

Учреждение образования “Гомельский государственный  
университет имени Ф.Скорины”

Исторический факультет

Кафедра истории Беларуси

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой истории

Беларуси

Лесяк О.Г.Ященко

“1”сентября 2015 г.

Председатель методического совета  
исторического факультета

Лесяк С.Б.Жихарев

28 сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан исторического  
факультета

Лесяк Н.Н.Мезга

“2”сентября 2015 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ

НАУЧНО-ФОНДОВАЯ РАБОТА В МУЗЕЕ

Для специальности

1-23 01 12-01 Музейное дело и охрана историко-культурного наследия  
(история и музеология)

Составитель: старший преподаватель Сидоренко В.Н.

Рассмотрено и утверждено на заседании

кафедры истории Беларуси

1.09.2015 г., протокол №1

Рассмотрено и утверждено на заседании

Научно-методического совета ГГУ им.Ф.Скорины

“18” 11 2015 г., протокол №2

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Пояснительная записка	3
2.Теоретический раздел	4
2.1 Конспекты лекций по дисциплине “Научно-фондовая работа в музее”	4
3. Практический раздел	25
3.1 Планы практических занятий по дисциплине	25
4. Раздел контроля знаний	29
4.1 Вопросы к зачёту и экзамену по дисциплине	29
5. Вспомогательный раздел	31
5.1 Учебная программа по дисциплине (с учебно-методической картой)	31
6. Информационно-методическая часть	44
6.1 Литература	44

РЕПОЗИТОРИЙ ГУМИНЕИ Ф.СКУ.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс дисциплины «Научно-фондовая работа в музее» посвящён формированию представления о документировании исторического процесса музеиними средствами, изучению основных направлений и принципов формирования музейного собрания, методике научного исследования и интерпретации музейных коллекций. Дисциплина специализации базируется на положениях законов Республики Беларусь, руководящих и инструктивных документов, действующих в области культуры, музейного дела. Дисциплина основана на изучении таких понятий как «музейный предмет», «музейная коллекция», «музейная селекция», «музейное хранение» и др.

Компоненты учебно-методического комплекса содействуют формированию навыков профессиональной деятельности. УМК по дисциплине “Научно-фондовая работа в музее” состоит из теоретического, практического, вспомогательного, информационно-методического и раздела контроля знаний. Теоретический раздел включает в себя конспект лекций, материал которых основан на современной актуальной литературе, широкой нормативной базе и специальной музейной документации. Практический раздел представлен тематикой практических занятий, которая содействует выработке профессиональных умений и навыков. Вопросы к зачёту и экзамену содержатся в разделе контроля знаний. Указанные разделы корелируют с вспомогательным разделом, в котором отражена учебная программа. Информационно-методический раздел УМК предлагает широкий перечень источников и литературы по дисциплине “Научно-фондовая работа в музее”.

Дисциплина «Научно-фондовая работа в музее» опирается на ранее полученных знаниях по таким курсам как «История музейного дела», «Музееоведение», «Историческое краеведение», «История Беларуси» и др. Дисциплина « Научно-фондовая работа в музеях » изучается студентами 3 курса специальности 1-23 01 12 Музейное дело и охрана историко-культурного наследия.

## ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Конспект лекций по дисциплине “Научно-фондовая работа в музее”

#### СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО МАТЕРИАЛА

##### **Тема 1 Введение**

Ключевые слова: фонд, научно-вспомогательный фонд, музей, музейный предмет, коллекция, раритет, предметы реди-мейд, реликвия, копия, муляж.

##### План:

- 1 Предмет, цель и задачи курса.
- 2 Определение понятия “фонды музея”, “основной фонд”, “научно-вспомогательный фонд”.
- 3 Характеристика музейного предмета как основы музейной деятельности.
- 4 Массовые и уникальные музейные предметы.
- 5 Научно-вспомогательные материалы.
1. Предмет, цель и задачи курса. Дисциплина предполагает познание способов документирования прошлого музейными средствами. Научная работа является частью деятельности музея как учреждения призванного сохранять, изучать и популяризировать историко-культурное наследие.
2. Музейный фонд Республики Беларусь представляет собой совокупность движимых и отдельных недвижимых историко-культурных ценностей Беларуси, а также зарубежной истории и культуры, которые имеют историческую, художественную, научную или другую культурную значимость и хранятся в музеях Республики Беларусь всех форм собственности. Музейная коллекция - это научно обоснованный сбор движимых и отдельных недвижимых историко-культурных ценностей. Музейные коллекции являются частью историко-культурного наследия белорусского народа и составляют Музейный фонд Республики Беларусь.
3. Главное отличие музейного предмета от архивного документа совсем не в том, что в одном случае - это вещь, а в другом - текст. Принципиальное различие заключается в том, что большая часть архивных материалов изначально создавалась с целью фиксации определенной информации, а затем с этой целью хранилась в архиве. Музейные же предметы не создавались для передачи информации. Поэтому выявление предметов музейного значения, создание самих музеев, раскрытие информационного потенциала музейных предметов и коллекций - сложный и творческий процесс. Кстати, утверждать сегодня, что музеи хранят только предметы, вещи, нельзя. О том, что в них есть документы и книги, говорилось. Говоря о характеристике музейных предметов, важно подойти к этому вопросу с оптимальной точки зрения. Процесс изучения музейных предметов, и прежде всего их определения, зависит от ряда моментов: от степени известности и значительности явления или события, к которому относится рассматриваемый предмет, от типа источника, к которому он принадлежит, от назначения предмета, от того, был ли он приобретен во время исследуемого явления или события или найден много лет спустя, найден

в том месте, где происходило событие, или в другом, найден один или в комплексе с другими предметами.

4. Музейные предметы, составляющие музейные фонды, неравноценны по своей значимости для науки и культуры, что выражается понятиями "типичность" "rarитетность" и "уникальность". Типовым музейным предметом считается предмет, отражающий типичное явление и обладающий свойствами, которые характерны для большого числа предметов, существовавших в прошлом или существующих в настоящее время. При этом предмет, существующий в настоящее время, даже если он хранится в музее в единственном экземпляре, считается типовым, потому что в повседневной жизни существуют идентичные ему предметы. Если же предмет, отражающий типичное явление, сохранился в одном экземпляре или в очень небольшом количестве, то он считается уникальным или раритетным музейным предметом, потому что содержащаяся в нем информация приобретает исключительный характер. К уникальным относятся мемориальные предметы - личные вещи выдающихся представителей общества. В современном музееведении выделяют так называемые предметы реди-мейд. Это предметы промышленного производства, массового использования. Они иллюстрируют целую эпоху, показывают яркие черты социального слоя и т.д. Например, расчёски, лампочки, алюминиевая посуда, спичечные коробки, хозяйствственные сумки, ключики, тапочки и др. Музейные фонды и коллекции включают в себя и реликвии. Реликвией называется вещь имеющая духовное, нематериальное или сакральное значение. Выделяют религиозные, семейные, военные реликвии.

5. Научно-вспомогательные материалы – объекты, не обладающие свойствами музейных предметов, но включаемые в состав фондов, т.к. необходимы при изучении и экспонировании музейных предметов. К научно-вспомогательным материалам относят: воспроизведения музейных предметов (копии, репродукции, слепки, модели, макеты, голограммы, научные реконструкции); макеты, диаграммы, схемы, планы, карты, таблицы, графики. При поступлении в музей объекты оформляются в специальной книге учета научно-вспомогательных материалов.

#### Вопросы для самоконтроля:

- 1 В чём состоит отличие музейного предмета от предмета музейного значения?
- 2 Что понимается под такими понятиями как «музейный фонд» и «музейная коллекция»?
- 3 Какие виды научно-вспомогательных материалов используются в музейной деятельности?

#### Литература:

- 1 Юрнева Т.Ю. Музейное дело. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## **Тема 2 Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование.**

Ключевые слова: концепция, критерий, коллекция, музейная ценность, мемориальная ценность.

### План:

- 1 Понятия «предмет музейного значения» и «музейный предмет», «комплекс музейных предметов», «музейная ценность предмета»
- 2 Критерии отбора предметов музейного значения.
- 3 Музейная коллекция. Её типы.
- 4 Составляющие процесса научного комплектования: разработка концепции, планирование, подготовка к собирательской работе, включение памятников в музейное собрание.
1. Предмет музейного значения, предмет/объект, обладающий музейной ценностью и свойствами музейного предмета, выявленный в процессе изучения окружающего мира, научного комплектования фондов музея. П.м.з., изъятый из среды бытования и прошедший все стадии научной обработки, становится музейным предметом и включается в собрание музейное. Музейный предмет — движимый объект культурного и природного наследия, первоисточник знаний и эмоций, изъятый из среды бытования или музеефицированный вместе с фрагментом среды и включенный в собрание музейное. Обладает значимым для социума информационным потенциалом, музейной ценностью, которая складывается из научной, исторической, мемориальной, художественной ценности, и свойствами музейного предмета. Музейная ценность предмета зависит от того, обладает ли он общими свойствами музейных предметов, т. е. является ли первоисточником социальной информации и может ли сохраняться длительное время; обладает ли достаточно содержательной информацией, чтобы представлять интерес для музея. Одним из важнейших признаков предмета, обладающего музейной ценностью, является его подлинность, которая обусловливает его значение как первоисточника социальной информации. Каждый предмет обладает информацией первоисточника в той мере, в какой он является вещью.
2. Система отбора предметов состоит из совокупности критериев общего и частного характера. Общие критерии принимают во внимание такие характеристики предмета, как его информативность, репрезентативность, аттрактивность, экспрессивность, ассоциативность, музейность. Ценность музейного предмета определяется степенью выраженности указанных свойств. В музееоведении принято выделять научную, историческую, мемориальную, художественную или эстетическую ценность. Частные критерии учитывают

специфику конкретной коллекции, тип, вид и разновидность предмета как источника. Важное значение имеет возраст предмета, его подлинность и редкость. Особую сложность представляет комплектование музейного собрания материалами по современному периоду, поскольку критерии отбора разработаны очень слабо. Во избежание ошибок при решении вопроса о том, обладает ли предмет музейным значением и нуждается ли в нем музейное собрание, проводится коллективная экспертиза. Ее осуществляют специальный орган – фондо-закупочная комиссия, в состав которой входят специалисты разных профилей, работники экспозиционных и фондовых отделов.

3. Музейная коллекция – это совокупность однородных или подобраных по определённому признаку разнородных предметов, которые независимо от культурной ценности каждого из них, которые собранные вместе имеют историческое, научное, художественное или иное культурное значение. Виды:

1. Систематическая (типологическая), состоящая из однотипных предметов, сгруппированных по определённому признаку классификации.
  2. Тематическая коллекция, сформирована из разнотипных предметов, объединённых отношением к определённой теме.
  3. Персональная коллекция, сформированная по принципу принадлежности предметов определённому лицу или из предметов, содержащих информацию об определённом лице. Коллекция состоящая из предметов, связанных с жизнью и деятельностью исторического лица или события, определяется как мемориальная.
- 4 Комплектование музеиных фондов — целенаправленный, планомерный, процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музеиного собрания. Комплектование фондов можно рассматривать также как способ осуществления музеем своей социальной функции документирования процессов и явлений, происходящих в обществе и природе. Комплектование фондов — одна из сложнейших и наименее разработанных проблем современной теории и практики музеиного дела. Научная концепция комплектования музеиных фондов содержит обобщенное системное представление о задачах, направлениях, формах и методах комплектования в соответствии с профилем музея и его местом в музеиной сети. В ней определяются критерии отбора материалов в фонды с учетом целей и задач музея, а также круг и объем информации, фиксируемой в документах комплектования. В зависимости от методов различают три основных вида или способа комплектования: систематическое, тематическое, комплексное. Заключительным этапом комплектования является включение предметов музейного значения в музеиный фонд и приздание им статуса музеиных предметов.

#### Вопросы для самоконтроля:

- 1 Какие виды музеиных коллекций выделяют? Чем они отличаются?
- 2 Какие критерии отбора предметов музейного занчения имеют важнейшее значение?
- 3 Что такое атрактивность?

#### 4 В чём состоит смысл информативности музеиного предмета?

##### Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

### **Тема 3 Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.**

Ключевые слова: музейный фонд, закон “О музеях и Музейном фонде Республики Беларусь”, лицензирование, спецхранение, инструкция.

##### План:

- 1 Правовой статус музейного фонда. Закон “О музеях и Музейном фонде РБ”.
  - 2 Лицензирование отдельных видов деятельности музеев.
  - 3 Инструкция о порядке комплектования, учёте и сохранении музейных предметов и музейных коллекций.
1. 3.07.2011 г была принята новая редакция закона О музеях и музейном фонде Республики Беларусь. В нём определяется правовой статус музейного фонда. Закон чётко обозначил задачи Музейного фонда Республики Беларусь в современных условиях глобализации культуры всего мирового сообщества: «Задачами Музейного фонда Республики Беларусь являются наиболее полное выявление, централизованный учет, комплектование, изучение, обеспечение надлежащей сохранности и надлежащего использования движимых и отдельных недвижимых историко-культурных ценностей в целях развития культуры, науки, знаний о природе и окружающей среде, искусства, литературы, морального и эстетического воспитания».
- Музейные предметы которые имеют статус историко-культурной ценности или являются редкими, уникальными, единственными в своём роде подлежат централизованному учёту.
2. Отдельные виды деятельности музеев в Республике Беларусь подлежат обязательному лицензированию. К таким видам деятельности относятся: хранение и экспонирование оружия, предметов вооружения и боеприпасов. Так же обязательному лицензированию подлежит хранение и экспонирование драгоценных металлов и предметов, содержащих драгоценные металлы и их сплавы. Процедура проверки наличия, состояния и пробы указанных музейных предметов осуществляется ежегодно. Кроме того, законодательство Республики Беларусь предполагает специальный учёт драгоценных металлов, оружия и боеприпасов в музее. Для такого рода предметов в музее ведутся особые учётные журналы, книги. Устанавливается особый режим хранения и экспонирования музейных предметов, относящихся к категории оружие, вооружение, боеприпасы и предметы из драгоценных металлов или сплавов.
3. На основе инструкции утверждённой Советом министров 7.10.2011 г. музеи могут разрабатывать собственные инструкции комплектования, хранения,

внутримузейного учёта, научной обработки музейных коллекций. Музей должен быть обеспечен подходящим зданием, помещениями, таким образом, чтобы это соответствовало профилю музея и сохранению музейных предметов. Музей должен быть обеспечен соответствующим оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для музейной деятельности. Инструкция определяет организацию основного, вспомогательного, обменного фондов, порядок приёма предметов музейного значения на временное и постоянное хранение, способы комплектования музейных фондов.

Вопросы самоконтроля:

- 1 Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность музеев в Республике Беларусь?
- 2 Что определяет Инструкция о порядке комплектования и хранения музейных фондов?
- 3 Какие существуют способы пополнения музейных фондов?
- 4 Какие виды деятельности музея подлежат специальному лицензированию?

Литература:

- 1 Юрнева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

#### **Тема 4 Научное комплектование музейных фондов**

Ключевые слова: комплектование, фонд, коллекция, фондово-закупочная комиссия, коллекционирование, коллекционер, профиль музея, хранитель.

План:

- 1 Комплектование фондов в деятельности музеев. Значение и задачи.
- 2 Организация работы по комплектованию музейных фондов.
- 3 Общая методика отбора предметов музейного значения для музейных коллекций.
  1. Комплектование фондов в деятельности музеев. Фонды музея представляют собой сложный комплекс предметов, имеющих неравное общественное значение и играющих неравноценную роль в деятельности музея. Упорядочение фондов имеет важное значение и проводится на строго научной основе. Большая роль отводится профилю музея. Не исключается приобретение предметов, не относящихся к профилю музея, но имеющих важное значение для науки и культуры в целом. Значение и задачи. Формирование системы научно организованных коллекций. Тезаврирование музейных предметов – важная часть научной работы музея.
  2. Коллекции связаны между собой способностью документировать те или иные стороны исторического процесса. Комплектование музейных фондов – процесс непрерывный, осуществляемый музеем на протяжении всего периода

деятельности. Пополнение музейного собрания – более широкий процесс, означающий не только количественное увеличение музейных предметов в фондах и коллекциях. Организация работы по комплектованию музейных фондов осуществляется на основе перспективных и текущих планов комплектования музейных фондов. Составление программы комплектования музейных фондов происходит на основе заявок из всех отделов, с учётом концепции комплектования и перспективного (долгосрочного) плана комплектования. Профиль музея влияет на состав работы по комплектованию музейных фондов.

3. Общая методика отбора предметов музейного значения для музейных коллекций. При отборе предметов для постоянного хранения необходимо учитывать степень представленности критериев отбора и значение потенциального музейного предмета в структуре всего фонда музея. Пополнение фондов и коллекций музеев осуществляется с целью дополнения и пополнения фондов, а не приобретения идентичных предметов. Критерии отбора предметов музейного значения: экспрессивность, атрактивность, музейность, репрезентативность и др.

#### Вопросы для самоконтроля:

- 1 Из каких этапов состоит комплектование фондов музея?
- 2 В чём видится научная составляющая процедуры комплектования музейных фондов?
- 3 Какие наиболее общие критерии отбора предметов на постоянное хранения применяются музеем?

#### Литература:

- 1 Положение о музейном фонде республики Беларусь, утвержденное постановлением совета министров республики Беларусь от 10 июня 2006 года №730.
- 2 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 3 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 4 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## **Тема 5 Собирательская работа.**

Ключевые слова: комплектование. Документирование, типичный предмет, уникальный предмет, экспедиция, аукцион, дарение.

#### План:

- 1 Формы комплектования.
  - 2 Планы комплектования фондов: текущий, перспективный, долгосрочный.
  - 3 Подготовка к собирательской работе.
  - 4 Оформление итогов собирательской деятельности.
1. Перспективный план комплектования фондов разрабатывается на долгосрочную перспективу – 5-10 лет. Этот план учитывает прежде всего профиль музея. Прежде чем определить форму комплектования коллекций и

фондов необходимо провести анализ имеющейся в распоряжении музея коллекции. Определение целей и задач комплектования поможет выявить целесообразность приобретения того или иногопредмета. Определение формы комплектования осуществляется часто коллегиально. Составление программы комплектования – ответственная задача для главного хранителя и руководителя музея. Формы комплектования. Реализация функции документирования в процессе комплектования музея. Используются систематический (типологический), тематический и комплексный методы комплектования. Пополнение коллекций типичными предметами, характерными для определённой эпохи. Тематический метод как документирование процессов и явлений, отражающих определённую тему. Комплектование разнотипных предметов. Комплексный метод. Комплектование, направленное на отражение современных процессов - актуальное документирование эпохи - систематическое и тематическое. Основные формы комплектования музейных фондов: полевые исследования (экспедиции, репортажный сбор - собирательская работа в момент события или сразу после него) и текущее комплектование (закупка, обмен, дарение и др.).

2. Планы комплектования фондов: текущий, перспективный, долгосрочный. Комплектование называют текущим, если оно осуществляется в таких формах, как закупка, дар, обмен, целевой заказ, систематический сбор материалов на объектах постоянного комплектования. Но иногда оно проходит в виде разовой акции и носит оперативный характер. Таковым является комплектование «по горячим следам», суть которого состоит в организации и проведении собирательской работы на месте какого-либо события в момент его совершения или сразу после него.

3. Подготовка к собирательской работе. Выбор маршрута экспедиции. Снаряжение и обродувание экспедиции. Экспедиционные документы: полевой дневник, полевая опись, тетрадь записей воспоминаний и рассказов, тетрадь фотографий.

4. Прежде чем оказаться в фондах, предметы музейного значения проходят долгий и сложный путь, основные вехи которого фиксируются в специальной документации. Если предметы поступают от организаций и частных лиц, они предварительно принимаются на временное хранение, что фиксируется специальным актом приема, который подписывают владелец предмета и сотрудник музея. Одновременно записывается легенда предмета, которая содержит сведения о происхождении предмета, среде его бытования, способах применения, а также о самом владельце. Затем предметы подвергаются экспертизе специалистов, дающих письменное заключение. На основании заявления владельца о передаче предметов или коллекций в дар, на закупку, обмен, а также акта приема, легенды, заключений специалистов и своих собственных наблюдений фондо-закупочная комиссия принимает решение о приеме или возврате предметов, а также об их стоимости. При приеме предметов или коллекций в дар (пожертвование) заключается договор дарения, при приеме предметов на закупку заключается договор купли-продажи, при

приеме предметов в обмен заключается договор мены. Составляется акт о приеме предметов на постоянное хранение, который утверждается директором музея и скрепляется печатью. Если на хранение принимается коллекция, то к акту прилагается коллекционная опись, попредметно раскрывающая ее содержание.

Вопросы для самоконтроля:

Перечислите формы комплектования музейных фондов?

Что собой представляет текущий план комплектования музейных фондов?

Литература:

- 1 Положение о Музейном Фонде республики Беларусь, утвержденное постановлением совета министров республики Беларусь от 10 июня 2006 года №730.
- 2 Юрнева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 3 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 4 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

**Тема 6 Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.**

Ключевые слова: экспедиция, приём обследования, сплошной метод, кустовой метод, полевой дневник, респондент, документирование.

План:

- 1 Стационарное и полевое экспедиционное обследование.
  - 2 Приемы обследования (выборочный, сплошной, обзорный).
  - 3 Основные виды работ: сбор предметов музейного значения, работа с информаторами, фотографирование, фиксация вещественных материалов, включённое наблюдение участников экспедиции.
  - 4 Коллекционные полевые описи.
1. Изучение культуры и быта населения может производиться либо стационарно, либо в экспедициях. К стационарному изучению прибегают сравнительно редко, особенно в последнее время. Главный недостаток стационарного изучения - в его сравнительно "малой производительности", так как в этом случае исследуется лишь очень ограниченный район и, следовательно, малочисленная группа населения. Однако стационарное изучение имеет ряд неоспоримых преимуществ. Живя постоянно среди изучаемого населения, ежедневно наблюдая его жизнь, исследователь получает возможность очень глубоко и всесторонне изучить и описать быт и культуру народа, избегнув случайных выводов, основанных на поверхностных наблюдениях. Кратковременные экспедиции (или просто экспедиции)- наиболее распространенная форма проведения полевых исследований. Продолжительность их в зависимости от задач и условий работы колеблется от нескольких недель до нескольких месяцев. Такие экспедиции обычно охватывают значительные районы, и в ходе их обследуется несколько групп населения. Подобные экспедиции могут ставить перед собой различные задачи

(изучение материальной культуры, семейных отношений, обрядов и т. д.), но более всего они пригодны для исследования тех сторон народной культуры, изучение которых не требует обязательного длительного пребывания на месте. Так, за сравнительно короткий срок можно собрать достаточно полные сведения о жилище, одежде, утвари, пище и о многих других явлениях и сторонах культуры и быта. Широко используются кратковременные экспедиции и для проведения этнографической разведки, проверки полученных ранее сведений, уточнения границ распространения тех или иных явлений.

2. В зависимости от цели и задач экспедиции применяются разные приемы, обеспечивающие объективность собранных материалов. Главными из них являются выборочное и сплошное обследование. Первое дает возможность более углубленно обследовать избранные объекты. Существенным недостатком выборочного обследования является сравнительно большая вероятность субъективных ошибок при выборе объектов изучения, в силу чего последние могут оказаться недостаточно типичными. Чтобы избежать подобных ошибок, участники экспедиции должны до выезда в «поле» внимательно ознакомиться с материалами региона, в котором планируются полевые исследования. При сплошном обследовании участники экспедиции изучают все объекты подряд: например, все постройки данного поселения, все семьи и т. д. Сплошное обследование дает массовый материал, позволяющий применять для его дальнейшей обработки статистические методы исследования. Однако сплошное обследование требует очень много времени.

3. Вместе с критериями отбора в музейной практике существуют определенные правила, которым нужно следовать в работе по комплектованию. Коллекционное комплектование диктует необходимость приобретения в музей не отдельных предметов, а комплексы взаимосвязанных друг с другом вещей, которые бы дополняли и расширяли коллекцию. Рекомендуется включать в музейное собрание в первую очередь памятники, которые в нем отсутствуют. Музей должен приобретать «массовые» вещи, типичные для той или иной эпохи, что позволяет наиболее полно ощутить дух времени. Отбор памятников должен сопровождаться сбором информации о каждом из них. Недооценка этой работы может нанести ущерб информативности экспоната, обесценить его экспозиционно-выставочные возможности.

Формы комплектования представляют собой определенные действия, в ходе которых в музейный фонд приобретаются необходимые предметы музейного значения. Работа по комплектованию фондов может быть разовой и текущей. Комплектование называют текущим, если оно осуществляется в таких формах как закупка, дарение, обмен, целевой заказ и т.д., но иногда оно проходит в виде разовой акции и носит оперативный характер. Суть такого комплектования состоит в организации и проведении собирательской работы на месте какого-либо события в момент его совершения или сразу после него.

4. В ходе полевой работы постоянно ведется экспедиционная документация, отражающая процесс работы, состав создаваемой коллекции. Главным научным документом экспедиции является полевая опись, она учитывает все основные

признаки предмета, выявление которых помогает членам экспедиции уже в полевых условиях оценить его музейное значение.

В музеях применяется следующая схема полевой описи:

- 1 Номер по порядку.
- 2 Наименование и описание предмета.
- 3 Количество предметов.
- 4 Датировка.
- 5 Место происхождения, предыдущая история, принадлежность.
- 6 Размер, сохранность.
- 7 От кого поступил предмет и адрес владельца.
- 8 Стоимость.
- 9 Дата приобретения и документ (счет, акт).
- 10 Номер и шифр фондового отдела.
- 11 Примечания.

Полевая опись заполняется по мере поступления в распоряжение экспедиции предметов музейного значения, что позволяет наиболее полно зафиксировать первичные сведения, получаемые при рассмотрении самого предмета.

Вопросы для самоконтроля:

- 1 Какие виды экспедиционного обследования используются в музейной практике?
- 2 Какая документация оформляется в процессе проведения экспедиции и после её завершения?

Литература:

- 1 Юренева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## **Тема 7 Первичный учет музейных предметов**

Ключевые слова: акту приёма, фондо-закупочная комиссия, книга научной инвентаризации, учётное обозначение.

План:

- 1 Акты приёма предметов на временное хранение.
  - 2 Функции фондо-закупочной комиссии
  - 3 Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
  - 4 Учетные обозначения на музейных предметах.
1. Учет музейных фондов – направление фондовой работы, которое закрепляет определенный юридический статус (принадлежность к всемирному, национальному и т.п. достоянию, принадлежность к определенной форме собственности, принадлежность конкретному учреждению) за отобранными предметами, обеспечивает юридическую охрану музейного собрания и права музея на полученные в результате изучения музейных предметов и коллекций

научные данные о них. Учёт определяет принадлежность каждого предмета к той или иной части музейных фондов: фонду музейных предметов или к фонду научно-вспомогательных материалов.

Акты приема предметов на хранение фиксируют передаваемые в музей ценности. Акты приобретают юридическую силу после подписания их сотрудником музея, принимающим предметы и человеком, который передал в музей эти предметы. Акт составляется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются дарителем (частным лицом или представителем организации передающей предмет) и руководителем школьного музея. Один экземпляр остается в музее, другой передается дарителю. В первой графе проставляются порядковые номера передаваемых памятников истории и культуры. Если одновременно передается большое количество материалов, то в каждом следующем бланке акта продолжается валовая нумерация. В следующей графе указываются наименования памятников истории и культуры и их краткое описание. В графе «Учетные обозначения» проставляется чернилами постоянный номер. В графе «Сохранность» отмечается степень сохранности памятника истории и культуры: «Сохранился полностью», «Бумага пожелтела, текст местами выцвел», «Нижний правый угол второго листа оторван» и т.п. В графе «Количество экземпляров (листов)» указывается количество переданных данным дарителем идентичных предметов, а для документальных памятников в скобках указывается и количество листов. Графа «Примечания» служит для внесения в акт дополнительных сведений о памятнике истории и культуры.

2. Фондово-закупочная комиссия является постоянно действующим совещательным органом музея. В её составе находятся: главный хранитель, заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений музея, директор музея. Функции фондово-закупочной комиссии: формирование фондов музея, осуществление экспертизы выявленных предметов, отнесение предметов к соответствующему фонду, коллекции, рассмотрение выдачи музейных предметов во временное пользование (на выставки), проведение проверок наличия всего музейного собрания, согласование нормативных документов внутримузейного учёта, хранения и использования и т.д.

3. Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации. Учетные обозначения на музейных предметах. Маркировка музейных предметов. Нанесение на музейные предметы учётных обозначений. Маркировка музейных предметов представляет собой нанесение на предмет его полного учетного номера, состоящего из следующих обозначений: аббревиатура музея; шифр фонда и учетный номер по книгам поступлений; шифр фоновой коллекции и учетный номер по инвентарной книге; шифр и учетный номер по специальной инвентарной книге.

#### Вопросы для самоконтроля:

- 1 Каковы правила оформления Акта приёма-передачи музейного предмета?
- 2 Каковы функции фондово-закупочной комиссии?
- 3 Что отражено в шифре маркировки музейного предмета?

## Литература:

- 1 Юрнева Т.Ю. Музейное дело. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## **Тема 8 Основные методы научной обработки музейных коллекций.**

Ключевые слова: музейный предмет, атрибуция, систематизация, интерпретация, культурное освоение, классификация основного фонда, учётная документация.

### План:

- 1 Атрибуция музейного предмета
  - 2 Систематизация музейного предмета
  - 3 Интерпретация музейного предмета
1. Музейные предметы систематизируются в соответствии с классификацией основного фонда по отдельным группам, в зависимости от состава собрания. В музеях с большим собранием музейные предметы могут систематизироваться по отделам, а уже внутри отделов согласно принятой классификации по группам музейных предметов. Такое разделение облегчает их изучение и регистрацию в инвентарных книгах, создание надлежащих условий хранения. В краеведческих музеях предметы систематизируются по типам источников, коллекциям, видам материала, видам искусства, технике, назначению. В художественных музеях музейные предметы систематизируются по видам искусства (живопись, скульптура, графика, декоративно - прикладное искусство и т.д.), материалу и технике (дерево, металл, кость, гравюра, рисунок), иногда по их назначению (мебель, нумизматика, осветительные приборы и т.д.).
- 2 Систематизация музейного предмета. Классификационная схема музейных предметов. Признаки, заложенные в основу классификации: хронологический, родовой, географический, по социальной принадлежности, тематическая, отраслевая и др.
- 3 Интерпретация - это истолкование предмета как источника знаний и эмоций. Восстанавливается история бытования предмета. Для археологических предметов часто совмещаются атрибуция и интерпретация. Изучение музейного предмета также включает в себя такую важную сторону, как выяснение подлинности предмета, определение его музейной ценности. Подлинность доказывается сопоставлением всех признаков предмета. У неподлинных предметов единство признаков нарушено, что и доказывается исследователем. Музей интересует также такие вопросы, как уникальность предмета, его эстетическая ценность, что имеет большое значение в экспозиционной и экскурсионной работе, в целом коммуникационной деятельности музея. Интерпретация музейных предметов складывается как синтез результатов их определения и систематизации. Осмысление информационного потенциала музейного предмета происходит начиная с

первого этапа выделения этого предметы из среды бытования. У музеиного предмета как источника выделяют предметную сущность, символическую сущность. Значение музеиного предмета как источника знаний и эмоций. Культурное освоение предмета.

Вопросы для самоконтроля:

- 1 В чём состоит сущность процесса систематизации музеиного предмета?
- 2 С какими сложностями сталкиваются сотрудники музея при интерпритации музеиного предмета?
- 3 Какие этапы включает в себя атрибуция музеиного предмета?

Литература:

- 1 Юренева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## **Тема 9 Основные принципы организации системы хранения музеиных предметов**

Ключевые слова: система хранения, структура фондов, обменный фонд, дублетный фонд.

План:

- 1 Задачи научной организации фондов музея.
- 2 Структура фондов музея.
- 3 Состав фондов музея: обменный, дублетный.
1. Задачи научной организации фондов музея. Научная организация фондов предусматривает отношение к музеиному предмету как к источнику об развитии общества. Музейное собрание – это непросто сумма ценных предметов, это прежде всего научно-организованная совокупность вещественных и иных источников о развитии государства и общества.
2. В соответствии со значением предметов для науки и культуры и их юридическим положением музейные фонды делятся на основной фонд, состоящий из музеиных предметов, и научно-вспомогательный фонд, включающий научно-вспомогательные материалы. В естественно-научных музеях имеется еще и фонд сырьевых материалов. В него входят объекты природы, предназначенные для лабораторных исследований и препарирования — шкурки животных, влажные экспедиционные сборы, материалы, подготавливаемые для длительного хранения. Выделение этого фонда обусловлено тем, что в процессе исследований и препарирования часть объектов природы может утратить свойства музеиного предмета. Включение объекта в этот фонд носит временный характер. Структура фондов по значению и юридическому статусу предметов. Экспозиционный фонд. Фонды открытого и закрытого хранения. Обменный и дублетный фонд. Экспериментальный фонд. Основной фонд.

3. Состав фондов музея. Профили музеев. Основной фонд музея. Научно-вспомогательный фонд. Учёт фондов. Фонды музея делятся на фонд музейных предметов и фонд научно-вспомогательных материалов. Музейные предметы, которые составляют основу собрания и на базе которых осуществляется вся деятельность музея, образуют основной фонд. Остальные музейные предметы, в которых данный музей не нуждается, включаются в обменный фонд. Он предназначен для передачи его содержимого в другие музеи на безвозмездной основе или в порядке обмена на профильные предметы с разрешения Министерства культуры.

Вопросы для самоконтроля:

- 1 Какова структура фондов музея?
- 2 Что собой представляет основной фонд музея?

Литература:

- 1 Тельчаров А.Д. Основы музейного дела / А.Д. Тельчаров. – М.: Омега-Л, 2005. – 184 с.
- 2 Юрнева Т.Ю. Музееведение / Т.Ю. Юрнева. – М.: Академический Прект, 2004. – 560 с.
- 3 Брюшкова Л.П. Учет и проверка наличия музейных ценностей: методические рекомендации/ Л.П. Брюшкова. – М.: Русский путь, 2006. – 208 с.
- 4 Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе / Сост. И.Б. Алексеева. – Томск: Центрполиграф, 2002. – 209 с.

## **Тема 10 Систематизация музейных предметов из камня**

Ключевые слова: камень, орудия труда, предметы декоративно-прикладного искусства, хранение, учёт, режим хранения.

План:

- 1 Порядок описания музейных предметов из камня
- 2 Группировка музейных предметов из камня
- 3 Хранение и учёт музейных предметов из камня
  1. Порядок описания музейных предметов из камня. Орудия труда, предметы декоративно-прикладного искусства, ювелирные изделия, минералогические коллекции. Описание предмета производится в зависимости от вида предмета.
  2. Группировка музейных предметов из камня. Отдельно выделяются предметы из камня, относящиеся к археологической коллекции. Минералогические коллекции. Научно-вспомогательный фонд может содержать предметы из камня. Фонд декоративно-прикладного искусства часто содержит произведения искусства из камня или с его использованием.
  - 3.Хранение и учёт музейных предметов из камня. Хранилища должны удовлетворять всем требованиям противопожарной безопасности. Изделия из драгоценных камней или с их использование хранят отдельно, в специально оборудованных хранилищах, которые обязательно имеют специальный режим хранения, сигнализацию. Ответственность за сохранность возлагается на руководителя музея и главного хранителя.

Вопросы для самоконтроля:

1 Какие критерии используются для группировки музейных предметов из камня?

2 В чём особенность хранения драгоценных камней?

3 Каковы условия хранения археологических коллекций?

Литература:

1 Юренева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.

2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.

3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

### **Тема 11 Типология музейной керамики**

Ключевые слова: керамика, фарфор, фаянс, бисквит, майолика, терракота, глазоронение, подглазурные росписи, надглазурные росписи.

План:

1 Порядок описания керамических изделий.

2 Типологическая группировка керамических изделий.

3 Хранение и учёт керамических изделий.

4 Коллекции керамики в музеях Беларуси.

1 Порядок описания керамических изделий. При описании керамики применяется следующая схема: предметное слово, место производства или бытования, время, автор (если есть сведения), описание. Предметным словом в данной группе предметов будет: сервиз, тарелка, чайник, статуэтка. При описании отмечается форма и цвет предмета, основные составные части и детали, художественные особенности: отделка (отделано эмалью, инкрустировано), поверхность покрыта позолотой, серебрением, никелем, краской, лаком, эмалью.

2 Типологическая группировка керамических изделий. Виды музейных керамических изделий. Повреждения керамики: сколы, трещины, деформации, повреждения глазуреванного слоя, царапины и пр.

3 Хранение и учёт керамических изделий. Условия хранения керамики, фарфора, гипса, мрамора различаются. Желательно чтобы они на соприкасались между собой, было обеспечено разумное расстояние между предметами, избегать ситуаций их повреждения из-за хрупкости.

4 Коллекции керамики хранятся во многих музеях Беларуси. Коллекция “Керамика” имеется в Национальном историческом музее РБ, Национальном художественном музее РБ.

Вопросы для самоконтроля:

1 Что такое фарфор?

2 В чём состоит схема описания керамических предметов?

3 Какие виды повреждений может иметь керамичка?

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## **Тема 12 Систематизация музейных предметов из металлов**

Ключевые слова: группировка предметов из металла, систематизация, режим хранения предметов из олова, бронзы, меди, железа, драгоценных металлов.

План:

- 1 Типология музейных предметов из металла.
  - 2 Хранение предметов из металла.
  - 3 Хранение предметов из драгоценных металлов.
  - 4 Коллекции предметов из металла в музеях Республики Беларусь.
- 1 Музейные предметы из металла очень разнообразны по своей типологии: нумизматические предметы, оружие (холодное, огнестрельное), точные приборы, предметы быта, орудия труда, украшения, предметы из драгоценных металлов (или с их использованием).
- 2 Система хранения должна выработать рекомендации, направленные на решение двух задач: 1) обеспечение наилучшей сохранности предметов, их защита от механических повреждений и деформаций во время хранения и 2) обеспечение доступности предметов, возможность их быстро найти.

Обычно выделяют систему хранения в фондах (закрытое хранение), открытое хранение (хранение на открытом доступе), позволяющее сделать доступным для обозрения каждый из хранящихся предметов, и хранение предметов в экспозиции. При организации системы хранения рекомендуется выделять группы хранения. Металлы и изделия из них делятся на изделия из драгоценных металлов и недрагоценных металлов:

а) драгоценные металлы (и изделия из них) хранятся вместе с драгоценными камнями (изделиями из них), разложенными в зависимости от размеров в лотки, футляры (желательно с нижним внутренним слоем из натурального бархата или шелка) в несгораемых шкафах, сейфах или специальном отдельном хранилище. Мелкие предметы можно нашивать на планшеты. Золото, платина, серебро размещаются отдельно.

б) нумизматические материалы хранятся в ящиках-лотках, на которых расставляются коробки без крышечек (картонные или полистироловые), в каждую из них помещается отдельный предмет.

в) огнестрельное оружие хранится по-разному в зависимости от размеров предметов. Крупное оружие (пушки и т.п.) устанавливается на подставки и закрепляется; ружья, винтовки и т.п. подвешиваются в специальных шкафах на особые рейки-держатели. Обязательно хранение огнестрельного оружия незаряженным;

г) холодное оружие также хранится в зависимости от размеров предметов. Небольшие и средних размеров предметы хранят в горизонтальном положении или развешанными на рейки-держатели в специальных шкафах. Большие предметы: пики, алебарды и т.п., имеющие древки, устанавливают вертикально в специальных стойках;

4 В Национальном историческом музее РБ коллекция изделий из металла демонстрирует развитие ремесла металлообработки, местной промышленности и декоративно-прикладного искусства Беларуси. В коллекции «Металл» насчитывается около 4 тыс. музейных XVI – начала XXI в. В Могилёвском областном музее коллекция металла насчитывает около 1000 единиц и представляет памятники материальной культуры, созданные из металлов: железа, чугуна, олова, меди, бронзы. В Витебском областном краеведческом музее имеется коллекция Драгоценные металлы. Коллекция насчитывает более 12 тыс. единиц хранения, в числе которых – предметы нумизматики, фалеристики, женские украшения, посуда, столовые приборы, предметы быта и религиозного культа. Коллекция оружия и воинского снаряжения является одной из старейших в собрании Витебского областного краеведческого музея и насчитывает более 1000 предметов. Среди предметов холодного оружия в составе коллекции выделяются мечи, сабли, шашки, кинжалы, штык-ножи и штыки, палаши, шпаги, рапиры, ятаганы. В музейном собрании государственного историко-культурного учреждения "Гомельский дворцово-парковый ансамбль" предметы из металла представлены в коллекции «Нумизматика». В коллекции представлены монеты и монетные клады разных времен и государств, в том числе Великого Литовского княжества, Речи Посполитой, России, СССР и многих стран Западной Европы. Вооружение. Включает холодное и огнестрельное оружие, снаряжение, боеприпасы, боевую технику, доспехи. Особый интерес представляет именное оружие И. Ф. Паскевича.

#### Вопросы для самоконтроля:

- 1 Какие виды предметов из металла чаще всего представлены в музейных коллекциях?
- 2 Каковы условия хранения предметов из металла?
- 3 В чём особенности хранения предметов из драгоценных металлов?

#### Литература:

- 1 Юрнева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

### **Тема 13 Систематизация музейных предметов из текстиля, кожи и меха**

Ключевые слова: музейный предмет, режим хранения, текстиль, ткань, мех, кожа.

План:

- 1 Комплектование музеев предметами из текстиля, кожи и меха.
  - 2 Типологическая группировка предметов из текстиля, кожи и меха.
  - 3 Хранение музейных предметов из текстиля, кожи и меха.
  - 4 Коллекции предметов из текстиля, кожи и меха в музеях Беларуси.
- 1 Общую схему описания предметов из ткани можно определить следующим образом: предметное слово, принадлежность предмета, место и время происхождения. Предметное слово: рубашка, платье, косоворотка, полотенце, костюм спортивный и т.п. принадлежность предмета определяется по легенде, которая записывается при сборе материала. Если вещь мемориальная, т.е. принадлежала какому-либо лицу, необходимо указать Ф.И.О. владельца. Например: Шинель Ауровам А.П., платье Сафоновой А.И., рабочей завода.
- 3 Ткани, хранящиеся в музеях, изготовлены обычно из натуральных материалов - пряжи из волокон животного и растительного происхождения (шелк, шерсть, хлопок, лен), а также из синтетических волокон (современные ткани). Главными причинами разрушения и обветшания текстильных изделий является действие яркого света, солнечных лучей, ненормального температурно-влажностного режима, наличие плесневых грибков, насекомых, пыли и газовых засорителей воздуха на волокна и некоторые красители. Ткани хранят отдельно по материалам (шелк, шерсть, хлопчатобумажная ткань и т.д.) в глухих шкафах, гардеробах, комодах, сундуках и ящиках, за исключением комплексов, состоящих из разных материалов, хранить которые целесообразно в одном шкафу.
- 4 Одна из крупнейших коллекций ткани хранится в Белорусском Национальном историческом музее. Ткачество и вышивка – древние ремесла, испокон веков распространенные на Беларуси, – представлены в собрании Национального исторического музея Республики Беларусь разнообразными образцами ручников, скатертей, покрывал, ковров и других видов декоративных тканей. В коллекции выделяются, исходя из бытового назначения, ткани для изготовления одежды и ткани для оборудования и украшения жилья (ткани для интерьера, утилитарно-декоративные). Всего коллекция насчитывает свыше 3 тыс. единиц хранения, которые приобретались с первых дней существования музея.

Вопросы для самоконтроля:

- 1 Каковы особенности хранения музейных предметов из ткани?
- 2 Каковы особенности хранения музейных предметов из кожи?
- 3 Каковы особенности хранения музейных предметов из меха?

Литература:

- 1 Юренева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## **Тема 14 Научная обработка письменных источников и фотодокументов**

**Ключевые слова:** письменные памятники, фотодокументы, архивный и музейный фонд.

План:

- 1 Учёт и описание письменных источников.
- 2 Научное описание фотодокументов в музее.
- 3 Хранение письменных документов и фотодокументов в музее.

1 Учёт и описание письменных источников. Классификация письменных источников в музее. Правила учёта и организации хранения письменных документов Государственного архивного фонда Республики Беларусь в музеях. Научное описание фотодокументов в музее.

2 Научная обработка документов фонда. Этапы. Учётные документы.

3 Хранение письменных документов и фотодокументов в музее. Особые температурно-влажностные условия хранения негативов, позитивов, кинохроники.

Вопросы для самоконтроля:

- 1 В чём состоит особенность описания письменных источников?

Литература:

- 1 Юренева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## **Тема 15 Режимы хранения музейных фондов**

**Ключевые слова:** режим хранения, консервация, реставрация, профилактическая обработка.

План:

- 1 Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
- 2 Режим хранения фондов.
- 3 Задачи консервации и реставрации
- 4 Упаковка и транспортировка музейных предметов
  - 1 Профилактическая обработка поступающих в музей материалов. Поступившие в музей предметы в результате экспедиции, археологических раскопок требуют профилактической обработки. Наиболее актуальной эта работа представляется в отношении предметов из ткани, дерева, металла.
  - 2 Важнейшие внешние причины разрушения музейных предметов (кроме разрушений, вызванных техническими авариями и стихийными бедствиями):
    - резкие колебания и нарушение норм температуры и влажности;
    - вредное воздействие света или недостаток его;
    - засорение воздуха вредными газами, копотью, пылью;

- биологические вредители;
- использование непрочных материалов при изготовлении предметов (нестойкие краски, непрочные ткани и т.п.);
- небрежное обращение с предметом, ведущее к механическим повреждениям;
- неправильное хранение и использование этих предметов до поступления в музей и в самом музее.

Разрушение музейных предметов может быть также следствием неумелой или неосторожной реставрации или несвоевременного ее проведения.

3 Иногда устанавливаемые режимы хранения – температурно-влажностный, световой, биологический – оказываются недостаточной мерой для обеспечения физической сохранности музейных предметов, и для того чтобы приостановить начавшийся в них разрушительный процесс, требуется использование специальных средств. Сохранение музейных предметов в условиях режима, тормозящего процессы их естественного старения, а также приостановление уже начавшегося разрушения с последующим укреплением предметов осуществляется в ходе консервации. Ее может проводить только работник, имеющий специальную подготовку, – реставратор. Он принимает меры по устранению причин разрушения предмета, укрепляет его материал и структуру, снимает деформирующие и вредные налеты.

4 Особая опасность повреждения или похищения предметов возникает при их транспортировке на временную выставку, реставрацию, экспертизу и т.п. Удары, воздействие света, воды или влаги, высоких температур, насекомых или микроорганизмов, пыли – вот неполный перечень тех факторов разрушения, влияние которых может ощутить на себе предмет при перемещении из привычной среды. В отношении каждого предмета необходимо принимать целый ряд защитных мер, но гарантии абсолютного успеха они не дают. Пожар, кража, потеря при перевозке крайне редки, но вероятны. Поэтому не рекомендуется транспортировать вместе все предметы из одной коллекции.

Возможность транспортировки конкретных предметов определяет реставрационный совет или реставрационная комиссия. Реставраторы дают и рекомендации относительно особенностей упаковки и транспортировки предметов. Очень важную роль в сохранности предметов играет упаковочная тара, которая должна защищать их от механических повреждений, пыли, резких перепадов температуры и влажности. В один ящик укладывают только однородные или близкие по материалу, размеру и весу предметы. Их располагают таким образом, чтобы они не давили друг на друга и не перемещались. Предметы небольшого размера оберывают бумагой, ватой, лигнином, придавая им окружную форму, а особо хрупкие предметы предварительно упаковывают в коробки. На дно ящика кладут стружку, завернутую в бумагу; все образующиеся пустоты заполняют упаковочным материалом. Крупные предметы транспортируют в отдельных ящиках, при этом закрепляют их таким образом, чтобы исключить возможность смещения. Для этого предмет фиксируется с помощью планок и мягких прокладок, соответствующих его форме и размеру.

Вопросы для самоконтроля:

1 Что такое режим хранения?

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музейное дело. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

## ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Тема №1 Вводная.**

1 Предмет, цель и задачи курса.

2 Определение понятия “фонды музея”, “основной фонд”, “научно-вспомогательный фонд”.

3 Характеристика музейного предмета как основы музейной деятельности.

4 Массовые и уникальные музейные предметы.

5 Научно-вспомогательные материалы.

Литература:

- 5 Юрненева Т.Ю. Музейное дело. – М, 2003. – 559 с.
- 6 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 7 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

**Тема №2 Концепция научного комплектования музейных предметов.**

**Планирование.**

1 Понятия «предмет музейного значения» и «музейный предмет», «комплекс музейных предметов», «музейная ценность предмета»

2 Критерии отбора предметов музейного значения.

3 Музейная коллекция. Её типы.

4 Составляющие процесса научного комплектования: разработка концепции, планирование, подготовка к собирательской работе, включение памятников в музейное собрание.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музейное дело. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

**Тема №3 Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.**

1 Правовой статус музейного фонда. Закон “О музеях и Музейном фонде РБ”.

2 Лицензирование отдельных видов деятельности музеев.

3 Инструкция о порядке комплектования, учёте и сохранении музейных предметов и музейных коллекций.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

#### **Тема №4 Научное комплектование музейных фондов.**

- 1 Комплектование фондов в деятельности музеев. Значение и задачи.
- 2 Организация работы по комплектованию музейных фондов.
- 3 Общая методика отбора предметов музейного значения для музейных коллекций.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.
- 4 Программа комплектования историко-бытовых и этнографических коллекций. – М., 1997. – 113 с.
- 5 Решетников Н.И. Комплектование музейных фондов. – М., 1997. – 82 с.

#### **Тема № 5 Собирательская работа.**

- 1 Формы комплектования.
- 2 Планы комплектования фондов: текущий, перспективный, долгосрочный.
- 3 Подготовка к собирательской работе.
- 4 Оформление итогов собирательской деятельности.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

#### **Тема №6 Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.**

- 1 Стационарное и полевое экспедиционное обследование.
- 2 Приемы обследования (выборочный, сплошной, обзорный).
- 3 Основные виды работ: сбор предметов музейного значения, работа с информаторами, фотографирование, фиксация вещевых материалов, включённое наблюдение участников экспедиции.
- 4 Коллекционные полевые описи.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

### **Тема №7 Первичный учет музейных предметов**

- 1 Акты приёма предметов на временное хранение.
- 2 Функции фондо-закупочной комиссии
- 3 Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
- 4 Учетные обозначения на музейных предметах.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

### **Тема №8 Основные методы научной обработки музейных коллекций.**

- 1 Атрибуция музейного предмета
- 2 Систематизация музейного предмета
- 3 Интерпретация музейного предмета

Литература:

- 4 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 5 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 6 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

### **Тема №9 Основные принципы организации системы хранения музейных предметов**

- 1 Задачи научной организации фондов музея.
- 2 Структура фондов музея.
- 3 Состав фондов музея: обменный, дублетный.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

### **Тема № 10 Систематизация музейных предметов из камня**

- 1 Порядок описания музейных предметов из камня
- 2 Группировка музейных предметов из камня
- 3 Хранение и учёт музейных предметов из камня

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

#### **Тема №11 Типология музейной керамики**

- 1 Порядок описания керамических изделий.
- 2 Типологическая группировка керамических изделий.
- 3 Хранение и учёт керамических изделий.
- 4 Коллекции керамики в музеях Беларуси.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

#### **Тема № 12 Систематизация музейных предметов из металлов**

- 1 Типология музейных предметов из металла.
- 2 Хранение предметов из металла.
- 3 Хранение предметов из драгоценных металлов.
- 4 Коллекции предметов из металла в музеях Республики Беларусь.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

#### **Тема № 13 Систематизация музейных предметов из текстиля, кожи и меха**

- 1 Комплектование музеев предметами из текстиля, кожи и меха.
- 2 Типологическая группировка предметов из текстиля, кожи и меха.
- 3 Хранение музейных предметов из текстиля, кожи и меха.
- 4 Коллекции предметов из текстиля, кожи и меха в музеях Беларуси.

Литература:

- 1 Юрненева Т.Ю. Музееведение. – М, 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

#### **Тема №14 Научная обработка письменных источников и фотодокументов**

- 1 Учёт и описание письменных источников.
- 2 Научное описание фотодокументов в музее.
- 3 Хранение письменных документов и фотодокументов в музее.

Литература:

- 1 Юренева Т.Ю. Музейное дело. – М., 2003. – 559 с.
- 2 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовской работы музеев. – м., 1979. – с. 25-45.
- 3 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.
- 4 Научная обработка письменных источников и фотодокументов. Методическое пособие. – Бийск, 2003. – 73 с.

### **Тема №15 Режимы хранения музейных фондов**

1 Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.

2 Режим хранения фондов.

3 Задачи консервации и реставрации

4 Упаковка и транспортировка музейных предметов

Литература:

- 1 Консервация естественно-исторических образцов // Museum. – №150. – 1986. – с. 31-37.
- 2 Консервация с помощью гамма-облучения // Museum. – №151. – 1986. – с. 29-32.
- 3 Курицына Д.С., Тоскина И.Н. Вредители музейных предметов (вопросы профилактики) // Актуальные проблемы фондовской работы музеев. – М., 1978. – вып. 1. – с. 89-108.
- 4 Орган Р. Соблюдение температурно-влажностного режима: дело трудное, но необходимое // Museum. – 1982. – №4.. № 4

### **РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

#### **Вопросы к зачёту по дисциплине “Научно-фондовая работа в музее”**

1. Определение понятия “фонды музея”, «предмет музейного значения» и «музейный предмет», «комплекс музейных предметов», «музейная ценность предмета».
2. Виды музейных коллекций и их характеристика.
3. Характеристика музейного предмета как основы музейной деятельности.
4. Типовой, уникальный, мемориальный музейный предмет.
5. Научно-вспомогательные материалы в музее и их характеристика.
6. Этапы процесса научного комплектования музейных фондов и их характеристика.
7. Критерии отбора предметов музейного значения и их характеристика.
8. Формы комплектования музейных коллекций и их характеристика.
9. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности в Республике Беларусь.
10. Лицензирование отдельных видов деятельности музеев (хранение, экспонирование, хранение предметов вооружения и боеприпасов, хранение драгоценных металлов) в Республике Беларусь.
11. Спецучёт драгоценных металлов, оружия и боеприпасов в музеях Республики Беларусь.
12. Инструкция о порядке комплектования, учёте и сохранении музейных предметов и музейных коллекций в Республике Беларусь.

- 13.Научное комплектование музейных фондов.
- 14.Организация работы по комплектованию музейных фондов.
- 15.Общая методика отбора предметов музейного значения для музеиных коллекций.
- 16.Собирательская работа в музее.
- 17.Систематический (типологический), тематический и комплексный методы комплектования музейных фондов.
- 18.Методы экспедиционного обследования: линейный, кустовой.
- 19.Основные виды работ во время научной музейной экспедиции.
- 20.Приемы обследования во время научной музейной экспедиции (выборочный, сплошной, обзорный).
- 21.Экспедиционные документы: полевой дневник, полевая опись, тетрадь записей воспоминаний и рассказов, тетрадь фотографий.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине “Научно-фондовая работа в музее”**

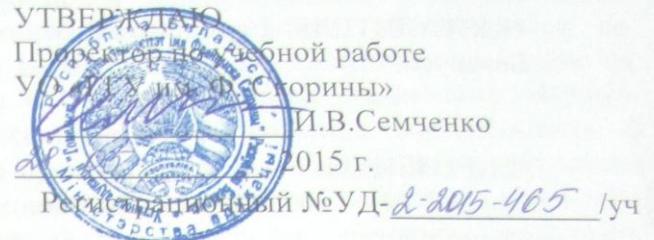
- 1 Определение понятий “Фонды музея” и их виды.
- 2 Научно-вспомогательные предметы в музее.
- 3 Музейная коллекция и её типы.
- 4 Концепция научного комплектования музейных предметов.
- 5 Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
- 6 Собирательская работа в музее.
- 7 Критерии отбора предметов музейного значения.
- 8 Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в Республике Беларусь.
- 9 Планирование в музее.
- 10 Научное комплектование музейных фондов.
- 11 Общая методика отбора предметов музейного значения.
- 12 Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
- 13 Акты приёма предметов на временное хранение.
- 14 Функции фондо-закупочной комиссии
- 15 Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
- 16 Учетные обозначения на музейных предметах.
- 17 Атрибуция музейного предмета
- 18 Систематизация музейного предмета
- 19 Интерпретация музейного предмета
- 20 Задачи научной организации фондов музея.
- 21 Структура фондов музея.
- 22 Состав фондов музея: обменный, дублетный.
- 23 Порядок описания музейных предметов из камня
- 24 Группировка музейных предметов из камня
- 25 Хранение и учёт музейн предметов из камня
- 26 Порядок описания керамических изделий.
- 27 Типологическая группировка керамических изделий.
- 28 Хранение и учёт керамических изделий.
- 29 Коллекции керамики в музеях Беларуси.
- 30 Типология музейных предметов из металла.
- 31 Хранение предметов из металла.
- 32 Хранение предметов из драгоценных металлов.
- 33 Коллекции предметов из металла в музеях Республики Беларусь.
- 34 Комплектование музеев предметами из текстиля, кожи и меха.
- 35 Типологическая группировка предметов из текстиля, кожи и меха.

- 36 Хранение музейных предметов из текстиля, кожи и меха.
- 37 Коллекции предметов из текстиля, кожи и меха в музеях Беларуси.
- 38 Учёт и описание письменных источников.
- 39 Научное описание фотодокументов в музее.
- 40 Хранение письменных документов и фотодокументов в музее.
- 41 Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
- 42 Режим хранения фондов.
- 43 Задачи консервации и реставрации
- 44 Упаковка и транспортировка музейных предметов

## **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

РЕПОЗИТОРИЙ ГУМИНЕЦ Ф. СКОРИНЫ

Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»



## НАУЧНО-ФОНДОВАЯ РАБОТА В МУЗЕЕ

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
1-23 01 12 «Музейное дело и охрана историко-культурного наследия  
(по направлениям)»

2015 г.

Учебная программа составлена на основе учебного плана регистрационный № Е 23-04-13 от “2”09. 2013г. и образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-23 01 12-2013.

**СОСТАВИТЕЛЬ:** Сидоренко В.Н. – старший преподаватель кафедры истории Беларуси.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Шода Т.А. – главный хранитель ГИКУ «Гомельский дворцово-парковый ансамбль»,  
Мезга Н.Н. – кандидат исторических наук, доцент, декан исторического факультета ГГУ им. Ф.Скорины

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой истории Беларуси УО «ГГУ им.Ф.Скорины»  
(протокол № 13 от 25 апреля 2015 г.)

Научно-методическим советом УО «ГГУ им.Ф.Скорины»  
(протокол № 7 от 27.05. 2015 г.)

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная программа по дисциплине компонента учреждения высшего образования «Научно-фондовая работа в музее» предназначена для реализации на первой ступени высшего образования студентам, обучающимся по специальности «Музейное дело и охрана историко-культурного наследия» на историческом факультете ГГУ им. Ф.Скорины. Учебная дисциплина «Научно-фондовая работа в музее» посвящена формированию представления о документировании исторического процесса музеинными средствами, изучению основных направлений и принципов формирования музеиного собрания, методике научного исследования и интерпретации музеиных коллекций. Дисциплина специализации базируется на положениях законов Республики

Беларусь, руководящих и инструктивных документов, действующих в области культуры, музейного дела. Дисциплина основана на изучении таких понятий как «музейный предмет», «музейная коллекция», «музейная селекция», «музейное хранение» и др. В ходе обучения рассматриваются формы и методы собирательской деятельности: полевое коллекционирование, приобретение художественных и культурных ценностей, обмен музейными предметами т. д. Особое внимание уделяется проблемам научного изучения и документирования музейных коллекций: атрибуция, регистрация музейного предмета, сбор информации и обеспечение охраны сведений о музейных ценностях. Изучается описательная терминология музейных предметов, принципы научной классификации и каталогизации музейных коллекций. Осуществляется знакомство с правилами создания систем размещения и оптимальных условий долговременного хранения музейных ценностей. Формирование представления о документировании исторических процессов, явлений и фактов является важной составляющей подготовки современного специалиста музеологии. Изучение основ научной обработки музейных коллекций и ознакомление с системами и режимами музейного хранения позволяет сделать курс практикоориентированным, т.е. формирует навыки профессиональной деятельности.

Цель учебной дисциплины - сформировать у студентов представление о формировании музейного фонда как о целенаправленном процессе и основном способе осуществления музеем его функций накопления социальной информации, документирования развития общества.

Задачи дисциплины:

- сформировать основные профессиональные навыки в области комплектования, учета и хранения музейных коллекций;
- дать основы разработки концепции комплектования;
- научить планировать собирательскую работу;
- развить способность к атрибуции музейных предметов, их систематизации.
- познакомить с основами включения памятников в научное собрание музеев.

В соответствии с требованиями образовательного стандарта студент должен **знать**:

- теорию документирования исторических процессов, событий, явлений и фактов как основу музейного комплектования;
- основные направления и принципы формирования фондов музея исторического профиля,
- формы и методы собирательской деятельности;
- систему научной организации музейного собрания;
- принципы научной классификации музейных предметов;
- методику научного исследования и описания музейных коллекций;
- правила и приёмы защиты музейных предметов от вредного воздействия окружающей среды.

В результате процесса обучения студент должен **уметь**:

–пользоваться научной литературой, словарями, справочниками, каталогами и другими видами публикаций музейных предметов и коллекций в исследовательской деятельности;

- правильно пользоваться специальной терминологией музеиного дела;
- составить первичное описание музеиного предмета, используя словари терминов научного описания и методические рекомендации при атрибуции памятников истории и культуры;
- проводить сбор первичной информации в среде бытования во время полевых исследований;
- регистрировать информацию об исторической и культурной ценности музеиного предмета.

**владеТЬ:**

- методикой определения исторической, культурной, научной, художественной или мемориальной ценности предмета музеиного значения;
- приёмами сбора информации для отбора предметов музеиного значения в музеиное собрание;
- навыками ведения полевой документации;
- навыками составления первичной учётной документации музеиных фондов;
- методикой научного описания музеиного предмета;
- приёмами организации системы хранения фондов музея;
- правилами измерения и контроля показателей температуры и влажности воздуха, уровня освещённости в фондохранилищах и экспозиции музея.

Материал дисциплины « Научно-фондовая работа в музее» опирается на ранее полученных знаниях по таким курсам как «История музеиного дела», «Музееоведение», «Историческое краеведение», «История Беларуси» и др. Дисциплина « Научно-фондовая работа в музеях » изучается студентами 3 курса специальности 1-23 01 12 Музейное дело и охрана историко-культурного наследия в объёме 188 часов (аудиторных часов – 52, из них: лекции – 20, практические занятия – 32, самостоятельная управляемая работа студентов – 16). Форма контроля – зачёт в 5 семестре, экзамен – в 6 семестре.Форма обучения – дневная.

## СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО МАТЕРИАЛА

### **1 Введение**

Предмет, цель и задачи курса.

Определение понятия “фонды музея”. Фондохранилище. Экспозиция. Музейная коллекция. Систематическая коллекция. Личная коллекция. Музейное собрание.

Характеристика музейного предмета как основы музейной деятельности. Типовой музейный предмет. Уникальный музейный предмет. Мемориальные предметы. Реликвии. Утилитарные и уникальные музейные предметы. Предметы рэди-мейд.

Научно-вспомогательные материалы. Схемы, таблицы, графики, планы, карты, модели, макеты, реконструкции, созданные в процессе изучения предмета или непосредственно для экспозиционных нужд. Архив и библиотека в музее.

### **2 Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование.**

Понятия «предмет музейного значения» и «музейный предмет», «комплекс музейных предметов», «музейная ценность предмета»

Музейная коллекция. Её типы. Археологическая, этнографическая, художественная, коллекция книг, естественнонаучная коллекция, коллекция фономатериалов и фотодокументов.

Составляющие процесса научного комплектования: разработка концепции, планирование, подготовка к собирательской работе, включение памятников в научное собрание.

Критерии отбора предметов музейного значения. Формы комплектования. Выявление предмета музейного значения в процессе его извлечения из среды, в которой он находится. Информативность, презентативность, экспрессивность, аттрактивность. Дополнительные критерии отбора предметов музейного значения. Сохранность предметов с точки зрения их дальнейшего хранения в музее.

### **3 Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.**

Правовой статус музейного фонда. Закон Республики Беларусь от 3 июля 2011 г. "О музеях и Музейном фонде Республики Беларусь". Задачи Музейного фонда Республики Беларусь. Состав Музейного фонда Республики Беларусь. Собственники Музейного фонда РБ.

Лицензирование отдельных видов деятельности музеев (хранение, экспонирование, хранение предметов вооружения и боеприпасов, хранение драгоценных металлов). Спецучёт драгоценных металлов, оружия и боеприпасов в музее.

Инструкция о порядке комплектования, учёте и сохранении музейных предметов и музейных коллекций. Государственная политика в музейном деле. Сотрудничество музеев с коллекционерами. Формирование финансовой основы деятельности музеев.

#### **4 Научное комплектование музейных фондов**

Комплектование фондов в деятельности музеев. Значение и задачи. Формирование системы научно организованных коллекций. Тезаврирование музейных предметов.

Организация работы по комплектованию музейных фондов. Составление программы комплектования музейных фондов. Профиль музея и его влияние на состав работы по комплектованию музеиных фондов.

Общая методика отбора предметов музейного значения для музейных коллекций. Критерии отбора предметов музейного значения.

#### **5 Собирательская работа.**

Перспективный план комплектования фондов. Анализ имеющейся в распоряжении музея коллекции. Определение целей и задач комплектования. Определение формы комплектования. Составление программы комплектования.

Формы комплектования. Реализация функции документирования в процессе комплектования музея. Систематический (типологический), тематический и комплексный методы комплектования. Пополнение коллекций типичными предметами, характерными для определённой эпохи. Тематический метод как документирование процессов и явлений, отражающих определённую тему. Комплектование разнотипных предметов. Комплексный метод. Комплектование, направленное на отражение современных процессов - актуальное документирование эпохи - систематическое и тематическое. Основные формы комплектования музейных фондов: полевые исследования (экспедиции, репортажный сбор - собирательская работа в момент события или сразу после него) и текущее комплектование (закупка, обмен, дарение и др.).

Подготовка к собирательской работе.

Выбор маршрута экспедиции. Снаряжение и обродувание экспедиции. Экспедиционные документы: полевой дневник, полевая опись, тетрадь записей воспоминаний и рассказов, тетрадь фотографий.

#### **6 Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.**

Методы экспедиционного обследования: линейный, кустовой. Экспедиции: этнографические, историко-бытовые, археологические, фольклорные, геологические, ботанические и т.д.

Приемы обследования (выборочный, сплошной, обзорный).

Основные виды работ: сбор предметов музейного значения, работа с информаторами, фотографирование и зарисовки, фиксация вещевых материалов, личные наблюдения участников экспедиции. Текущее

комплектование. Закупка, дарение, обмен, целевой заказ. Приобретение предметов от частных лиц.

## **7 Первичный учет музейных предметов**

Коллекционные полевые описи. Электронная программа “Полевая опись”. Формуляр и заполнение. Тетрадь рассказов к коллекционной описи.

Функции фондо-закупочной комиссии. Положение о фондо-закупочной комиссии, её состав.

Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.

Учетные обозначения на музейных предметах. Маркировка музейных предметов. Нанесение на музейные предметы учётных обозначений.

## **8 Основные методы научной обработки музейных коллекций.**

Атрибуция музейного предмета. Требования предъявляемые к атрибуции. Параметры атрибуции. Мир вещей. Эволюция вещевого мира. Атрибуция современного предмета.

Систематизация музейного предмета. Классификационная схема музейных предметов. Признаки, заложенные в основу классификации: хронологический, родовой, географический, по социальной принадлежности, тематическая, отраслевая и др.

Интерпретация музейного предмета. Интерпретация музейных предметов складывается как синтез результатов их определения и систематизации. Осмысление информационного потенциала музейного предмета. Предметная сущность источника. Символическая сущность источника. Значение музейного предмета как источника знаний и эмоций. Культурное освоение предмета.

## **9 Основные принципы организации системы хранения музейных предметов**

Задачи научной организации фондов музея. Структура фондов. Цель и задачи фондовой работы.

Структура фондов по значению и юридическому статусу предметов.

Состав фондов музея. Профили музеев. Основной фонд музея. Научно-вспомогательный фонд. Учёт фондов.

## **10 Систематизация музейных предметов из камня**

Порядок описания музейных предметов из камня. Орудия труда, предметы декоративно-прикладного искусства, ювелирные изделия, минералогические коллекции.

Группировка музейных предметов из камня.

Хранение и учёт музейных предметов из камня.

## **11 Типология музейной керамики**

Порядок описания керамических изделий.

Типологическая группировка керамических изделий. Виды музейных керамических изделий. Повреждения керамики.

Хранение и учёт керамических изделий. Условия хранения керамики, фарфора, гипса, мрамора.

Коллекции керамики в музеях Беларуси. Коллекция “Керамика” в Национальном историческом музее РБ, Национальном художественном музее РБ,

## **12 Систематизация музейных предметов из металлов**

Типология музейных предметов из металла. Предметы быта, орудия труда, оружие, изделия художественного металла, ювелирные изделия и др.

Хранение предметов из металла. Ковка. Литьё. Медь, медные сплавы.

Хранение предметов из драгоценных металлов. Учёт музейных ценностей из драгоценных металлов и камней. Коллекции предметов художественного металла.

Коллекции предметов из металла в музеях Республики Беларусь.

## **13 Систематизация музейных предметов из текстиля, кожи и меха**

Комплектование музеев предметами из текстиля, кожи и меха. Классификация текстильных изделий в музее.

Типологическая группировка предметов из текстиля, кожи и меха.

Хранение музейных предметов из текстиля, кожи и меха.

Коллекции предметов из текстиля, кожи и меха в музеях Беларуси.

## **14 Научная обработка письменных источников и фотодокументов**

Учёт и описание письменных источников. Классификация письменных источников в музее. Правила учёта и организации хранения письменных документов Государственного архивного фонда Республики Беларусь в музеях. Научное описание фотодокументов в музее. Научная обработка документов фонда. Этапы. Учётные документы.

Хранение письменных документов и фотодокументов в музее.

## **15 Режимы хранения музейных фондов**

Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.

Режим хранения фондов. Хранение предметов основного фонда. Общие правила хранения. Хранение предметов основного фонда на экспозиции. Система хранения музейных фондов.

Задачи консервации и реставрации. Понятия “консервация” и “реставрация”. Венецианская хартия 1964 г. Принципы реставрационного вмешательства.

Упаковка и транспортировка музейных предметов. Основные требования к обеспечению сохранности музейных предметов при упаковке и транспортировке. Материалы, используемые для упаковки. Упаковка произведений станковой живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; Перечень изучаемых вопросов	всего часов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятий	Литература	Формы контроля знаний
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Количество часов УСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Введение</b> 1 Предмет, цель и задачи курса. 2 Определение понятия “фонды музея”, “основной фонд”, “научно-вспомогательный фонд”. 3 Характеристика музейного предмета как основы музейной деятельности. 4 Массовые и уникальные музейные предметы. 5 Научно-вспомогательные материалы.	4	2	2	-	-	Медиа-презентация	[2], [8], [14]	
2	<b>Концепция научного комплектования музейных предметов. Планирование.</b> 1 Понятия «предмет музейного значения» и «музейный предмет», «комплекс музейных предметов», «музейная ценность предмета» 2 Критерии отбора предметов музейного значения. 3 Музейная коллекция. Её типы. 4 Составляющие процесса научного комплектования: разработка концепции, планирование, подготовка к собирательской	4	2	2	-	-	Схема 1	[8], [17], [26]	

	работе, включение памятников в музейное собрание.								
3	<b>Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.</b> 1 Правовой статус музеиного фонда. Закон “О музеях и Музейном фонде РБ”. 2 Лицензирование отдельных видов деятельности музеев. 3 Инструкция о порядке комплектования, учёте и сохранении музеиных предметов и музеиных коллекций.	10	4	4	-	2	Медиа-презентация	[17], [42], [44]	
4	<b>Научное комплектование музеиных фондов</b> 1 Комплектование фондов в деятельности музеев. Значение и задачи. 2 Организация работы по комплектованию музеиных фондов. 3 Общая методика отбора предметов музеиного значения для музеиных коллекций.	4	2	2	-	-		[14], [17], [44]	
5	<b>Собирательская работа.</b> 1 Формы комплектования. 2 Планы комплектования фондов: текущий, перспективный, долгосрочный. 3 Подготовка к собирательской работе. 4 Оформление итогов собирательской деятельности.	6	2	2	-	2		[33], [15], [44]	Устное собеседование
6	<b>Комплектование музеиных фондов с помощью экспедиций.</b> 1 Стационарное и полевое экспедиционное обследование. 2 Приемы обследования (выборочный, сплошной, обзорный). 3 Основные виды работ: сбор предметов музеиного значения, работа с информаторами, фотографирование, фиксация вещевых	6	2	2	-	2	Медиа-презентация	[15], [18], [26]	

	материалов, включённое наблюдение участников экспедиции. 4 Коллекционные полевые описи.								
7	<b>Первичный учет музейных предметов</b> 1 Акты приёма предметов на временное хранение. 2 Функции фондо-закупочной комиссии 3 Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации. 4 Учетные обозначения на музейных предметах.	6	2	2	-	2		[5], [44], [45]	Письменная проверочная работа
8	<b>Основные методы научной обработки музейных коллекций.</b> 1 Атрибуция музеиного предмета 2 Систематизация музеиного предмета 3 Интерпретация музеиного предмета	6	4	2	-	-	Медиа-схема	[8], [26], [28]	
9	<b>Основные принципы организации системы хранения музеиных предметов</b> 1 Задачи научной организации фондов музея. 2 Структура фондов музея. 3 Состав фондов музея: обменный, дублетный.	4	2	2	-	-	Медиа-схема	[31], [32], [33], [45]	
10	<b>Систематизация музеиных предметов из камня</b> 1 Порядок описания музеиных предметов из камня 2 Группировка музеиных предметов из камня 3 Хранение и учёт музеин предметов из камня	6	2	2	-	2		[42], [43], [45]	Выполнение тестового задания
11	<b>Типология музеиной керамики</b> 1 Порядок описания керамических изделий. 2 Типологическая группировка керамических изделий. 3 Хранение и учёт керамических изделий. 4 Коллекции керамики в музеях Беларуси.	6	2	2	-	2	Медиа-презентация	[44], [45]	

12	<b>Систематизация музейных предметов из металлов</b> 1 Типология музейных предметов из металла. 2 Хранение предметов из металла. 3 Хранение предметов из драгоценных металлов. 4 Коллекции предметов из металла в музеях Республики Беларусь.	4	2	2	-	-		[35], [44], [45]	
13	<b>Систематизация музейных предметов из текстиля, кожи и меха</b> 1 Комплектование музеев предметами из текстиля, кожи и меха. 2 Типологическая группировка предметов из текстиля, кожи и меха. 3 Хранение музейных предметов из текстиля, кожи и меха. 4 Коллекции предметов из текстиля, кожи и меха в музеях Беларуси.	6	2	2	-	2		[34], [36], [40]	Устное собеседование
14	<b>Научная обработка письменных источников и фотодокументов</b> 1 Учёт и описание письменных источников. 2 Научное описание фотодокументов в музее. 3 Хранение письменных документов и фотодокументов в музее.	8	4	2	-	2		[26], [44], [45]	коллоквиум
15	<b>Режимы хранения музейных фондов</b> 1 Профилактическая обработка поступающих в музей материалов. 2 Режим хранения фондов. 3 Задачи консервации и реставрации 4 Упаковка и транспортировка музейных предметов	4	2	2	-	-	Медиа-схема	[38], [45], [46]	
	<b>Всего часов</b>	84	36	32	-	16			<b>экзамен</b>

РЕПОЗИТОРИЙ ГУИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЛИТЕРАТУРА

### **Основная**

- 1 История музейного дела в СССР. – М., 1957.
- 2 Музееоведение. Музеи исторического профиля. – М., 1988. – 431 с.
- 3 Юрненева Т.Ю. Музееоведение. – М, 2003. – 559 с.
- 4 Букшпан П.Я. Формирование фондов краеведческих музеев // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – м, 1979. – с. 25-45.
- 5 Бирюкова Н. Формирование и изучение коллекций // Советский музей. – 1987. – №2.

### **Дополнительная**

- 6 Дмитриев В.А., Калашникова Н.М. О принципах комплектования фондов этнографических музеев на современном этапе // Советский музей. – 1989. – № 2. – с. 82-83.
- 7 Дмитриев В.А., Калашникова Н.М. Комплектование – основополагающее направление деятельности российского этнографического музея // Музей. Традиции. Этничность. Xx – xxI вв. Материалы международной научной конференции, посвященной 100-летию рэм. – Спб. – Кишинев, 2002. – с. 60-6
- 8 Дукельский В.Ю. Музейный предмет // Советский музей. – 1986. – № 1. – с. 36-37.
- 9 Иксанова И.В. Проблемы комплектования естественно-научных музеиных фондов // Музей и современность. Комплектование музеиных коллекций. – М., 1982.
- 10 Каспаринская С.А. Особенности комплектования фондов историко-революционных музеев // Музей и современность. – М., 1987.
- 11 Каспаринская С.А. Особенности комплектования фондов историко-революционных музеев // Музей и современность. – М., 1987.
- 12 Научное комплектование этнографических коллекций на современном этапе. Методические рекомендации. – Л., 1987. – 18 с.
- 13 Павловская Р.Ф. Комплектование фонда ДПИ и его использование в экспозиционно-выставочной работе в кемеровском областном краеведческом музее // Традиционные и новые направления в музейной практике. Музейные чтения. – Новосиб., 2000. – с. 67-72.
- 14 Пищулин Ю.П. О научном комплектовании музеиных фондов // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – М, 1979. – с. 3-15.
- 15 Полякова У.М. К вопросу комплектования музеиных фондов по современности в музеях исторического профиля // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – М, 1979. – с. 15-25.
- 16 Программа комплектования историко-бытовых и этнографических коллекций. – М., 1997. – 113 с.
- 17 Решетников Н.И. Комплектование музеиных фондов. – М., 1997. – 82 с.

- 18 Суслов И.М. Комплектование музеиных фондов произведениями советского декоративно-прикладного искусства // Актуальные вопросы фондовой работы музеев. – М, 1979. – с. 62-83.
- 19 Богомолов В.Б., Томилов Н.А. Этнографические коллекции Омского государственного объединенного исторического и литературного музея // Народы южной Сибири в коллекциях Омского государственного объединенного исторического и литературного музея. – Томск, 1990. – с. 7-23
- 20 Каталог этнографических коллекций музея археологии и этнографии ТГУ. – Томск: изд-во ТГУ, 1979.
- 21 Кимеев В.М., Кандрашин Д.Е., Кимеева Т.И. Культура шорцев в этнографических коллекциях музеев России (опыт создания этнографического каталога и графической базы) // Этнография Алтая и сопредельных территорий. – Барнаул, 1998. С. 180-187.
- 22 Кимеев В.М., Кимеева Т.И. Каталог шорских этнографических коллекций музеев России // Деятельность А.И. Чудоякова и духовное возрождение шорского народа. – Новокузнецк, 1998. – с. 38-44.
- 23 Кимеева Т.И. Комплектование этнографических фондов КМАЭ КэмГУ и сохранение этнических традиций народов южной Сибири // Музеология как основа единства и культурного разнообразия. Тез. Докл. Международного симпозиума совета музеев (icom) ЮНЕСКО, международного комитета по музеологии (icofom). Барнаул, 2003. – с. 34-36.
- 24 Клюева Н.И., Михайлова Е.А. Каталог съемных украшений народов Сибири (по коллекциям МАЭ) // Материальная и духовная культура народов Сибири – 1988. – сб. Маэ. – т. 42. – с. 195-201.
- 25 Коровушкин Д.Г. Типологизация орудий пассивной охоты коренных народов западной Сибири // Проблемы антропологии и исторической этнографии западной Сибири. – Омск: изд-ние ОГУ, 1991. – с. 146-165.
- 26 Научная обработка письменных источников и фотодокументов. Методическое пособие. – Бийск, 2003. – 73 с.
- 27 Патрушева Г.А. Этнографическая коллекция музея археологии и этнографии Омского государственного университета // Проблемы музееведения и народная культура. – Новосибирск: Наука, 1999. – с. 254-265.
- 28 Проблемы развития культуры народов и изучение культуры по музеиным коллекциям. — Омск., 1987. — 181 с.
- 29 Тематический классификатор этнографических коллекций. – Л., 1989.
- 30 Шер Я.А. Компьютерные методы в археологии и музееведении // Компьютер и историческое знание. – Барнаул, 1994.
- 31 Герасимов Н., Никитина К. Консервация мокрого археологического дерева полиэтиленгликолем // Художественное наследие. Хранение, исследование, реставрация. – М, 1975. – с. 80-88.

- 32 Жуаль М. Для чего существуют запасники? // Museum. – 1996. – №2. – с. 4-8.
- 33 Инструкция по хранению и учету музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. – М., 1984.
- 34 Загуляев А.К. Моли – вредители меха, шерсти и борьба с ними. М.-Л., 1958.
- 35 Зернова А. Б., Воробьев А.П. Основные факторы, влияющие на сохранность музейных предметов // Актуальные проблемы фондовой работы музеев. – М., 1978. – вып. 1. – с. 75-88.
- 36 Зернова А.Б. Режим хранения музейных предметов // Актуальные проблемы фондовой работы музеев. – М., 1978. – вып. 1. – с. 111-155.
- 37 Калнины А.Я. Консервация древесины. М., 1962.
- 38 Консервация естественно-исторических образцов // Museum. – №150. – 1986. – с. 31-37.
- 39 Консервация с помощью гамма-облучения // Museum. – №151. – 1986. – с. 29-32.
- 40 Курицына Д.С., Тоскина И.Н. Вредители музейных предметов (вопросы профилактики) // Актуальные проблемы фондовой работы музеев. – М., 1978. – вып. 1. – с. 89-108.
- 41 Орган Р. Соблюдение температурно-влажностного режима: дело трудное, но необходимое // Museum. – 1982.– №4.. № 4