

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»

Е. П. ВРУБЛЕВСКИЙ, М. С. КОЖЕДУБ

**НАПИСАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА**

Практическое руководство

для магистрантов специальности
7-06-1012-01 «Физическая культура и спорт»

Гомель
ГГУ им. Ф. Скорины
2026

УДК 378.147.091.313:796(076)
ББК 74.480.278я73+75я73
В83

Рецензенты:

кандидат педагогических наук С. Л. Володкович,
кандидат педагогических наук А. Н. Метелица

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом
учреждения образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Врублевский, Е. П.

В83

Написание, оформление и защита магистерской диссертации.
Оформление и защита : практическое руководство / Е. П. Вруб-
левский, М. С. Кожедуб ; Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. –
Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2026. – 38 с.

ISBN 978-985-32-0182-6

Практическое руководство составлено на основании «Положение по
выполнению магистерской диссертации» в УО «Гомельский государ-
ственный университет имени Франциска Скорины». В издании приведе-
ны примеры оформления отдельных видов текстового и иллюстративного
материала, ссылок на использованные литературные источники, даны ре-
комендации и советы для успешной защиты магистерской диссертации.

Адресовано магистрантам специальности 7-06-1012-01 «Физиче-
ская культура и спорт», а также всем, кто желает повысить культуру
своей научной работы.

УДК 378.147.091.313:796(076)
ББК 74.480.278я73+75я73

ISBN 978-985-32-0182-6

© Врублевский Е. П., Кожедуб М. С., 2026
© Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины», 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Общие требования к оформлению магистерской диссертации	5
Представление отдельных видов текстового материала магистерской диссертации	8
Оформление цифровой информации и иллюстративного материала магистерской диссертации	11
Библиографическое описание списка использованных источников	18
Процедура подготовки и защиты магистерской диссертации	25
Литература	35
Приложение А. Пример оформления оглавления магистерской диссертации.....	36
Приложение Б. Пример оформления приложения магистерской диссертации.....	37
Приложение В. Образец оформления проверки текста магистерской диссертации на плагиат.....	38

ВВЕДЕНИЕ

В условиях современного социокультурного развития исследовательская деятельность становится неотъемлемым компонентом профессиональной компетентности педагога, определяющим её эффективность. Для успешной реализации научно-исследовательской функции специалисту необходима системная подготовка, позволяющая осуществлять исследовательскую деятельность на профессиональном уровне, адаптироваться к динамично меняющимся требованиям образовательной среды и ориентироваться в постоянно возрастающем потоке научно-педагогической информации. Третья часть методических рекомендаций призвана оказать помощь магистранту на завершающем, наиболее ответственном этапе работы.

Данная часть выполняет нормативно-контролирующую и технологическую функцию, обеспечивая соответствие работы внешним стандартам, отвечая практическим запросам магистранта на финальной стадии подготовки диссертации. Здесь детально регламентированы требования к оформлению структурных элементов диссертации: введения, глав, заключения, списка использованных источников, приложений. Особое внимание уделено правилам оформления библиографических ссылок, таблиц, рисунков, графиков, которые должны не только соответствовать формальным требованиям, но и обеспечивать наглядность и убедительность представленных результатов. На примерах показано, как правильно оформлять цифровой и иллюстративный материал, а также список использованной в диссертации литературы по ГОСТу.

Значительное место в рекомендациях отведено процедуре подготовки к защите диссертации. Рассматриваются вопросы составления доклада и демонстрационных материалов, подготовки ответов на замечания рецензентов, психологические аспекты публичного выступления. Магистрант получает четкое представление о критериях оценки диссертации, порядке проведения защиты.

Единство теоретического и методологического аспектов изложения материала призвано помочь магистрантам не только успешно оформить работу, но и достойно представить ее результаты. Практическое использование данных рекомендаций повысит эффективность процесса обучения и качество подготовки выпускников, будет способствовать выработке профессиональных навыков, необходимых для дальнейшей научно-педагогической деятельности.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) и должна иметь твердый переплет.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равен 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным.

При наборе текста применяется гарнитура шрифта – Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием одинарного межстрочного интервала в форматах документов doc, docx, rtf либо odt с выравнением текста по ширине страницы.

Наименования структурных элементов диссертации **«ОГЛАВЛЕНИЕ» «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ)», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»,** а также глав основной части диссертации служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов располагают в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая, шрифтом увеличенного размера (рекомендуемый размер шрифта 15 пт). Каждый структурный элемент и каждую главу диссертации начинают с новой страницы.

Все записи в разделе **«ОГЛАВЛЕНИЕ»** оформляют как отдельный абзац, выровненный влево, а номера страниц указывают арабскими цифрами, выровненными по правому краю поля.

Наименования структурных элементов магистерской диссертации, глав, разделов и подразделов ее основной части печатаются строчными буквами, начиная с прописной. При этом наименования разделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно обозначения глав, а наименования подразделов печатают после абзацного отступа, равного четырем знакам, относительно обозначения глав.

При необходимости, продолжение записи *заголовка главы, раздела, подраздела* выполняется на второй (последующей) строке, начиная от уровня начала этого заголовка на первой (предыдущей) строке, а продолжение записи *заголовка приложения* – от уровня записи начала его обозначения (Приложение А).

При необходимости использования в магистерской диссертации значительного количества (более пяти) обозначений и (или) сокращений в магистерскую диссертацию включают элемент **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ»**, который приводят в виде отдельного одноименного структурного элемента магистерской диссертации.

В данном структурном элементе устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в магистерской диссертации, и приводят их детальную расшифровку и (или) необходимые пояснения.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире – их детальная расшифровка.

Пример:

АнП – анаэробный порог

ЗОЖ – здоровый образ жизни

КГ – контрольная группа

КР – коэффициент реактивности

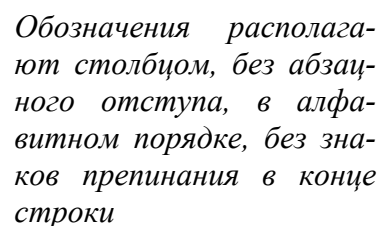
ОМЦ – овариально-менструальный цикл

УВО – учреждение высшего образования

ЭГ – экспериментальная группа

ЭМГ – электромиография

CF – (англ.) кроссфит



Обозначения располагают столбцом, без абзацного отступа, в алфавитном порядке, без знаков препинания в конце строки

Если в магистерской диссертации обозначения и сокращения, символы и т. п. повторяются менее пяти раз, перечень условных обозначений не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании, указав в скобках их обозначение.

Основная часть магистерской диссертации делится на главы, разделы и подразделы, которые должны иметь заголовки. Главы нумеруются в пределах диссертации в возрастающем порядке, начиная с единицы, арабскими цифрами после слова «ГЛАВА» (без точки), которое печатается прописными буквами полужирным шрифтом.

Заголовки глав также печатают прописными буквами полужирным шрифтом и располагают в середине следующей строки без точки в конце, отделяются от текста снизу одним межстрочным интервалом.

Пример –

ГЛАВА 2

Точка не ставится!

ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

1 межстрочный интервал

Заголовки разделов и подразделов основной части магистерской работы начинают с абзацного отступа и размещают после порядкового номера, отделяя от номера пробелом. Номер подраздела состоит из номера главы и номера раздела. Далее могут указываться и номера подраздела, разделенные точками. После последней цифры точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов печатают строчными буквами (начиная с прописной буквы) полужирным шрифтом увеличенного размера (рекомендуемый размер шрифта 15 пт), не подчеркивая, без точки в конце.

Расстояние между текстом и следующим за ним заголовком должно составлять два межстрочных интервала, а последующего, за заголовком раздела и подраздела текстом – одним межстрочным интервалом.

Пример –

два межстрочных интервала

1.5 Средства развития силовых способностей, применяемые бегунами на короткие дистанции

один межстрочный интервал

Точка не ставится

Переносы слов в наименовании разделов и подразделов не допускаются, последующие строки печатают без абзацного отступа, а их заглавие не должно быть последней строкой на странице.

Все страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации, но номер страницы на нем не ставится.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТЕКСТОВОГО МАТЕРИАЛА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник и для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует приводить *цитаты*.

При цитировании необходима ссылка на источник произведения автора. Если источник недоступен или доступен с большими трудностями, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по...» или в сокращенном варианте «Цит. по...».

Общие правила оформления цитат следующие [1]. Текст цитат заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки или двоеточия, например:

«В своей монографии Б. А. Ашмарин [2, с. 30], отмечал: «Отличие методической работы от научно-методической, видимо, надо искать в элементах новизны, содержащихся в ней».

Если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), то она начинается со строчной буквы, например:

«Ю. В. Верхошанский [7, с. 43], считает, что программирование в спорте «...оставляет тренеру возможность творческой инициативы в принятии окончательного решения».

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

«Еще в 70-х годах Н. Г. Озолин [18, с. 71] писал, что «скоростно-силовые виды упражнений характеризуются максимальной интенсивностью или мощностью усилий».

В научных текстах встречается много *перечислений*, состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Последние начинаются со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающейся скобкой. Если перечисления состоят из отдельных слов, то они пишутся в строчку и отделяются друг от друга запятыми.

Например:

«Использовались следующие основные методы: 1) игровой, 2) соревновательный, 3) круговой».

Если перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками перечисления, то части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например:

«Основным средством развития силы являются:

а) упражнения с весом внешних предметов;

б) упражнения, отягощенные весом собственного тела;

в) упражнения с использованием внешней среды и упругих предметов;

г) упражнения с противодействием партнера».

Основную вводную фразу нельзя обрывать на предлогах или союзах (*на, из, от, то, что, как и т. п.*)».

Например, *неправильным* будет оформление перечислений:

«Мышца состоит из: 1) ...».

«Методы воспитания выносливости подразделяются на: 1) ...».

Правильно:

«Мышца состоит из нескольких компонентов: 1) ...».

«Методы развития выносливости подразделяются на следующие: 1) ...».

Немаловажно знать также, каким образом в академическом тексте оформляется написание различных *числительных*.

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: «*семь спортсменов*» (а не: «*7 спортсменов*»).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами («*10 месяцев*», а не «*десять месяцев*»), за исключением числительных, которыми начинается абзац. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами, например, «*5 м*», «*10 кг*». При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например, «*10, 20, 50 м*». Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, «*в 5 тестах*» (не: «*в 5-ти тестах*»).

Однозначные и многочисленные *порядковые числительные* пишутся словами. Например, «*третий*», «*сорок первый*», «*шестисотый*». Исключение составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например, «*1-я танковая армия*». Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например, «*150-граммовый мяч*», «*30-метровый отрезок*» и т. д.

Наращивание падежного окончания в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, по закрепившейся традиции, производится следующим образом:

а) к числительному добавляется одна буква, если предпоследняя буква числительного гласная (например, *вторая* – «2-я», а не «2-ая», *десятых* – «10-х», а не «10-ых», «10-тых», «в 80-м году», а не «в 80-ом году» или «в 80-том году»);

б) к числительному может добавляться двухбуквенное наращивание, если предпоследняя буква согласная (например, «1-го разряда», «к 5-му классу», а не «1-ого разряда», «к 5-у классу»).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (например, «*учащиеся 9 и 10-го классов*»). Порядковые числительные, стоящие после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, «*на рисунке 2*», «*в таблице 3*»).

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивается только у второго (когда оно одинаково у обоих числительных), например: «*50–60-е годы*»; «*на 20–30-х метрах*». При записи римскими цифрами порядковые числительные окончаний не имеют. Например, «*XXIII (а не XXIII-е) Игры Олимпиады*», «*XX (а не XX-й) век*». Все виды некалендарных лет (год учебный, сезон футбольный) надо писать по форме: «*в учебном 2023/24 году*», «*сезон 2024/2025 гг.*».

Нельзя отрывать инициалы от фамилии автора, размеры – от предыдущих чисел, разрывать конструкции типа «и т. д.».

ОФОРМЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

В магистерских диссертациях значительное место занимает цифровая информация, чаще всего оформляемая в виде *таблиц*, которые облегчают восприятие текста, позволяют избегать повторения слов и сосредоточивать внимание на цифрах.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами, нумерация сквозная состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3». При ссылке следует печатать полностью слово «таблица» с указанием ее номера. Саму таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки.

Слово «Таблица», её номер и наименование оформляют полужирным шрифтом уменьшенного размера (рекомендуемый размер шрифта – 12 pt).

Пример оформления таблицы

В таблице 3.1 представлены.....

} 1 межстрочный интервал

Таблица 3.1 – Антропометрические параметры 250 лучших игроков мира в баскетболе 3x3 среди мужчин (длина/масса тела)

} 1 межстрочный интервал

Категории	175/75– 184/84	185/85– 194/94	195/95– 204/104	205/105 и более
Количество	37 (14,8 %)	110 (44,2 %)	86 (34,4 %)	17 (6,6 %)

} 1 межстрочный интервал

Таким образом, видно, что...

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы.

Шрифт Times New Roman 12 пт, без абзацного отступа,
без переноса слов, без точки в конце

Таблица 3.6 – Средние величины (\bar{X}), коэффициенты вариации (V%) и корреляционная взаимосвязь (r) экспериментальных показателей со спортивным результатом у прыгуний разной квалификации

Точку не ставим

Заголовки граф

Показатели	(I-III разряд)			(КМС-МС)		
	\bar{X}	V%	r	\bar{X}	V%	r
Длина тела, см	170,21	3,5	0,792	172,62	3,7	0,623
Масса тела, кг	58,30	7,0	0,836	56,30	8,7	0,634
Прыжок в длину с места, м	2,32	5,6	0,782	2,72	4,4	0,621
Тройной прыжок с места, м	6,94	5,5	0,818	8,28	2,8	0,852

Окончание таблицы 3.6

100 м прыжками, усл. ед.	56,62	8,2	-0,726	50,32	5,0	-0,910
Бег 40 м с высокого старта, с	5,64	5,0	-0,732	5,26	2,7	-0,822
Бросок ядра (4 кг) вперед, м	10,20	6,7	0,723	12,72	3,2	0,848
Бросок ядра (4 кг) назад, м	10,98	6,6	0,648	13,56	3,5	0,736
Прыжок в длину с разбега, м	5,33	6,8	0,811	6,18	5,2	0,830

Примечание – $p \leq 0,05$ при $r = 0,390$ (А), $r = 0,500$ (Б).

Заголовки строк

Слово «Примечание» следует писать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию таблиц или графического материала. Примечания печатают с прописной буквы с абзацного отступа и в конце текста ставят точку. Текст примечания оформляют шрифтом уменьшенного размера (рекомендуемый размер шрифта составляет 12 пт).

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте диссертации. *Не рекомендуется диагональное деление вертикальных граф таблицы, а также включение графы «№ п/п».*

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Рекомендуемый размер шрифта заголовков граф и строк таблицы составляет 12 пт.

Когда некоторые цифровые данные в таблице не приводятся, то в соответствующем месте таблицы ставится прочерк. Числовые значения величин в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков, а сами числа *выравниваются по числу знаков после запятой*, например:

65,20

12,31

1,65

Ценным дополнением к статистическому анализу и обобщению результатов являются *иллюстрации* – рисунки, графики, схемы, диаграммы и т. п. Все иллюстрации в работе обозначаются как рисунки, имеющие отдельную от таблиц нумерацию: «*Рисунок 1*», «*Рисунок 2.3*» и т. д. Их следует располагать в магистерской диссертации непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки (...представлен на рисунке 1.5.; ... изображен на рисунке 2.1.).

Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование (с прописной буквы) помещают после пояснительных данных полужирным шрифтом, располагают в центре под рисунком без точки в конце (рекомендуемый размер шрифта 12 пт).

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. При этом иллюстрации и поясняющие данные к нему должны располагаться на одной странице, а сверху и снизу отделяться от текста магистерской диссертации одним межстрочным интервалом.

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики, оси абсцисс и ординат которых вычерчиваются сплошными линиями, без стрелок на концах. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут в целых числах, за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс).

Обычно числовые деления на осях координат начинают с нуля, а ограничивают теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость.

Пример оформления графика приведен ниже.

Обязательно указывать единицы измерения

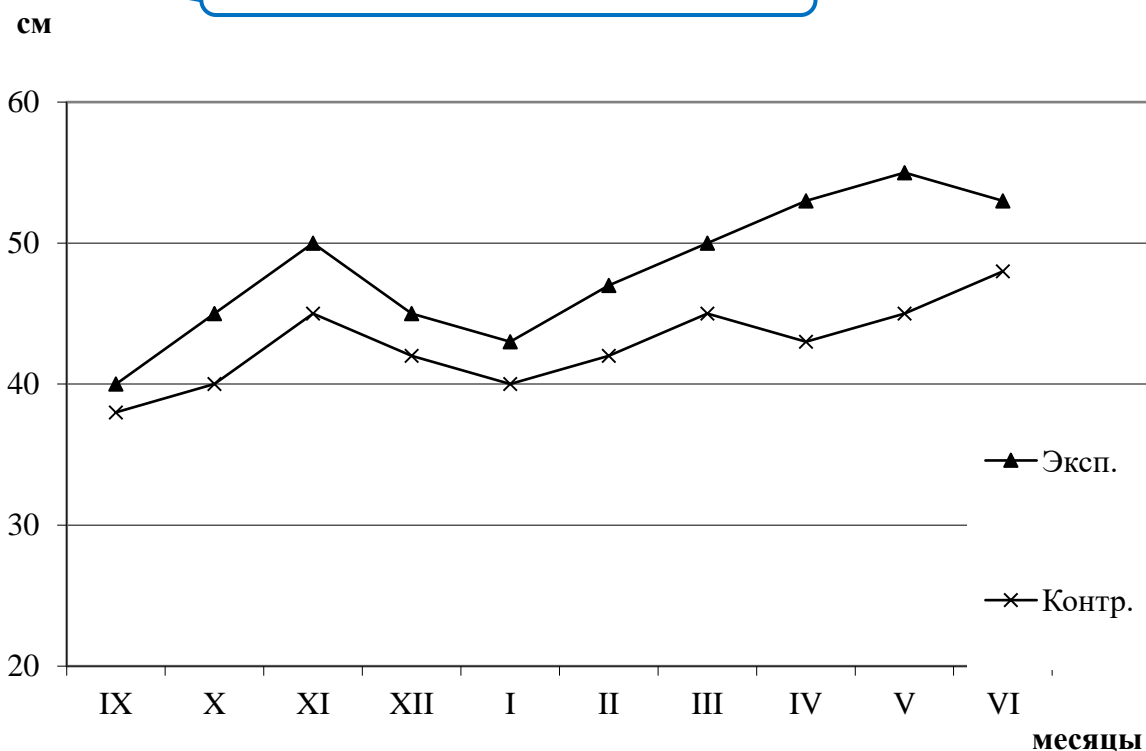


Рисунок 2.3 – Динамика результатов прыжка вверх у двух групп испытуемых

Диаграмма как форма представления информации эффективна в случаях, когда необходимо «на глаз» быстро определить превосходство по какому-либо признаку одного процесса или явления над другим. В этой связи быстрота чтения диаграммы значительно выше, чем графиков. Диаграммы могут конструироваться самым различным образом, однако преобладают следующие типы диаграмм.

Ленточная (столбиковая) диаграмма, показывающая длиной последовательно расположенных прямоугольников относительные величины выражаемого явления или процесса. Расположение прямоугольников одинаковой ширины может быть *горизонтальным*, один под другим, начиная с некоторой общей линии (ленточная диаграмма), или *вертикальным*, рядом друг с другом (столбиковая диаграмма).

Вертикальное расположение прямоугольников (столбцов) более предпочтительно, т. к. позволяет обнаруживать даже небольшие различия по высоте.

Пример оформления столбиковой диаграммы представлен ниже.

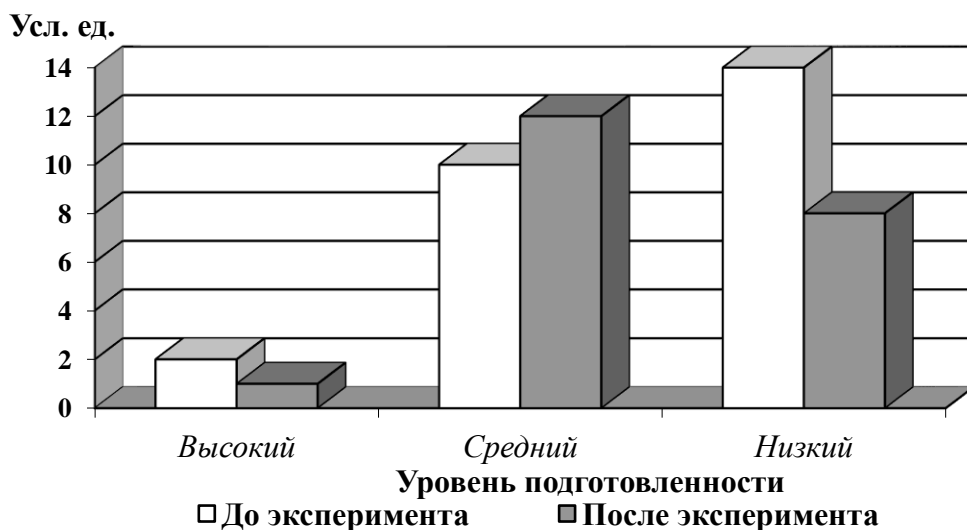


Рисунок 2.4 – Уровень скоростно-силовой подготовленности у детей 10–11 лет до и после эксперимента

Круговая (секторная) диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления. Данная форма отображения информации особенно целесообразна, когда результаты представлены в процентном отношении. Такие диаграммы не имеют координатных осей, а необходимые числовые отметки размещаются, как правило, на самой диаграмме.

Сектора можно окрасить в разный цвет или заштриховать различным образом. Непосредственно вблизи диаграммы следует расшифровать каждый цвет или тип штриховки.

Пример секторной диаграммы представлен ниже.

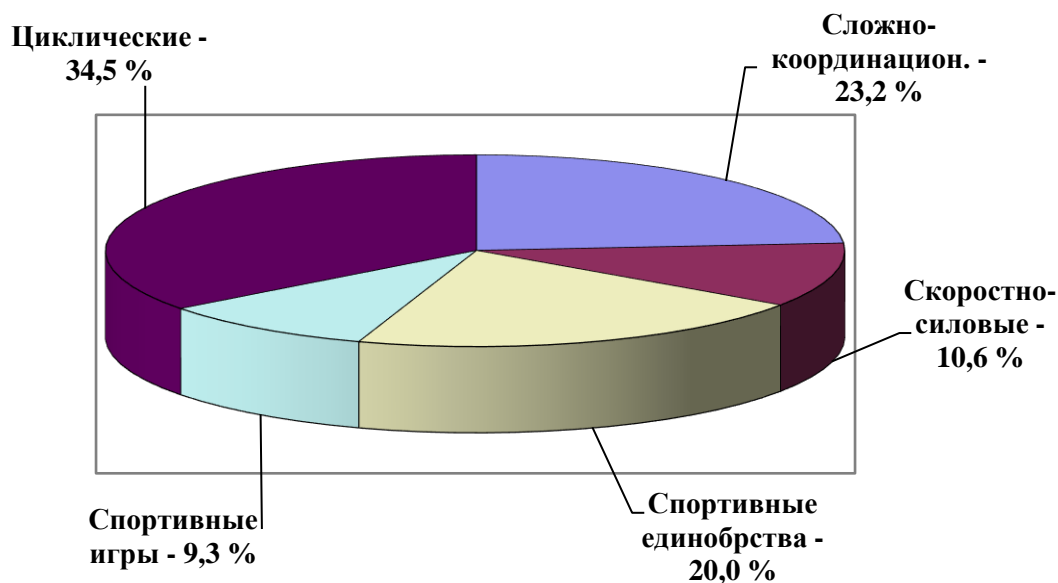


Рисунок 1.3 – Группы видов спорта в программе Олимпийских игр (в %) [цит. по В. Н. Платонову, 45]

Магистрант обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты, выдержки (цитаты), которые приводятся в его диссертационной работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена магистерская диссертация.

Ссылки на источники (в том числе и собственные публикации), из которых в диссертацию заимствуются отдельные материалы или результаты, оформляются квадратными скобками непосредственно за этими материалами (результатами) или цитируемым текстом с заключением в них номеров этих источников, указанных в разделе **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**. Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Как уже отмечалось, сведения об источниках раздела **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеруются арабскими цифрами.

Например:

Ставим точку после номера и запятую после фамилии

1. Кузнецов, О. П. Конструкционные особенности...

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам, представленным в разделе 1.4.

Приложения оформляют как продолжение диссертации на последующих ее листах. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке строчными буквами (с первой прописной), полужирным шрифтом, по центру, без точки в конце.

Пример –

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Акт внедрения результатов исследования
в учебно-тренировочный процесс

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, которые приводят после слова **«ПРИЛОЖЕНИЕ»**

(за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) (см. приложение Б). Если в магистерской диссертации только одно приложение (заключение о результатах проверки текста магистерской диссертации на отсутствие плагиата), то оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**». Образец оформления такого заключения представлен в приложении В.

Все приложения должны быть перечислены в содержании диссертации с указанием их обозначений и наименования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В список литературы входят различные источники, описание которых имеет свою специфику. Согласно ГОСТу (в основном, в статьях и диссертациях используется ГОСТ 7.1-2003) библиографическое описание включает несколько расположенных в определенной последовательности обязательных элементов: *сведения об авторах, заглавие (название), сведения об издании, выходные данные, количественные характеристики.*

Сведения об авторе включают его фамилию, написанную полностью, с запятой после нее, и инициалы (с пробелом между ними), располагающиеся следом. *Запятая ставится для того, чтобы было ясно, где фамилия у автора, поскольку это не всегда бывает понятно (например, Лю Сянь).* После заглавия (названия) источника приводится знак «/» и еще раз упоминается фамилия автора (*инициалы ставятся перед фамилией*) или перечисляются все авторы, если их больше одного (начиная с первого).

Например:

Ставим запятую после фамилии и пробел между инициалами

Иванов, И. И. Техника бега на короткие дистанции / И. И. Иванов, Г. В. Петров, С. К. Ковалев...

Инициалы и фамилия на одной строке!

Здесь делаем пробелы!

Заглавие (название) работы приводится точно по титульному листу, без кавычек. Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и отделяется от основного двоеточием или точкой.

Например:

Здесь делается пробел

Кузин, Ф. А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления...

Сведения об издании включают указания на повторность издания, а также информацию о составителях, редакторах и др., которые отделяются от предшествующих данных косой чертой «/».

Например:

Основы управления подготовкой юных спортсменов / под ред. М. Я. Набатниковой. –

Инициалы не отделяются от фамилии

Выходные данные отделяются тире « – » (которое набирается с пробелами) и включают сведения о месте издания, названии издательства и годе издания. Место издания – это город, в котором была издана книга. Названия городов приводятся полностью, исключением являются только Москва и Ленинград (ныне Санкт-Петербург), которые даются в сокращении, соответственно, «М.», «Л.» и «СПб.».

Название издательства указывается в именительном падеже, с заглавной буквы и без кавычек. От названия города оно отделяется двоеточием, а от последующего года издания – запятой.

Например:

– М. : Физкультура и спорт, 2012.

– Минск : Беларусь, 2023.

Если литературный источник издан учебным заведением, то указание на издательство дается по следующей форме:

– М. : МГУ, 2019.

После года ставится точка

– Пинск : ПолесГУ, 2024.

После издательства ставится запятая

Год издания указывается арабскими цифрами, без слова «год» или его сокращения и отделяется от наименования издательства запятой, а после года ставится точка.

Количественные характеристики издания – ссылка на количество страниц. От выходных данных отделяется тире « – » (набирается с пробелами). Цифра, выражающая количество, сопровождается сокращенным указанием слова страниц («с. или С.»).

Если указывается общее количество страниц, то после цифры ставится пробел и строчная буква «с.» с точкой; если выборочно – то перед цифрой ставится заглавная «С.» с точкой и последующим пробелом. Далее, через *дефис* «–» (набирается без пробелов) ставится первая и последняя страница статьи в издании.

Например:

Здесь делается пробел

- Гомель : ГГУ, 2024. – 119 с.
- М. : Академия, 2023. – С. 15–16.

Здесь делается пробел

Здесь ставится дефис, пробелов нет

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Примеры оформления литературных источников

Ставим точку после номера

Один автор:

1. Платонов, В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Общая теория и ее практические приложения / В. Н. Платонов. – Киев : Олимпийская литература, 2004. – 808 с.
2. Юшкевич, Т. П. Значение контроля в тренировочном процессе легкоатлетов-спринтеров / Т. П. Юшкевич // Ученые записки : сб. рец. науч. тр. / Белорус. гос. ун-т физ. культуры ; редкол. : Т. Д. Полякова (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2016. – Вып. 19. – С. 152–159.
3. Albrow, M. Professional selection in sports / M. Albrow. – Beijing : New World Press, 2023. – XXII, [7], 337 p.

Здесь ставится точка

Два-три автора:

1. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2002. – 480 с.
2. Иванов, Е. П. Эффективность различных вариантов системного применения средств скоростно-силовой подготовки в тренировочном процессе юных бегунов на короткие дистанции / Е. П. Иванов, А. К. Кирик, Д. А. Платонов // Мир спорта. – 2024. – № 4. – С. 100–103.
3. Bompa, T. Periodization training for sports / T. Bompa, M. Carrera. – Champaign : Human Kinetics, 2005. – 272 p.

Четыре автора и более:

1. Формирование техники спринтерского бега посредством направленного развития силы отдельных мышечных групп у юных атлетов / Е. Е. Аракелян, О. М. Мирзоев, В. В. Мехрикадзе [и др.] // Информационно-аналитический бюллетень по актуальным проблемам

физической культуры и спорта / М-во спорта и туризма Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т физ. культуры ; сост. Т. Д. Полякова, И. В. Усенко. – Минск, 2016. – Вып. 18 : Легкая атлетика. – С. 210–213.

2. Анализ организации двигательной деятельности в программе ИААФ «Детская легкая атлетика» / Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Машошина, Г. А. Васенин // Ученые записки университета им. П. Ф. Лесгафта. – 2013. – Т. 98. – № 4. – С. 25–28.

3. Food and culture / S. Safaii-Waite, N. M. Furstenau, K. P. Sucher [et al.]. – 8th ed. – Boston : Cengage, 2024. – 483 p.

Книга, изданная под редакцией:

Спортивная метрология : учебник для ин-тов физ. культуры / под общ. ред. В. М. Зациорского. – М. : Физкультура и спорт, 1982. – 256 с.

Учебники, учебно-методические материалы:

1. Теория и методика физического воспитания : учебник : в 2 т. / под ред. Т. Ю. Круцевич. – Киев : Олимпийская литература, 2003. – Т. 1. – 423 с.

2. Бахрах, И. И. Врачебный контроль и физическое воспитание детей школьного возраста: учебно-метод. пособие / И. И. Бахрах, Н. А. Гамза. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2010. – 176 с.

3. Дорохов, Р. Н. Спортивная морфология : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений физ. культуры / Р. Н. Дорохов, В. П. Губа. – М. : СпортАкадемПресс, 2002. – 236 с.

Здесь делается пробел

Книга, переведенная с другого языка:

Майнберг, Экхард. Основные проблемы педагогики спорта / Экхард Майнберг; пер. с нем. М. Я. Виленского, О. С. Метлушко. – М. : Аспект Пресс, 1995. – 318 с.

Здесь делаются пробелы

Статьи из материалов и сборников конференций, семинаров, тезисов докладов:

1. Лашкевич, С. В. Временные характеристики старта бегунов на различные спринтерские дистанции / С. В. Лашкевич // Перспективы развития спорта и Олимпизма : сб. науч. ст. Всерос. с междунар. участием науч.-практ. конф. студентов, Воронеж, 14 мая 2020 г. / РИТМ ; под ред. О. Н. Савинковой. – Воронеж, 2020. – С. 396–400.

2. Корхов, А. С. Методика скоростной подготовки юных спринтеров в годичном цикле / А. С. Корхов // Научный потенциал

молодежи – будущему Беларуси : материалы XVI Междунар. молодеж. науч.-практ. конф., Пинск, 15 апр. 2022 г. / ПолесГУ ; редкол.: В. И. Дунай [и др.]. – Пинск, 2022. – С. 175–177.

3. Петров, А. В. Варьирование спортивных результатов сильнейших спринтеров мира и России в возрастном аспекте / А. В. Петров // Актуальные проблемы формирования здорового образа жизни студенческой молодежи : тез. докл. X Междунар. межвузов. науч.-практ. конф., г. Смоленск, 16 мая 2018 г. / ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ; под ред. Т. М. Соколовой, М. Г. Куликовой. – Смоленск, 2018. – С. 123–126.

Здесь ставится дефис, пробелов нет

При описании статей из сборников, журналов или газет, а также произведений, являющихся частью какого-либо издания (тезисов докладов и др.), после знака «//» указываются сведения об издании, в котором оно опубликовано. Если это журнал или газета, то описание (после фамилии, инициалов автора и названия статьи) включает:

а) название журнала (газеты) полностью (с заглавной буквы, без кавычек), после этого ставится точка;

б) год издания, отделенный от названия **тире** « – »(набирается с пробелами), после него ставится точка;

в) номер, который отделяется от года **тире** « – », сопровождается знаком «№», а после цифры ставится точка. Для газеты допускается ставить дату её выхода.

Количественные характеристики статьи представляют собой указание страниц, на которых она опубликована. Эти сведения отделяются от предшествующих данных **тире** « – », далее идет заглавная буква «С» с точкой и указываются через **дефис** «—» (*набирается без пробелов*) первая и последняя страницы статьи в издании. Закрываются сведения точкой.

Ссылки на статьи из журналов и газет:

1. Юшкевич, Т. П. Особенности тренировки легкоатлетов-спринтеров на этапе спортивного совершенствования / Т. П. Юшкевич // Мир спорта. – 2016. – № 2. – С. 47–51.

2. Хоршид, Х. С. Методика использования игровых средств для повышения специальной подготовленности спринтеров / Х. С. Хоршид // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. Социально-экономические и общественные науки. – 2022. – № 2. – С. 54–59.

3. 熊斗寅. 东西方文化的撞击与交融 – 谈谈中国与现代奥运 / 熊斗寅 // 体育与科学. – 2002. – Vol. 23, № 3. – P. 11-13. = Сюн Доуинь. Столкновение и смешение восточной и западной культур – разговор о Китае и современных Олимпийских играх / Сюн Доуинь // Спорт и наука. – 2002. – Т. 23, № 3. – С. 11–13.

4. Мясников, Е. А. Толкайте ядро по гороскопу / Е. А. Мясников, К. М. Сидоров // Аргументы и факты. – 2021. – 1 апр. – С. 5.

Диссертации и авторефераты диссертаций не являются изданиями и существуют в науке на правах рукописи. Поэтому их библиографическое описание не включает издательских сведений. При описании авторефератов необходимо учитывать, что название наук сокращаются установленным образом. Эти сокращения надо знать.

Ссылки на авторефераты диссертаций:

1. Анпилогов, И. Е. Индивидуализация тренировочных нагрузок скоростно-силовой направленности спринтеров 15–17 лет в годичном цикле подготовки : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04 / Анпилогов Игорь Евгеньевич ; Смолен. гос. акад. физ. культуры, спорта и туризма. – Смоленск, 2011. – 20 с.

2. Лашук, А. В. Построение физической подготовки футбольных арбитров с использованием высокоинтенсивных многофункциональных тренировочных средств: автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04 / Лашук Антон Владимирович ; Белорус. гос. ун-т физ. культуры – Минск, 2025. – 25 с.

Имя и отчество пишутся полностью

Электронные ресурсы локального доступа:

1. Морозова, А. А. Структурные изменения подготовленности бегунов на короткие дистанции по мере роста спортивного мастерства / А. А. Морозова // Актуальные проблемы физической культуры и спорта в системе высшего образования : материалы Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 24 янв. 2020 г. / Минский ГАУ ; редкол.: С. Н. Якир (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2020. – С. 196–199. – 1 CD-ROM.

2. Иванов, Д. Л. Математическое моделирование тренировочного процесса : учеб.-метод. пособие / Д. Л. Иванов. – Гомель : Гомел. гос. техн. ун-т, 2024. – 1 CD-ROM.

Здесь делаются пробелы

Электронные ресурсы удаленного доступа:

1. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 24.06.2025.

2. Подготовка научных кадров // Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь. – URL: <https://vak.gov.by/training-of-scientists> (дата обращения: 19.09.2024).

3. World heritage list // UNESCO. – URL: <http://whc.unesco.org/en/list> (date of access: 19.09.2024).

Следует отметить, что формальные требования к оформлению научной работы и библиографическому описанию списка литературных источников обязательны для исполнения. Несоблюдение этих требований может привести к снижению оценки даже при высоком качестве выполненной магистерской диссертации.

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершенная магистерская диссертация, подписанная магистрантом и научным руководителем представляется на выпускающую кафедру, где организуется ее предварительная защита. Готовясь к предварительному обсуждению на кафедре, а также к последующей защите на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), магистрант составляет *доклад*, рассчитанный не более чем на 15 минут, в котором кратко передается основное содержание исследования. Текст пишется в подчеркнуто объективном (безличном) стиле: «*получены результаты*», «*был предложен подход*», «*автор полагает*», «*можно сделать вывод*» и т. п.

Целесообразно посвятить первую часть выступления раскрытию содержания исследуемой проблемы, постановке цели, задач и используемых методов исследования, обоснованию его актуальности и практической значимости на фоне ранее выполненных исследований. Не стоит затягивать введение и обоснование актуальности – иначе не останется времени на представление полученных результатов.

Не следует начинать выступление с перечисления ряда ученых, которые занимались данной проблемой. Ведь она является актуальной не потому, что до Вас ей занимались выдающиеся ученые, а потому, что практика свидетельствует об определенном пробеле в изучении темы и теория не способна дать ответ о способах его преодоления. Поэтому лучше начать доклад с констатации не раскрытой проблемы и изложить выявленные противоречия, в разрешение которых вносит вклад проведенное Вами исследование.

Во второй части выступления необходимо выделить ключевые элементы работы, подчеркнуть, какие нововведения достигнуты в ходе исследования, обосновать их, продемонстрировать личный вклад в достижение полученных результатов. Довольно часто приходится наблюдать, как магистрант пытается использовать основное время доклада на изложение содержания работы по главам и разделам, на что уходит масса времени, тогда как слушателям так и остается непонятным, что же собственно сделал сам автор исследования, каковы важнейшие результаты работы.

В заключительной части выступления нужно подытожить все, что сделано, получено в работе в виде кратких выводов и рекомендаций.

Поскольку время, отводимое на чтение тезисов подготовленного доклада, всегда строго лимитировано, желательно рассчитать его

длительность, имея в виду, что страница компьютерного набора, напечатанного через полтора интервала, соответствует 2–2,5 минутам выступления в зависимости от индивидуального темпа чтения.

Так как доклад сопровождается средствами наглядности, то необходимо оставить резерв времени на их пояснения, а в тексте пометить, где Вы будете их комментировать. Цитату, даже если Вы помните ее наизусть, лучше прочесть: это создаст благоприятное впечатление о культуре вашей речи и укрепит доверие к сказанному.

Наряду с текстом выступления необходимо подготовить презентацию, которая должна соответствовать плану доклада и образовывать его канву с таким расчетом, чтобы повысить доходчивость и аргументированность своего сообщения.

В презентацию следует включать следующие слайды:

– заглавный слайд, который повторяет титульный лист диссертации (рисунки 1, 2);

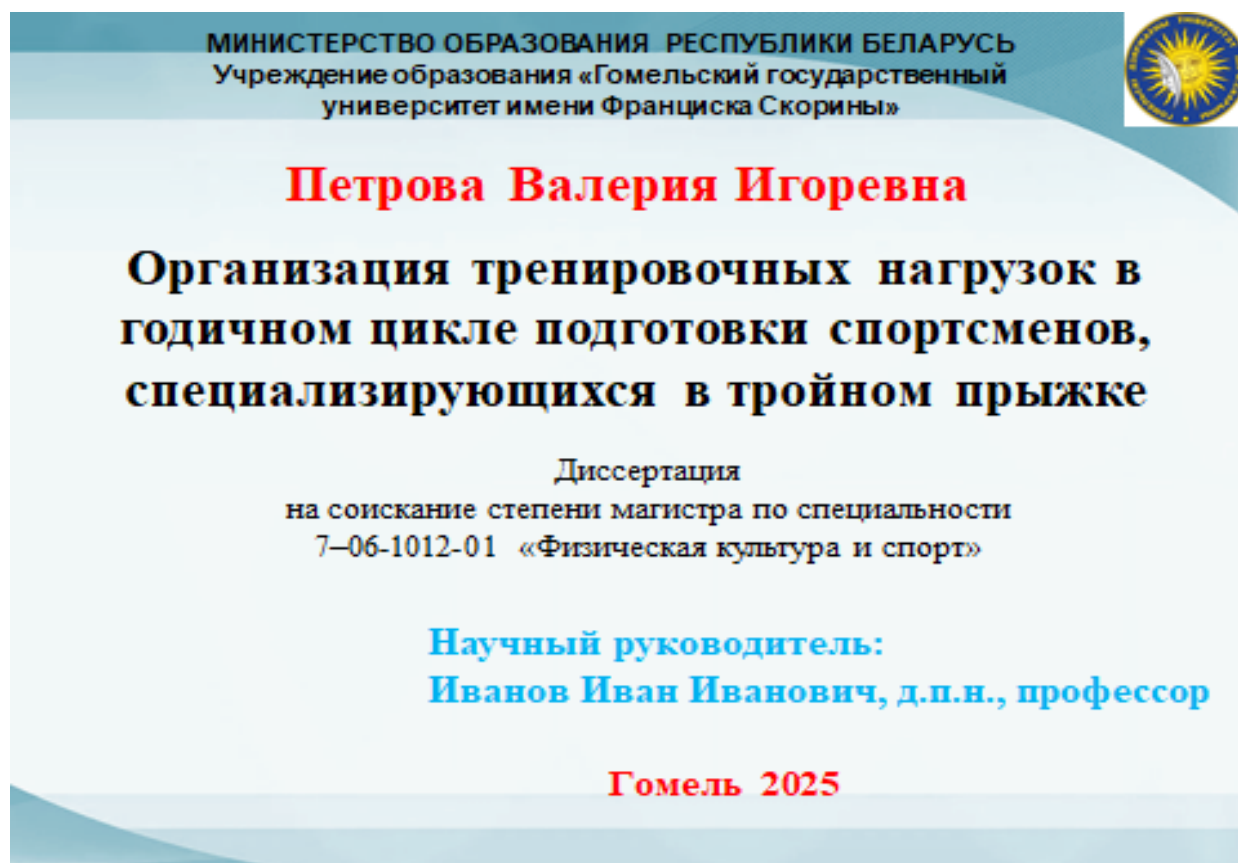


Рисунок 1 – Первый (заглавный) слайд презентации магистерской диссертации на защите

Вот пример первого слайда более креативной презентации магистерской диссертации на защите.



Рисунок 2 – Первый (заглавный) слайд презентации магистерской диссертации на защите

- слайд, отражающий объект и предмет исследования;
- слайд, отражающий научную новизну исследования (*желательно представить*);
- слайд, представляющий цель и задачи исследования;
- слайд, представляющий организацию исследования;
- иллюстративный материал (копии соответствующих рисунков, таблиц и пр., приведенных в магистерской диссертации), который необходим магистранту для обоснования полученных им результатов исследования. Рисунки и таблицы следует пронумеровать, что облегчит ход Вашего доклада и поиск необходимого иллюстративный материала для ответов на заданные вопросы.

Не следует пересказывать словами содержание таблиц и рисунков. Лучше обратить внимание аудитории на наиболее существенные результаты, полученные Вами, опираясь на визуальные данные, представленные в таблицах и рисунках, а не повторять их. При докладе и ответах на вопросы желательно использовать лазерную указку.

В ходе предварительного обсуждения Вашего исследования на кафедре, необходимо зафиксировать и сохранить все вопросы, которые

вам зададут. Это нужно для подготовки к самому ответственному моменту на защите диссертации – ответам на вопросы. Как показывает опыт, значительное количество вопросов, задаваемых на защите, можно предвидеть и заранее продумать, что существенно поможет на трибуне в момент защиты.

Нередко задаваемые вопросы: *«В чем логика Вашего исследования?»*, *«Какие проблемы остались не раскрытыми в Вашей работе?»*, *«Кто из известных ученых проводил исследования в этом направлении?»*, *«Какой смысл Вы вкладываете в такой-то термин?»*, *«В чем прикладная (социальная) значимость Вашей работы?»*, *«Сформулируйте то новое, что осуществлено в Вашем исследовании?»*, *«Поясните данные, представленные на рисунке...?»*, *«Можно ли разработанный комплекс упражнений (методику) адаптировать к использованию в тренировочном процессе с юными спортсменами (в других видах спорта)?»* и т. п.

Следует отметить, что вопросы могут касаться как темы выполненного исследования, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности, изучаемой на протяжении обучения в вузе.

Ответы на заданные вопросы должны быть четкими, краткими и исчерпывающими. Если магистрант при ответе на вопрос начинает говорить долго, создается впечатление, что он «поплыл» и сам плохо представляет то, о чем говорит.

Итак, если Вы учтете все замечания, хорошо оформите работу по требованиям, продумаете ответы на возможные вопросы, подготовите иллюстративный материал, то можете быть уверены, что высокая оценка на защите вам гарантирована.

Доклад желательно напечатать, а также 2–3 раза прорепетировать вместе с научным руководителем и, желательно, с фиксацией времени выступления. Если этого не сделать, то внезапное сообщение председателя о том, что осталась одна минута, заставит Вас торопиться и читать текст быстро. Поэтому при публичных выступлениях, – Вам есть смысл лучше читать доклад, но по мере окончания очередного предложения или абзаца поднимать голову и смотреть на присутствующих.

Строжайшим образом соблюдайте временной режим. Лучше уложиться в меньшее время. Если очень хочется высказаться, то сделайте это при ответе на вопросы, заданные членами государственной комиссии.

Презентацию надо готовить очень тщательно по содержанию, не говоря уже о соблюдении правил оформления таблиц, графиков, диаграмм. Небрежно выполненные средства наглядности – это и дополнительные вопросы, и лишние замечания на защите. Целесообразно также

заранее заготовить текст Вашего заключительного слова в той части, где Вы будете благодарить научного руководителя и выпускающую кафедру. *Лучше данный текст выучить наизусть, а не читать его.*

Научный руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать характеристику текущей работы магистранта-выпускника над выбранной темой, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите.

Допущенные к защите магистерские диссертации передаются на рецензирование, которое осуществляется сотрудниками университета, не работающими на кафедре, по которой выполнена магистерская диссертация. За 2–3 дня до защиты работы магистрант знакомится с содержанием рецензии и готовит ответы на замечания рецензента. Ответы магистранта на замечания рецензента заслушиваются на заседании ГЭК во время защиты диссертации.

Готовая магистерская диссертация представляется к защите в государственную экзаменационную комиссию в виде специально подготовленной рукописи в твердом переплете, *прошедшей проверку на плагиат*. Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

Следует подчеркнуть, что студент несет ответственность за предоставление своей магистерской диссертации на проверку системой «Антиплагиат».

Таким образом, процедура хода защиты магистерской диссертации включает:

- доклад студента магистратуры, сопровождаемый мультимедийной презентацией; его ответы на вопросы членов ГЭК;
- выступления рецензента и научного руководителя (если рецензент или научный руководитель не присутствуют на защите, их рецензия и отзыв зачитываются председателем ГЭК);
- ответы магистранта на замечания рецензента и заключительное слово, в котором он вправе высказать свое мнение об учебе в магистратуре и выразить благодарность научному руководителю и другим представителям университета.

Продолжительность доклада магистранта не должна превышать 15 минут.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК. Лица, присутствующие на защите магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы магистранту и влиять на ход защиты.

Свое выступление выпускник начинает с обращения, например: *«Уважаемый председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие!»*, далее, строит свое выступление согласно подготовленному докладу.

Чтобы меньше волноваться при выступлении, первые несколько фраз лучше выучить наизусть. Естественно, что лучшее впечатление производит свободная форма выступления, когда магистрант не читает текст, а эмоционально и аргументировано излагает его содержание, «владеет» аудиторией и следит за ее реакцией. Свободная форма изложения не только демонстрирует непринужденность обращения с материалом, но и помогает удержать внимания слушателей.

Очень важно поддерживать зрительный контакт с аудиторией. Эффективной стратегией для снижения тревоги является фокусировка взгляда на одном, доброжелательно настроенном слушателе и ведение монолога, обращённого персонально к нему. Это более приемлемый вариант и к тому же достаточно комфортный психологически [2].

В процессе защиты, по сложившейся традиции, Вы говорите о себе только во множественном числе – «мы», имея в виду «я и мой научный руководитель». Использование местоимения «мы» вместо «я» служит важным коммуникативным сигналом. Во-первых, оно позиционирует говорящего как представителя профессионального сообщества, подчёркивая разделение его ценностей и следование установленным нормам.

Во-вторых, выражение авторства через «мы» позволяет отразить свой взгляд на проблему как мнение определенной научной школы или научного направления. Это вполне объяснимо, поскольку современную науку характеризует комплексный подход к решению проблемы, что как нельзя лучше передает местоимение «мы» и его производные (например, *по нашему мнению*). В третьих, «мы» подсознательно воспринимается аудиторией как приглашение к совместному размышлению, создавая эффект соучастия и вовлекая слушателей в ход рассуждений.

При ответах на вопросы, в случае указания на ошибку, возможно некоторое смещение к «я». Избавляйтесь от слов-паразитов: *«так сказать»*, *«понимаете»*, *«значит»*, *«вот»*. Такие слова не украшают речь, а только вызывают раздражение слушателей и, как правило, доказывают, что Вы не уверены в том, о чем говорите.

Во время выступления нужно следить за дикцией. Говоря небрежно, не разжимая зубов и пренебрегая артикуляцией, докладчик искажает не только звучание слова, но и доносимую до аудитории идею. Это закономерно вызывает потерю интереса у слушателей и формирует у членов комиссии неблагоприятное представление о компетентности

магистранта. Важнейшим аспектом тренировки является отработка чёткого произношения окончаний, что служит маркером грамотной речи, в частности при использовании сложных терминов (например, «*математико-статистический*»).

Соблюдение правильного произношения (например, «*тренеры́*», а не «*тренера́*») и постановки ударения (например, «*срédства*», а не «*средствá*») является обязательным условием эффективной речи. Любое их нарушение мгновенно переключает внимание аудитории с содержания высказывания на его форму, что создаёт коммуникативный шум и препятствует адекватному восприятию смысла [3].

Таким образом, речь оратора должна отвечать ряду критериев: она обязана быть ясной, уверенной, а также выразительной. Последнее, в свою очередь, достигается осознанным варьированием трёх ключевых параметров: темпа, громкости и интонационного восприятия.

Можно дать несколько советов, помогающих магистранту читать текст своего доклада:

а) все цифры в тексте записывайте только прописью, чтобы не пришлось считать нули;

б) подчеркивайте ключевые и труднопроизносимые для Вас слова;

в) старайтесь печатать или писать текст с увеличенным интервалом, что оставляет пространство для рукописных пометок и дополнений в ходе подготовки к докладу;

г) стиль изложения должен быть максимально ясным: предпочтение стоит отдавать простой лексике и утвердительным предложениям.

Как свидетельствует практика, для того, чтобы выступление было воспринято слушателями, необходимо придерживаться следующих правил [4]:

– контролировать время выступления (не затягивать выступление);

– иметь подробный план текста выступления, но не стараться все время читать его, создавая впечатление свободного владения материалом;

– использовать визуальный материал (таблицы, графики и, возможно, видео), что значительно повышает доходчивость и аргументированность сообщения;

– следить за чистотой языка и оптимальным использованием жестов;

– контролировать громкость голоса, поддерживать зрительный контакт с аудиторией;

– для удержания контроля внимания аудитории варьировать формами подачи материала;

– не превращать свое сообщение в развлекательное шоу, основа научного доклада – доказательность, точность и академическая строгость.

К наиболее часто встречающимся недостаткам в выступлениях относятся следующие:

- отсутствие «зачина» (вступления), резкое вхождение в тему, без обозначения актуальности и постановки проблемы;
- неясность и нечеткость переходов от мысли к мысли, от вопроса к вопросу, что делает выступление трудным для восприятия;
- нарушение композиционного баланса (затянутое вступление, множество основных вопросов; слишком короткое заключение или вообще пренебрежение им);
- однообразие вариантов изложения вопросов, монотонная манера подачи материала на всём протяжении выступления;
- преобладание теоретических рассуждений без иллюстраций и отсутствие эмоциональных акцентов делает речь безликой;
- хаос в рассуждениях и непоследовательность в изложении разрушают структуру выступления.

Свое выступление можно закончить такими словами: **«Выводы позвольте не зачитывать, т. к. они прозвучали по ходу доклада. Спасибо за внимание!»**.

Здесь необходимо показать последний слайд презентации, на котором должно быть написано: **Благодарю за внимание!** или **Спасибо за внимание!** (не забудьте про восклицательный знак!).

После доклада выпускнику магистратуры задают вопросы по теме работы. Этот этап защиты демонстрирует культуру мышления и научную эрудицию магистранта и существенно влияет на мнение членов государственной комиссии, т. к. именно здесь они смотрят на вас самым внимательным образом – насколько самостоятельно вы ориентируетесь в научной проблеме, ведь все остальное могло быть подготовлено заранее.

При ответе на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента, выпускнику магистратуры следует соблюдать корректность, тактичность, проявить интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность и, не задевая достоинства лиц, сделавших замечания или задавших вопросы, убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на аргументацию ответов.

Отвечая на вопросы, нужно касаться только существа дела и иметь в виду, что каким бы вам ни казались «несоответствующими» задаваемые вопросы, ни в коем случае нельзя раздражаться. Отвечать следует уважительно, и, даже если какой-то вопрос задан повторно, не говорить «я об этом уже сказал!», а попытаться спокойно сформулировать ответ заново, используя иное обоснование или изложив мысль в другой логической последовательности.

По завершении ответов магистранта, слово предоставляется рецензенту, в рецензии которого должны быть отмечены:

- актуальность избранной темы диссертации;
- анализ содержания диссертации, краткая характеристика каждого раздела диссертации;
- логичность построения материала, полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме работы;
- полнота описания методик расчета и проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных данных;
- оценка степени обоснованности и достоверности положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации;
- практическая значимость и возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны магистерской диссертации, замечания по оформлению работы;
- мнение о магистерской диссертации в целом и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр».

На основе проведенного анализа рецензент формулирует вывод о соответствии диссертации установленным требованиям, дает ей итоговую балльную оценку и заключение о возможности присвоения обучающемуся квалификации «магистр». При наличии замечаний со стороны рецензента магистранту предоставляется возможность дать на них аргументированные ответы.

Затем слово предоставляется научному руководителю, чье выступление содержит краткую характеристику проделанной работы, отмечается степень самостоятельности и проявленной инициативы магистрантом, его навыки работы с научной и специальной литературой, а также способность к исследовательской и организационной деятельности. В заключение научным руководителем дается оценка практической значимости полученных результатов и формулируется обоснованное заключение о возможности присвоения соискателю степени магистра. *Не совсем правильно для научного руководителя говорить о содержании работы и, тем более, отвечать на вопросы, на которые не сумел дать четкий ответ магистрант.*

И, наконец, обучающийся получает заключительное слово, в котором он благодарит научного руководителя и выпускающую кафедру за помощь, и поддержку в проведении научного исследования и написании магистерской диссертации. Не лишним будет поблагодарить и за «сделанные замечания, которые вы учтёте в дальнейшей работе». На защите не лучшее впечатление оставляют магистранты, которые ничего не смогли сказать по существу высказанных замечаний и со всем согласились.

После окончания защиты всех диссертационных работ, ГЭК продолжает свою работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты диссертаций магистрантов.

По завершении обсуждения членами комиссии оценок за представленные работы в аудиторию приглашаются выпускники, защитившие свои диссертации, а также присутствующие на процедуре защиты. Председатель государственной экзаменационной комиссии в торжественной обстановке подводит итоги защиты магистерских диссертаций, объявляет оценки, выставленные комиссией и отмечает те исследования, которые выполнены на высоком уровне, после чего оглашает решение о присвоении степени магистра выпускникам и поздравляет магистров с успешным завершением итоговой государственной аттестации.

И В ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВАЖНОЕ ЗАМЕЧАНИЕ!

Следует осознавать, что научный руководитель и профильная кафедра объективно заинтересованы в успешной защите магистранта. Однако их академическая ответственность и репутация не позволяют допустить к процедуре защиты работу, не соответствующую установленным требованиям к уровню и качеству магистерского исследования.

Это может быть связано с такими существенными замечаниями:

а) не выдержаны методологические требования к педагогическому исследованию и оформлению его результатов, а научный тезаурус соискателя не позволил убедительно представить основные результаты исследования;

б) текст диссертации представляет собой компиляцию, повторение уже известных положений, носит описательный, декларативный характер, содержит информационные излишества, изобилует некорректными выражениями, подменой понятий, слабо аргументирован;

в) используемые при проведении исследования материалы и методы, изложение полученных данных и их анализ не позволяют говорить о достоверности и объективности научных результатов диссертации;

г) описание опытно-экспериментальной работы выглядит неубедительным, а полученные выводы не отвечают на поставленные в работе задачи и не подкреплены количественными показателями;

д) характер изложения материала, оформление текста магистерской диссертации и библиографическое описание списка использованных источников не соответствуют статусу научной квалификационной работы.

УДАЧИ!

ЛИТЕРАТУРА

1. Авдони́на, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л. Н. Авдони́на, Т. В. Гусева. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 72 с.
2. Крылов, Г. А. Словарь ошибок русского языка / Г. А. Крылов. – СПб. : Виктория плюс, 2003. – 80 с.
3. Марьянович, А. Т. Эрратология или как избежать наиболее неприятных ошибок при подготовке диссертации / А. Т. Марьянович. – М. : Вузовская книга, 2001. – 168 с.
4. Закирова, А. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учеб. пособие / А. В. Закирова, И. В. Манжелей. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 128 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Пример оформления оглавления магистерской диссертации

Без точки после последней цифры

ОГЛАВЛЕНИЕ

Перечень сокращений и обозначений.....	3
Введение.....	4
Общая характеристика работы.....	7
Глава 1 Состояние вопроса по данным литературных источников.....	11
1.1 Значение специальной силовой подготовки для достижения высоких результатов в спринтерском беге.....	11
1.2 Средства и методы развития силы, применяемые спринтерами.....	19
1.3 Организация специальной силовой подготовки бегунов на короткие дистанции в годичном цикле тренировки.....	27
Выводы по первой главе.....	34
Глава 2 Задачи, методы и организация исследования.....	38
2.1 Задачи исследования.....	38
2.2 Методы исследования.....	38
2.2.1 Теоретический анализ и обобщение литературы.....	40
2.2.2 Педагогические наблюдения.....	42
2.2.3 Педагогическое тестирование.....	43
2.2.3 Педагогический эксперимент.....	45
2.2.5 Математико-статистические методы обработки данных.....	47
2.3 Организация исследования.....	49
Глава 3 Результаты исследования и их обсуждение.....	51
3.1 Уровень развития специальной силовой подготовленности бегунов на короткие дистанции различной квалификации.....	51
3.2 Корреляционная структура подготовленности спринтеров.....	62
3.3 Распределение тренировочной нагрузки в годичном цикле у бегунов на короткие дистанции различной квалификации.....	69
Выводы по третьей главе.....	74
Заключение (выводы).....	76
Основные научные результаты диссертации.....	76
Рекомендации по практическому использованию результатов.....	79
Список использованных источников.....	81
Приложения А. Акт внедрения результатов в практику.....	88

В оглавлении должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и наименований

Рекомендуется оформлять содержание в виде таблицы со скрытыми границами

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочное)

Пример оформления приложения магистерской диссертации

По центру прописными буквами

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Название приложения

По центру строчными буквами, полужирным шрифтом, без переноса слов

Материалы приложения ...

Каждое приложение начинают с новой страницы и располагают в порядке появления ссылок в тексте работы

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и наименований

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц

ПРИЛОЖЕНИЕ В (справочное)

Образец оформления проверки текста магистерской диссертации на плагиат

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заключение о результатах плагиат-проверки текста магистерской диссертации

Должно быть обязательно!

The screenshot displays the 'Антиплагиат' (AntiPlagiat) web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'АНТИПЛАГИАТ ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ' and 'ok' logo. The user's profile is shown as 'ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: gmetgsu@gmail.com'. The interface is divided into several sections:

- Summary:** Shows 'Оригинальность' (Originality) at 80.16%, 'Занимательность' (Engagement) at 19.84%, 'Цитирование' (Citations) at 0%, and 'Самоцитирование' (Self-citations) at 0%.
- Actions:** Buttons for 'Полный отчет' (Full report), 'Краткий отчет' (Short report), 'История отчетов' (Report history), 'РАСПЕЧАТАТЬ' (Print), 'ВЫГРУЗИТЬ' (Download), and 'СОЗДАТЬ ССЫЛКУ' (Create link).
- Document Properties:** A table with the following data:

Свойства документа	Имя исходного файла
Параметры проверки	Не указано
Текстовые метрики	Не указано
Статистика по документу	Не указано
Авторы документа	Не указано
Название документа	Дипломная Т. Романова
Тип документа	Не указано
- Footer:** 'СТАТИСТИКА ПО ДОКУМЕНТУ' and 'РЕДАКТИРОВАТЬ СВОЙСТВА'.

Производственно-практическое издание

**Врублевский Евгений Павлович,
Кожедуб Марина Станиславовна**

**НАПИСАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА**

Практическое руководство

Редактор Е. С. Балашова
Корректор В. В. Калугина

Подписано в печать 26.03.2026. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Ризография.
Усл. печ. л. 2,33. Уч.-изд. л. 2,54.
Тираж 15 экз. Заказ 151.

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины».
Специальное разрешение (лицензия) № 02330 / 450 от 18.12.2013 г.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий в качестве:
издателя печатных изданий № 1/87 от 18.11.2013 г.;
распространителя печатных изданий № 3/1452 от 17.04.2017 г.
Ул. Советская, 104, 246028, Гомель.

