

**Д.В. Козлов** (ГГУ имени Ф. Скорины, Гомель)  
Науч. рук. **Н.А. Шаповалова**, ст. преподаватель

## **АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА УЧАЩИХСЯ УО «ДОБРУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

В настоящее время информационные технологии играют значительную роль в сфере науки и образования. При росте объема бюрократии и бумажной волокиты, повышается значение оперативности в работе секретариата учебной части. В решении этой проблемы краеугольным камнем выступает комплексная автоматизация учета учащихся, достигаемая применением автоматизированных систем управления (АСУ). Основной функцией таких систем является: комплексный учет учащихся, ведение журналов групп для обеспечения информирования успеваемости, распределение нагрузки преподавательского состава, хранение данных о преподавателях и их квалификации, доступ к информации о дисциплинах и специальностях в учреждении образования, на базе которого осуществляется автоматизация. Помимо прочего, АСУ позволяет исключить либо максимально уменьшить возможность ошибок, так называемого человеческого фактора, являющихся причиной дополнительных неудобств и материальных затрат.

Внедрение АС учета учащихся позволило обеспечить:

- информатизацию учетных средств в образовательной отрасли, реализуемую средствами автоматизации;
- упрощение трудозатратных операций в ведение дел учащихся;
- возможные варианты полного либо частичного мониторинга работы учреждения (оценка качества знаний).

Учитывая изученную специфику работы образовательных учреждений с автоматизированными системами, программный комплекс имеет следующий функционал:

- содержит сведения о преподавателях, дисциплинах, специальностях, мастерах, квалификациях, учебных группах;
- выгружает отчеты, а также выводит их на печать;
- осуществляет выборку информации по заданному критерию;
- вносит изменения в ранее созданные записи, удалять либо добавлять новые;
- формирует выходные формы документов (табель, журнал и т.д.).

Разработанная автоматизированная система обеспечивает оперативность в ведении нормативной документации, и как результат, сокращает

трудоемкость работы секретариата, а также повышает эффективность документооборота учреждения образования.

**Д.Ю. Корнеев** (ГГУ имени Ф. Скорины, Гомель)  
Науч. рук. **Н.А. Шаповалова**, ст. преподаватель

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ И ИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ПОДСИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СЧЕТАМИ–ФАКТУРАМИ**

На сегодняшний день из одной важнейших частей бухгалтерского учета является работа с электронными счетами-фактурами. Для этого каждому бухгалтеру предприятия необходима подсистема для управления этими документами. Каждому сотруднику задана определенная роль в функционировании предприятия. Для каждой роли имеется фиксированный набор действий, которые могут быть выполнены пользователем подсистемы по управлению электронными счетами-фактурами. Основной ролью является роль бухгалтера.

Для назначения возможных действий пользователю, зашедшему под одной из ролей, выполнена настройка возможностей роли. Для этого использованы встроенные механизмы платформы разработки, которые были расширены при помощи средств встроенного языка программирования.

Для роли бухгалтера доступна работа с исходящими и входящими документами.

Работа с исходящими документами состоит:

- в просмотре исходящих документов в журнале «Исходящий ЭСЧФ»;
- создании исходящих документов на основании вида документов из информационной базы;
- отправке и подписи исходящих документов на портал.

Работа с входящими документами состоит:

- в просмотре входящих документов в журнале «Входящий ЭСЧФ»;
- загрузке входящих документов с портала в информационную базу и создании входящих документов;
- в нахождении соответствий между входящими документами и документами из информационной базы;
- в подписи и отправке входящих документов на портал;
- в просмотре реестра входящих документов.