

М.Д. Сухотская (УО «ГГУ им. Ф. Скорины», Гомель)
Науч. рук. **В.Н. Леванцов**, старший преподаватель

АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЁТА ПРИНЯТЫХ И УВОЛЕННЫХ СОТРУДНИКОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ ДСТ № 3

Автоматизация учёта принятых и уволенных сотрудников, облегчает работу, как отделу кадров, так и бухгалтерии.

Для разработки учета кадров предприятия использовалась платформа 1С: Предприятие. Она больше всего подходила для задачи по автоматизации учета кадров, кроме того, так как существующая система управления предприятием разработана с помощью средств платформы 1С: Предприятие, то для интеграции учета с системой больше всего подходила именно данная программа, что позволило быстро и эффективно дополнить конфигурацию, необходимую заданной структурой базы данных.

В ходе работы над проектом потребовалось работать со справочником «Физические лица». Этот справочник предназначен для хранения всевозможной информации о работниках предприятия и всех связанных с ним физических лиц, такую как: адрес, номер телефона, состав семьи, должность и так далее.

Следующим этапом явилось создание документов «Прием на работу сотрудника» и «Увольнение сотрудника». Документ предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации вообще.

Логика работы документов отличается от логики работы других объектов конфигурации. Документ обладает способностью проведения. Факт проведения документа означает, что событие, которое он отражает, повлияло на состояние учета. До тех пор, пока документ не проведен, состояние учета неизменно, и документ – не более чем черновик, заготовка. Как только документ будет проведен, изменения, вносимые документом в учет, вступят в силу и состояние учета будет изменено.

Исходя из названия, эти документы служат для регистрации новых и уволенных сотрудников предприятия, а именно такие данные о нём как: подразделение, должность, дата принятия на работу, разряд и так далее.

Для дальнейшей работ нам понадобилось создать регистр сведений «Работники организации», по которому будут проводиться документы «Прием на работу сотрудника» и «Увольнение сотрудника». Именно этот регистр содержит большую часть необходимых для итогового отчета данных. В этот регистр записываются как актуальные данные о самом работнике, так и данные о, собственно приёме, перемещении работника в другое подразделения организации, а так же об его увольнении.

Только создания документов и регистров недостаточно для обработки данных входящих в подсистему. Для попадания записей в регистр при проведении документа, необходимо создать движения для данных документов. Все движения документа описываются в его модуле объекта. Посредством создания собственных процедур можно обеспечить любой алгоритм записи движений в регистр, с добавлением определенных особенностей, таких как контроль остатков, например.

Для наглядности отображаемой информации также был создан отчет «О принятых сотрудниках», который содержит основную информацию о сотрудниках, с момента приёма его на работу и, заканчивая датой на которую был сформирован отчет.

С помощью созданной подсистемы есть возможность формирования отчетности по каждому сотруднику организации. С помощью механизма отчетов имеется возможность оперативной выборки произвольных данных в различных вариантах группировки.

С.В. Тамкович (УО «ГГУ им. Ф. Скорины», Гомель)
Науч. рук. **В.А. Дробышевский**, старший преподаватель

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОАО «ГОМСЕЛЬМАШ»

Организация локальной сети – это важное и ответственное звено телекоммуникационных систем, так как современные условия работы требуют возможности одновременного доступа нескольких сотрудников к Интернету, к различным базам данных и другим ресурсам. Локальная сеть также необходима для быстрой обработки и печати документов.

Здание, в котором расположен отдел ИТ ОАО «Гомсельмаш», имеет окна, лестницу, несколько сквозных комнат на первом и втором этажах.

В отделе имеется 30 ПК, устаревший сервер HP NetServer LCII, для отдела ЛВС используется один свитч и сетевой кабель с передачей данных 10 Мбит/с.

Для модернизации текущей ЛВС отдела ИТ следует полностью заменить весь сетевой кабель на новый кабель, который позволит передавать данные со скоростью до 100 Мбит/с. Следует заменить все ПК с ОС Windows 7 и внедрить современный сервер для управления ЛВС. Для организации ЛВС отдела ИТ следует использовать 3 свитча, которые будут расположены в трех комнатах, чтобы использовать сетевой кабель меньшей длины и при ремонте одной комнаты в другой не пропала связь с сетью.