

М. К. Каменская
(ГГУ имени Ф. Скорины, Гомель)
Науч. рук. **В. Н. Леванцов**, ст. преподаватель

СОЗДАНИЕ ПОДСИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НА СТРОИТЕЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Автоматизация учета рабочего времени упрощает работу отделу кадров и ответственным за ведение табелей на предприятии. Для входа в систему необходимо выбрать пользователя и ввести пароль.

После успешной аутентификации происходит вход в систему и можно приступать к работе. Существует четыре вида доступа к данным:

- руководитель;
- отдел кадров;
- ответственный за ведение табелей;
- бухгалтерия.

При разработке необходимо определить формат предоставленных данных. Информация предоставлялась в виде Word-файлов и Excel-файлов разных видов размещения информации. В Word-файлах хранятся приказы, служебные записки, докладные записки и командировочные удостоверения. В Excel-файлах хранятся табеля и основная информация о сотрудниках.

У каждого пользователя свой функционал и интерфейс.

Пользователь в отделе кадров, функционал, в котором можно создавать приказы, просматривать и корректировать табеля. Также распределяет пользователей ответственных за ведение табелей.

Пользователь ответственный за ведение табелей в функционале содержится доступ к составлению табелей, служебных и докладных записках.

У руководителя имеется возможность получать уведомления о ведении табелей, ограничивать доступ любым пользователям и утверждать отправленные документы, после чего изменять или удалять без ведома руководителя информацию запрещено.

Бухгалтерия имеет доступ к просмотру табелей, информации о сотрудниках и приказах.

Данное разделение функционала позволяет четко вести и контролировать процесс составления учета рабочего времени на строительном унитарном предприятии.