их составление, ведение, учет, регулирование сроков исполнения договоров. Выявлены основные возможности программ, которые координируют работу предприятий торговли. Отмечены основные и наиболее важные аспекты программ. Подведены итоги возможности использования этих программ для предприятий торговли различного масштаба.

Сегодня очень большая роль отводится работе с хозяйственными связями и договорной работе. Любое торговое предприятие заключает большое количество договоров с другими организациями, поставщиками. После заключения договора с ним могут производиться операции (продление, расторжение и т. д.), требующие участия нескольких сотрудников. Составление, учет, их ведение занимает достаточно много времени. Так же важно не упустить момент истечения срока действия договора, ведь достаточно трудно помнить обо всех договорах, если предприятие работает с большим количеством поставщиков. В настоящее время подготовка договоров и операции после заключения договора производятся без использования какой-либо единой системы документооборота. Контроль соблюдения необходимых процедур и координация работы сотрудников производятся руководителями в основном на основе бумажных документов.

С ростом числа заключаемых договоров такой механизм становится неэффективным и порождает ошибки. Сегодня существует такое программное обеспечение, которое поможет гораздо упростить все эти процессы.

В статье рассматривается программное обеспечение, предоставляющие огромные возможности для ведения договоров с любым количеством фирм (с филиалами), партнеров, поставщиками, имеющие оповещение по незакрытым договорам с истекающим сроком действия. Также такие программы могут работать на платформе «1С:Бухгалтерия», «1С:Управление торговлей».

Респект: Учет договоров

Программа «Респект: Учет договоров» позволяет вести учет договоров в организации, отслеживать их выполнение и оценивать результаты выполненной работы. Программа будет интересна руководителям предприятий, финансовой службе и бухгалтерии, договорному отделу, юридической службе, отделу продаж и снабжения, службе ИТ. Основные возможности, которые предоставляет программа для ведения договорной работы на предприятии:

- подготовка и согласование договоров;
- формирование бланков документов;
- ведение журнала договоров предприятия;
- планирование и контроль исполнения договоров;
- формирование универсальных отчетов;
- интеграция в «1С: Бухгалтерию 8»;
- интеграция в «1С: Управление торговлей 8»;
- хранение договоров.

Программа предоставляет простой и в тоже время эффективный механизм для согласования договоров. Ответственный за договоры формирует в программе лист согласования и передает его в соответствующие подразделения для согласования. Затем информация о согласовании регистрируется в карточке договора. Из карточки проекта договора можно формировать предварительные документы: коммерческие предложения, рамочные соглашения, соглашения о намерениях и др. Гибкий механизм формирования бланков документов позволяет без лишних усилий формировать бланки документов, используя обычные текстовые редакторы Microsoft Word или Open Office Writer. При этом есть возможность задать группы бланков документов, в зависимости от типов заключаемых договоров.

Интеграция в учетную систему позволяет объединить плановые данные модуля «Респект: Учет договоров» и фактические данные, отраженные в «1С: Бухгалтерии». Программа позволяет объединить данные по платежам со счетов бухгалтерского учета и данные о плановых платежах из календарного плана карточки договора. Аналогично для плана исполнения и данных по документам реализации и поступления товаров и услуг. Программа «Респект: Учет договоров» поставляется как дополнение к типовой конфигурации «Управление торговлей» фирмы 1С. Это позволяет работать в едином информационном пространстве с другими службами предприятия, исключая необходимость повторного ввода данных.

Цена варьируется в зависимости от конфигураций и различных версий для ПС «1С». Так цена «Респект: Учет договоров 1.0» конфигурации для «1С: Бухгалтерии 8» (электронная лицензия/ключ) будет составлять около 5 млн. рублей [1].

1С:Документооборот

Прикладное решение «1С: Документооборот 8» разработано на платформе «1С:Предприятие 8.2», которая обеспечивает высокую гибкость, настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность прикладных решений,

поддерживает работу пользователей через Интернет, в том числе и по низкоскоростным каналам связи. Платформа «1С: Предприятие 8» поддерживает работу с различными системами управления базами данных – файловый режим, Microsoft SQL Server, Postgre SQL, IBM DB2, Oracle Database.

«1С: Документооборот 8» позволяет:

- упорядочить работу сотрудников с документами, исключить возможность утери версий или пересечения фрагментов при одновременной работе;
- сократить время поиска нужной информации и суммарное время коллективной обработки документов;
- повысить качество готового материала (проектов, документации и пр.) за счет решения большого количества спорных вопросов и упорядочивания работы пользователей.

«1С:Документооборот 8» не имеет отраслевой специфики и легко может быть настроено и адаптировано под потребности конкретной организации. Данное программное средство в комплексе решает задачи автоматизации учета документов, взаимодействия сотрудников, контроля и анализа исполнительской дисциплины:

- централизованное безопасное хранение документов;
- оперативный доступ к документам с учетом прав пользователей;
- регистрация входящих и исходящих документов;
- просмотр и редактирование документов;
- контроль версий документов;
- возможность работы с электронной цифровой подписью;
- работа с документами любых типов: офисными документами, текстами, изображениями, аудио- и видеофайлами, документами систем проектирования, архивами, приложениями и т. д.;
- полнотекстовый поиск документов по их содержанию;
- коллективная работа пользователей с возможностью согласования, утверждения и контроля исполнения документов;
- маршрутизация документов, настраиваемая по каждому виду документов в отдельности;
- автоматизированная загрузка документов из электронной почты и со сканера;
- учет и контроль рабочего времени сотрудников.

Цена приблизительно составляет 14500000 бел. руб. [2].

GS Учет: услуги, торговля и склад при УСН

Программа GS «Учет: услуги, торговля и склад при УСН» предназначена для автоматизации учета деятельности индивидуальных предпринимателей и небольших фирм связанной с оказанием услуг и (или) осуществляющих торговую деятельность. Данный продукт позволяет автоматизировать такие участки учета, как: оформление первичной документации, ведение складского учета по методам (LIFO или FIFO), позволяет осуществлять резервирование товара под заказ клиента, помогает вести учет кассовых операций, учет движения денежных средств по расчетному счету, учет расчетов с контрагентами за оказанные услуги, отгруженные товары и много других возможностей. Программа позволяет также автоматизировать процесс оформления договоров, при этом пользователь имеет возможность самостоятельно настроить необходимую форму (текст) договора с использованием всем знакомой программы MS Word.

Особенно полезна данная программа будет тем предпринимателям и организациям, которые работают по упрощенной системе налогообложения (УСН), так как этой категории пользователей она позволит полностью автоматизировать налоговый учет: автоматически на основании вводимой первичной документации сформирует книгу учета доходов и расходов, а так же налоговые декларации установленной

законодательством формы. Программа имеет дружелюбный интуитивно понятный пользователю интерфейс, поэтому не потребуется много времени на её освоение. В настоящий момент программа позволяет формировать следующие виды первичных документов: договора, акты выполненных работ, протоколы согласования цен, счета-фактуры, платежные поручения, накладные форм ТТН-1 и ТН-2, накладные на внутреннее перемещение по складам, товарный чек, доверенность на получение ТМЦ, приходный кассовый ордер и др.

Помимо этого, в GS «Учет: услуги, торговля и склад при УСН» есть возможность разносить выписки по расчетному счету, что позволяет отслеживать его состояние, а также следить за состоянием расчетов с контрагентами. Программа позволяет также подключать сканер штрих-кодов для ускорения оформления товарных документов.

Цена варьируется в зависимости от версии программы (сетевая или локальная), и так локальная версия 2 000 000 руб., сетевая – 5 000 000 руб. [3].

Кларис – Учет договоров

«Кларис-Учет договоров» – простая в настройке программа, но ее может использовать как небольшая компания, так и холдинг с большим количеством дочерних предприятий. Настройка полей договора любой сложности производится без участия программистов.

Безопасность работы в «Кларис-Учет договоров» обеспечивается защищенным каналом связи, разделением прав доступа пользователей к договорам или даже к полям договора, отсутствием физического доступа к серверу конкурентов, силовых структур, сотрудников самой компании, а также резервным копированием базы данных.

«Кларис-Учет договоров» – **WEB-система доступная круглосуточно из любой точки мира**, где есть интернет. Количество офисов, их расположение не имеет значения, вы больше не привязаны к офису, вы работаете он-лайн там, где вам удобно.

Возможности, которая предоставляет эта программа:

- прост в настройке, но может управлять договорами любой сложности;
- реестр договоров, карточки договоров, листы согласований хранятся на сервере в электронном виде. К карточке договора можно вложить скан, текст договора, записать место хранения оригинала. Договор легко найти он никогда не потеряется;
- настраиваемый маршрут визирования, разделение прав доступа к договорам позволяет каждому видеть нужное, никогда – лишнее;
- все действия по договору протоколируются, с указанием времени и автора изменений;
- система напоминаний и оповещений через e-mail и SMS не позволит пропустить сроки согласования и визирования договора.

«Кларис-Учет договоров» не требует обучения пользователей.

Цена варьируется в зависимости от количества пользователей этой программы, и в среднем тариф на группу из 10 пользователей (покупка лицензий и установка на сервер клиента) – 24 000 000 руб. [4].

Ведение договоров 5.4

«Ведение договоров 5.4» – программа для учета и ведения договоров в организациях.

Программа для учета и ведения договоров в организациях. Предоставляет огромные возможности для ведения договоров с любым количеством фирм (с филиалами), имеются настройки с правилами формирования номера договора, присутствует оповещение по незакрытым договорам с истекающим сроком действия и т.д. Программа поддерживает сетевой режим работы.

Функциональные возможности:

- возможность задания пользователю режима доступа только к своим договорам (может быть несколько ответственных);
- журнал договоров, поиск по журналу;
- преддоговорная работа;
- возможность настройки правила формирования номера договора (в том числе - для каждого филиала);
- оповещение по незакрытым договорам, по которым скоро истекает срок действия;
- карточка договора;
- возможность вставки «оригинала» договора в любом формате;
- печать журнала договоров, вывод в MS Office, возможность настройки отчета в Excel;
- учет этапов договора и субподрядных договоров;
- согласование договора, оповещение о задержке согласования;
- счета-фактуры, счета, накладные, акты сдачи-приемки, дополнительные соглашения, протоколы разногласий к договору;
- поэтапная оплата по договору.
- выборки по разным критериям с расчетом итоговых сумм;
- экспорт карточки и журнала в MS Word. Формирование договора в MS Word по шаблону (как внутреннему в программе, так и на базе шаблонов MS Word);
- ведение учета и аналитика по трем видам валют (рубль, евро, доллар);
- возможность ведения договоров любого количества фирм, в каждой из которых несколько филиалов;
- спецификации к договору, векселя к договору с формированием документов в MS Word;
- экспорт в MS Excel выбранных полей результата поиска по журналам договоров и контрагентов. Программа поддерживает сетевой режим работы.

Цена изменяется в зависимости от рабочих мест, на которые будет остановлено программное обеспечение, и в среднем цена за 1 рабочее место будет составлять 4 000 000 руб. [5].

Блиц Договор

Программа автоматического составления договоров и сопутствующей документации, ведения реестра договоров и контроля договорной работы

Программа позволяет:

1 Создавать шаблоны, автоматически изменяющие текст документов, и составлять их основные договоры и сопутствующую договорную документацию (дополнительные соглашения, протоколы разногласий, спецификации, различные приложения) по принципу «вопрос – ответ» (принцип интерактивного составления документов).

2 Осуществлять учет договорных обязательств со связанными договорами и сопутствующих документов в реестрах договоров, организуемых программой для каждого предприятия/предпринимателя, введенных пользователем в соответствующую базу данных.

3 Производить выборку записей из реестра по различным параметрам (контрагентам, предмету договора, цене, форме оплаты, задолженности) с целью формирования реестровых выписок и/или периодических заданий для контроля над движением договоров или исполнения обязательств.

4 Осуществлять контроль движения/исполнения договорных обязательств с возможностью установки разовых или периодических заданий для контроля движением договоров или исполнения обязательства.

Программа имеет возможность работы в локальной сети, в том числе с шаблонами, реестрами, базами данных ограниченными правами на внесение изменений

(только для чтения), экспортировать документы и реестры в программы MS Word и MS Excel [6].

Так, при внедрении такого программного обеспечения сокращается время на обработку заказов, работу с поставщиками. Следовательно, персонал меньше проводят на эту работу время, что благоприятно влияет на их трудовую деятельность. Также более эффективно ведется работа.

Можно сделать вывод, что для больших предприятий желательно использовать такие программы, как «1С: Документооборот», «Респект: Учет договоров». Несомненный плюс этих программ является то, что они имеют интеграцию в различные ПС «1С». Интеграция в учетную систему позволяет объединить плановые данные модуля и фактические данные, отраженные в «1С». Программа позволяет объединить данные по платежам со счетов бухгалтерского учета и данные о плановых платежах из календарного плана карточки договора. Это позволяет работать в едином информационном пространстве с другими службами предприятия, исключая необходимость повторного ввода данных.

Для небольших предприятий или предприятий, которые не хотят особо тратить на улучшения, подойдут программы «Ведение договоров 5.4», «GS Учет: услуги, торговля и склад при УСН».

Литература

1 Интернет-магазин программного обеспечения «allsoft.by» [Электронный ресурс]. – 2015. – URL: <http://allsoft.by> (дата обращения: 17.04.2015).

2 Интернет-магазин программного обеспечения «allsoft.by» [Электронный ресурс] – 2015. – URL: <http://jukola.com.by> (дата обращения: 17.04.2015).

3 Интернет-магазин программного обеспечения «allsoft.by» [Электронный ресурс] – 2015. – URL: <http://allsoft.by> (дата обращения: 20.04.2015).

4 Интернет-магазин программного обеспечения «allsoft.by» [Электронный ресурс] – 2015. – URL: <http://allsoft.by> (дата обращения: 22.04.2015).

5 Интернет-магазин программного обеспечения «allsoft.by» [Электронный ресурс] – 2015. – URL: <http://allsoft.by> (дата обращения: 15.04.2015).

6 Интернет-магазин программного обеспечения «allsoft.by» [Электронный ресурс] – 2015. – URL: <http://blitz-doc.com> (дата обращения: 2 04. 2015).

УДК 336.71 + 331.2

С. В. Щирякова

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ БАНКА – МОТИВАЦИОННЫЙ АСПЕКТ

Эффективное управление персоналом является залогом стабильной работы любого банка, а от мотивации персонала напрямую зависит заинтересованность сотрудников в результатах своего труда и, соответственно, в результатах функционирования банка в целом. В статье рассматривается вариант использования ключевых показателей эффективности для определения уровня оплаты труда сотрудников банка, а также общий алгоритм внедрения балльной оценки вклада работника в результаты деятельности банка.

Основным фактором, способствующим эффективной работе банка, является повышение качества труда и повышение эффективности использования трудового