Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

И. В. БАБЫНА, Т. В. КАРПЕЙ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЭКОНОМИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА

для студентов 5 курса специальности
1-31 04 01 04 «Физика (управленческая деятельность)»

Гомель
УО «ГГУ им. Ф. Скорины»
2009

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

УДК 658 : 378.147.88 (075.8)
ББК 65.291.21 : 74.582.65 я73
Б 12

Рецензент:
кафедра экономики и управления производством учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Рекомендована к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Бабына, И.В.

Б 12 Производственная экономико-управленческая практика : программа для студентов 5 курса специальности 1- 31 04 01 04 «Физика (управленческая деятельность)» / И.В. Бабына, Т.В. Карпей; М-во образования РБ; Гомельский госуниверситет им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2009. – 23 с.

Производственная экономико-управленческая практика является частью общего процесса подготовки студентов по специальности 1- 31 04 01 04 «Физика (управленческая деятельность)» и продолжением учебного процесса в производственных условиях. Её содержание направлено на закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на овладение навыками практической работы в профессиональной деятельности.

УДК 658 : 378.147.88 (075.8)
ББК 65.291.21 : 74.582.65 я73

© Бабына И.В., Карпей Т.В., 2009
© УО «Гомельский государственный университет им. Ф. Скорины», 2009

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

Содержание

Введение…… 4
Раздел 1 Организация и методика проведения практики…… 5
1.1 Распределение бюджета времени практической подготовки студентов…… 5
1.2 Требования стандарта, цели и задачи……..... экономико-управленческой производственной практики……. 5
1.3 Организация практики…… 6
1.4 Руководство производственной практикой …… 7
1.5 Права и обязанности студента…….... 9
Раздел 2 Содержание практики…… 11
2.1 Содержание экономико-управленческой практики…… 11
2.1.1 Характеристика предприятия…… 11
2.1.2 Производственная структура предприятия…….. 13
2.1.3 Организационная структура управления предприятием……. 13
2.1.4 Планирование объема производства и реализации продукции…….. 14
2.1.5 Система материально-технического обеспечения производства……. 14
2.1.6 Оценка эффективности использования труда и организация оплаты труда на предприятии…… 15
2.1.7 Показатели уровня использования основных и оборотных средств предприятия……. 15
2.1.8 Управление инновационной и инвестиционной деятельностью на предприятии…… 16
2.1.9 Оценка производственно-финансовых результатов деятельности предприятия…… 17
2.1.10 Резервы и мероприятия по повышению эффективности производственной деятельности предприятия, разработка стратегии развития…… 17
2.2 Индивидуальное задание…… 18
2.3 Научно-исследовательская работа студентов…….. 18
2.4 Календарный график прохождения практики……. 19
2.5 Требования к оформлению отчета и подведение итогов практики…… 21
Приложение А……..... 22

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

Введение

Производственная экономико-управленческая практика является частью общего процесса подготовки студентов по специальности 1- 31 04 01 04 «Физика (управленческая деятельность)» и продолжением учебного процесса в производственных условиях. Её содержание направлено на закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на овладение навыками практической работы в профессиональной деятельности.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта Республики Беларусь ОС РБ 1- 31 04 01 «Физика (по направлениям)» и учебным планом подготовки специалистов квалификации «Физик. Менеджер». В программе изложены цели, задачи и содержание практической подготовки студентов, последовательность ее этапов и их роль в формировании профессиональных знаний и практических навыков будущих физиков-менеджеров.

Программа практического обучения представляет собой методически обоснованную систему, обеспечивающую последовательное расширение и усложнение формируемых у будущих специалистов практических навыков и умений по выполнению профессиональных функций.

Программа содержит следующие разделы:

- распределение бюджета времени практической подготовки студентов;
- цели и задачи практики;
- организация практики;
- руководство практикой;
- обязанности студента;
- содержание практики;
- содержание индивидуального задания;
- календарный график прохождения практики;
- подведение итогов практики.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

Раздел 1 Организация и методика проведения практики

1.1 Распределение бюджета времени практической подготовки студентов

Учебным планом специальности 1-31 04 01 04 «Физика (управленческая деятельность)» предусмотрена производственная экономико-управленческая практика.

Время проведения – 10 семестр.

Продолжительность практики – 6 недель.

1.2 Требования стандарта, цели и задачи экономико-управленческой производственной практики

Требования стандарта: освоение в практических условиях принципов организации и управления производством и сбытом продукции; всестороннее изучение основного объекта экономической практики, которым является конкретное предприятие, и свойственных ему проблем; анализ показателей работы предприятия и разработка предложений по их улучшению.

Цель экономико-управленческой практики: формирование профессиональных навыков и практических умений по экономике, организации и управлению производством на примере производственно-сбытовой деятельности субъектов хозяйствования независимо от формы собственности в целях повышения эффективности их работы.

Основными **задачами** практики являются:

– закрепление в производственных условиях теоретических знаний по специальным дисциплинам (экономика и организация производства, менеджмент, маркетинг, современное предпринимательство, государственное регулирование экономики и др.);

– приобретение практических навыков и опыта экономической и управленческой работы в производственных коллективах;

– анализ технико-экономических показателей работы субъекта хозяйствования;

– разработка и обоснование мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности субъекта хозяйствования;

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

– овладение передовыми способами организации производства и труда;

– выполнение самостоятельного научного исследования по одному из направлений работы предприятия.

В результате прохождения экономико-управленческой практики студенты **должны знать:**

– теорию организации производства;

– организационную структуру управления предприятием в целом и его структурными подразделениями;

– порядок разработки программы производства и реализации продукции;

– материально-техническое обеспечение производства;

– технико-экономические показатели работы предприятия;

должны уметь:

– самостоятельно работать с экономической и управленческой информацией;

– выполнять работу экономиста цеха, отдела;

– исследовать тенденции развития предприятия;

– анализировать маркетинговую среду предприятия;

– проводить экономический анализ производственной деятельности предприятия;

– разрабатывать мероприятия по использованию резервов производства.

1.3 Организация практики

Проведение практики организуется в соответствии с Положением о производственной практике студентов вузов Республики Беларусь.

Производственную экономико-управленческую практику студенты проходят на предприятиях и в организациях Республики Беларусь независимо от формы собственности, соответствующих профилю подготовки специалистов, с которыми заключены договоры.

Распределение студентов по местам практики и назначение руководителей практики от университета проводится кафедрой экономики и управления производством экономического факультета и оформляется приказом ректора. Общее методическое и организационное руководство практикой осуществляет зав. кафедрой экономики и управления производством.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

Организацию практики студентов непосредственно на предприятии осуществляют руководители практики от университета и от предприятия. Руководители практики от предприятия назначаются администрацией данного предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов.

До начала практики руководители от университета проводят организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок выполнения программы практики и другие организационные вопросы. Каждому студенту, уходящему на практику, выдается программа практики, дневник, путевка и направление.

1.4 Руководство производственной практикой

Общее руководство производственной экономико-управленческой практикой осуществляет кафедра экономики и управления производством. Непосредственное руководство практикой осуществляется в индивидуальном порядке одним из преподавателей кафедры (руководителем от университета) и руководителем от предприятия.

Руководитель практики от университета должен:

– разработать рабочую программу практики;

– составить календарный план прохождения практики для каждого студента;

– разработать и выдать каждому студенту индивидуальное задание;

– координировать работу по прохождению практики с руководителем практики от предприятия;

– регулярно посещать места практики студентов;

– обеспечивать высокое качество прохождения практики в строгом соответствии с программой;

– осуществлять систематический контроль выполнения календарного плана и соблюдения студентами трудовой дисциплины;

– осуществлять контроль по обеспечению предприятием нормальных условий труда, контролировать проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

– установить часы и место консультаций для студентов по вопросам программы практики, выполнению ими индивидуальных заданий, написанию и оформлению отчетов;

– информировать кафедру о ходе и результатах практики, о нарушении дисциплины студентами;

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

– проверить отчеты по практике, дать отзывы о работе студентов;

– представить зав. кафедрой письменный отчет о прохождении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

– принимать участие в работе комиссии по защите отчетов и в подготовке научных студенческих конференций по итогам производственных практик.

Руководитель практики от предприятия персонально *отвечает* за организацию и прохождение практики в соответствии с программой. В его обязанности входит:

– организовать прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета;

– обеспечить качественное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;

– обеспечить студентов рабочими местами и создать нормальные условия для своевременного и качественного выполнения программы практики;

– обеспечивать каждого студента информацией для написания отчета по практике и выполнения индивидуального задания в соответствии с программой практики;

– консультировать студентов по всем вопросам практики, оказывать помощь в сборе фактического материала и выполнении индивидуального задания, знакомить с передовыми методами работы;

– осуществлять контроль за выполнением календарного плана прохождения практики и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;

– контролировать ведение дневника, подготовку отчета, выполнение индивидуального задания;

– проверить отчет по практике, написать производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студента к работе, участию в общественной жизни, и отзыв на отчет каждого студента с указанием оценки за выполненную работу.

Руководитель практики от предприятия имеет право:

– отстранить от прохождения практики студентов, нарушающих трудовую и учебную дисциплину, и сообщить об этом в отдел кадров

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

предприятия, на кафедру экономики и управления производством и деканат физического факультета;

– принимать участие в работе комиссии по защите отчетов студентами по итогам производственной практики.

1.5 Права и обязанности студента

К производственной практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Студент в период практики **имеет право**:

– обращаться за разъяснениями и методической помощью к руководителю практики от предприятия и кафедры;

– пользоваться библиотекой предприятия;

– высказывать своё мнение по вопросам проведения практики и вносить предложения по её улучшению.

До начала практики на предприятии студент **должен**:

– знать место и время прохождения практики, а также руководителя практики от кафедры;

– изучить программу практики и получить указания по выполнению индивидуального задания.

По прибытии на место практики студент **обязан**:

– явиться в отдел кадров в установленный срок, имея паспорт, студенческий билет, путевку, направление, справку спецотдела (при необходимости), дневник с индивидуальным заданием, программу практики, фотографию;

– отметить в путевке и дневнике дату прибытия на практику и оформить пропуск;

– пройти инструктаж по технике безопасности и внутреннему трудовому распорядку;

– встретиться с руководителем практики от предприятия, получить указания о ходе практики, ознакомиться со своим рабочим местом, выяснить возможности пользования библиотекой предприятия.

Во время прохождения практики студент **должен**:

– строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия;

– выполнять все указания руководителей практики от предприятия и от кафедры;

– полностью выполнить программу практики в соответствии с календарным графиком, нести ответственность за выполняемую работу;

– выполнить индивидуальное задание, результаты которого оформить в виде самостоятельного отчета;

– ежедневно вести дневник о проделанной работе и подписывать у руководителя практики от предприятия;

– по результатам практики составить письменный отчет, заполнить дневник, получить характеристику с указанием оценки за выполненную работу. Отчет по практике должен полностью отражать содержание программы практики, включать индивидуальное задание, иметь приложения в виде заполненных документов, на которые дается ссылка по тексту;

– по окончании практики в дневнике отметить дату убытия с предприятия, заверить подписью и печатью путевку и в установленный кафедрой срок прибыть в университет для сдачи отчета на проверку и последующей его защиты. К отчету прилагается путевка и дневник с подписями ответственных лиц, заверенными печатью предприятия.

По окончании практики студент **обязан**:

– сдать пропуск, рассчитаться с библиотекой предприятия;

– отметить в путевке и дневнике дату убытия с предприятия;

– в установленный срок прибыть в университет для защиты отчета по практике в комиссии, назначенной деканом экономического факультета по предложению заведующего кафедрой экономики и управления производством.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время, если это возможно. В противном случае отчисляется из университета. Студент имеет право быть направленным на практику повторно после восстановления в установленном порядке на учебу в университете.

РЕПОЗИТОРИЙ

Раздел 2 Содержание практики

2.1 Содержание производственной экономико-управленческой практики

2.1.1 Характеристика предприятия

История создания и развития предприятия. Форма собственности и организационно-правовая форма предприятия. Цели и задачи деятельности предприятия. Отраслевая принадлежность, тип производства. Номенклатура и специфика выпускаемой продукции. Техническая оснащенность производства.

Проанализировать экономические показатели деятельности предприятия в соответствии с таблицей 1. Сделать вывод.

Таблица 1 – Основные экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Предыдущий период	Отчетчетный период	Отклоклонение (+, -)	Темп изменения, %
1	2	3	4	5
Товарная продукция, млн. руб. - в действующих ценах - в сопоставимых ценах				
Выручка от реализации продукции без учета косвенных налогов, млн. руб.				
Себестоимость товарной продукции, млн. руб., в том числе: материальные затраты				
Себестоимость реализованной продукции, млн. руб.				
Прибыль предприятия, млн. руб., в том числе:				

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

- прибыль от реализации продукции - прибыль от прочей реализации - сальдо доходов и расходов от внереализационных операций				
1	2	3	4	5
Среднесписочная численность работников, чел., в том числе: промышленно-производственный персонал из него: - рабочие - служащие непромышленный персонал				
Фонд заработной платы промышленно – производственного потенциала – всего, млн. руб., в том числе: - рабочих - служащих				
Среднегодовая стоимость основных производственных средств, млн. руб.				
Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, млн. руб.				
Производительность труда промышленно-производственного персонала, тыс. руб., в том числе - рабочих				
Материалоотдача, руб.				
Отдача основных производственных средств, руб.				
Затраты на 100 руб. товарной продукции, руб.				
Затраты на 100 руб. реализованной продукции, руб.				
Среднемесячная заработная плата промышленно-производственного персонала, тыс. руб., в том числе - рабочих - служащих				

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

Рентабельность производства, %				
Рентабельность продаж, %				
Рентабельность продукции, %				

2.1.2 Производственная структура предприятия

Характеристика производственной структуры предприятия. Виды производственных структур. Формы взаимосвязей и территориальное расположение подразделений производственного назначения.

Подразделения основного производства предприятия. Стадии производственного процесса, длительность производственного цикла. Вид производственной структуры основных цехов. Специализация цехов. Кооперированные связи между цехами основного производства. Оперативное планирование работы цехов. Уровень механизации и автоматизации основного производства.

Структура вспомогательных цехов, их функции. Планирование работы вспомогательных цехов, показатели оценки их деятельности.

Организация обслуживающего производства. Система складского хозяйства. Транспортное обслуживание производственного процесса. Система обеспечения основного производства энергетическими ресурсами. Службы технического контроля качества выпускаемой продукции. Планирование работы обслуживающих подразделений. Организация контроля за их деятельностью.

2.1.3 Организационная структура управления предприятием

Тип организационной структуры управления предприятием. Звенья, уровни и связи между элементами организационной структуры. Оценка рациональности и эффективности структуры управления предприятием.

Уровни управления: предприятие – производство – цех – участок. Распределение полномочий. Процедура принятия стратегических и оперативных решений. Контроль за исполнением стратегических и оперативных решений. Контрольно-ревизионная комиссия, ее полномочия.

Структура технических служб предприятия. Организация технической и конструкторской подготовки производства.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ Ф. СКОРИНЫ

Экономические службы предприятия, их структура и функции. Процесс экономической подготовки производства. Система сбора и обработки экономической информации на предприятии, оценка ее эффективности и надежности. Организация работы автоматизированных систем управления предприятием.

Изучение деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Положение об отделе. Организационная структура отдела. Цели и задачи деятельности структурного подразделения. Функции, права и ответственность работников отдела. Взаимодействия с другими структурными подразделениями предприятия. Описание документооборота отдела.

2.1.4 Планирование объема производства и реализации продукции

Характеристика рынка сбыта готовой продукции предприятия. Основные потребители продукции по видам изделий и регионам. Структура сбыта. Емкость рынка и отдельных его сегментов. Уровень конкуренции на рынке. Положение анализируемого предприятия на рынке, его доля рынка и конкурентные преимущества. Методы оценки конкурентоспособности продукции и предприятия на рынке. Оценка деятельности службы маркетинга в области исследования рынков сбыта готовой продукции. Внешнеторговая деятельность предприятия.

Порядок разработки плана производства. Обоснование плана производства уровнем спроса на готовую продукцию и имеющимися на предприятии производственными мощностями. Система показателей производственной программы, методика их определения. Деятельность отделов маркетинга, производственного и планово-экономического по разработке производственной программы. Автоматизированные системы оперативно-производственного планирования и регулирования выполнения производственной программы.

Статистическая отчетность о выпуске продукции – форма №1-п «Годовой отчет предприятия (объединения) по продукции».

2.1.5 Система материально-технического обеспечения производства

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

Характеристика рынка предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами (сырьем, материалами, комплектующими, оборудованием). Число поставщиков. Структура, периодичность и география поставок. Порядок проведения тендеров по заключению договоров на поставку материалов, выполнение работ (услуг).

План материально-технического обеспечения производства. Методы расчета потребности в материальных, топливно-энергетических ресурсах и оборудовании. Методы управления производственными запасами на предприятии. Основные показатели использования материально-технических ресурсов на предприятии.

2.1.6 Оценка эффективности использования труда и организация оплаты труда на предприятии

Промышленно-производственный персонал предприятия, его структура. Количественная и качественная характеристика персонала. Движение персонала предприятия. Текучесть кадров. Определение потребности в рабочих кадрах.

Производительность труда, ее показатели и измерители. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии.

Организация оплаты труда на предприятии. Методы формирования фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Тарифная сетка предприятия. Система премирования. Прогрессивные системы оплаты труда. Контрактная форма найма работников. Оценка эффективности действующей системы оплаты труда на предприятии. Соотношение темпов роста реальной заработной платы и производительности труда.

Коллективный договор предприятия, его роль в организации трудовых процессов и взаимоотношений, в достижении конечных результатов деятельности.

Статистическая отчетность по труду и кадрам – форма № 1-т «Отчет по труду».

2.1.7 Показатели уровня использования основных и оборотных средств предприятия

Состав и структура основных производственных средств и нематериальных активов предприятия. Качественная характеристика основных производственных средств предприятия. Физический и мораль-

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

ный износ. Коэффициенты износа и годности основных производственных средств. Порядок формирования и использования амортизационного фонда предприятия. Обоснование и выбор норм и способов начисления амортизации.

Показатели движения и использования основных производственных средств предприятия: коэффициенты обновления и выбытия, отдача основных производственных средств и фондоемкость выпускаемой продукции. Пути повышения эффективности использования основных средств на предприятии.

Состав и структура оборотных средств предприятия. Показатели использования оборотных средств предприятия (коэффициент оборачиваемости, скорость одного оборота), методика их расчета. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии.

Статистическая и бухгалтерская отчетность, отражающая состояние основных и оборотных средств предприятия, – форма №11 « Отчет о движении основных средств и нематериальных активов», «Бухгалтерский баланс» (с приложениями).

2.1.8 Управление инновационной и инвестиционной деятельностью на предприятии

Направления формирования инновационной политики на предприятии и пути их реализации. Организационная структура управления инновационной деятельностью предприятия.

Возможности предприятия по использованию крупнейших, крупных, средних и малых инноваций; работы в области внедрения продуктовых, технологических и управленческих инноваций.

Экономическая эффективность от внедрения инноваций на предприятии. Предложения по расширению инновационной деятельности на предприятии.

Направления инвестиционной деятельности предприятия. Процесс формирования инвестиций на предприятии за счет использования собственных, заемных и привлеченных источников. Структура инвестиций предприятия. Капитальные вложения на предприятии и уровень их использования. Показатели эффективности инвестиций и капитальных вложений на предприятии.

Инвестиционные проекты, реализуемые на предприятии, и их эффективность. Направления расширения инвестиционной деятель-

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

ности предприятия. Возможности использования иностранного инвестирования на предприятии.

Организация инвестирования за пределами предприятия. Участие в инвестиционных проектах, реализуемых другими субъектами хозяйствования.

Взаимосвязь инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.

2.1.9 Оценка производственно-финансовых результатов деятельности предприятия

Издержки производства, их состав и структура на предприятии. Классификация издержек по элементам затрат и статьям калькуляции. Уровень издержек производства, затраты на 100 руб. товарной и реализованной продукции. Резервы и факторы снижения издержек производства.

Виды и состав цен на продукцию предприятия. Методика расчета цен.

Прибыль предприятия, порядок ее формирования и распределения. Чистая прибыль предприятия: направления использования. Показатели рентабельности, их виды, методика определения. Факторы повышения рентабельности.

Статистическая и бухгалтерская отчетность, отражающая производственно-финансовые результаты деятельности предприятия, – форма № 5-з «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)», форма № 1-ф «Отчет о финансовых показателях предприятия», форма № 5-ф «Краткий отчет о финансовых результатах», «Бухгалтерский баланс» (с приложениями).

2.1.10 Резервы и мероприятия по повышению эффективности производственной деятельности предприятия, разработка стратегии развития

Содержание и порядок разработки плана организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производ-

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

ства. Результаты и выводы по предыдущим разделам отчета. Резервы повышения эффективности производственной деятельности предприятия за счет улучшения использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов предприятия. Конкретные мероприятия по реализации данных резервов. Мероприятия представьте в виде таблицы 2.

Основные стратегические направления развития предприятия.

Таблица 2 – Мероприятия по повышению эффективности производства

Содержание мероприятия	Место проведения	Ответственный исполнитель	Затраты на проведение мероприятия	Ожидаемый эффект
1	2	3	4	5

Привести расчет экономической эффективности по 2-3 предлагаемым мероприятиям.

2.2 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выбирается руководителем практики от университета с учетом возможностей базы практики, интересов самого студента, научной тематики бюджетных исследований кафедры, а также темы дипломной работы, исследования по которой завершаются расчетом экономической эффективности предлагаемых мероприятий. Тема индивидуального задания вносится в дневник студента перед началом практики.

Индивидуализация заданий позволяет обеспечить высокую самостоятельность студентов, побуждать их глубже и серьезнее изучать теоретические вопросы, пользоваться нормативными материалами, анализировать производственные ситуации и закреплять знания по специальным дисциплинам.

Результаты выполнения индивидуального задания студент должен оформить в письменном виде и приложить к отчету по практике.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф. СКОРИНЫ

Объем выполненного индивидуального задания не должен превышать 8 – 10 страниц машинописного текста.

2.3 Научно-исследовательская работа студентов

Научно-исследовательская работа студентов представляет собой изучение теории и практики решения управленческих задач в современных условиях хозяйствования. В рамках прохождения производственной практики студенты имеют возможность, используя методические подходы оценки деятельности предприятия, выявить актуальные проблемы его развития и определить пути их решения. Это обусловливает необходимость проведения исследовательской работы на основе изучения и обобщения опыта работы отечественных и зарубежных предприятий.

Результаты научных исследований студентов находят отражение в их отчетах по практике в таких разделах, как «Резервы и мероприятия по повышению эффективности производственной деятельности предприятия, разработка стратегии развития» и «Индивидуальное задание». Полученные на предприятии сведения могут являться основой подготовки докладов, сообщений, выступлений на семинарах и студенческих конференциях.

Завершающим этапом научно-исследовательской работы студентов является написание дипломной работы, структура и содержание которой требуют обоснования экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

2.4 Календарный график прохождения экономико-управленческой практики на предприятии

Содержание работы	Место выполнения	Продолжительность, дни	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1 Прибытие на предприятие, устройство, инструктаж по технике безопасности, получение пропуска	ОК, ОТБ	1	

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

2 Общее знакомство с предприятием, видами выпускаемой продукции	предприятие	1	Руководитель практики от предприятия
3 Изучение производственного процесса и деятельности цехов основного производства	ПО, цеха осн. пр.	2	
4 Изучение работы цехов вспомогательного производства	Вспом. пр-во	1	
5 Изучение организации обслуживающего производства	Обслуж. хоз-во	1	
6 Изучение организационной структуры управления предприятием.	Аппарат управл.	2	
1	2	3	
7 Изучение порядка разработки плана производства и реализации продукции.	ПЭО, ОМ, ОС	2	
8 Изучение системы материально-технического обеспечения	МТО	2	
9 Изучение эффективности использования персонала предприятия	ПЭО, ОТЗ	2	
10 Изучение организации оплаты труда работников предприятия	ОТЗ	2	
11 Изучение эффективности использования основных производственных средств и нематериальных актов	ПЭО, ОГТ	2	Руководитель практики от предприятия
12 Изучение эффективности использования оборотных средств предприятия	ПЭО, ОМТСн	2	
13 Изучение системы управления инновационной деятельностью	КБ, ОГТ	3	
14 Изучение инвестиционной деятельности предприятия и ее эффективности	ОГТ, ОГК, ФО	3	
15 Изучение показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия	ПЭО, ФО	4	

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

16 Разработка мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственной деятельности предприятия		2	
17 Выполнение индивидуального задания	Самостоятельно	2	
18 Оформление отчета по производственной экономико-управленческой практике	Самостоятельно	2	
Всего недель		6	

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф. СКОРИНЫ

2.5 Требования к оформлению отчета и подведение итогов практики

За период прохождения производственной экономико-управленческой практики студенты должны оформить соответствующие отчеты, которые являются основными документами при проведении итогового контроля. Каждый отчет должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы в соответствии с программой практики;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Образец титульного листа приведен в приложении А.

Общий объем отчета – 45-50 страниц, включая индивидуальное задание.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТа по курсовым и дипломным работам.

Отчет по практике проверяется и визируется руководителем практики от предприятия, а затем представляется на проверку руководителю практики от университета.

После проверки отчета руководителем практики от университета студент защищает свою работу перед комиссией, назначенной деканом экономического факультета. При оценке учитывается степень раскрытия рассматриваемых вопросов, самостоятельность и оригинальность рекомендаций по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, а также грамотность изложения материала и культура представленной работы.

Если студент не допускается к защите, то отчет подлежит исправлению и доработке с последующей повторной проверкой.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления производством

ОТЧЕТ
о прохождении производственной
экономико- управленческой практики

студентом ____ курса группы _____ специальности
1-31 04 01 04 «Физика (управленческая деятельность)»

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Время прохождения практики:

Место прохождения практики: _____
(наименование предприятия)

Руководитель
практики от предприятия,
должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
практики от университета,
должность _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета: _____

Дата защиты отчета:_____

Оценка:_____

Гомель _____

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф. СКОРИНЫ

Учебное издание

БАБЫНА Инна Владимировна
КАРПЕЙ Тамара Васильевна

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЭКОНОМИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

ПРОГРАММА
для студентов 5 курса специальности
1-31 04 01 04 «Физика (управленческая деятельность)»

Подписано в печать 15.10.2009 г. (89) Формат 60x84 1/16. Бумага писчая № 1. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 1,3. Уч.- изд. л. 1,0. Тираж 25 экз.

Отпечатано в учреждении образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»
246019, г. Гомель, ул. Советская, 104

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ