

**Н. И. Райковская**  
(ГГУ имени Ф. Скорины, Гомель)  
Науч. рук. **В. Н. Леванцов**, ст. преподаватель

## **ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПОДСИСТЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА ПРЕДПРИЯТИЯ**

Целью подсистемы документооборота юридического отдела предприятия является возможность упрощения обработки документов для сокращения времени, затрачиваемого на их создание, согласование и архивирование, также упрощение поиска информации.

Подсистема документооборота юридического отдела разрабатывалась в интегрированной среде разработки Visual Studio 2019 и Microsoft Access.

В процессе работы были выявлены все элементы, нужные для организации документооборота в юридическом отделе в соответствии с установленными задачами.

Разработанная подсистема включает в себя следующие ключевые функции:

- удобный интерфейс для ввода и редактирования информации о договорах, что обеспечивает быстрое и интуитивно понятное взаимодействие пользователя с программой;
- хранение данных в базе данных MS Access, что позволяет эффективно управлять информацией и обеспечивать ее безопасность;
- возможность поиска и фильтрации данных, что значительно ускоряет процесс получения необходимой информации и формирование отчетов;
- мониторинг и контроль, помогает отслеживать статус документов.